



**Ministerio de Salud**  
Secretaría de Calidad en Salud.  
Subsecretaría de Institutos y Fiscalización



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

**Informe de Auditoría N° 14/2023**

**SISAC N° 12**

**Proyecto**

**PROCESOS DE MANTENIMIENTO GENERAL**

<b>Tabla de Contenido</b>	
<b>Informe Ejecutivo</b>	<b>- 1 -</b>
<b>Informe Analítico</b>	<b>- 4 -</b>
<b>Objeto</b>	<b>- 5 -</b>
<b>Alcance</b>	<b>- 5 -</b>
<b>Tarea realizada</b>	<b>- 10 -</b>
<b>Aspectos auditados</b>	<b>- 10 -</b>
<b>Marco de Referencia</b>	<b>- 15 -</b>
<b>Observaciones y Recomendaciones</b>	<b>- 15 -</b>
<b>Opinión del auditado</b>	<b>- 17 -</b>
<b>Conclusión</b>	<b>- 17-</b>
<b>ANEXO I</b>	<b>- 18-</b>
<b>ANEXO II</b>	<b>- 19 -</b>
<b>ANEXO III</b>	<b>- 29-</b>
<b>ANEXO IV</b>	<b>- 33 -</b>



**Ministerio de Salud**  
Secretaría de Calidad en Salud.  
Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**  
Especializado en Salud Mental y Adicciones

## Informe ejecutivo

---



## **I. OBJETO**

---

Verificar que la División Mantenimiento y Servicios Generales cumpla las funciones que son de su competencia, realizándolas de manera eficaz y evitando desvío de fondos. Supervisar especialmente medidas tendientes al correcto mantenimiento edilicio del organismo.

## **II. ALCANCE**

---

Las tareas fueron desarrolladas de acuerdo con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental (Resolución SIGEN N° 152/2002), el Manual de Control Interno Gubernamental (Resolución SIGEN N° 3/2011), y la Resolución SIGEN N° 172/14 “Normas Generales de Control Interno para el Sector Público Nacional”, aplicando los procedimientos de auditoría contenidos en dichas normas. Las tareas se realizaron en la sede del Hospital Nacional en Red Especializado en Salud Mental y Adicciones “Lic. Laura Bonaparte”, en adelante, Hospital Nacional “Lic. Laura Bonaparte” sito en Combate de los Pozos 2133 – CABA, iniciándose el 31/10/2023 y finalizando el 21/12/2023.

El período auditado fue el comprendido entre el 01/01/2023 y el 30/06/2023.

El presente informe se encuentra referido al estado de cumplimiento en el período comprendido en el examen y no contempla la eventual ocurrencia de hechos posteriores que puedan modificar su contenido.

## **III. OBSERVACIONES**

---

De las tareas realizadas, surgieron las siguientes observaciones:

➤ La División Mantenimiento y Servicios Generales no cuenta con un Manual de Procedimientos debidamente aprobado que permita conocer en su totalidad el funcionamiento de los sectores y de los distintos procesos que se dan en él. Esta falta genera una dificultad en el diseño de controles en puntos críticos.

➤ La División Mantenimiento y Servicios Generales no efectúa el cierre de las órdenes de trabajo generadas por el sistema informático de tickets. Dicha omisión impide obtener datos objetivos de la productividad del sector.

## **IV. CONCLUSIÓN**

---

De acuerdo con las tareas realizadas, desarrolladas según lo dispuesto por las Normas de Auditoría Interna Gubernamental establecidas en la Resolución SIGEN N° 152/2002, en base a las evidencias recogidas que surgen del análisis efectuado, en función al objeto planteado y al alcance del presente informe; se concluye que la División Mantenimiento y Servicios Generales cumple las funciones que son de su competencia de manera eficaz.

Por otra parte, se comprobó que las tareas que requieren adquisición de materiales son realizadas previo trámite de alguno de los procedimientos establecidos por la normativa vigente para Compras y Contrataciones para la Administración Pública Nacional (Decreto



**Ministerio de Salud**

Secretaría de Calidad en Salud.

Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

Delegado N° 1023/2001; Decreto N° 1030/2016 y demás normativa ccde., evitando así el desvío de fondos.

Por último, si bien se verificó la existencia de un Plan Integral de Mantenimiento y su correcta ejecución, los procesos a cargo de la división auditada deberían plasmarse en un manual de procedimientos debidamente aprobado por la máxima autoridad del organismo, en los términos del art. 101 del Decreto N° 1344/2007, reglamentario de la Ley N° 24.156, con la previa intervención de esta Unidad de Auditoría Interna.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 08 de enero de 2024.



**Ministerio de Salud**  
Secretaría de Calidad en Salud.  
Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**  
Especializado en Salud Mental y Adicciones

## Informe Analítico

---



**Ministerio de Salud**

Secretaría de Calidad en Salud.

Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

## **I. OBJETO**

---

Verificar que la División Mantenimiento y Servicios Generales cumpla las funciones que son de su competencia, realizándolas de manera eficaz y evitando desvío de fondos. Supervisar especialmente medidas tendientes al correcto mantenimiento edilicio del organismo.

## **II. ALCANCE**

---

Las tareas fueron desarrolladas de acuerdo con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental (Resolución SIGEN N° 152/2002), el Manual de Control Interno Gubernamental (Resolución SIGEN N° 3/2011), y la Resolución SIGEN N° 172/14 “Normas Generales de Control Interno para el Sector Público Nacional”, aplicando los procedimientos de auditoría contenidos en dichas normas. Las tareas se realizaron en la sede del Hospital Nacional en Red Especializado en Salud Mental y Adicciones “Lic. Laura Bonaparte”, en adelante, Hospital Nacional “Lic. Laura Bonaparte” sito en Combate de los Pozos 2133 – CABA, iniciándose el 31/10/2023 y finalizando el 21/12/2023.

El período auditado fue el comprendido entre el 01/01/2023 y el 30/06/2023.

La División Mantenimiento y Servicios Generales cuenta con una planificación, en la que se detallan las funciones a cumplir y que se describen a continuación:

El presente informe se encuentra referido al estado de cumplimiento en el período comprendido en el examen y no contempla la eventual ocurrencia de hechos posteriores que puedan modificar su contenido.

### **Procesos.**

#### **División Mantenimiento y Servicios Generales**

**Mantenimiento:** La función principal del sector es el mantenimiento preventivo del organismo y de la casa extramuros del barrio Zavaleta. Los horarios del personal están repartidos de forma homogénea y así de esta manera poder brindar la mayor prestación.

**Servicios Generales:** En este sector funciona ropería, en donde el personal se encarga de cubrir la demanda de ropa de cama en todos los sectores en donde hay internación de pacientes. También funciona el conmutador del organismo que es el encargado de mantener la comunicación, tanto de llamadas externas como la intercomunicación dentro del organismo. A mediados de este año, comenzó a funcionar el servicio técnico en telefonía, tanto teléfonos comunes como inteligentes, este sector, se encarga de la reparación de líneas de telefonía interna, y chequeo de conexiones y aparatos de teléfonos, reemplazo de cables o terminales, y en caso de problemas en las líneas externas o 0800, realice el reporte necesario, para ser verificados por el sector de gestión comercial del cual depende el organismo.

#### **Procesos llevados a cabo por la División Mantenimiento y Servicios Generales:**

Informes por recorrida diaria por los sectores (Informes al DAF -Departamento Administrativo Financiero- por GDE) como así por recopilación de requerimientos de estos. (Informes por tickets de mantenimiento).



## Ministerio de Salud

Secretaría de Calidad en Salud.

Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



Hospital Nacional en Red

Lic. Laura Bonaparte

Especializado en Salud Mental y Adicciones

Mecanismo para solicitar herramientas o insumos o servicios según la situación: Licitación/Contratación directa (Compras urgentes-Contabilidad-DAF-Tesorería.)

**CONTROL EMPRESAS TERCERIZADAS:** Según licitación, pliego, en caso de la División Mantenimiento, controlar empresa de lavado y planchado de ropa de cama, empresa encargada del mantenimiento preventivo de los 3 ascensores existentes en el organismo, empresa encargada del mantenimiento preventivo de los 2 grupos electrógenos actuales ven el organismo.

La División posee un proyecto de normativa interna que prevé acciones tendientes a llevar a cabo ordenadamente los procesos a su cargo.

Tienen por objeto establecer las disposiciones que se utilizarán en la planeación, programación, presupuestación, y ejecución del Programa Integral de Mantenimiento (PIM), para mejorar las condiciones físicas de los muebles e inmuebles propiedad del Hospital Nacional en Red Especializado en Salud Mental y Adicciones (HNRESMYA), teniendo en cuenta la normativa general vigente.

Dicho proyecto de normativa propicia que la ejecución del Programa Integral de Mantenimiento (PIM), se realizará mediante el uso eficiente, transparente y oportuno de los recursos financieros, destinados para su ejecución.

Asimismo, da definiciones respecto de las tareas a su cargo, como:

**Conservación:** Los trabajos o acciones destinados a preservar las características originales con las que fue adquirido o construido un bien mueble o inmueble.

**Mantenimiento preventivo:** Es la revisión sistemática realizada con personal del Departamento de Obras y Mantenimiento, a efecto de conocer el estado que guardan los inmuebles del HNRESMYA y, con ello atender la oportuna detección de problemas principalmente en el funcionamiento de las instalaciones eléctricas, hidro-sanitarias, gas, etcétera.

**Mantenimiento de emergencia:** Consiste en la reparación inmediata de problemas en las instalaciones de agua potable, aguas residuales, gas, instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas y en general todas aquellas fallas que ocasionen la suspensión o limitación del desarrollo de proyectos y labores en el HNRESMYA.

**Mantenimiento menor:** Se define como la ejecución de los trabajos para conservación o reparación de los bienes muebles e inmuebles propiedad del HNRESMYA, cuya finalidad es reducir el deterioro, la depreciación acelerada o corregir fallas o descomposturas y, se ejecuta para reestablecer las condiciones de utilidad y operación adecuada del mobiliario o instalaciones y que estos funcionen normalmente.

El mantenimiento menor representa un instrumento de reducción de costos en la conservación del mobiliario y la infraestructura del HNRESMYA, al solucionar problemas que de no atenderse a la brevedad podrían causar interrupciones inesperadas en las actividades desempeñadas por las diferentes áreas.

En este sentido pueden desarrollarse diferentes tipos de trabajos de mantenimiento menor que en forma genérica, enunciativa mas no limitativamente son:

**Trabajos Diversos:**

- 1) Aplicación de pintura interior en áreas comunes de edificios, pasillos y baños.
- 2) Limpieza y pintura de tráfico en las áreas de estacionamiento.



**Ministerio de Salud**

Secretaría de Calidad en Salud.

Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**

**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

- 3) Limpieza y pintura en barandales y pasamanos interiores y exteriores de los edificios.
- 4) Limpieza de alcantarillado pluvial de los diferentes edificios (juntamente con personal de limpieza tercerizado).
- 5) Limpieza de azoteas y revisión de ventanales de edificios (juntamente con personal de limpieza tercerizado).
- 6) Trabajos de cerrajería: ajuste y mantenimiento de chapas de puertas y muebles, hacer copias de llaves, (en caso de tener llaves vírgenes de las mismas) cambio de chapas de puertas, revisión de persianas.
- 7) Instalación de pizarrones y corchos.

**Trabajos de Electricidad:**

- 1) Mantenimiento de centros de carga de los edificios (ajustes, limpieza, etiquetado).
- 2) Revisión y reparación de tomacorriente y teclas.
- 3) Revisión y reparación de lámparas de todos los edificios.
- 4) Revisión y reparación de lámparas de emergencia y en áreas de estacionamiento.
- 5) Cambio de tubos fluorescentes y lámparas, reposición de tomacorrientes y teclas.
- 6) Revisión de motores y bombas para recomendar el mantenimiento preventivo externo.
- 7) Revisar las instalaciones de alta tensión del HNRESMYA.

**Trabajos de plomería:**

- 1) Mantenimiento preventivo y correctivo de baños (lavamanos, mingitorios, fluxómetros y válvulas de W.C.)
- 2) Cambiar muebles sanitarios y accesorios de baños
- 3) Revisión y cambio de llaves de jardín
- 4) Revisión y reparación de líneas de alimentación de agua potable a edificios
- 5) Revisión y reposición de flotadores e interruptores de cisternas
- 6) Cambio de bidones de agua potable a edificios
- 7) Reparación de fugas de agua potable

**Trabajos de albañilería y construcciones en seco:**

- 1) Arreglos de revoques, en sectores de internación, oficinas, Jardín Maternal, Niñeces, Taller Socio Productivo, Centro de Día, galerías internas frente y fondo exterior del organismo. (sin modificar la estética de este, fachada histórica)
- 2) Pintura en sectores de internación, oficinas, galerías internas, frente y fondo exterior del organismo, impermeabilización de techos.
- 3) Pintura y trabajos de albañilería en Casas Extramuros (Maciel y Zavaleta)
- 4) Arreglos y reparaciones en seco (Durlock) en sectores de internación, oficinas, Jardín Maternal, Niñeces, Taller Socio Productivo y Centro de Día.
- 5) Arreglos y reparaciones en seco (Durlock) en Casa extramuros (Zavaleta).

**Trabajos en Servicios Generales:**

- 1) Entrega de ropa de cama, con una frecuencia de 3 días por semana (lunes, miércoles y viernes), en las distintas internaciones y sectores de guardia general.
- 2) Entrega de ropa de cama en las Casas Extramuros (según requerimiento).
- 3) Preparación de pedido de útiles de los sectores mantenimiento y servicios generales.
- 4) Atención telefónica, tanto en comunicaciones internas, como externas, por medio del Conmutador Telefónico.
- 5) En caso de feriados o requerimientos fuera de la rutina antes mencionada, se reforzará la entrega de ropa de cama.





**Ministerio de Salud**

Secretaría de Calidad en Salud.

Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**

**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

6) Reparación de líneas telefónicas internas, cambio de aparatos y componentes telefónicos (en caso de ser necesario).

