

# comprar

## Adjudicación simple

### Contratación Directa Locación de Inmuebles

IF-2023-63947701-APN-DNCBYS#JGM



Guía práctica

GP

CGP.2023



Jefatura de  
Gabinete de Ministros  
Argentina

Secretaría de  
Innovación Pública

Oficina Nacional  
de Contrataciones

primero  
la gente

## GUÍA PRÁCTICA

### Adjudicación Simple - Contratación Directa Locación de Inmuebles- Artículo 25, inciso d), apartado 11 del Decreto N° 1023/2001

Decreto Delegado N° 1023/2001 – Decreto Reglamentario N° 1030/2016 – Disposición ONC N° 62/2016

ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
PREVIA	Elaboración del Plan Anual de Contrataciones.	UOC	30 días (Plazo ordenatorio)	Artículo 6 del Decreto 1023/2001. Artículo 8 del Reglamento aprobado por Decreto 1030/2016.		
	Carga del Plan Anual de Contrataciones.	UOC	2 días (Plazo ordenatorio)	Artículo 3 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016. Comunicación General ONC 92/2018		Persona con rol "Gestor PAC" realiza la carga en el formulario web habilitado al efecto en el "COMPR.AR".
	Aprobación del Plan Anual de Contrataciones.	TITULAR UOC o AUTORIDAD SUPERIOR COMPETENTE	2 días (Plazo ordenatorio)	Artículo 8 del Reglamento aprobado por Decreto 1030/2016.		Persona con rol "Autorizador PAC" realiza la autorización del formulario cargado.
	Difusión del Plan Anual de Contrataciones.	AUTORIDAD COMPETENTE	Todos los años la ONC emite una Comunicación General en la que fija los plazos para remitir la información del PAC.	Artículo 4 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.		Los datos cargados serán difundidos en el "COMPR.AR", cuando la autoridad competente los apruebe.

<p style="text-align: center;"><b>INICIAL</b></p>	<p>Confección del requerimiento de bienes o servicios – Solicitud de contratación.</p>	<p>UR</p>	<p>5 días (Plazo ordenatorio)</p>	<p>Artículo 6 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016. <b>Artículo 86 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.</b> Artículo 5 del Manual aprobado por la Disp. ONC 65/2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indicar las cantidades y especificaciones técnicas de los bienes o servicios a los que se refiera la prestación, con su número de catálogo correspondiente al Sistema de Identificación de Bienes y Servicios que administra la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES y conforme lo dispuesto en el artículo 37 del Reglamento aprobado por Decreto 1030/2016.</li> <li>- Incluir bienes o servicios que pertenezcan a un mismo grupo en función de las actividades comerciales de los proveedores que fabrican, venden o distribuyen los distintos grupos de bienes o servicios.</li> <li>- Determinar si los elementos deben ser nuevos, usados, reacondicionados o reciclados.</li> <li>- Fijar las tolerancias aceptables.</li> <li>- Establecer la calidad exigida y, en su caso, las normas de calidad y criterios de sustentabilidad que deberán cumplir los bienes o servicios o satisfacer los proveedores. <b>(En este caso se deberá indicar lo siguiente:</b></li> <li><b>1. Individualización del inmueble (Calle, N°, Piso, Dpto., Provincia, Partido/Departamento, Localidad).</b></li> <li><b>2. Tipo de inmueble (edificio, terreno y/o galpón).</b></li> <li><b>3. Destino (según el uso específico del organismo).</b></li> <li><b>4. Razones que motivan el pedido (vencimiento de alquileres, implantación de nuevas sedes/oficinas y/o ampliación de superficie).</b></li> <li><b>5. Dotación del personal (cantidad de personal, calidad del personal - transitorio/permanente-, áreas específicas).</b></li> </ul>	<p>Solicitud de Contratación. El pedido por parte de la UR deberá formularse a través de COMPR.AR, teniendo en cuenta los requisitos que establece la normativa vigente para la formulación de los requerimientos. La solicitud de contratación será asociada al procedimiento de selección al que corresponda.</p>
---	--	-----------	---------------------------------------	--	--	---

					<p>6. Superficie (cubierta y/o descubierta). 7. Características (zonas restringidas, rurales, industriales y/o espacio para vehículos, atención al público, cantidad de visitas por hora, otros).)</p>	
--	--	--	--	--	--	--

ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
					<ul style="list-style-type: none"> <li>- Determinar la prioridad y justificar la necesidad del requerimiento de los bienes o servicios.</li> <li>- En su caso, fundamentar la necesidad de hacer uso de procedimientos que impliquen restringir la concurrencia de oferentes.</li> <li>- Estimar el costo de acuerdo a las cotizaciones de plaza o de otros elementos o datos que se estimen pertinentes a tal efecto. <b>(En este caso se deberá adjuntar un informe referente al valor locativo del inmueble, elaborado por el TRIBUNAL DE TASACIONES DE LA NACIÓN o por un banco o repartición oficial que cumpla similares funciones de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016. Indicar la estimación del gasto y su fuente de financiamiento.)</b></li> <li>- Suministrar todo otro antecedente que se estime de interés para la mejor apreciación de lo solicitado y el mejor resultado del procedimiento de selección.</li> </ul>	
PRESUPUESTARIA (ETAPA NO OBLIGATORIA)	Solicitud de verificación de crédito presupuestario.	UOC	1 día (Plazo ordenatorio)	Artículo 9 del Reglamento aprobado por Decreto 1030/2016. Artículo 7 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.		
	Registro preventivo del crédito legal para atender el gasto. Verificación de la existencia de crédito y cuota presupuestaria en la partida correspondiente.	URC			En forma previa a la autorización de la convocatoria, las jurisdicciones o entidades contratantes podrán efectuar el registro preventivo del crédito legal para atender el gasto.	

ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
VERIFICACIONES PREVIAS	Verificar si para el objeto contractual específico existen modelos de Pliegos de Bases y Condiciones Particulares elaborados por la ONC, o bien si hay Acuerdos Marco vigentes con el mismo objeto.	UOC	1 día (Plazo ordenatorio)	Artículo 9 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.	Si no hubiera pliegos modelos o acuerdos vigentes, la UOC elaborará el proyecto de PByCP. Si hubiera deberá utilizar los pliegos modelos o en su caso comprar por el AM que estuviera vigente, salvo que solicite una excepción. (Ver artículo 126 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016 y Comunicación General ONC 3/2023).	
	Chequear la existencia de otras solicitudes de contratación con el mismo objeto, a fin de unificar las solicitudes y no incurrir en desdoblamientos.	UOC		Artículo 30 del Reglamento aprobado por Decreto 1030/2016.		
	Consultar el PAC y utilizarlo como referencia para armar el calendario de procesos.	UOC				
CONFECCIÓN DEL PROYECTO DE PLIEGO Y CONTRATO	Elección del procedimiento de selección.	UOC	2 días (Plazo ordenatorio)	<b>Artículos 24 y 25 inciso d) apartado 11) Decreto 1023/2001</b> <b>Artículos 10 y 14 del Reglamento aprobado por Decreto 1030/2016.</b> Artículo 8 del Manual aprobado por la Disp. ONC 65/2016.	Sobre la base de los pedidos efectuados por las URs y de acuerdo a las Disposiciones establecidas en el reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional, elegirá el procedimiento de selección a utilizar junto con la clase y la modalidad, para luego proponerlo a la autoridad competente para seleccionar el procedimiento. <b>Cuando el Estado actúe como locatario.</b>	

ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
	Elaboración del proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Particulares.	UOC	10 días (Plazo ordenatorio)	Artículos 35, 36,37,38 y 39 del Reglamento aprobado por Decreto 1030/2016. Artículo 9 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016. Artículo 6 del Manual aprobado por la Disp. ONC 65/2016.	Se deberá elaborar sobre la base de los pedidos efectuados por las URs, considerando también el procedimiento de selección, la clase y modalidad que se utilizará y teniendo en cuenta las Disposiciones establecidas en el Reglamento del Régimen de Contrataciones de la Administración Nacional. Utilizar el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales aprobado por la Disposición ONC 63/2016. Ver IF-2023-16695617-APN-DNCBYS#JGM. Texto Ordenado 2023 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. Con las modificaciones de las Disposiciones ONC 6/2018, 5/2019, 96/2019, 109/2019 y 7/2023.	La UOC ingresará en COMPR.AR el PByCP sobre la base de los pedidos efectuados por la UR. Una vez aprobado por la autoridad competente, será difundido en COMPR.AR. El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales se vincula automáticamente al proceso al momento de su creación
<b>OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES (ETAPA NO OBLIGATORIA)</b>	Autorización de apertura de una etapa previa a la convocatoria para recibir observaciones al proyecto de PByCP.	UOC	1 día (Plazo ordenatorio)	Artículo 8 del Decreto 1023/2001. Artículo 26 del Reglamento aprobado por Decreto 1030/2016. Artículo 10 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.	Cuando la complejidad o el monto de la contratación lo justifique, o en procedimientos en que no fuere conveniente preparar por anticipado las especificaciones técnicas o las cláusulas particulares completas, corresponderá que el titular de la UOC autorice la apertura de una etapa previa a la convocatoria, para que los interesados formulen observaciones al proyecto de PByCP.	Persona con el rol "Publicador Manual" realiza la carga en COMPR.AR del proyecto de pliego.
	Difusión en COMPR.AR de la convocatoria a formular observaciones al proyecto de pliego.	UOC	10 días corridos (Plazo mínimo)	Artículo 45 del Reglamento aprobado por Decreto 1030/2016. Artículo 11 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.	Durante todo ese plazo cualquier persona podrá realizar observaciones al proyecto de pliego sometido a consulta pública.	Se publica y difunde a través del portal COMPR.AR.
	Coordinación de reuniones y/o debate para recibir observaciones al proyecto de pliego de bases y condiciones particulares.	UOC	Dentro del plazo de difusión	Artículo 12 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.		

ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
	Elaboración de acta de los temas tratados, incluyendo propuestas recibidas.	UOC	Dentro del plazo de difusión	Artículo 12 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.	El Acta podrá ser firmada por los asistentes que quisieren hacerlo.	
	Elaboración del PByCP definitivo.	UOC	10 días (Plazo ordenatorio)	Artículos 36,37,38 y 39 del Reglamento aprobado por Decreto 1030/2016. Artículo 9 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016. Artículos 5 y 6 del Manual aprobado por la Disp. ONC 65/2016.	Los criterios técnicos, económicos y jurídicos que surjan de las observaciones efectuadas por los interesados, en la medida en que se consideren pertinentes, serán utilizados por la UOC para incluir en el respectivo proyecto de pliego que someta a consideración de las autoridades competentes. El pliego deberá ajustarse, en sus recaudos y exigencias, a lo normado en el Reglamento aprobado por el Decreto N° 1030/16.	La UOC ingresará en COMPR.AR el PByCP sobre la base de los pedidos efectuados por la UR. Una vez aprobado por la autoridad competente, será difundido en COMPR.AR.
<b>INTERVENCIÓN DE LA CONTRAPARTE</b>	Someter a consideración de la contraparte el proyecto de contrato.	UOC	10 días (Plazo ordenatorio)	<b>Artículo 86 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.</b>		



ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
INTERVENCIONES PREVIAS	Consultar a la AGENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL ESTADO (AABE) sobre la existencia y disponibilidad de bienes inmuebles propiedad del ESTADO NACIONAL de características similares a las requeridas. Solicitar la autorización para iniciar la contratación para el caso de que no existan inmuebles disponibles.	UOC	En forma previa al pedido de cotización	<b>Artículo 86 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.</b>	A la consulta se deberá acompañar lo siguiente: <b>1.</b> Individualización del inmueble (Calle, N°, Piso, Dpto., Pcia., Partido/Depto., Localidad). <b>2.</b> Tipo de inmueble (edificio, terreno y/o galpón). <b>3.</b> Destino (según el uso específico del organismo). <b>4.</b> Razones que motivan el pedido (vencimiento de alquileres, implantación de nuevas sedes / oficinas y/o ampliación de superficie). <b>5.</b> Dotación del personal (cantidad de personal, calidad del personal -transitorio / permanente-, áreas específicas). <b>6.</b> Superficie (cubierta y/o descubierta). <b>7.</b> Características (zonas restringidas, rurales, industriales y/o espacio para vehículos, atención al público, cantidad de visitas por hora, otros). <b>8.</b> Proyecto de PByCP detallando las especificaciones del inmueble requerido, plazo de duración del contrato, precio, eventual prórroga y proyecto de contrato de locación a suscribir. <b>9.</b> Un informe referente al valor locativo del inmueble, elaborado por el TTN o por un banco o repartición oficial que cumpla similares funciones de conformidad con lo dispuesto en el artículo 83. <b>10.</b> Indicación de la estimación del gasto y su fuente de financiamiento. <b>11.</b> Todo otro dato adicional que se considere útil a fin de determinar el tipo de inmueble requerido.	
RESPUESTA AABE	Respuesta de la AABE	AABE	Dentro de los 10 días contados a partir del día hábil inmediato siguiente al de recepción	<b>Artículo 86 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.</b>	La AGENCIA DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES DEL ESTADO evaluará la necesidad e informará respecto de la existencia de algún inmueble del ESTADO NACIONAL que se adecúe a dichas características o bien en caso de no contar con un inmueble adecuado autorizará el inicio del procedimiento de	

ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
			de la consulta (plazo máximo)		selección evaluando la oportunidad, mérito o conveniencia de la contratación propiciada.	
<b>APROBACIÓN SECRETARÍA DE INDUSTRIA (NO APLICA POR EL OBJETO DEL PROCEDIMIENTO)</b>	Remisión del proyecto de PByCP a la autoridad de aplicación de la Ley 27.437 (Secretaría de Industria) para su aprobación, cuando se trate de un procedimiento que tenga por objeto la adquisición, locación o leasing de bienes por un monto estimado igual o superior a ochenta mil módulos (M 80.000)	UOC	Con anterioridad a la aprobación del llamado a convocatoria	Ley 27.437. Decreto 800/2018	Los proyectos deben ir acompañados por un informe de factibilidad de participación de la producción nacional. EL valor del módulo para este caso está fijado en \$8000 según artículo 13 de la Ley 27437. (puede no ser el mismo que el del Régimen de Contrataciones) La autoridad de aplicación deberá expedirse en un plazo no superior a los 15 días desde que fuera recibido el proyecto de pliego de bases y condiciones particulares. En caso de no expedirse en el plazo fijado, se considerará que no hay objeción en lo referente a las pautas establecidas en los párrafos anteriores.	
<b>DICTAMEN TÉCNICO ONTI (NO APLICA POR EL OBJETO DEL PROCEDIMIENTO)</b>	Solicitar el dictamen técnico de la ONTI cuando se trate de un procedimiento que tenga por objeto la adquisición o arrendamientos de bienes y servicios de carácter informático y sus comunicaciones asociadas.(Ver excepciones en Anexo a Resolución SIP 64/2021 IF-2021-55456085-APN-ONTI#JGM)	UOC	Antes de proceder a la convocatoria a presentar ofertas y con antelación que permita su adecuada evaluación la misma no podrá ser inferior a 30 días (Plazo mínimo)	Artículo 5 del Decreto 856/98 Disposición ONTI 2/2021	Mediante Disposición ONTI 2/2021 se aprobó el Proceso "Solicitud de Dictamen Técnico para Proyectos Tecnológicos del Sector Público Nacional". Se deberá iniciar un Expediente Electrónico (EE) bajo el código de trámite "SOLI00006 - Solicitud de Intervención para Proyecto Tecnológico" dentro del Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE). El Dictamen Técnico sobre el requerimiento se emitirá en un plazo que no excederá los 20 días desde la recepción del Expediente Electrónico. Excluidos de dicha intervención. (Ver Resolución SIP 64/2021)	

ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
AUTORIZACIÓN CONVOCATORIA. A. ELECCIÓN PROCEDIMIENTO. O. APROBACIÓN PLIEGO. (ETAPA NO OBLIGATORIA)	Elaboración del proyecto de acto administrativo de autorización de la convocatoria, elección del procedimiento de selección, y aprobación del PByCP.	UOC	2 días (Plazo ordenatorio)	Artículo 11 del Decreto 1023/2001. Artículo 13 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016. <b>Artículo 50 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016</b>	En el caso en que se hubiera realizado la etapa de observaciones al proyecto de pliego, en el acto administrativo de inicio se deberá efectuar una evaluación concreta y razonada de cada una de las observaciones formuladas.	
	Intervención del servicio permanente de asesoramiento jurídico.	JURÍDICOS	20 días (Plazo máximo)	Artículo 7º LNPA-48 del reglamento to 2017.		
	Firma del acto administrativo de autorización de la convocatoria, elección del procedimiento de selección y aprobación del PByCP.	AUTORIDAD COMPETENTE	5 días (Plazo ordenatorio)	Artículo 9 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016.		
CONTROL DE PRECIOS TESTIGO. (NO APLICA PROCEDIMIENTO O EXCEPTUADO))	Solicitar la emisión del informe de Precio Testigo a la SIGEN. Este tipo de contrataciones están exceptuadas por el artículo 3 de la Resolución SIGEN 36/2017.	UOC	Con un mínimo de 5 días corridos de anticipación a la fecha de apertura (Plazo mínimo)	Resolución SIGEN 36/2017.	El valor del módulo será el fijado por el artículo 28 del Reglamento aprobado por el Decreto N° 1.030/2016.	
PUBLICIDAD DEL LLAMADO	Pedido de cotización.	UOC	3 días de antelación (Plazo ordenatorio)	Artículo 46 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. <b>Artículo 86 del Manual aprobado por Disp. ONC 62/2016.</b> Artículo 4 del Manual aprobado como Anexo I a la Disposición 65/16.		

ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
PUBLICIDAD DEL LLAMADO	Difusión en COMPR.AR	UOC	Desde el día en que se cursen las invitaciones	Artículo 32 Decreto 1023/01. Artículo 47 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016). <b>Artículo 86 del Manual aprobado por Disp. ONC 62/2016.</b> Artículo 8 del Manual aprobado por la Disp. ONC 65/2016.		Se publica el proceso en el portal COMPR.AR en la fecha cargada por el organismo en el cronograma del mismo. Automáticamente el sistema envía las invitaciones a los proveedores, esto está condicionado por la parametrización de invitaciones generales o particulares. Si dicha funcionalidad se viera afectada, corresponderá a la UOC cursar -v.g. vía correo electrónico- el pedido de cotización, dejando constancia de todo lo actuado mediante la vinculación de los documentos que correspondan en el respectivo expediente electrónico.
CIRCULAR ACLARATORIA	Elaboración de circular aclaratoria.	UOC	Durante el plazo de antelación.	Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Comunicación ONC 23/2021.		Persona con el rol "Gestor de compra" o "Supervisor de compra" genera la circular.
	Firma de circular aclaratoria.	TITULAR DE UOC	Durante el plazo de antelación.			Persona con el rol "Autorizador de Pliego" autoriza la circular.
	Difusión en COMPR.AR.	UOC	Se establece en el pliego particular.	Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Comunicación ONC 23/2021. Artículo 7 del Manual aprobado por la Disp. ONC 65/2016.		En estado autorizada, se visualiza en la sección "Circulares" del proceso. El sistema envía automáticamente un correo de aviso a los proveedores.
	Comunicación a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta.	UOC	Se establece en el pliego particular	Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Comunicación ONC 23/2021.	Se da por cumplido con la difusión en COMPR.AR.	

ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
	Incluirse como parte del pliego.	UOC		Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Comunicación ONC 23/2021.	Se da por cumplido con la difusión en COMPR.AR.	
<b>CIRCULAR MODIFICATORIA</b>	Elaboración de circular modificatoria.	UOC	Durante el plazo de antelación.	Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016.	<b>Como la convocatoria no tiene un plazo de antelación mínimo el organismo deberá evaluar qué plazo de antelación deja entre la publicidad de la circular modificatoria y la fecha de apertura, y de ser necesario indicar una nueva fecha para la presentación de las ofertas.</b>	Persona con el rol "Gestor de compra" o "Supervisor de compra" genera la circular.
	Firma de circular modificatoria.	AUTORIDAD COMPETENTE	Durante el plazo de antelación.	Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016.	Deberán ser firmadas por la misma autoridad que hubiere aprobado el PByCP o por aquel en quien se hubiese delegado expresamente tal facultad, con excepción de los casos en los cuales la modificación introducida supere el monto máximo para autorizar procedimientos, establecidos en el artículo 9° del reglamento conforme los niveles de funcionarios competentes, en cuyo supuesto, deberá ser autorizada por la autoridad competente por el monto global.	Persona con el rol "Autorizador de Pliego" autoriza la circular.
	Difusión en COMPR.AR.	UOC	Con 1 día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación	Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Artículo 7 del Manual aprobado por la Disp. ONC 65/2016.		En estado autorizada, se visualiza en la sección "Circulares" del proceso. El sistema envía automáticamente un correo de aviso a los proveedores.

ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
	Comunicación a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta.	UOC	de las ofertas.	Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Comunicación ONC 23/2021.	Se da por cumplido con la difusión en COMPR.AR	
	Incluirse como parte del pliego.	UOC		Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Comunicación ONC 23/2021.	Se da por cumplido con la difusión en COMPR.AR	
	Comunicar al proveedor invitado.	UOC		Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Comunicación ONC 23/2021.	Se da por cumplido con la difusión en COMPR.AR	
<b>CIRCULAR POR LA QUE ÚNICAMENTE SE SUSPENDA O PRORROGUE LA FECHA DE APERTURA</b>	Elaboración.	UOC	Durante el plazo de antelación.	Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016.		Persona con el rol "Gestor de compra" o "Supervisor de compra" genera la circular.
	Firma de la circular.	TITULAR DE UOC	Durante el plazo de antelación.	Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016.		Persona con el rol "Autorizador de Pliego" autoriza la circular.

ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
	Difusión en COMPR.AR.	UOC	1 día como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas.	Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Artículo 7 del Manual aprobado por la Disp. ONC 65/2016.		En estado autorizada, se visualiza en la sección "Circulares" del proceso. El sistema envía automáticamente un correo de aviso a los proveedores.
	Comunicación a todas las personas que hubiesen retirado, comprado o descargado el pliego y al que hubiere efectuado la consulta.	UOC		Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Comunicación ONC 23/2021.	Se da por cumplido con la difusión en COMPR.AR	
	Incluirse como parte del pliego.	UOC		Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Comunicación ONC 23/2021.	Se da por cumplido con la difusión en COMPRAR.	
	Comunicar al proveedor invitado.	UOC		Artículo 50 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Comunicación ONC 23/2021.	Se da por cumplido con la difusión en COMPR.AR	
<b>APERTURA</b>	Acto de apertura de ofertas.	COMPR.AR	1 día	Artículo 59 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Artículo 11 del Manual aprobado por la Disp. ONC 65/2016.		La apertura de ofertas se efectuará por acto público a través de COMPR.AR en la hora y fecha establecida en el llamado. En forma electrónica y automática se generará el acta de apertura de ofertas correspondiente.
<b>CUADRO COMPARATIVO (NO APLICA)</b>	Generación del cuadro comparativo.	COMPR.AR		Artículo 25 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.		Se genera en forma automática por COMPR.AR

ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
<b>VERIFICACIÓN SIPRO. VISTA (SEGÚN EL CASO)</b>	Verificar en el SIPRO el estado en que se encuentra cada uno de los oferentes No será exigible el requisito de incorporación al Sistema de Información de Proveedores para los locadores que arrienden bienes inmuebles al Estado, salvo en los casos que dicha actividad sea regular y/o habitual.	UOC	2 días (Plazo fijo)	Artículo 60 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Artículo 25 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016. <b>Artículo 86 del Manual aprobado por Disp. ONC 62/2016.</b>	En su caso, comunicarles que realicen las gestiones necesarias ante la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES para que se encuentren inscriptos y con los datos actualizados al momento de la emisión del dictamen de evaluación.	
<b>EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS. DICTAMEN DE EVALUACIÓN. (ETAPA NO OBLIGATORIA Se puede optar por elaborar un INFORME DE RECOMENDACIÓN)</b>	Pedidos de subsanación de defectos formales.	COMISIÓN EVALUADORA	Durante el plazo para emitir el dictamen.	Artículo 67 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016.	<b>Es factible intimar al oferente a subsanar los defectos de la oferta, aun cuando aquellos encuadren en los incisos d), e), f), g), h) e i) del artículo 66 del Reglamento aprobado por el Decreto 1030/2016</b>	Persona con el rol "Evaluador" podrá solicitar a los proveedores participantes subsanaciones estableciendo un plazo de respuesta de las mismas.
	Elaboración del Dictamen de evaluación.	COMISIÓN EVALUADORA	5 días contados a partir del día hábil inmediato siguiente a la fecha de recepción de las actuaciones. (Plazo máximo)	Artículos 61 a 71 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Artículo 27 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.	El plazo sólo podrá ser excedido por causas excepcionales, las que deberán ser debidamente fundadas por la Comisión Evaluadora en su dictamen. Durante el término que se otorgue para que los peritos o las instituciones estatales o privadas emitan sus informes, o para que los oferentes subsanen los errores u omisiones de las ofertas, se suspenderá el plazo que las Comisiones Evaluadoras tienen para expedirse.	La Comisión Evaluadora verifica si cumple o no los puntos administrativos, técnicos, económicos. Puede recomendar la desestimación o la adjudicación. Carga el orden de mérito.
	Firma del Dictamen de evaluación.	COMISIÓN EVALUADORA	Durante el plazo para emitir el dictamen.	Artículos 61 a 71 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Artículo 27 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.		Los integrantes de la Comisión Evaluadora autorizan el dictamen de evaluación.



ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
	Notificación del Dictamen de Evaluación.	COMPR.AR	Dentro de los 2 días de emitido (Plazo máximo)	Artículo 72 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Artículo 28 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016. Artículo 12 del Manual aprobado por la Disp. ONC 65/2016. Comunicación ONC 102/2018	Todas las notificaciones entre la jurisdicción o entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, se realizarán válidamente a través de la difusión en "COMPR.AR", cuya dirección es <a href="https://comprar.gob.ar">https://comprar.gob.ar</a> y se entenderán realizadas el día hábil siguiente al de su difusión. Computar conforme se indica en la Comunicación General ONC N° 102/18	El dictamen de evaluación se notifica mediante COMPR.AR.
<b>IMPUGNATORIA (SI SE OPTA POR REALIZAR EL DICTAMEN DE EVALUACIÓN SERÁ UNA ETAPA OBLIGATORIA, SI SE OPTA POR REALIZAR EL INFORME DE EVALUACIÓN NO)</b>	Recepción de impugnaciones.	COMPR.AR	3 días (Plazo fijo)	Artículo 73 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Artículo 29 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016. Artículo 13 del Manual aprobado por la Disp. ONC 65/2016. Comunicación ONC 102/2018	"Día 1": difusión del dictamen de evaluación en el sitio del sistema COMPR.AR. Día hábil subsiguiente o "Día 2": se entiende notificado el respectivo dictamen. Día hábil subsiguiente o "Día 3": comienza a correr el plazo de TRES (3) días hábiles administrativos para impugnarlo.	Las impugnaciones deben presentarse por COMPR.AR
	Intimar para subsanar defectos en garantía de impugnación o para presentarla cuando la misma no se hubiera presentado.	UOC	1 día (Plazo ordenatorio)	Artículo 29 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.	Deberá intimar al impugnante a subsanarla dentro del término mínimo de DOS (2) días de notificado. Si dicha omisión o defecto no fuera subsanado en el plazo establecido, la impugnación será rechazada sin más trámite.	

ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
	Trámite de las impugnaciones.	UOC	10 días (Plazo ordenatorio)	Artículo 30 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.	En el caso de versar sobre cuestiones técnicas, se podrá remitir al área técnica, a la unidad requirente o bien dar intervención nuevamente a la Comisión Evaluadora, para que se expidan sobre la impugnación presentada. La Comisión Evaluadora no volverá a emitir un dictamen de evaluación, sino que producirá un informe con su opinión. Por su parte, cuando la impugnación verse sobre cuestiones jurídicas podrá solicitar la intervención del servicio permanente de asesoramiento jurídico.	Persona con rol "Recepcionista físico" valida la garantía de impugnación. Persona con rol "Evaluador" ingresa el informe de impugnación.
EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS INFORME DE RECOMENDACIÓN	Pedidos de subsanación de defectos formales.	UOC	Durante el plazo para emitir el informe	<b>Artículo 50 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.</b>		
	Elaboración del Informe de recomendación.	UOC	5 días (plazo ordenatorio)	<b>Artículo 50 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.</b>	.	
	Firma del Informe de recomendación.	UOC	Durante el plazo para emitir el informe	<b>Artículo 50 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.</b>	<b>El informe de recomendación no se notifica.</b>	
ACTO ADMINISTRATIVO DE FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO	Elaboración del proyecto de acto administrativo de finalización del procedimiento.	UOC	1 día (Plazo ordenatorio)	Artículo 11 del Decreto 1023/2001 Artículo 74 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Artículo 31 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.	Si se hubieran formulado impugnaciones contra el dictamen de evaluación de las ofertas, éstas serán resueltas en este acto.	
	Intervención del servicio permanente de asesoramiento jurídico.	JURÍDICOS	20 días (Plazo máximo)	Artículo 7º LNPA-48 del reglamento to 2017.		

ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
	Firma del acto administrativo de finalización del procedimiento de selección.	AUTORIDAD COMPETENTE	5 días (Plazo ordenatorio)	Artículo 9 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016.		
	Notificación del acto administrativo de finalización del procedimiento de selección.	UOC	Dentro de los 3 días de emitido el acto (Plazo máximo)	Artículo 74 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Artículo 32 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.	Todas las notificaciones entre la jurisdicción o entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, se realizarán válidamente a través de la difusión en "COMPR.AR", cuya dirección es <a href="https://comprar.gob.ar">https://comprar.gob.ar</a> y se entenderán realizadas el día hábil siguiente al de su difusión.	El acto administrativo de finalización del procedimiento se notifica mediante COMPR.AR
<b>REGISTRO DE COMPROMISO</b>	Registro del compromiso presupuestario.	URC	Dentro de los 10 días de notificado el Acto de Adjudicación (Plazo máximo)	Artículo 75 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Artículo 35 y 38 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.	En forma previa a la notificación de la orden de compra o a la firma del respectivo contrato, o en los casos en que se utilice la modalidad orden de compra abierta en forma previa a la notificación de cada solicitud de provisión, deberá verificar la disponibilidad de crédito y cuota y realizar el correspondiente registro del compromiso presupuestario. Para aquellas contrataciones que involucren las liquidaciones imputables a los gastos en personal, la ejecución presupuestaria se registrará por las Disposiciones establecidas por la SECRETARÍA DE HACIENDA del MINISTERIO DE ECONOMÍA.	Persona con rol "Analista" carga la información presupuestaria y luego persona con el rol "Autorizador SAF" autoriza validando la carga.
<b>PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO</b>	Elaboración del Contrato/ Orden de compra /Venta.	UOC	Dentro de los 10 días de notificado el Acto de Adjudicación (Plazo máximo)	Artículo 75 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Artículos 34 y 37 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.		Persona con rol "Gestor de Compra" genera los documentos contractuales.

ETAPAS	TAREA	ÁREA	PLAZO	NORMATIVA	OBSERVACIONES	COMPR.AR
	Firma de la Orden de compra /Venta.	AUTORIDAD COMPETENTE	Dentro de los 10 días de notificado el Acto de Adjudicación (Plazo máximo)	Artículo 75 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016.	Autorizada por el funcionario competente que hubiere aprobado el procedimiento de selección de que se trate o por aquél en quien hubiese delegado expresamente tal facultad.	Persona con rol "Autorizador de Pliego" autoriza los documentos contractuales anteriormente generados.
	Notificación de la Orden de Compra o de Venta.	UOC	Dentro de los 10 días de notificado el Acto de Adjudicación (Plazo máximo)	Artículo 20 del Decreto 1023/2001. Artículo 75 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Artículos 36 y 39 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.	La notificación de la orden de compra o de venta al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato. Todas las notificaciones entre la jurisdicción o entidad contratante y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, se realizarán válidamente a través de la difusión en "COMPR.AR". Se entenderá realizada el día hábil siguiente al de su difusión.	La notificación de la orden de compra o venta se realizará mediante COMPR.AR
	Firma y notificación del contrato.	AUTORIDAD COMPETENTE	Dentro de los 10 días de notificado el Acto de Adjudicación (Plazo máximo)	Artículo 76 del Reglamento aprobado por Decreto N° 1030/2016. Artículo 40 del Manual aprobado por la Disp. ONC 62/2016.	El funcionario competente para firmar el contrato es el que hubiere aprobado el procedimiento de selección de que se trate, o aquél en quien hubiese delegado expresamente tal facultad. Contraparte: oferente o su representante legal es quien debe firmarlo. Se debe notificar que el contrato se encuentra a disposición para su suscripción por el término de 3 días. Si vencido ese plazo el proveedor no concurriera a suscribir el documento respectivo, el organismo podrá notificarlo por los medios habilitados al efecto y en este caso la notificación producirá el perfeccionamiento del contrato.	La notificación del contrato al adjudicatario se realizará mediante la difusión en el COMPR.AR

**ACLARACIONES**

Todos los plazos a los que se hace referencia en la presente guía se computarán en días hábiles administrativos, salvo cuando se indique expresamente lo contrario.

**PLAZOS FIJOS:** son términos fijados en la norma que deben cumplirse obligatoriamente.

**PLAZOS MÁXIMOS:** son términos establecidos por la norma que no pueden extenderse, pero sí ser cumplidos en un tiempo menor al establecido.

**PLAZOS MÍNIMOS:** son términos establecidos en la norma que no pueden disminuirse, pero si ampliarse.

**PLAZOS ORDENATORIOS:** son plazos que no están establecidos en la norma, sino plazos en los que se estima que la tarea puede realizarse en forma adecuada.

