

---

**OBJETIVO LABORAL**

**Desarrollarme profesionalmente**, haciendo carrera en una organización que me permita seguir poniendo en práctica mis conocimientos, alineando mis objetivos personales con las metas de la empresa, de tal manera que se logre un beneficio mutuo e integral.

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**Universitarios**

**(Posgrado) Contrataciones Públicas.** Universidad de San Martín - Año 2004.

**Licenciado en Comercio Internacional**

Universidad del Museo Social Argentino Año: 2000.

**Secundario**

**Tecnico Electromecánico** - ENET N° 1 Jorge Newbery - San Carlos de Bariloche Año: 1992

---

**CAPACITACIÓN COMPLEMENTARIA**

**Idioma**

**Inglés:** Nivel avanzado, oral y escrito.

**Francés:** Nivel básico oral y escrito.  
*Universidad del Museo social Argentino.*

**Herramientas Informáticas**

- Manejo de Word, Excel, Powerpoint, Access, entorno de Windows, Internet, Outlook.

COMISION NACIONAL DE ACTIVIDADES ESPACIALES

*Secretario General*

*09/1994 - Actual*

- Ingresé en el año 1994 al organismo y desarrolle actividades en la Unidad de Recursos humanos, liquidando sueldos, actualización de legajos, presentación de cargas sociales a la AFIP, controles de ausentismo.
- En Junio de 1998 me asignaron las funciones de Tesorero, realizando las tareas de manejo de fondos, pagos locales y del exterior mediante transferencias y cartas de crédito, controles de saldos de cuentas y preparación de informes para confección de balances.
- Desde Marzo de 2003 a la actualidad soy Responsable de la Unidad de Abastecimiento coordinando todas las compras e insumos para la actividad que desarrolla el organismo (fabricación de satélites, vehículos lanzadores y Laboratorios de Integración y Ensayos), además de la contratación de bienes y servicios para el funcionamiento en general. A cargo de 20 personas que realizan las primeras gestiones de compras locales y del exterior, transporte internacional y nacional, aduana y logística interna, para luego concluir la negociación a mí cargo.
- Responsable de la Unidad de Abastecimiento desde el 2003 a la actualidad coordinando todas las compras e insumos para la actividad que desarrolla el organismo (fabricación de satélites, vehículos lanzadores y Laboratorios de Integración y Ensayos), además de la contratación de bienes y servicios para el funcionamiento en general. A cargo de 20 personas que realizan las primeras gestiones de compras locales y del exterior, transporte internacional y nacional, aduana y logística interna, para luego concluir la negociación a mí cargo.
- Negociación de precios y formas de contratación y pago con proveedores del exterior, por las compras de baterías, componentes electrónicos, paneles solares, amplificadores, antenas satelitales, módems, cables de transmisión satelital, combustibles, químicos, etc, todos componentes y elementos de alta tecnología.
- Negociación de precios y formas de contratación y pago con proveedores locales, por las compras de insumos en general para el normal funcionamiento y contratación de servicios de ingeniería, arquitectura, obras civiles, servicios básicos (limpieza, seguridad, logística, alimentos, seguridad e higiene).
- Control y gestión con los contratos suscriptos de la correcta ejecución en tiempo y forma.
- Gestión de informes de los resultados de las importaciones, exportaciones, acuerdos internacionales, indicadores de gestión.
- Participación en Congresos e Integraciones de delegaciones comerciales, en el país y en el exterior.
- Participación en activa en la coordinación de compras y contratación de la logística de proyectos de alta envergadura científico y tecnológico como los Satélites SAC-A, SAC-B, SAC-C, SAC-D y SAOCOM 1A.
- Enero 2019 - Designado Secretario General de CONAE con el fin de llevar tareas de coordinación de gerencias y con la responsabilidad de gerenciar las áreas de formación, prensa y difusión, aseguramiento de producto y el área de jurídicos, además de organización de eventos y asesoramiento al Director Ejecutivo y Técnico.

**Kodak Argentina S.A.**

**01/1993 – 02/1994**

***Impresor y técnico de máquinas reveladoras***

- Realización de las impresiones de negativos y control de calidad de las fotografías.
- Reparación y mantenimiento de máquinas reveladoras en distintas sucursales.
- Atención al público para la realización de ampliaciones o trabajos especiales de fotógrafos profesionales.