Mantenimiento mayor en el ámbito del HNRESMYA:

Se define como la ejecución planificada de trabajos realizados con la finalidad de acondicionar, adecuar, conservar, rehabilitar o corregir fallas en los bienes muebles e inmuebles propiedad del HNRESMYA. Las acciones de mantenimiento mayor conllevan la asignación de los trabajos a proveedores externos a través de una “orden de trabajo para mantenimiento mayor”. Su ejecución se realiza por cuenta de terceros debido principalmente a que por su grado de complejidad requieren de mayor capacidad técnica y equipo.

Los trabajos serán considerados de “mantenimiento mayor” siempre y cuando al ejecutarse no incrementen la capacidad instalada del mueble, edificio o instalación.

La principal finalidad del Mantenimiento Mayor es atender a los usuarios del HNRESMYA, en las necesidades de acondicionar la infraestructura y edificios existentes, para el mejor desarrollo de los proyectos que son operados en el organismo. Este tipo de trabajos invariablemente se hace con la presentación de la “solicitud de mantenimiento” mediante los “sistemas administrativos”, y es canalizada a través del Departamento Administrativo Financiero y Servicios Generales (DAF y SG), propiciando el adecuado orden y seguimiento de esta, de acuerdo con los lineamientos internos y normas vigentes en materia de mantenimiento de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Nacional.

Algunos de los trabajos que se clasifican como mantenimiento mayor son:

- 1) Trabajos de remodelación y acabado de instalaciones.
- 2) Impermeabilización de cubiertas en los diferentes edificios.
- 3) Instalaciones hidro-sanitarias, gas, aire acondicionado, aire, voz y datos.
- 4) Instalaciones eléctricas de mayor grado de complejidad.
- 5) Herrería.
- 6) Carpintería cuando se trate de acondicionamiento de muebles existentes.
- 7) Recubrimiento de pisos.
- 8) Pintura.
- 9) Escaleras.
- 10) Vidriería y cancelería.
- 11) Otros (aquellos que por su naturaleza y origen de los recursos presupuestales no sean considerados como obra pública).

• Dentro del período auditado, el sector recibió 204 (doscientos cuatro) requerimientos de diferentes sectores del hospital, a través del sistema informático con el que cuenta. **(ANEXO II).**

A los fines del análisis, se tomó una muestra representativa de 42 órdenes de trabajo **(ANEXO III)** como se detalla a continuación:

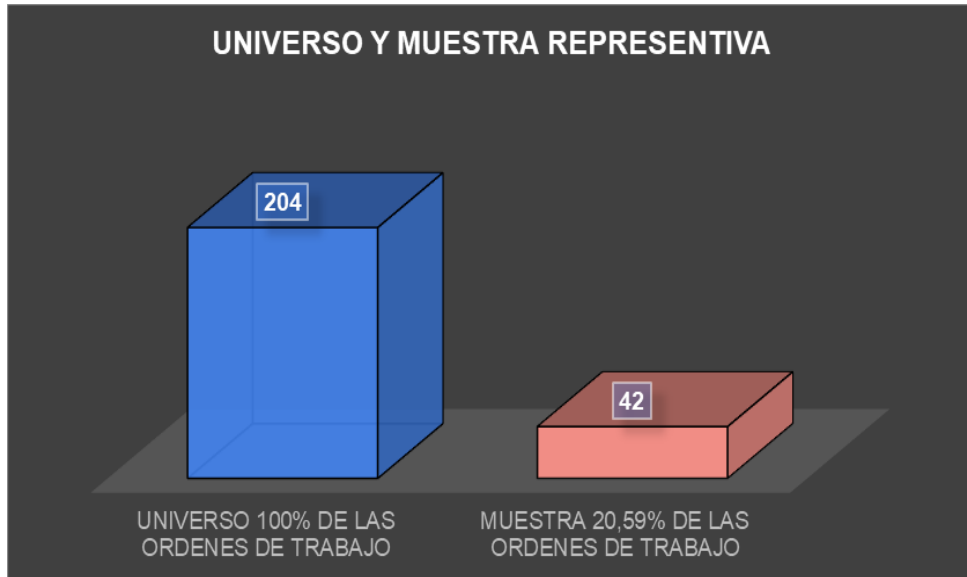
PERIODO AUDITADO	ORDENES EFECTUADAS	%
UNIVERSO	204	100
MUESTRA REPRESENTATIVA	42	20,59



**Ministerio de Salud**  
Secretaría de Calidad en Salud.  
Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**  
Especializado en Salud Mental y Adicciones

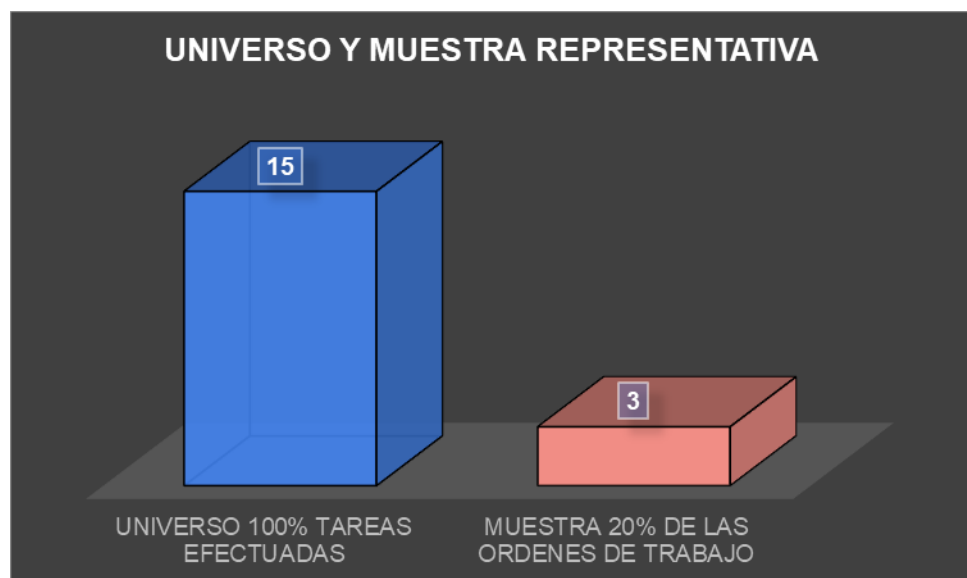


- Por otro lado, la División efectuó tareas en el período auditado que no se encuentran dentro del llamado mantenimiento preventivo como así tampoco figuran en los requerimientos realizados por el sistema informático con el que cuentan, a causa de la magnitud y significatividad de dichas tareas.

Dentro del período auditado, estas tareas alcanzaron un total de 15.

A los fines del análisis, se tomó una muestra representativa de 3 tareas efectuadas relacionadas con la refacción y construcción en seco, en distintos sectores del hospital, como se detalla a continuación:

PERIODO AUDITADO	TAREAS EFECTUADAS	%
UNIVERSO	15	100
MUESTRA	3	20





## Ministerio de Salud

Secretaría de Calidad en Salud.

Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



Hospital Nacional en Red  
Lic. Laura Bonaparte

Especializado en Salud Mental y Adicciones

### III. TAREA REALIZADA

---

Las tareas efectuadas, aplicándose los procedimientos de auditoría utilizados en el examen y en la obtención de las evidencias que permitieron las conclusiones y recomendaciones del presente informe, han sido los siguientes:

1) Mediante NO-2023-129606696-APN-UAI#HNRESMYA del 31/10/2023 se informó a la División Mantenimiento y Servicios Generales el inicio del presente proyecto de auditoría, solicitando interlocutores válidos para requerir documentación.

2) Por NO-2023-130813895-APN-UAI#HNRESMYA del 02/11/2023, se solicitó a la División Mantenimiento y Servicios Generales, informe si la división cuenta con:

a. Normativa interna para ejecutar los procesos a su cargo.

b. Sistema informático por el que recibe requerimientos de las distintas dependencias del hospital.

c. Listado de personal que compone la División, con función y categoría.

Para el caso de contar con lo requerido en el punto a), se solicitó adjuntarlo como archivo embebido a la respuesta.

3) Se solicitó entrevista con el jefe de la División el día 21/12/2023, mediante nota NO-2023-150626884-APN-UAI#HNRESMYA de fecha 19/12/2023.

4) Por NO-2023-151568230-APN-UAI#HNRESMYA del 21/12/2023, se solicitó a la División Mantenimiento y Servicios Generales, remita lo que a continuación se detalla:

a. Los pedidos efectuados en el sistema informático por el que se reciben los requerimientos de trabajo de las distintas dependencias del hospital, dentro del período comprendido entre el 01/01/2023 y el 30/06/2023.

b. Asimismo, toda otra obra o trabajo de mantenimiento efectuados por esa división dentro del mismo período que no conste en los pedidos realizados mediante el sistema informático.

c. Por último, las capacitaciones efectuadas por el personal que compone la división, indicando el tipo de capacitación, período de realización, agentes capacitados, y todo otro dato que considere de relevancia.

5) Se efectuó una **revisión** en el sistema Compr.ar, con el objeto de **comprobar** y **analizar** las adquisiciones de materiales para llevar a cabo las tareas inherentes al sector.

### IV. ASPECTOS AUDITADOS

---

1) La División Mantenimiento y Servicios Generales informó los interlocutores válidos mediante NO-2023-130221326-APN-DAD#HNRESMYA de fecha 01/11/2023.

2) De la NO-2023-133384302-APN-DACYS#HNRESMYA de fecha 08/11/2023 recibida desde la División Mantenimiento y Servicios Generales se obtuvo la información que a continuación se detalla:



## Ministerio de Salud

Secretaría de Calidad en Salud.

Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



Hospital Nacional en Red

Lic. Laura Bonaparte

Especializado en Salud Mental y Adicciones

a) Proyecto de normativa interna actual para ejecutar procesos se basa en el Manual de Procedimientos de la División Mantenimiento y Servicios Generales. Se tomó como guía, la Ley N.º 19.587 Higiene y Seguridad en el Trabajo, y el Decreto Reglamentario N.º 351/79.

Asimismo, la división remitió la planificación anual con la que cuenta en la que se detallan las funciones a cargo del sector como así también los objetivos para el período 2021-2023 y los logros alcanzados para el mismo período.

-Del **análisis** realizado a la documentación aportada, se verificó que la división auditada cuenta con guías de procedimientos de los procesos que se llevan a cabo por el sector, aunque los mismos no se encuentran debidamente aprobados por la máxima autoridad del organismo, razón por la cual se efectúa la observación n° 1 del presente informe.

b) El Sistema informático por el cual se reciben requerimientos, por lo general, son tickets a mantenimiento desde la intranet del organismo, en algunos casos también pueden enviar comunicaciones GDE pidiendo refacciones, mudanzas o algún otro tipo de requerimiento inherente al sector.

c) Por último, la División acompañó listado de la nómina de personal con función y categoría.

-Se realizó un **relevamiento** del personal que compone la división, **comprobando** que el mismo se adecua a las tareas destinadas a efectuarse por el sector. Se adjunta en el **ANEXO I** el listado de los agentes que componen el sector con detalle y función.

3) Se efectuó entrevista con el jefe de la División el día 21/12/2023, la que consta en IF-2024-00320255-APN-UAI#HNRESMYA. (**ANEXO IV**).

En la **indagación** se pudieron abordar temas inherentes al sector, se tuvo acceso a los procesos llevados a cabo por la división que no se encuentran dentro de los requerimientos efectuados por sistema y que tampoco forman parte de los trabajos preventivos efectuados por la misma.

Asimismo, el jefe de la división informó que, dentro del período auditado, parte del personal que compone al área auditada efectuó capacitaciones a fin de aplicar los conocimientos en reparaciones, refacciones y futuras pequeñas obras a fin de evitar la tercerización para las mismas. En cuanto a las adquisiciones de material para efectuar las tareas a cargo de la División, de ser necesario, su jefe manifiesta que se canalizan a través de la Dirección de Administración– División Suministros y Contrataciones.

Por último, en cuanto a los requerimientos efectuados por los distintos sectores del hospital a la división auditada, la persona a cargo de la misma informa que existe un circuito de pedido mediante el sistema informático con el que cuentan con acceso de todo el personal del organismo, en el que se efectúa la solicitud de la orden de trabajo específica, el personal asiste al sector solicitante, ejecuta la acción en tiempo y forma, y posterior a su realización no consta registro alguno del proceso de cierre de la misma dentro del sistema, de lo que se desprende la observación n° 2 del presente informe.

Por último, el jefe de la división informó que, dentro del período auditado, parte del personal que compone la división efectuó capacitaciones a fin de aplicar los conocimientos en reparaciones, refacciones y futuras pequeñas obras a fin de evitar su tercerización.

4) La División Mantenimiento General remite la información solicitada mediante nota NO-2023-153866252-APN-DACYS#HNRESMYA de fecha 28/12/2023:

a) Se realizó una **revisión** del listado de solicitudes de órdenes de trabajo dentro del sistema informático por el cual se reciben los requerimientos, efectuadas a la división



**Ministerio de Salud**

Secretaría de Calidad en Salud.

Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos

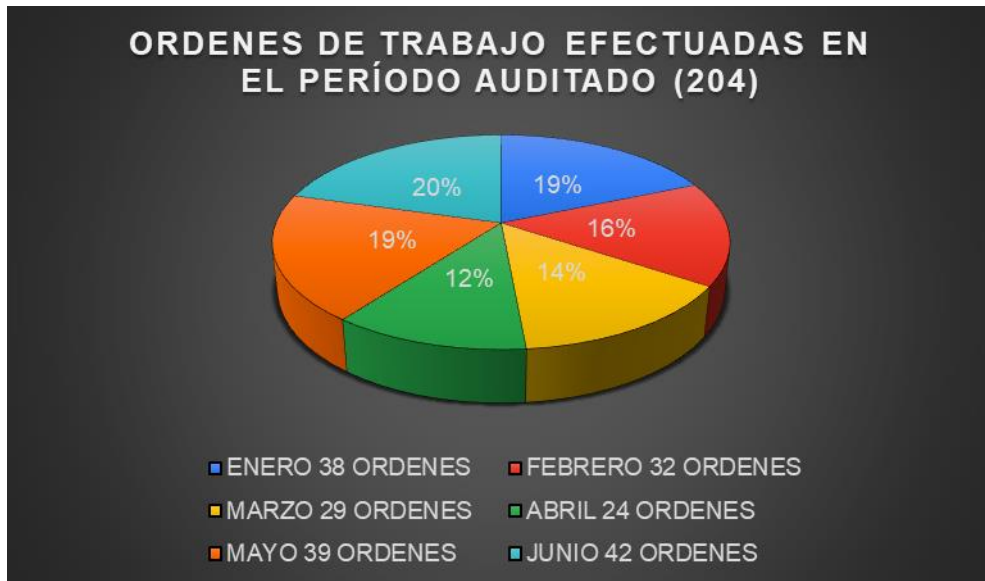


**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

auditada por diferentes sectores del hospital dentro del período auditado, **comprobando** que ascienden a 204 (doscientos cuatro) (**ANEXO II**), distribuidas dentro del período auditado de la siguiente manera:

2023	ORDENES EFECTUADAS
ENERO	38
FEBRERO	32
MARZO	29
ABRIL	24
MAYO	39
JUNIO	42
<b>TOTAL</b>	<b>204</b>



Con la información aportada, se efectuó el correspondiente **análisis** y la toma de una muestra representativa de 42 (**ANEXO III**) órdenes que resultó ser el 20,52% del universo a auditar, como se describe a continuación:

2023	ORDENES DE MUESTRA
ENERO	7
FEBRERO	7
MARZO	6
ABRIL	6
MAYO	8
JUNIO	8
<b>TOTAL</b>	<b>42</b>



**Ministerio de Salud**

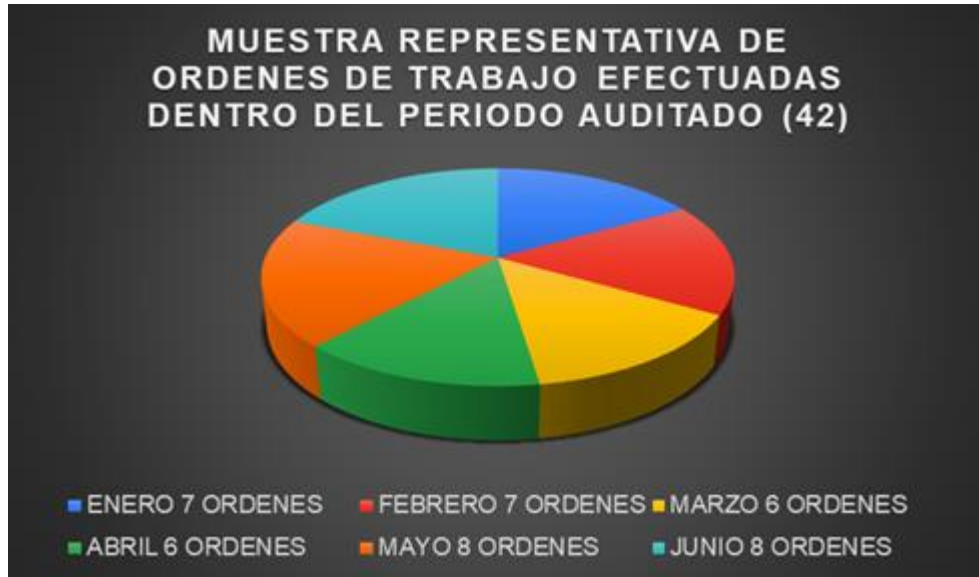
Secretaría de Calidad en Salud.

Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red  
Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones



- Una vez seleccionadas las órdenes de trabajo solicitadas al sector y tomadas como muestra representativa, se procedió a **releva**r las mismas, y efectuar una **observación** ocular e **inspección** de las tareas llevadas a cabo por la división, en cada uno de los sectores correspondientes, dando como resultado que las mismas fueron llevadas a cabo de manera eficaz.

- b) La división auditada informa que las tareas realizadas por la División Mantenimiento y Servicios Generales en el presente año, que no están dentro de lo que se llama mantenimiento preventivo, por la magnitud de dicha tarea, fueron las siguientes:
- i. *Pintura impermeabilizante en techos del Edificio destinado al 0800, RISaM, Gestión Ambiental, Consultorio de Salud Integral y Jardín Maternal.*
  - ii. *Reparación en seco y cambio de mampostería y chapas en garita de vigilancia, puesto calle Pasco.*
  - iii. *Pintura en Taller socio Productivo y colocación de cerraduras en algunas de las puertas (cerraduras faltantes).*
  - iv. *Reforma en el comedor de trabajadores del organismo, en donde fue necesario tirar paredes para ampliar el mismo, y readecuarlo con construcción en seco, guardas y pintura en general.*
  - v. *Construcción en seco, Oficina correspondiente al depósito de Suministros, reparación de techo.*
  - vi. *Construcción de farmacia satélite en el Edificio Principal, estructura en Durlock, y cambio de piso vinílico, pintura en paredes y aberturas.*
  - vii. *Pintura General en Edificio 1 y 2 Primer piso, habitaciones de pacientes y comedor.*



**Ministerio de Salud**

Secretaría de Calidad en Salud.

Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

- viii. *Pintura en RISaM, Estadística y Recupero de Costos, paredes y aberturas.*
- ix. *Reacondicionamiento del sector destinado a sistemas (antesala de montacarga ex mantenimiento).*
- x. *Reparación filtración Edificio Sacayán, trabajos de albañilería (se descubre un caño pluvial), revoques, Trabajos mampostería y pintura. Salón utilizado en los procesos de Concursos SINEP y 1133 (Sacayán).*
- xi. *Trabajos de mejoras y pintura en el frente y contrafrente del organismo.*
- xii. *Trabajos de remodelación en Durlock en Sistemas, sector frio en donde están ubicados los servidores y es necesario su refrigeración.*
- xiii. *Reformas en estructuras en seco en sector Contabilidad y Personal.*
- xiv. *Reacondicionamiento de mobiliarios varios en el transcurso del 2023, por cuestiones operativas, varios sectores del organismo cambiaron su ubicación física, y fue necesario mudar muebles en distintas oficinas, principalmente en la parte asistencial, todas estas readecuaciones están fuera de lo que es un mantenimiento preventivo.*
- xv. *En la casa amigable de Zavaleta, se realizaron trabajos de Durlock en casi la totalidad de los ambientes, además se levantaron los techos, ya que se encontraban en un estado crítico, representando un riesgo para trabajadores y público en general. También se realizaron trabajos de pintura y refacción, se realizaron mejoras en el cableado eléctrico, tomas y punto en general.*

-Se **analizó** la información remitida y enumerada precedentemente y se tomó una muestra representativa de 3 trabajos efectuados, siendo ellos los detallados en los puntos iv, v, y vi, a fin de realizar la **observación** ocular, el **relevamiento** correspondiente y la **inspección** de las tareas efectuadas por la división, dando como resultado que las mismas fueron llevadas a cabo de manera eficaz, con el debido manejo de los fondos destinados para dicho fin.

-Del mismo modo, según las técnicas de auditoría mencionadas en el párrafo precedente, se pudo verificar que el mantenimiento edilicio del organismo se lleva adelante de manera correcta.

c) Por último, respecto a las capacitaciones efectuadas la División efectuó el Curso de Construcciones en Seco Empresa Knauf/ Curso de instalador Equipos de climatización:

El día 7 de marzo de 2023, comenzó la capacitación de construcciones en seco, utilizando materiales y herramientas relacionadas con dicha capacitación. Esta iniciativa, sirvió para aplicar estos conocimientos en reparaciones, refacciones y futuras pequeñas obras que incluirán materiales en seco (Durlock).

Además, se realizó un curso de cuatro meses, Trayecto de Instalador y Reparador de Equipos de Climatización, dictado por la Fundación UOCRA en el Centro de Formación Profesional N.º 37.



## Ministerio de Salud

Secretaría de Calidad en Salud.

Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



Hospital Nacional en Red  
Lic. Laura Bonaparte

Especializado en Salud Mental y Adicciones

-Se **comprobó** la efectiva realización de los cursos mencionados anteriormente, mediante la compulsión de los certificados de los cursos efectuados por el personal de la división.

Vale destacar que estas capacitaciones redundaron y redundan en beneficio de los trabajadores capacitados y en beneficio del hospital, ya que como se ha comprobado en esta auditoría, se efectuaron obras mediante la modalidad de construcciones en seco, necesarias para el funcionamiento de las distintas dependencias.

5) Se tomó la 65-0038-CDI23 (EX-2023-77741552-APN-DACYS#HNRESMYA) Adquisición de Insumos para Construcción en Seco y se efectuó su **análisis** determinándose que la División efectúa los requerimientos de compra de los materiales necesarios para su cometido, y el proceso es llevado a cabo conforme lo normado por el Reglamento de Copras y Contrataciones para la Administración Pública Nacional (Decreto Delegado N° 1023/2001; Decreto N° 1030/2016 y demás normativa cccte.) Para el análisis se utilizó el programa de trabajo aprobado por CIRSI-6-2023 SIN.

## V. MARCO DE REFERENCIA

---

### Estructura organizativa:

La División Mantenimiento y Servicios Generales fue creada mediante Decreto N° 1690/1992, encontrándose vigente, en lo pertinente a la fecha, de acuerdo a lo normado por Decisión Administrativa N° 213/2019 que aprobó la estructura organizativa de primer y segundo nivel operativo del hospital. Dicha norma estableció las acciones a cargo, dependiendo la División de la Dirección de Administración y tiene a su cargo los procesos que son objeto del presente proyecto de auditoría.

Sus acciones son:

1. Organizar y programar las actividades concernientes al mantenimiento y reparación del patrimonio de todo el organismo.
2. Organizar y programar las actividades de los servicios generales.
3. Supervisar y controlar la prestación de servicios contratados con terceros.

### Ordenamiento jurídico aplicable:

#### Decreto N° 1690/92

- Ley N° 19.587 Higiene y Seguridad en el Trabajo.
- Decreto Reglamentario N.º 351/79.
- Ley N° 24.156.
- Decreto N° 1344/2007.
- Decreto Delegado N° 1023/2001.
- Decreto N° 1030/2016.

Y todo el plexo normativo concordante.

## VI. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

---

**Observación N°1:** La División Mantenimiento y Servicios Generales no cuenta con un Manual de Procedimientos debidamente aprobado que permita conocer en su totalidad el funcionamiento de los sectores y de los distintos procesos que se dan en él. Esta falta genera una dificultad en el diseño de controles en puntos críticos.





**Ministerio de Salud**

Secretaría de Calidad en Salud.

Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

**Causa:** Incumplimiento normativo.

**Efecto:** Eventual falta de controles en puntos críticos.

**Recomendación:** Diseñar la normativa interna, manuales de procedimientos, aprobados debidamente por la máxima autoridad del organismo, en los términos del art. 101 del Decreto N° 1344/2007, reglamentario de la Ley N° 24.156, con la previa intervención de esta Unidad de Auditoría Interna.

**Opinión del auditado:** *“La División Mantenimiento y Servicios Generales, está trabajando actualmente con un Manual de Procedimientos. Basado en la Ley N.º 19.587 Higiene y Seguridad en el Trabajo, y el Decreto Reglamentario N.º 351/79. El presente Manual no está aprobado por la máxima autoridad del organismo. Trabajaremos en ese punto, para que dicho Manual este aprobado por Resolución, por la máxima autoridad de la institución, previa intervención de la UAI.”*

**Estado de regularización:** sin acción correctiva informada.

**Comentario del auditor:** Se efectuará el seguimiento correspondiente.

**Responsable de la subsanación:** La acción correctiva está a cargo de la División Mantenimiento y Servicios Generales.

**Observación N°2:** La División Mantenimiento y Servicios Generales no efectúa el cierre de las órdenes de trabajo generadas por el sistema informático de tickets. Dicha omisión impide obtener datos objetivos de la productividad del sector.

**Causa:** falta de seguimiento y monitoreo de las actividades.

**Efecto:** falta de documentación respaldatoria de las operaciones.

**Recomendación:** Diseñar la normativa interna, manuales de procedimientos, aprobados debidamente por la máxima autoridad del organismo, en los términos del art. 101 del Decreto N° 1344/2007, reglamentario de la Ley N° 24.156, con la previa intervención de esta Unidad de Auditoría Interna. Prever el cierre de las tareas.

**Opinión del auditado:** *“Respecto al cierre de las ordenes de trabajo, se está gestionando conjuntamente con personal de sistemas, la forma de poder responder a las solicitudes que llegan al sector actualmente por medio del sistema interno del organismo, se pueden ver pero no contestar. Por lo pronto, hasta tener una forma más dinámica de contestación, se enviará al mail de la persona generadora del pedido, respuesta de las medidas que el sector tomo, en los distintos reclamos solicitados.”*

**Estado de regularización:** sin acción correctiva informada.

**Comentario del auditor:** se efectuará el seguimiento correspondiente.

**Responsable de la subsanación:** la acción correctiva está a cargo de la División Mantenimiento y Servicios Generales.



**Ministerio de Salud**

Secretaría de Calidad en Salud.

Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**

**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

## **VII. OPINIÓN DEL AUDITADO**

---

Las observaciones que surgieron de la labor efectuada fueron puestas a consideración de la División Mantenimiento y Servicios Generales mediante NO-2024-00749900-APN-UAI#HNRESMYA de fecha 03/01/2024, la que fue respondida mediante NO-2024-01805513-APN-DACYS#HNRESMYA de fecha 05/01/2024, manifestando su acuerdo y efectuando comentarios que fueron incorporados en cada observación.

## **VIII. CONCLUSIÓN**

---

De acuerdo con las tareas realizadas, desarrolladas según lo dispuesto por las Normas de Auditoría Interna Gubernamental establecidas en la Resolución SIGEN N° 152/2002, en base a las evidencias recogidas que surgen del análisis efectuado, en función al objeto planteado y al alcance del presente informe; se concluye que la División Mantenimiento y Servicios Generales cumple las funciones que son de su competencia de manera eficaz.