#### **REFERENCIAS:**

**UR:** Unidad Requirente

**UOC:** Unidad Operativa de Contrataciones

**URC:** Unidad de Registro Contable

**ONC:** Oficina Nacional de Contrataciones

**BO:** Boletín Oficial de la República Argentina

**INTERESADOS:** posibles proveedores, interesados en participar en el procedimiento de selección o participantes del procedimiento de selección

**AUTORIDAD COMPETENTE:** corresponde a aquella definida en el artículo 9 del Decreto Reglamentario 1030/2016, donde se establecen las competencias para dictar los actos administrativos de los procedimientos de selección.

**LNPA:** Ley de Procedimientos Administrativos

**PByCP:** Pliego de Bases y Condiciones Particulares

#### **NOTAS:**

##### **Encuadre jurídico**

##### **DECRETO N° 1023/2001**

“Art. 24. — SELECCIÓN DEL COCONTRATANTE. La selección del cocontratante para la ejecución de los contratos contemplados en el artículo 4° de este régimen se hará por regla general mediante licitación pública o concurso público, según corresponda, por aplicación del inciso a) apartados 1. y 2. del artículo 25.

La selección del cocontratante mediante subasta pública, licitación o concursos privados, o **contratación directa** sólo será procedente en los casos expresamente previstos en los incisos b), c) y d) del artículo 25, respectivamente.

Las contrataciones podrán realizarse con modalidades, conforme con su naturaleza y objeto, las que serán establecidas en la reglamentación.

En todos los casos deberán cumplirse, en lo pertinente, las formalidades establecidas por el artículo 11 del presente régimen, bajo pena de nulidad.”

“Art. 25. — PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN. Los procedimientos de selección serán:

.....

**d) CONTRATACIÓN DIRECTA. La selección por contratación directa se utilizará en los siguientes casos:**

**11. La locación de inmuebles, en los casos en los que las jurisdicciones y entidades comprendidas en el inciso a) del artículo 8° de la ley 24.156 y sus modificaciones, actúen como locatarios.**

## DECRETO N° 1030/2016

“ARTÍCULO 10.- REGLA GENERAL. En virtud de la regla general consagrada en el artículo 24 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, los procedimientos de licitación pública o concurso público, se podrán aplicar válidamente cualquiera fuere el monto presunto del contrato y estarán dirigidos a una cantidad indeterminada de posibles oferentes.

El procedimiento de licitación pública se realizará cuando el criterio de selección del cocontratante recaiga primordialmente en factores económicos, mientras que el de concurso público cuando el criterio de selección del cocontratante recaiga primordialmente en factores no económicos, tales como la capacidad técnico-científica, artística u otras, según corresponda.

No obstante, la regla general, en todos los casos deberá aplicarse el procedimiento que mejor contribuya al logro del objeto establecido en el artículo 1° del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios y el que por su economicidad, eficiencia y eficacia en la aplicación de los recursos públicos sea más apropiado para los intereses públicos.”

ARTÍCULO 14.- PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN DIRECTA. El procedimiento de contratación directa sólo será procedente en los casos expresamente previstos en los apartados del inciso d) del artículo 25 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios. Las contrataciones directas podrán ser por compulsión abreviada o por adjudicación simple.

Las contrataciones por compulsión abreviada serán aquellas en que exista más de un potencial oferente con capacidad para satisfacer la prestación y la situación de hecho se encuadre en los apartados 1, 4, 5 —para los casos de urgencia— del inciso d) del artículo 25 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.

Las contrataciones por adjudicación simple serán aquellas en las que, ya sea por razones legales, por determinadas circunstancias de hecho, por causas vinculadas con el objeto del contrato o con el sujeto cocontratante, la Administración no pueda contratar sino con determinada persona o esté facultada para elegir un cocontratante de naturaleza pública y cuando la situación de hecho se encuadre en los apartados 2, 3, 7, 8, o 9 del inciso d) del artículo 25 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios.

Las contrataciones que se encuadren en el apartado 5 —para los casos de emergencia—, y en los apartados 6 y 10 del inciso d) del artículo 25 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios, podrán ser por compulsión abreviada o por adjudicación simple, según el caso.

Las contrataciones que se encuadren en el apartado 10 del inciso d) del artículo 25 del Decreto Delegado N° 1.023/01 y sus modificatorios y complementarios deberán sustanciarse por compulsas abreviadas, con la excepción de aquellos procedimientos que bajo esta causal tramite el MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL, los cuales podrán efectuarse por adjudicación simple.



[www.argentina.gob.ar/jefatura/innovacion-publica/oficina-nacional-de-contrataciones-onc](http://www.argentina.gob.ar/jefatura/innovacion-publica/oficina-nacional-de-contrataciones-onc)

*primero  
la gente*



Jefatura de  
Gabinete de Ministros  
**Argentina**

Secretaría de  
Innovación Pública

Oficina Nacional  
de Contrataciones