

Anexo I  
**PAUTAS PARA LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA DE GESTIÓN**  
**(para los postulantes preseleccionados)**

Consigna

Conforme a la Misión y Competencias establecidas se debe elaborar una Propuesta de Gestión para el desempeño del puesto de Coordinador que determine su mejor organización y funcionamiento y que deberá estar vinculado al Plan Estratégico Institucional, Plan de Mediano Plazo y a los objetivos del Programa vigente.

Estructura

La Propuesta de Gestión deberá estar estructurada de manera tal que contenga una propuesta de planificación estratégica a 4 años para las áreas fundamentales de intervención en las que a su juicio se organizará el accionar del Programa al que se presenta.

En la misma, se requiere contemplar a los siguientes aspectos:

- Diagnóstico situación actual, Marco Institucional y Contexto Político y Económico
- Problemáticas, Oportunidades, Prospectiva en relación a la cadena o disciplina del Programa
- Estrategia propuesta: Ejes de la propuesta de gestión. Articulación con los componentes estratégicos, procesos interno y servicios. Actividades. Resultados esperados.
- Organización y estimación de recursos para el desarrollo de la propuesta de gestión; Potenciales obstáculos.
- Presentación de un Plan de Acción u Hoja de Ruta. Proyección de evolución de la propuesta.
- Propuesta de indicadores para la evaluación de seguimiento y de resultados

Considere además que la Cartera Programática 2019:

- Enfatiza el *concepto de co-construcción de la innovación*.
- Prioriza los *Problemas y Oportunidades* del SAAA.
- Involucra la *participación de múltiples actores* públicos y privados.
- Promueve el *abordaje interdisciplinario y el trabajo matricial*.
- Integra *instrumentos programáticos y financieros*.
- Pone foco en *gestión por resultados*.
- Todo ello enmarcado en un proceso de *gobernanza*.

Presentación

Se espera que el mayor porcentaje del documento de la Propuesta este dedicado a la presentación de la propuesta en sí misma.

El/la postulante dispondrá en el día fijado para realizar la entrevista de treinta (30) minutos para exponer su propuesta a la Junta de Selección.

Asimismo, un (1) ejemplar en soporte digital deberá remitirse cinco (5) días anteriores de la fecha que se fije para la entrevista con la Junta de Selección, a la dirección de correo electrónico: [GDOSyDCINTA@gmail.com](mailto:GDOSyDCINTA@gmail.com) y [geseleccion@inta.gob.ar](mailto:geseleccion@inta.gob.ar) con el ASUNTO: Propuesta APELLIDO POSTULANTE – COORDINADOR DE PROGRAMA XXX

Información Respaldata:

- PEI <https://inta.gob.ar/documentos/plan-estrategico-institucional-2015-2030>
- Documentos de los Programas

Referentes de Consulta:

- Programa Recursos Genéticos: María Beatriz Formica ([formica.maria@inta.gob.ar](mailto:formica.maria@inta.gob.ar))
- Programa RRNN: José Volante ([volante.jose@inta.gob.ar](mailto:volante.jose@inta.gob.ar))