Por otra parte, se comprobó que las tareas que requieren adquisición de materiales son realizadas previo trámite de alguno de los procedimientos establecidos por la normativa vigente para Compras y Contrataciones para la Administración Pública Nacional (Decreto Delegado N° 1023/2001; Decreto N° 1030/2016 y demás normativa ccdte., evitando así el desvío de fondos.

Por último, si bien se verificó la existencia de un Plan Integral de Mantenimiento y su correcta ejecución, los procesos a cargo de la división auditada deberían plasmarse en un manual de procedimientos debidamente aprobado por la máxima autoridad del organismo, en los términos del art. 101 del Decreto N° 1344/2007, reglamentario de la Ley N° 24.156, con la previa intervención de esta Unidad de Auditoría Interna.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, 08 de enero de 2024.



**Ministerio de Salud**  
 Secretaría de Calidad en Salud.  
 Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
 Lic. Laura Bonaparte  
 Especializado en Salud Mental y Adicciones

**ANEXO I**

APELLIDO Y NOMBRES	C.U.I.L./C.U.I.T. Nº	Escala fón o modo de Contratación	Nivel o Categoría	Situación Actual de Revista	FUNCION
CASAS CARLOS ALBERTO	20-18687533-9	SINEP	B17	Activo	Jefe de División Mantenimiento y Servicios Generales
PERVIU LEONARDO	20-29825674-7	RES 48	C1	Activo	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en electricidad, cámaras frigoríficas y construcciones en seco.
PIÑEYRO ENRIQUE SIXTO	20-12639348-3	RES 48	C1	Activo	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en plomería y gas natural
LLANOS JUAN MANUEL	20-24821066-5	993/91	B13	Activo	Asistente Administrativo sector Mantenimiento
FERNANDEZ SEBASTIAN	20-35340619-2	RES 48	D3	Activo	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en electricidad.
MAZZONE GUILLERMO	23-20410700-9	RES 48	C1	Activo	Coordinador División Mantenimiento
ASIN HERNAN ALBERTO	23-28123037-9	RES 48	C1	Activo	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en construcciones en seco
MORALES MATEO	20-37948760-3	RES 48	C1	Activo	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en electricidad
LITARDO CRISTIAN	20-23369222-1	RES 48	C6	Activo	Asistente Administrativo en Servicios Generales. Sector Ropería.
ALVAREZ LOZADA JORGE	20-24191936-7	RES 48	C1	Activo	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en electricidad y construcciones en seco.
VIDAL EZEQUIEL NICOLAS	20-36160496-3	RES 48	C0	Artículo 10 C	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en electro mecánica y electricidad
GARCIA HUGO	20-25411656-5	RES 48	C1	Activo	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en construcciones en seco y logística
MIRANDA GABRIEL	20-25529925-6	RES 48	C0	Activo	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en construcciones en seco y
ORELLANA DIEGO	20-25446621-3	RES 48	C1	Activo	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en construcciones en seco y
FERNANDEZ MARCOS	20-21826566-9	RES 48	C1	Activo	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en carpintería.
BONOLDI GONZALO NICOLAS	20-39109981-3	RES 48	C0	Activo	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en construcciones en seco
RODRIGO TOBARES	20-27236530-0	RES 48	C0	Activo	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en construcciones en seco
CASAS DAVID	20-38521983-1	RES 48	D0	Activo	Asistente Servicios Generales. Telefonista, tareas administrativas
MACLEAN AGUSTIN	20-43912597-8	RES 48	D0	Activo	Asistente en Servicios Generales. Sector Ropería. Tareas administrativas y soporte administrativo
INFANTE RICARDO	20-14796126-0	RES 48	C5	Activo	Asistente Administrativo sector Mantenimiento
PIÑERO FERNANDO ANIBAL	20-26817580-7	RES 48	D0	Activo	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en pintura y albañilería
MOREL IGNACIO	23-42346750-9	RES 48	D0	Activo	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en construcciones en seco
PACHECO JONATAN GABRIEL	20-28732243-8	RES 48	D0	Activo	Asistente de Mantenimiento con conocimientos en albañilería y construcciones en seco.
IBAÑEZ DANIEL	20-17569708-0	RES 48	C0	Activo	Asistente de servicios generales. Con conocimientos en telefonía. Reparación de líneas internas y equipos telefónicos.



**Ministerio de Salud**  
 Secretaría de Calidad en Salud.  
 Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
 Lic. Laura Bonaparte  
 Especializado en Salud Mental y Adicciones

**ANEXO II**

**Total de órdenes de trabajo efectuadas a la División mediante sistema informático en el período auditado:**

1	1/2/2023 15:40	Lautaro Abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Mantenimiento y Servicios Generales	Jardin de los abrazos	Pasillo Principal	Alta	La cerradura de la puerta está floja. los dos tornillos que la mantienen no son suficientes para el uso diario.	revisar cerradura, tornillos que la mantienen. agrandar agujeros para tornillos mas grandes y que quede firme. introducir mas tornillos no solo en la cerradura, sino en la manija que queda floja tambien.
2	1/2/2023 15:42	santiago frydman	santiago.frydman@hospitalbonaparte.gob.ar	Niños y Niñas Extramuros	1	Espacio de profesionales	Alta	No funciona el telefono	Los profesionales no pueden comunicarse con los pacientes y tiene que hacerlo desde la sala de espera donde no tienen la privacidad que necesitan
3	1/3/2023 08:29	Candela Fernandez	candela.fernandez@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	Jardin de los Abrazos	-	Alta	No funcionan los enchufes	No se pueden prender los ventiladores
4	1/4/2023 15:07	GIULIANA MINETTI	nutricion@hospitalbonaparte.gob.ar	Nutrición/Cocina	Ed. Fondo	Cocina	Alta	Falta de refrigeración del aire acondicionado	Comfort del personal
5	1/4/2023 15:46	Florencia Melingeni	florencia.melingeni@hospitalbonaparte.gob.ar	Hospital de Día	Hospital de Día	Archivo	Alta	Se necesita un ventilador	Todas. Ya que la falta de ventilación hace imposible la permanencia en la oficina.
6	1/5/2023 14:38	GIULIANA MINETTI	nutricion@hospitalbonaparte.gob.ar	Nutrición/Cocina	ED. FONDO	COCINA	Alta	SE SOLICITA PASADOR PARA PUERTA AL EXTERIOR.	EVITAR EL INGRESO DE PERSONAS AJENAS AL AREA (POR FALTANTES DE COSAS PERSONALES)
7	1/6/2023 14:50	Marisa Di Marco	marisa.dimarco@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Ex Rojo	Farmacia Central	Alta	No funciona el boton de descarga de agua del inodoro del sanitario ubicado en la oficina de la Farmacia Central.	Reparar el boton de agua
8	1/6/2023 14:52	Marisa Di Marco	marisa.dimarco@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio ex Rojo	Farmacia Central	Mediana	Colocación de perchero	Instalar el perchero en la pared que se le indicara oportunamente ( en la oficina de Farmacia Central)
9	1/6/2023 15:06	Marisa Di Marco	marisa.dimarco@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Ex rojo	Farmacia Central	Alta	El switch de la computadora no está anclado	Anclar el aparato en la pared, perforando la misma.
10	1/7/2023 10:54	Pilar Molina	orientacionensaludmental22@gmail.com	Asistencial	internación 3 planta baja. Dispositivo 0800	800	Alta	No anda la conexión a internet en una de las computadoras.	Asistencia telefónica y uso de recursos.
11	1/10/2023 09:18	Fabián Esteban Palmeiro	fabian.palmeiro@hospitalbonaparte.gob.ar	Estadística	Edificio Silvia Bleichmar - Segundo piso.	Oficina de la impresora	Alta	Se rompió el enchufe (toma de pared) del aire acondicionado, por tal motivo no podemos utilizar el aire acondicionado. Además solicito la colocación de dos enchufes tomas nuevos, están las cajas de luz y cañerías empotradas, faltaría el cableado y los tomas. Son muy necesarios por la falta de enchufes en la	No podemos utilizar el aire acondicionado. No podemos enchufar adecuadamente los equipos eléctricos de la oficina.
12	1/12/2023 11:53	FLORENCIA COHEN	florencia.cohen@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	edificio 1 primer piso	externacion	Alta	no podemos abrir una puerta que quedó trabada con el pistilo	acceso a la oficina para atención de pacientes
13	1/12/2023 11:55	ALDANA LOPEZ	aldana.lopez@hospitalbonaparte.gob.ar	Niños y Niñas Extramuros	Niñeces	cuidados en la urgencia/ cocina	Mediana	LUZ	Luz intermitente.
14	1/13/2023 12:23:21	Nicolás Guastella	nicolas.guastella@hospitalbonaparte.gob.ar	Formacion	Edificio Lew kowicz	Formación	Alta	Una de las computadoras tienen problemas con la conexión a internet. Reiteradamente se desconecta por largos periodos.	Nuestras tareas están relacionadas con el uso de internet para poder armar
15	1/16/2023 8:57:21	Candela Fernandez	candela.fernandez@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	Jardin de los abrazos	entrada	Alta	Cerradura de la puerta de entrada	Ninguna
16	1/16/2023 10:38:40	Ayelen Riqué	ayelen.rique@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Internacion Edificio 1 - Primer Piso	Taller de Cerámica (socioproductivo)	Alta	Falta de luz debido a lamparitas quemadas. (3 focos)	Se dificultan todas las tareas relacionadas al taller ya que implican tener buena luz y con la natural no alcanza.
17	1/17/2023 9:25:55	Rocio Girado	rogirado@gmail.com	Formacion	Edificio Lew kowicz, primer piso	Oficina sin nombre en pasillo antes de Investigación	Mediana	La puerta principal no cierra	Dificultad para mantener la privacidad de las reuniones ya que la puerta se abre constantemente
18		Candela Fernandez	candela.fernandez@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	Jardin de los Abrazos	Deposito de materiales	Alta	Mancha de agua en el techo	-



**Ministerio de Salud**  
**Secretaría de Calidad en Salud.**  
**Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos**



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**  
 Especializado en Salud Mental y Adicciones

19	1/18/2023 11:45:06	Candela Fernandez	candela.fernandez@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	Jardin de los Abrazos	Casa de niños	Alta	-No cierra la puerta del patio de casa de niños -Colocacion de pizarron	-
20	1/18/2023 15:58:54	CABRERA Y ASMIN	yasmin.cabrera@hospitalbonaparte.gob.ar	Hospital de Día	HDD	COMEDOR DE HDD	Alta	No andan los aire acondicionados	hace mucho calor y es el unico lugar en donde estan los pacientes de Hospital de Día
21	1/19/2023 9:27:20	Paula pittis	paula.pittis@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio principal. Planta baja .Sala de observacion	Enfermeria de observacion	Alta	Falta de cortinas. Y cortina rota	Todas
22	1/19/2023 9:29:09	paula Pittis	paula.pittis@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	edificio principal. enfermeria de observacion	enfermeria de observacion	Alta	mal funcionamiento de aire acondicionado	Todas
23	1/19/2023 9:31:18	paula pittis	paula.pittis@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	edificio principal enfermeria de guardia	enfermeria de guardia	Alta	armario de medicacion destruido	todas
24	1/19/2023 9:33:06	paula.pittis	paula.pittis@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	edificio 1 sala de profesionales de guardia	salade profesionales de guardia	Alta	recambio de sillas rotas	todas
25	1/19/2023 14:56:57	Rocio Mabilia Garófalo	rocio.mabilia@hospitalbonaparte.gob.ar	Estadística	Edificio 1 - segundo piso	Oficina 1 (Estadística)	Medi a	Finalización arreglo de una de las ventanas	En época de frío, impide la realización y continuidad de las tareas administrativas del equipo de estadística. Se envía el presente ticket para planificar el arreglo.
26	1/19/2023 15:02:49	Rocio Mabilia Garófalo	rocio.mabilia@hospitalbonaparte.gob.ar	Estadística	Edificio 1 - segundo piso	Cocina	Alta	Ruptura mesada y bacha de la cocina que utilizan los trabajadores de Recupero de Costos. Gestión de pacientes y	Limpieza
27	1/19/2023 15:22:55	jimena orellana	jime45orellana@gmail.com	Admisión	<a href="#">CC.EE</a>	CONS EXT	Alta	CAE AGUA DEL AIRE	ADMINISTRATIVO
28	1/19/2023 18:27:25	Santiago Frydman	santiago.hboanaparte@gmail.com	Niños y Niñas Extramuros	.	.	Alta	No cierra la puerta, la cerradura esta levantada. CONSULTORIO 1	No se puede mantener la privacidad del paciente
29	1/24/2023 10:16:05	florencia carreño	florenciahb@gmail.com	Asistencial	baño del pasillo de consultorios externos	Pasillo externos.	Alta	Se trabó la cadena del baño del pasillo de Externos.	cadena baño
30	1/25/2023 9:19:19	ANGELES ALONSO	ANGELESALONSO13@GMAIL.COM	Hospital de Día	HOSPITAL DE DIA	HOSPITAL DE DIA	Alta	NO FUNCIONAN LOS AIRES ACONDICIONADOS	ASISTEMCIALES
31	1/26/2023 16:54:28	Stella Acosta	sacosta@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	CaSITA	MEDICINA INTEGRAL	Medi a	bisagras de puerta del placard Aire acondicionado del consultorio clínico no airea lo suficiente	gestión de pacientes
32	1/26/2023 19:06:18	florencia carreño	florenciahb@gmail.com	Direccion	ENTRADA	HALL	Alta	Los escritorios tienen cucarachas chiquitas	fumigación
33	1/30/2023 10:18:46	PAULA PTTIS	paula.pittis@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	ENFERMERIA DE GUARDIA. EDIFICIO CENTRAL. PLANTA BAJA	ENFERMERIA DE GUARDIA	Alta	MUEBLE DE MEDICACION DESTRUIDO POR CAIDA DE AGUA DEL AIRE ACONDICIONADO. RECAMBIARLO	ALMACENAMIENTO DE INSUMOS DE ENFERMERIA
34	1/30/2023 10:38:28	Sofia Curci	sofia.curci@hospitalbonaparte.com.ar	Niños y Niñas Extramuros	NNYA	NNYA	Alta	HAY UN POBRLEVA CON UN FOCO EN LA COCINA QUE PRENDE Y APAGA.	NO HAY LUZ EN EL SECTOR DE LA COCINA
35	1/30/2023 12:09:27	paula pittis	paula.pittis@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	enfermeria de observacion de guardia, edif principal. planta baja	enfermeria de observacion GID	Alta	pared destruida por retiro de mueble, humedad.	Todas.
36	1/31/2023 11:51:04	Angeles Alonso	angelesalonso13@gmail.com	Asistencial	Edificio ex rojo	APS	Alta	No funcionan los aires acondicionados	Es complejo realizar actividades en el salón de APS con todos los pacientes y las altas temperaturas
37	1/31/2023 13:49:34	FLORENCIA CARREÑO	florenciahb@gmail.com	Direccion	HALL	HALL- ESCRITORIOS DE ATRAS-ARCHIVOS DE HC	Alta	SE TRABAN DOS CAJONES	ARREGLAR CAJONES
38	1/31/2023 18:53:40	Jennifer Bordon	jennifer.bordon@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Internacion 3. Planta baja.	Dispositivo 0800.	Alta	No logramos abrir página de HSI, luego del corte de la luz. Figura error.	Atención telefónica de usuarios de la línea 0800 y evolución en Historia Clínica.
39	2/1/2023 15:24	Natalia Vela	natyvel02@gmail.com	Asistencial	Edificio 2 P.B.	Internación	Alta	Aire Acondicionado	No funciona el aire acondicionado
40	2/2/2023 12:32	Silvia Giaccaglia	silvia.giaccaglia@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Jardin de los Abrazos	Consultorio	Medi a	Necesidad de Colocar marco y perchas en pared del consultorio	Realizar orificios en la pared de durlok con taladro para colgar marco de corcho t perchero de pared
41	2/3/2023 08:33	NATALIA VELA	natyvel02@gmail.com	Asistencial	EDIF. 2 P.B.	INTERNACIÓN	Alta	Mochila del inodoro de sala de Observación	Todas



**Ministerio de Salud**  
 Secretaría de Calidad en Salud.  
 Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

42	2/6/2023 12:09	lautaro abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN	ENTRADA	Medi a	Se trabo la cerradura de la puerta	Revisar la cerradura
43	2/6/2023 16:57	GIULIANA MINETTI	giuliana.minetti@hospitalbonaparte.gob.ar	Nutrición/Cocina	ED. FONDO	COCINA	Alta	DOS CERRADURAS CON MAL FUNCIONAMIENTO	CERRAR CORRECTAMENTE PUERTAS DE ACCESO A COCINA
44	2/7/2023 09:23	ANA LAURA KRAMER	anahkramer@gmail.com	Asistencial	hall de entrada	HALL DE ENTRADA	Alta	CAJONES ROTOS DEL MUEBLE ARCHIVERO DE HISTORIAS CLINICAS	TRABAJO DIARIO CON HISTORIAS CLINICAS
45	2/7/2023 11:26	Ayelen Rique	ayelen.rique@bonaparte.gob	Asistencial	Internacion Edificio 1- primer piso	Taller de cerámica	Medi a	Techo de durlock roto e hinchado- Ingreso de agua durante las lluvias	Riesgo que se desprenda material del techo durante las actividades del taller.
46	2/7/2023 14:14	Lautaro Abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	jardin	orientacion	Baja	colocar ventilador	colgar ventilador sobre la pared
47	2/8/2023 12:28	Yamila Pereyra	yamila.pereyra@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1- Internacion Cuidados de la urgencia	Secretaria de Guardia	Alta	Falta de luz en baño	Cambio de lampara
48	2/8/2023 13:39	Nicolás Acuña	sistemas@hospitalbonaparte.gob.ar	Sistemas	Principal	Sistemas	Baja	Ticket de PRUEBA para verificar notificaciones de mails	Ticket de PRUEBA para verificar notificaciones de mails
49	2/8/2023 13:46	Nicolás Acuña	sistemas@hospitalbonaparte.gob.ar	Sistemas	Principal	Sistemas	Baja	PRUEBA DE NOTIFICACIONES REPETIDAS POR MAIL	PRUEBA DE NOTIFICACIONES REPETIDAS POR
50	2/8/2023 13:58	Nicolás Acuña	nicolas.acuna@hospitalbonaparte.gob.ar	Sistemas	asdfasdf	asdfsadf	Baja	Prueba de mails repetidos	Prueba de mails repetidos
51	2/8/2023 15:00	Nicolás Acuña	nicolas.acuna@hospitalbonaparte.gob.ar	Sistemas	Principal	Sistemas	Baja	La manija del picaporte de la puerta de la oficina se sale, además, está rota la manija del lado de afuera, quedó suelta.	Cambiar ambas manijas de la puerta de la oficina.
52	2/9/2023 15:35	SANTIAGO FRYDMAN	SANTIAGO.HBONAPARTE@GMAIL.COM	Niños y Niñas Extramuros	1	CELU	Alta	No tira la cadena del baño de profesionales (Es el que es para discapacitados), la luz de CELU titila sin parar y tambien la puerta del consultorio 1 no cierra porque esta rota la cerradura.	Los profesionales no pueden mantener la privacidad de los pacientes
53	2/10/2023 09:32	Angeles Alonso	angelesalonso13@gmail.com	Asistencial	Edificio ex rojo	SUMAPS	Alta	El aire acondicionado no funciona, no tira aire frío, se supone por falta de gas.	Ocupamos dicho salón profesionales, pacientes y enfermería, somos muchas personas y la temperatura es muy elevada.



**Ministerio de Salud**  
**Secretaría de Calidad en Salud.**  
**Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos**



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

54	2/10/2023 12:04	Yamila Pereyra	yamila.pereyra@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1 - Office de guardia	Guardia Interdisciplinaria	Medi a	Retiro de sillas	Retirar sillas en mal estado del office de guardia del edificio 1
55	2/10/2023 12:54	silvia giaccaglia	silvia.giaccaglia@hospitalbonaparte.gov.ar	Asistencial	Niñez y Adolescencia	Niñeces y Adilescencias	Medi a	El baño de discapacitados del servicio pierde agua	Arreglar inodoro
56	2/10/2023 15:16	lautaro abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Juridico Asistencial	entrada	jardin	Baja	buenas, pido disculpas de ante mano. me trabaron la cerradura de la puerta de nuevo. el lunes voy a hablar con las chicas de limpieza para ver que pasa al momento de abrirla, para que no vuelva a pasar.	destrabar cerradura.
57	2/13/2023 14:51:00	Manuela Martinez	manuela.martinez@hospitalbonaparte.gob.ar	Formacion	Edificio Lew kow icz	Docencia	Medi a	Armado de ventiladores/Arreglo de baño planta baja	Varias
58	2/15/2023 14:42:35	Clara Anich	clara.anich@gmail.com	Comunicación	Comunicación	Comunicación	Alta	Envío de mailing a trabajadores	Envío de mailing a trabajadores
59	2/15/2023 15:55:30	florencia carreño	florenciahb@gmail.com	Asistencial	hall	enter piso GP	Alta	van a ubicar un router ( sistemas) me solicitaron que avise para la colocacion de cable canal a la pared	poner cable canal
60	2/16/2023 15:44:09	Gabriel Molina	gabriel.molina@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio Beatriz Perosio (Ex Rojo)	Farmacia	Medi a	Colocación de un nuevo perchero en una de las paredes de la oficina de Farmacia	Actualmente no contamos con un lugar para colocar abrigos, carteras, mochilas y guardapolvos
61	2/17/2023 10:07:46	Candela Fernandez	candela.fernandez@hospitalbonaparte.gob.ar	Juridico Asistencial	Jardin de los Abrazos	Cocina	Alta	Perdida de agua	Ninguna
62	2/17/2023 19:33:02	Natalia Vela	natyvel02@gmail.com	Asistencial	Edif. 2 P.B.	Internación	Alta	Copia de llave de sala de arteterapia	Varias
63	2/22/2023 8:40:11	SOFIA CURCI	sofia.curci@hospitalbonaparte.gob.ar	Niños y Niñas Extramuros	NNYA	NNYA	Alta	PERDIDA DE AGUA EN EL BAÑO DE PROFESIONALES	NO SE PUEDE UTILIZAR EL BAÑO
64	2/22/2023 13:44:46	SOFIA CURCI	SOFIA.CURCI@HOSPITALBONAPARTE.GOB.AR	Niños y Niñas Extramuros	NNYA	NNYA	Medi a	PROBLEMAS CON LAS LUCES La puerta de salida de emergencia del primer piso del edificio 2 tiene la barra rota. No cierra	INCONVENIENTE PARA LOS PACIENTES EN LA SALA DE ESPERA
65	2/22/2023 15:24:00	NATALIA VELA	natyvel02@gmail.com	Asistencial	Edif. 2 P.B.	Internación	Alta		Salida de emergencia
66	2/24/2023 11:22:51	Lautaro Abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Mantenimiento y Servicios Generales	JARDIN	COCINA PRINCIPAL	Medi a	Goteo Grifo de la cocina	Revisar canilla de cocina principal
67	2/27/2023 11:23:09	Giselle Yodato	giselle.yodato@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1 Cuidados en la Urgencia	secretaria de guardia	Medi a	Falta el ojo de vidrio de la puerta	La seguridad de la puerta se encuentra vulnerable debido a que se puede abrir desde afuera y hay medicación dentro de la misma.
68	2/28/2023 9:13:21	TADEO NICOLAS RAMIREZ	tadeo.ramirez@hospitalbonaparte.gob.ar	RISAM	edificio de sacayan	oficina 3 planta baja	Alta	cambiar la cerradura	varias
69	2/28/2023 11:13:02	SOFIA CURCI	sofia.curci@hospitalbonaparte.gob.ar	Niños y Niñas Extramuros	NNYA	CELU	Alta	SE ROMPIO UN PICA PORTE DE UN CONSULTORIO	NO SE PUEDE CERRAR LA PUERTA DE UN CONSULTORIO Y ESTA DE LADO DE LA CALLE
70	2/28/2023 11:35:35	Gabriel Molina	gabriel.molina@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Perosio (Ex Rojo)	Farnacia	Medi a	Colocación de perchero en la oficina de Farmacia	Falta de lugar donde colocar elementos personales
71	3/1/2023 09:40	CAMILA FERREYRA	camuferreyral@gmail.com	Admisión	CONSULTORIOS EXTERNOS	CCEE	Alta	NO FUNCIONA LOS CONTROLES DEL AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO
72	3/1/2023 11:46	lautaro abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Mantenimiento y Servicios Generales	jardin	hall central	Alta	se bajo la toma de enchufes, no funcionan los enchufes de jardin a su vez, tenemos una perdida en la cocina principal en el grifo	abrir el panel de tomas, levantar. (no tenemos la llave) revisar grifo de la cocina
73	3/1/2023 18:03	Marisa Di Marco	marisa.dimarco@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio Ex Rojo	Farmacia Central	Alta	Necesitamos se retiren las dos cortinas rollers comunes del sector de Sustancias sujetas a control especial (psicotrópicos) en Farmacia Central y se coloquen las nuevas black out ( estas últimas ya ingresaron al servicio)	Reemplazo de cortinas actuales roller por cortinas roller black out. Este es un requerimiento urgente porque actualmente ingresa luz solar al sector y se esta poniendo en riesgo la calidad de la medicación de la Farmacia. Como indican todos los prospectos los medicamentos deben mantenerse alejados de la luz solar.



**Ministerio de Salud**  
 Secretaría de Calidad en Salud.  
 Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**  
 Especializado en Salud Mental y Adicciones

74	3/1/2023 18:11	Marisa Di Marco	marisa.dimarco@hospitalbonaparte.gov.ar	Asistencial	Edificio Ex rojo	Farmacia Central	Alta	Las ventanas de la oficina de la Farmacia Central miran al este y durante la mañana ingresa todo el sol y no se puede prácticamente trabajar en las computadoras. No tenemos cortinas rollers actualmente. Necesitamos que las actuales cortinas rollers que se retiran del sector de sust sujetas a control especial sean colocadas en las dos ventanas de la oficina de la Farmacia Central	Retiradas las actuales cortinas rollers del sector de sust sujetas a control especial, colocarlas en las dos ventanas de la oficina de la Farmacia central.
75	3/2/2023 08:17	ana laura kramer arriaga	ana.kramer@hospitalbonaparte.gov.ar	Formacion	edificio formacion primer piso	Investigacion	Alta	Silla giratoria que desciende cuando recibe peso	Silla giratoria que desciende cuando recibe peso
76	3/3/2023 14:16	lautaro abad	lautaro.abad@gmail.com	Mantenimiento y Servicios Generales	JARDIN	COCINA	Baja	Se cayo el dispensador de papel de la cocina.	colocar el rollo sobre la pared a su vez, en la oficina de orientación necesitamos que coloquen un tallimetro a la pared.
77	3/3/2023 16:03	NATALIA VELA	natyvel02@gmail.com	Asistencial	Edificio 2 P.B.	INTERNACION	Alta	Perdida de agua del baño de una habitación del 1° piso que cae en la habitación 10 de planta baja	habitación de pacientes
78	3/3/2023 16:05	NATALIA VELA	natyvel02@gmail.com	Asistencial	Edificio 2 P.B.	INTERNACION	Alta	El ventilador no da aire.	Todas
79	3/3/2023 16:14	NATALIA VELA	natyvel02@gmail.com	Asistencial	Edificio 2 P.B.	Internación	Alta	La puerta de salida de emergencia del primer piso tiene la barra rota	Salida de emergencia
80	3/6/2023 11:04	SOFIA CURCI	SOFIA.CURCI@HOSPITALBONAPARTE.GOB.AR	Niños y Niñas Extramuros	NNYA	NNYA	Alta	SE QUEMO UN PANEL EN LA SALA DE PROFESIONALES	NO HAY MUCHA ILUMINACION PARA RESOLVER LA TAREAS
81	3/6/2023 15:03	GIULIANA MINETTI	giuliana.minetti@hospitalbonaparte.gov.ar	Nutrición/Cocina	ED. Fondo	Cocina	Alta	NO FUNCIONA MOCHILA DEL BAÑO	USO DEL BAÑO
82	3/7/2023 11:51	Natalia Valdez	natalia.valdez@hospitalbonaparte.gov.ar	Estadística	Internacion Edificio 1 - segundo piso - Sector Estadística	Estadística	Alta	Falta colocar una ficha de telefono en una de las oficinas	No nos podemos comunicar con los demas sectores
83	3/8/2023 10:59	Fabián Palmeiro	fabianpalmeiro@hospitalbonaparte.gov.ar	Estadística	Internación - 2° piso. El edificio que esta frente al jardín central	Estadística	Alta	Cambio de tapa del hodoro - Rota	Sacar la tapa rota y reemplazarla por una tapa nueva.
84	3/8/2023 16:42	Sebastián Rigolino (Jefe de residentes)	jefaturarisam@gmail.com	RISAM	Internación, 2do piso (risam)	Aula Nora Cortiñas	Medi a	Descarga del baño lateral al aula Nora Cortiñas	Utilización del baño. Hay una pérdida de agua permanente.
85	3/9/2023 13:10	YAMILA GONEZ	yamila.gomez@hospitalbonaparte.gov.ar	Asistencial	EDIFICIO 1	CONSULTORIOS EXTERNOS	Alta	NO ENCIENDE EL AIRE ACONDICIONADO	CONCENTRACION DE CALOR A GOBIANTE
86	3/10/2023 15:56	Andrea Rivero	andrea.rivero@hospitalbonaparte.gov.ar	Asistencial	Internación 3	Dispositivo de orientación y apoyo en la urgencia de salud mental	Alta	no funciona una de las líneas telefónicas	Atención telefónica
87	3/13/2023 14:39:57	FERREYRA CAMILA	camuferreyral@gmail.com	Admisión	HALL DE ENTRADA	HALL	Medi a	No funciona el aire acondicionado	Creemos que el aire acondicionado no funciona ya que no enfría lo mismo que antes, ( a pesar de las altas temperaturas de varios días ) quizás podría ser por la falta de limpieza en los filtros. Sabemos que esta en constante uso y todo el hospital tiene aires en funcionamiento y eso puede llegar a bajar la eficacia del mismo
88	3/21/2023 11:10:28	Candela Fernandez	candela.fernandez@hospitalbonaparte.gov.ar	Jurídico Asistencial	Jardin de los Abrazos	-	Alta	Arreglo de mueble y producción de perchero. Para el carpintero	-
89	3/21/2023 11:13:38	Candela Fernandez	candela.fernandez@hospitalbonaparte.gov.ar	Jurídico Asistencial	Jardin de los Abrazos	Casa de Niños	Alta	No hay luz	Ninguna
90	3/22/2023 13:44:56	lautaro abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gov.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN	Comunidad 2	Medi a	se cayo un perchero dle ambiente	colocar perchero
91	3/23/2023 14:44:21	Giselle Yodato	giselle.yodato@hospitalbonaparte.gov.ar	Asistencial	edificio 1 de internacion	secretaria de guardia	Medi a	persiana de la ventana se rompió la cuerda y no se puede abrir la misma.	permitir la ventilación de aire de la habitación
92	3/24/2023 8:15:12	Andrea Rivero	andrea.rivero@hospitalbonaparte.gov.ar	Asistencial	internacion 3	800	Alta	no ingresan las llamadas	atencion telefonica en urgencias
93	3/27/2023 16:36:12	GIULIANA MINETTI	nutricion@hospitalbonaparte.gov.ar	Nutrición/Cocina	ED.FONDO	COCINA	Medi a	CABLE SUELTO	TRANSITO





**Ministerio de Salud**  
**Secretaría de Calidad en Salud.**  
**Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos**



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

94	3/28/2023 11:09:03	Gabriel Molina	gabriel.molina@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio Principal	Farmacia Satelite	Alta	retiro escritorio antiguo	Escritorio en medio del pasillo que obstaculiza la circulación
95	3/28/2023 11:10:25	Gabriel Molina	gabriel.molina@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Ex Edificio Rojo	Primer Piso	Alta	Retiro mesa redonda en desuso	Mesa que obstaculiza el tránsito
96	3/29/2023 17:12:11	Lautaro Abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN	Comunidad Infantil 1	Mediana	no tenemos traba para la puerta de ambiente.	colocar traba para la puerta de ambiente. colocar estante de madera
97	3/30/2023 12:17:10	Lucas Nahuel Garcia	lucas.garcia@hospitalbonaparte.gob.ar	Direccion	SECTOR CENTRO CULTURAL, ENTRADA POR PASCO	CENTRO CULTURAL BONAPARTE	Alta	Necesitamos que nos provean de dispenser de papel, y de jabon liquido para los 5 baños correspondientes al centro cultural.	Mantener la higiene del personal y del espacio.
98	3/30/2023 12:47:28	Candela Fernandez	candela.fernandez@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	Jardin de los Abrazos	Baño	Mediana	Sale poca agua de la bacha del baño	Ninguna
99	3/30/2023 12:57:37	Lucas Nahuel Garcia	lucas.garcia@hospitalbonaparte.gob.ar	Direccion	CENTRO CULTURAL ENTRADA PASCO	CENTRO CULTURAL ENTRADA PASCO	Mediana	LLEGARON LOS DISPENSERS PARA EL BAÑO, FAVOR DE COORDINAR LA INSTALACIÓN	Necesitamos la instalación de los dispensers para el baño. Coordinar instalación
100	4/5/2023 10:50	María Angélica Varela	mariaangelvarela@gmail.com	Asistencial	Edificio 1	Office Enfermería	Alta	Se tapa el desagge de la ducha de la habitación número 4	Higiene
101	4/5/2023 10:53	María Angélica Varela	mariaangelvarela@gmail.com	Asistencial	Edificio 1	Office de Enfermería	Mediana	Se aflojo la bisagra de una de las puertas del mueble bajomesada	Sacar y guardar la ropa blanca del Servicio
102	4/13/2023 12:34:19	SOFIA CURCI	SOFIA.CURCI@HOSPITALBONAPARTE.GOB.AR	Niños y Niñas Extramuros	NNYA	NNYA	Alta	DOS LUCES FUNCIONAN MAL	ESTAN EN LA SALA DE ESPERA TITITALDO
103	4/13/2023 16:44:02	Giselle Yodat	gisiyodato@gmail.com	Asistencial	guardia adelante/edificio 1	sala de profesionales	Alta	Sillas de escritorio	Necesidad de traer sillas desde el Sacayán, son dos sillas: una para el office de adelante de sala de observación y otra para la sala de prof del edificio 1, al fondo.
104	4/14/2023 12:33:02	FERREYRA CAMILA	camuferreyral@gmail.com	Admisión	HALL DE ENTRADA	HALL DE ENTRADA	Alta	La impresora blanca no lo logra imprimir, supuestamente hay un papel trabado pero no hay nada y necesitamos imprimir con urgencia	Imprimir documentos diarios de valor
105	4/17/2023 10:36:31	María Angélica Varela	maria.varela@hospitalbonaparte.com	Asistencial	Edificio 1	Habitación número 5	Mediana	persiana rota	limpieza
106	4/17/2023 11:02:42	CABRERA YASMIN	yasmin.cabrera@hospitalbonaparte.gob.ar	Hospital de Dia	EX ROJO	HDD, SE ENCUENTRA EN DONDE ERA APS	Alta	SE SOLICITA SI SE PUEDEN VENIR A PRENDER LAS ESTUFAS POR EL FRIO	SE SOLICITA SI SE PUEDEN VENIR A PRENDER LAS ESTUFAS POR EL FRIO
107	4/18/2023 12:15:43	jesica Resnisky	licenciada.resnisky@gmail.com	Nutrición/Cocina	nutricion cocina	oficina nueva de nutrición en la cocina	Alta	Necesito poner burletes en la oficina nueva ya que entra muchisima correntada y es dificil trabajar en esas condiciones	entra frio en la oficina y no se puede trabajar
108	4/18/2023 13:11:36	LETICIA STORINO	leticia.storino@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	CELU, Edificio1, Pb.	Habitacion 5	Alta	PERSIANA Y VENTANA	ARREGLO DE PERSIANA Y VENTANA EN HABITACION 5
109	4/20/2023 12:40:20	Natalia Valdez	natalia.valdez@hospitalbonaparte.gob.ar	Estadística	Silvia Bleichmar	Estadística	Alta	necesitamos una ficha para un telefono en red	no poder hablar con los demas servicios y no poder recibir llamadas
110	4/21/2023 9:30:56	RISAM	risam@hospitalbonaparte.gob.ar	RISAM	Edificio Formacion	Coordinacion RISAM	Alta	Solicitud de distribuir los muebles pedidos por GDE (biblioteca, una mesa, dos escritorios) para la RISAM, en el edificio Oscar Mazotta ubicada en el 2do piso. Además de bajar los muebles rotos del sector	Solicitud de distribuir los muebles pedidos por GDE (biblioteca, una mesa, dos escritorios) para la RISAM, en el edificio Oscar Mazotta ubicada en el 2do piso. Además de bajar los muebles rotos del sector
111	4/21/2023 11:12:53	Rosana Menendez	rosana.menendez@hospitalbonaparte.gob.ar	Estadística	EDIFICIO "SILVIA BLEICHMAR"	Estadística	Alta	Equipo Aire Acondicionado dejo de funcionar en calor	Trabajar
112	4/24/2023 10:38:30	Leticia Storino	leticia.storino@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1, Cuidados en la Urgencia	Cuidados en la Urgencia	Alta	Se traba la cerradura	Arreglo de cerradura de baño de discapacidad
113	4/24/2023 10:40:01	Leticia Storino	leticia.storino@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1, Silvia Bleichman	Cuidados en la Urgencia	Alta	Ducha rota del baño de discapacitados	Arreglar ducha de baño de discapacitados
114	4/24/2023 10:41:38	Leticia Storino	leticia.storino@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1, Silvia Bleichman	Cuidados en la Urgencia	Alta	Cerradura rota de la puerta del comedor	Arreglo de puerta del comedor
115	4/24/2023 10:43:14	Leticia Storino	leticia.storino@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1, Silvia Bleichman	Cuidados en la Urgencia	Mediana	Falta tapa de mochila del inodoro, del office de profesionales	Reponer tapa de mochila de inodoro de baño de profesionales



**Ministerio de Salud**  
**Secretaría de Calidad en Salud.**  
**Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos**



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**  
 Especializado en Salud Mental y Adicciones

116	4/24/2023 10:44:36	Leticia Storino	leticia.storino@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1, Silvia Bleichman	Cuidados en la Urgencia	Alta	Bacha rta de del baño del office de profesionales	Reposición de bache del baño del office de profesionales
117	4/24/2023 10:51:15	Leticia Storino	leticia.storino@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1, Silvia Bleichman	Cuidados en la Urgencia	Alta	No traba una de las ventanas del comedor	Poner traba o pasador en la ventana para que permanezca cerrada
	4/24/2023 11:32:40	Paula Pittis	paula.pittis@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	edificio 1	Secretaria de Guardia interdisciplinaria	Alta	Falta de juego de llaves	Todas
118	4/24/2023 17:03:06	Santiago Frydman	santiago.hboanaparte@gmail.com	Niños y Niñas Extramuros	.	Sala de profesionales	Alta	No hay toner en la impresora	Impresion
120	4/26/2023 10:50:44	SOFIA CURCI	SOFIA.CURCI@HOSPITALBONAPARTE.GOB.AR	Niños y Niñas Extramuros	NNYA	NNYA	Alta	PERDIDA DE AGUA EN EL BAÑO	SIGUE FUNCIONANDO MAL LA MOCHILA DEL BAÑO Y PIERDE AGUA
	4/27/2023 8:50:03	OSVALDO JOSE BRIUOLI	osvaldo.briuoli@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Internación Edificio 2	Profesionales	Alta	Persiana de la habitación 9 de internación (No es posible levantar su persiana)	Subir la persiana o correa de dicha habitación 9 Internación ( EDIFICIO 2 )
121	4/27/2023 17:13:03	LAUTARO ABAD	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN	PATIO COMUNIDAD	Medi a	REJILLA ROTA	arreglar rejilla del patio
123	4/28/2023 11:07:38	osvaldo briuoli	osvaldobriuoli@gmail.com	Asistencial	2	Profesionales y habitación 01	Alta	Inodoro tapado Habitación 01 y baño de profesionales tapa de inodoro floja faltan tornillos	Inodoro tapado Habitación 01 y baño de profesionales tapa de inodoro floja faltan tornillos
	5/2/2023 08:53	Carolina Dominguez	carolina.dominguez@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1	Sala de observacion	Alta	Inodoro de sala de observacion tapado	Los pacientes no pueden ir al baño porque se encuentra tapado.
124	5/4/2023 10:44	RISAM	risam@hospitalbonaparte.gob.ar	RISAM	Edificio Oscar Masotta	RISAM	Alta	Roto los dispenser	Roto los dispenser
126	5/5/2023 09:05	OSVALDO JOSE BRIUOLI	osvaldo.briuoli@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	EDIFICIO 2 (INTERNACION)	PROFESIONALES	Medi a	PROBLEMA EN LA HABITACION DE OBSERVACION EN EL INODORO PIERDE AGUA	SOLUCIONAR PERDIDA DE AGUA EN EL INODORO HABITACION OBSERVACION
	5/5/2023 11:29	Leticia Storino	leticia.storino@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Galeria de laos edificios 1 y 2	Cuidados en la Urgencia	Alta	No andan las luces de la galeria de las internaciones	Revisar y reponer luminaria de la galeria de los edificio de las internaciones
128	5/8/2023 10:38	Natalia Valdez	natalia.valdez@hospitalbonaparte.gob.ar	Estadística	Edificio 1, segundo piso	Estadística	Medi a	Colocar una pizarra en la oficina	Diarias
129	5/8/2023 11:25	iara sofia balbuena	iara.balbuena@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	Jardín de los Abrazos	Nido 3	Alta	pérdida de agua	-
130	5/10/2023 12:50	Abad Lautaro	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN	NIDO 3	Medi a	No tenemos dispenser de papel + Colocar estante	Colocare estante en nido y dispenser de papel
	5/10/2023 13:29	Lautaro Abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN	COMUNIDAD 1	Alta	Pierde agua el baño de comunidad	Arreglar el baño
132	5/11/2023 09:02	OSVALDO BRIUOLI	osvaldo.briuoli@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	EDIFICIO 2	PROFESIONALES	Alta	SE ENCUENTRA TAPADO EL INODORO HABITACION 01 DIA 11/05 A LAS 09.10 HS	DESTAPAR EL INODORO HABITACION 01
	5/11/2023 11:11	Candela Fernandez	Candela.fernandez@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	cocina	Jardin de los abrazos	Alta	Cambio de cerradura	-
134	5/11/2023 11:14	Candela Fernandez	Candela.fernandez@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	Jardin de los Abrazos	comunidad I	Alta	BAÑOS	Caños de agua sueltos
135	5/11/2023 18:44	Natalia Vela	natyvel02@gmail.com	Asistencial	Edificio 2	Internación	Alta	Luces exterior del pasillo, sólo hay una prendida	Iluminación exterior
136	5/15/2023 10:04:10	Damian Poggi	poggidamian02@gmail.com	Admisión	Entrada	ADE ( Demanda Espontanea)	Alta	LUZ	GENERALES
137	5/15/2023 10:22:25	Leticia Storino	leticia.storino@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1. Internacion de Cuidados en la Urgencia	Office de profesionales de Cuidados en la Urgencia	Alta	Bacha de la pileta del baño rota	Reposición de la Bacha de la pileta del baño
	5/15/2023 17:39:44	Marisa Di Marco	marisa.dimarco@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio ex rojo. Beatriz Perosio	Farmacia Central	Alta	El picaporte de la puerta de psicotrópicos se desprende. Esto dificulta el cerrado de este sector. el mismo es de acceso restringido por lo tanto es importante que permanezca cerrado.	Revisar y ver si se necesita tal vez un nuevo clavo.
139	5/15/2023 17:48:28	Marisa Di Marco	marisa.dimarco@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio ex rojo Beatriz Perosio	Farmacia Central	Medi a	Cambio de cortina roll on en la oficina central ( ventana izquierda) dado que esta rota y no se puede bajar. esto impacta en el ingreso de luz solar durante la mañana pudiendo afectar algún medicamento que x algún motivo se encuentre en el mencionado lugar.	Sacar la cortina actual y colocar la nueva (esta última se encuentra en el servicio)



**Ministerio de Salud**  
**Secretaría de Calidad en Salud.**  
**Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos**



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

140	5/16/2023 12:34:42	Candela Fernandez	Candela.fernandez@hospitalbonaparte.gob.ar	Juridico Asistencial	Jardin de los abrazos	Secretaria	Alta	Silla rota	-
141	5/17/2023 9:22:48	Carolina Dominguez	carolina.dominguez@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1	Sala de observacion	Alta	La puerta del baño de sala de observacion quedó abierta y no se puede cerrar.	Los pacientes de sala de observación no tienen privacidad para ir al baño.
142	5/17/2023 9:55:07	Natalia Valdez	natalia.valdez@hospitalbonaparte.gob.ar	Estadística	Edificio 1 - segundo piso	Estadística	Alta	Estamos necesitando que nos coloquen una pizarra en la oficina	Ordenamiento de tareas
143	5/17/2023 15:03:46	Iautaro abad	Iautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Juridico Asistencial	JARDIN	COMU 2	Medi a	Se cayo un perchero de comu 2	colocar perchero en pared, colocar traba en entrada
144	5/18/2023 10:32:59	Lucas Garcia	centro.cultural@hospitalbonaparte.gob.ar	Direccion	Centro Cultural	Palier de las oficinas	Medi a	Hay un dispenser que esta colocado con la salida de agua correspondiente, pero tal no esta conectado a la corriente eléctrica, por lo cual no funciona con frío y calor. Hay que poner un toma corriente y conectarlo, o ponerlo directo a la corriente.	hay un equipo de agua que esta siendo obsoleto ya que no se encuentra conectado y funcionando correctamente
145	5/18/2023 13:05:05	CELESTE AGUIRRE	AGUIRRECA YELEN@GMAIL.COM	Asistencial	HALL	GESTION DE PACIENTES	Alta	SE TRABLA LA IMPRESORA	NO PUEO HACER COPIAS
146	5/19/2023 11:27:48	agustina baamonde	agusbaa@hotmail.com	Asistencial	rojo	odontologia	Alta	pistillo de puerta roto	-
147	5/19/2023 13:17:43	agustina baamonde	agusbaa@hotmail.com	Asistencial	rojo	odontologia	Baja	arreglo de luces y extractor baño	-
148	5/19/2023 17:10:17	Andrea Rlvero	andrea.rivero@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Internación N3	Dispositivo de orientación en la urgencia	Alta	gotea agua del techo a través del plafón de luz	asistencia telefonica
149	5/22/2023 9:44:06	Candela Fernandez	Candela.fernandez@hospitalbonaparte.gob.ar	Juridico Asistencial	Jardin de los abrazos	Baño	Alta	No sube el agua del baño para tirar la cadena	-
150	5/22/2023 10:20:45	María Dolores Iglesias Bustamante	dolores.iglesias@hospitalbonaparte.gob.ar	Estadística	Edificio 1	1	Medi a	Necesito que vengan a poner un barral de cortina que se desprendió de la pared	La luz del sol da sobre la pantalla y refleja
151	5/22/2023 10:53:16	hernan lestingi	hernan.lestingi@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1	Recupero de Costos	Alta	Hay poca Luz en la oficina, de ser posible cambiar el tubo de luz que se encuentra sobre la pared	Administrativas
152	5/22/2023 16:19:21	Lautaro Abad	Lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Juridico Asistencial	JARDIN	puerta de entrada	Medi a	la puerta esta desbalanceada y no cierra bien	reparar puerta de entrada principal y puerta de nido 3. ambas no cierran
153	5/23/2023 9:16:50	Fabián Palmeiro	fabianpalmeiro@hospitalbonaparte.gob.ar	Estadística	Internación Edificio 1 - Silvia Bleichman - Segundo piso	(oficina de Rosana y Fabián)	Alta	El aire acondicionado funciona mal. No tira calor. Aclaro que es un equipo frio-calor y que funcionaba correctamente con aire caliente hasta que dejó de hacerlo, ahora solo funciona el frio.	Mi compañera Rosana tiene su puesto de trabajo muy cerca de la ventana y es muy frío, necesitamos que funcione bien el equipo de aire frio-calor ya que le afecta a su salud porque sufre de afecciones respiratorias.
154	5/23/2023 9:42:21	Rocio Girado	rogirado@gmail.com	Formacion	Edificio Lew kowicz - Primer piso	Oficina sin nombre antes de investigación/formación	Medi a	Bacha de la cocina tapada	se inunda la bacha
155	5/23/2023 12:19:20	Mónica B. González	monica.gonzalez2012@gmail.com	Asistencial	edificio 1. piso 1	Taller Socio Productivo	Alta	faltante de elementos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades que lleva adelante el taller socio productivo.	en esa habitación se guardan elementos e insumos necesarios para el desarrollo de las actividades que lleva adelante el taller socio productivo.
156	5/23/2023 18:07:14	FLORENCIA MELINGENI	florencia.melingeni@gmail.com	Asistencial	CENTRAL	HALL	Alta	LOS ENCHUFES DE IMPRESORAS Y COMPUTADORAS DEL ESCRITORIO DE ATRÁS ESTÁN EXPUESTOS Y PRÓXIMOS A ROMPERSE/GENERAR CORTOCIRCUITO	TODAS. LAS COMPUTADORAS E IMPRESORAS SON HERRAMIENTAS INDISPENSABLES
157	5/24/2023 8:30:26	guadalupe martinez	guadalupe.martinez@hospitalbonaparte.gob.ar	800	internacion edificio 3, planta baja	800	Alta	se llueve adentro de la oficina	se pueden mojar aparatos electronicos
158	5/24/2023 11:15:42	hernan lestingi	hernan.lestingi@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1	recupero de costos	Alta	Venta tapada con una madera. solicito el retiro de la madera que impide el ingreso de luz	Administrativas
159	5/30/2023 15:43:00	osvaldo briuoli	osvaldobriuoli@gmail.com	Asistencial	2	Profesionales	Alta	Muy poca agua caliente (Sale tibia o casi fria)	cambiar o elevar la graduación del agua , ya que sale tibia y solicitan que este mas caliente
160	5/31/2023 9:43:47	daiana loiacono	daiana.loiacono@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	edificio 2	oficina de internacion	Alta	hay un corto en la térmica de la calefacción central, por lo tanto no funciona	no podemos prender la calefacción



**Ministerio de Salud**  
 Secretaría de Calidad en Salud.  
 Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
 Lic. Laura Bonaparte

Especializado en Salud Mental y Adicciones

161	5/31/2023 10:15:18	zulma rodriguez	zulmarodriguez0907@gmail.com	Asistencial	edificio2	profesionales planta baja	Alta	se necesitan dos focos para el plafon de la oficina de forma urgente	no se ve nada
162	5/31/2023 13:18:06	lautaro abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN	COMUNIDAD 2	Alta	exploto un cañito	REEMPLAZAR CANO DEL BAÑO
163	6/1/2023 13:38	lanina Madanes	lanina.madanes@gmail.com	RISAM	Edificio internación. último piso	Jefatura de RISAM	Alta	No hay agua en el baño	Evaluar y solucionar el problema
164	6/2/2023 08:38	agustina aja	agustina.aja.07@gmail.com	Jurídico Asistencial	jardin de los abrazos	comunidad 2	Alta	caño roto, baño clausurado	no se puede usar el baño
165	6/2/2023 13:47	lautaro abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN	COMUNIDAD 2	Baja	COLOCAR ESTANTE	colocar estante
166	6/2/2023 16:57	NATALIA VELA	natyvel02@gmail.com	Asistencial	Edificio 2 P.B. Internación	Internación	Alta	Teléfono roto	todas
167	6/6/2023 11:24	Romina Rufino	vanesa.rufino@hospitalbonaparte.gob.ar	Enfermerías	Edificio 2 enfermería internación	Edificio 2 enfermería internación	Alta	El cable del teléfono se sale de la conexión	Llamar o recibir llamadas
168	6/6/2023 14:30	Florencia Melingeni	florencia.melingeni@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Principal	Consultorios Externos	Medi a	Se rompió un cajón del escritorio	Acceso a herramientas de trabajo y medicación
169	6/6/2023 15:26	lautaro abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN	COCINA PPAL	Alta	SE ROMPIO LA MANIJA DEL HORNO	arreglar la manija de horno
170	6/7/2023 11:38	Lucas Nahuel García García	lucas.garcia@hospitalbonaparte.gob.ar	Dirección	Edificio 7 - Centro Cultural	Administración (entrando por la puerta de pasco, primer oficina a la izquierda)	Alta	Contamos con 3 pizarras para colgar, necesitamos instalarlas en la oficina para una mayor comodidad de trabajo. Actualmente se están utilizando las pizarras pero al no estar colgadas ocupan espacio y son incómodas para un buen manejo.	Anotaciones varias, llevar un calendario de actividades, organización general.
171	6/7/2023 13:49	Agustina Aja	agustina.aja.07@gmail.com	Jurídico Asistencial	Jardin de los Abrazos	secretaria	Alta	Necesitaríamos colocar una pizarra en la pared	-
172	6/8/2023 09:29	agustina aja	agustina.aja.07@gmail.com	Jurídico Asistencial	Jardin de los abrazos	secretaria	Alta	No funciona la cerradura	No cierra la puerta
173	6/8/2023 11:41	Lucia Etchepare	lucia.etchepare@hospitalbonaparte.gob.ar	800	Edificio 3 - Sector 0800	10	Medi a	Instalación de portapapel y cambio de cerradura	Problemas en la cerradura de la puerta. Impedimento de la colocación del papel
174	6/8/2023 12:17	lautaro abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN DE LOS ABRAZOS	nido 1, 2 y 3. comunidad 2.	Baja	Buenas tardes, a continuación detallo los trabajos a realizar en el Jardín. Recomiendo que se realicen el día Sábado para que los ambientes no estén con niños.	NIDO 1 : colocar percheros, colocar estante. NIDO 2: colocar percheros, colocar estante. NIDO 3: colocar dispenser de papel, colocar estante y perchero. arreglar PUERTA NO CIERRA, arreglar canilla PIERDE AGUA. COMUNIDAD 2: colocar perchero
175	6/9/2023 11:34	Cabrera Yasmin	yasmin.cabrera@hospitalbonaparte.gob.ar	Hospital de Día	edificio ex Rojo	hospital de día	Alta	hace falta luz en el sector	se solicitan dos tubos de luz, muy poca iluminación
176	6/13/2023 11:22:02	Candela Fernandez	Candela.fernandez@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	Jardin de los abrazos	OFICIOS	Alta	Sellar las ventanas por el frío	-
177	6/13/2023 11:44:20	Aldana Lopez	serviciosaludmental.nna@gmail.com	Niños y Niñas Extramuros	Niñeces	cocina	Medi a	Dispenser Agua caliente No funciona (no calienta)	Agua
178	6/13/2023 12:39:29	lovagnini juan	juan.lovagnini@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	ex rojo	odontología consultorio 2	Medi a	Perdida de agua por canilla de la vaca del consultorio 2, tabla de inodoro se encuentra rota, burlete para colocar en puerta que da al balcon. agregar lampara de luz al baño del mismo consultorio	Reparar perdida de la canilla, cambiar la tabla del inodoro, colocar burlete de goma en la parte inferior de la puerta que da al balcón, colocar lampara en artefacto del baño
179	6/13/2023 12:42:54	ROSANA MENENDEZ	rosana.menendez@hospitalbonaparte.gob.ar	Estadística	Edificio Silvia Bleichmar, 2º Pto	Estadística	Alta	NO TERMINARON DE AREGLAR EL EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO	NO SE PUEDE TRABAJAR CON AMBIENTE FRIO
180	6/14/2023 10:45:36	Angeles Alonso	angelesalons013@gmail.com	Asistencial	Edificio ex rojo	HDD	Alta	Se solicita un alargue con un toma múltiple	Para enchufar la PC para realizar tareas administrativas
181	6/14/2023 11:44:21	Agustina Aja	agustina.aja.07@gmail.com	Jurídico Asistencial	jardin de los abrazos	baño	Alta	una seño ya tres veces se quedo encerrada	no anda bien la cerradura
182	6/15/2023 9:57:55	María Angélica Varela	maria.varela@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1	office enfermería	Alta	No tiene luz el baño de discapacitados	Higiene de pacientes
183	6/15/2023 10:04:41	María Angélica Varela	maria.varela@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1	Office	Alta	No cierra la ventana de la habitación 2 y las banderolas de las habitaciones quedan abiertas	Los pacientes no pueden descansar por el frío



**Ministerio de Salud**  
**Secretaría de Calidad en Salud.**  
**Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos**



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

184	6/15/2023 11:32:33	María Angélica Varela	maria.varela@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1 Primer piso	Office Enfermería	Alta	No funciona la luz del baño del office de Enfermería del primer piso	Usar el baño
185	6/15/2023 11:34:40	Agustina aja	agustina.aja.07@gmail.com	Jurídico Asistencial	jardin de los abrazos	Baños	Alta	Las señas se quedan encerradas en los baños	Arreglar las cerraduras de todos los baños
186	6/16/2023 10:48:09	hernan lestingi	hernan.lestingi@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1	Recupero de costos	Alta	poca luz en las oficina de (primer oficina marco de madera) y en la segunda habitacion del lado del termotanque	ADMINISTRATIVAS
187	6/21/2023 8:27:32	Aja Agustina	agustina.aja.07@gmail.com	Jurídico Asistencial	jardin de los abrazos	comunidades	Alta	loa entruches no tienen electricidad	no andan los enchufes
188	6/21/2023 8:29:25	Agustina Aja	agustina.aja.07@gmail.com	Jurídico Asistencial	Jardin de los abrazos	secretaria	Alta	Se rompieron las llaves	arreglar
189	6/21/2023 10:05:53	Agustina Aja	agustina.aja.07@gmail.com	Jurídico Asistencial	Jardin de los abrazos	comunidad 1	Alta	no funcionan el aire, hace mucho frio	arreglar aire
190	6/21/2023 10:25:51	Leticia Storino	leticia.storino@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Internacion de Cuidados en la Urgencia. Edificio 1, Planta Baja	Cuidados en la Urgencia	Alta	Ventana de la habitacion 2 rota	Revisión y reparación de la ventana de la habitacion 2
191	6/21/2023 10:29:02	Leticia Storino	leticia.storino@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Internacion de Cuidados en la Urgencia. Edificio 1, Planta Baja	Cuidados en la Urgencia	Alta	Cerradura del office de profesionales, se trava	Reparación de cerradura (esta tarea fue realizada la semana pasada, quedaba pendiente el envío del ticket)
192	6/21/2023 10:31:50	Leticia Storino	leticia.storino@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Internacion de Cuidados en la Urgencia. Edificio 1, Planta Baja	Cuidados en la Urgencia	Alta	No anda la luz del baño de discapacitados	Reparación de la luz del baño de discapacitados (esta tarea fue realizada la semana pasada, quedaba pendiente el envío del ticket)
193	6/21/2023 12:56:53	CABRERA YASMIN	cabrerayasmin@gmail.com	Hospital de Dia	ex rojo	pasillo del edificio ex rojo donde se encuentran los pacientes de HDD	Alta	funcionamiento de estufas y perdida de gas	funcionamiento de estufas y perdida de gas
194	6/22/2023 9:10:02	María Angélica Varela	maria.varela@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1	Office de Enfermería	Alta	La mochila del inodoro de la habitación número 2 pierde agua	Utilizar el baño en forma adecuada
195	6/22/2023 9:41:45	Ianina Madanes	jefaturarisam@gmail.com	RISAM	Edificio de internación último piso	Cocina	Mediana	El agua del dispenser sale sucia	No se puede tomar agua
196	6/22/2023 10:30:21	ROSANA MENENDEZ	rosana.menendez@hospitalbonaparte.gob.ar	Estadística	Silvia Bleichmar	Estadística	Alta	NO FUNCIONAN LOS APARATOS DE AIRE ACONDICIONADO Y NUNCA TRAJERON LOS CONTROLES REMOTOS QUE SE LLEVARON PARA ARREGLAR	NOS ENFERMAMOS POR TRABAJAR TODO EL DIA CON MUCHO FRIO
197	6/26/2023 15:01:16	Ianina Madanes	jefaturarisam@gmail.com	RISAM	Edificio internación último piso	Jefatura	Baja	Necesitamos colgar un perchero	Tenemos un perchero que necesitamos colgar. No tiene tornillos. Hay que agujerear la pared y colgarlo. Muchas gracias!!
198	6/28/2023 8:59:57	Candela Fernandez	Candela.fernandez@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	Jardin de los Abrazos	Casa de niños	Alta	Pierde agua el inodoro del	-
199	6/28/2023 10:07:18	María Angélica Varela	maria.varela@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1	Office de Enfermería	Alta	Se tapa el desagüe de la habitación 4 y le falta la rejilla	Utilización del baño
200	6/28/2023 11:02:22	Candela Fernandez	Candela.fernandez@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	Jardin de los abrazos	Comunidad I	Alta	Pegar caños de la barchas donde se lavan las manos los niños	-
201	6/29/2023 10:17:57	María Angélica Varela	maria.varela@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1	Office	Alta	No cierra la ventana de la habitación 2	Mantener el ambiente de la habitación acondicionado
202	6/29/2023 16:56:00	Iautaro abad	Iautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN	NIDO 3	Baja	SE SALIO UN ZOCALO	poner zocalo nido 3
203	6/30/2023 9:56:05	Candela Fernandez	Candela.fernandez@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	Jardin de los abrazos	Cocina	Alta	Se rompió el caño de la cocina y pierde agua en el baño de casa de niños	Perdida de agua
204	6/30/2023 17:14:18	Iautaro abad	Iautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN	BAÑO DISCAPACITADOS	Alta	Se rompió el funcionamiento de la mochila del hinodoro del baño	Reparar mochila. Cortamos el agua xq no para de correr.



**Ministerio de Salud**  
 Secretaría de Calidad en Salud.  
 Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**  
 Especializado en Salud Mental y Adicciones

**ANEXO III**

**Muestra representativa de las órdenes de trabajo efectuadas a la División mediante sistema informático en el período auditado:**

MUESTRA ENERO 2023								
1	1/2/2023 15:40	Lautaro Abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Mantenimiento y Servicios Generales	Jardin de los abrazos	Pasillo Principal	Alta	La cerradura de la puerta está floja. los dos tornillos que la mantienen no son suficientes para el uso diario.  revisar cerradura, tornillos que la mantienen. agrandar agujeros para tornillos mas grandes y que quede firme. introducir mas tornillos no solo en la cerradura, sino en la manija que queda floja tambien
2	1/4/2023 15:07	GIULIANA MINETTI	nutricion@hospitalbonaparte.gob.ar	Nutrición/Cocina	Ed. Fondo	Cocina	Alta	Falta de refrigeración del aire acondicionado  Comfort del personal
3	1/5/2023 14:38	GIULIANA MINETTI	nutricion@hospitalbonaparte.gob.ar	Nutrición/Cocina	ED. FONDO	COCINA	Alta	SE SOLICITA PASADOR PARA PUERTA AL EXTERIOR.  EVITAR EL INGRESO DE PERSONAS AJENAS AL AREA (POR FALTANTES DE COSAS PERSONALES)
4	1/6/2023 14:50	Marisa Di Marco	marisa.dimarco@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Ex Rojo	Farmacia Central	Alta	No funciona el botón de descarga de agua del inodoro del sanitario ubicado en la oficina de la Farmacia Central.  Reparar el boton de descarga de agua
5	1/17/2023 9:25:55	Rocío Girado	rogirado@gmail.com	Formacion	Edificio Lew kow icz, primer piso	Oficina sin nombre en pasillo antes de Investigación	Media	La puerta principal no cierra  Dificultad para mantener la privacidad de las reuniones ya que la puerta se abre constantemente
6	1/18/2023 15:58:54	CABRERA YASMIN	yasmin.cabrera@hospitalbonaparte.gob.ar	Hospital de Dia	HDD	COMEDOR DE HDD	Alta	No andan los aire acondicionados del comedor  hace mucho calor y es el unico lugar en donde estan los pacientes de Hospital de Dia
7	1/25/2023 9:19:19	ANGELES ALONSO	ANGELESALONSO13@GMAIL.COM	Hospital de Dia	HOSPITAL DE DIA	HOSPITAL DE DIA	Alta	NO FUNCIONAN LOS AIRE ACONDICIONADOS  ASISTENCIALES



**Ministerio de Salud**  
 Secretaría de Calidad en Salud.  
 Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

<b>MUESTRA FEBRERO 2023</b>									
1	2/1/2023 15:24	Natalia Vela	natyvel02@gmail.com	Asistencial	Edificio 2 P.B.	Internación	Alta	Aire Acondicionado	No funciona el aire acondicionado
2	2/7/2023 09:23	ANA LAURA KRAMER	anahkramer@gmail.com	Asistencial	hall de entrada	HALL DE ENTRADA	Alta	CAJONES ROTOS DEL MUEBLE ARCHIVERO DE HISTORIAS CLINICAS	TRABAJO DIARIO CON HISTORIAS CLINICAS
3	2/8/2023 13:39	Nicolás Acuña	sistemas@hospitalbonaparte.gob.ar	Sistemas	Principal	Sistemas	Baja	Ticket de PRUEBA para verificar notificaciones de mails	Ticket de PRUEBA para verificar notificaciones de mails
4	2/10/2023 09:32	Angeles Alonso	angelesalonso13@gmail.com	Asistencial	Edificio ex rojo	SUM APS	Alta	El aire acondicionado no funciona, no tira aire frio, se supone por falta de gas.	Ocupamos dicho salón profesionales, pacientes y enfermería, somos muchas personas y la temperatura es muy elevada.
5	2/15/2023 15:55:30	florencia carreño	florenciahlb@gmail.com	Asistencial	hall	enter piso GP	Alta	van a ubicar un router ( sistemas) me solicitaron que avise para la colocacion de cable canal a la pared	poner cable canal
6	2/22/2023 8:40:11	SOFIA CURCI	sofia.curci@hospitalbonaparte.gob.ar	Niños y Niñas Extramuros	NNYA	NNYA	Alta	PERDIDA DE AGUA EN EL BAÑO DE PROFESIONALES	NO SE PUEDE UTILIZAR EL BAÑO
7	2/28/2023 11:35:35	Gabriel Molina	gabriel.molina@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Perosio (Ex Rojo)	Farmacia	Media	Colocación de perchero en la oficina de Farmacia	Falta de lugar donde colocar elementos personales
<b>MUESTRA MARZO 2023</b>									
1	3/1/2023 09:40	CAMILA FERREYRA	camuferreyral@gmail.com	Admisión	CONSULTORIOS EXTERNOS	CCEE	Alta	NO FUNCIONA LOS CONTROLES DEL AIRE ACONDICIONADO	AIRE ACONDICIONADO
2	3/6/2023 15:03	GIULIANA MINETTI	giuliana.minetti@hospitalbonaparte.gob.ar	Nutrición/Cocina	ED. Fondo	Cocina	Alta	NO FUNCIONA MOCHILA DEL BAÑO	USO DEL BAÑO
3	3/9/2023 13:10	YAMILA GONEZ	yamila.gomez@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	EDIFICIO 1	CONSULTORIOS EXTERNOS	Alta	NO ENCIENDE EL AIRE ACONDICIONADO	CONCENTRACION DE CALOR AGOBIANTE
4	3/21/2023 11:10:28	Candela Fernandez	candela.fernandez@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	Jardin de los Abrazos	-	Alta	Arreglo de mueble y producción de perchero. Para el carpintero	
5	3/27/2023 16:36:12	GIULIANA MINETTI	nutricion@hospitalbonaparte.gob.ar	Nutrición/Cocina	ED.FONDO	COCINA	Media	CABLE SUELTO	TRANSITO
6	3/30/2023 12:57:37	Lucas Nahuel Garcia	lucas.garcia@hospitalbonaparte.gob.ar	Direccion	CENTRO CULTURAL ENTRADA PASCO	CENTRO CULTURAL ENTRADA PASCO	Media	LLEGARON LOS DISPENCERS PARA EL BAÑO, FAVOR DE COORDINAR LA INSTALACIÓN	Necesitamos la instalación de los dispencers para el baño. Coordinar instalación



**Ministerio de Salud**  
 Secretaría de Calidad en Salud.  
 Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

MUESTRA ABRIL 2023									
1	4/5/2023 10:53	María Angélica Varela	mariaangelvarela@gmail.com	Asistencial	Edificio 1	Office de Enfermería	Media	Se aflojo la bisagra de una de las puertas del mueble bajomesada	Sacar y guardar la ropa blanca del Servicio
2	4/13/2023 12:34:19	SOFIA CURCI	SOFIA.CURCI@HOSPITALBONAPARTE.GOB.AR	Niños y Niñas Extramuros	NNYA	NNYA	Alta	DOS LUCES FUNCIONAN MAL	ESTAN EN LA SALA DE ESPERA TITTALDO
3	4/17/2023 11:02:42	CABRERA YASMIN	yasmin.cabrera@hospitalbonaparte.gob.ar	Hospital de Día	EX ROJO	HDD, SE ENCUENTRA EN DONDE ERA APS	Alta	SE SOLICITA SI SE PUEDEN VENIR A PRENDER LAS ESTUFAS POR EL FRIO	SE SOLICITA SI SE PUEDEN VENIR A PRENDER LAS ESTUFAS POR EL FRIO
4	4/20/2023 12:40:20	Natalia Valdez	natalia.valdez@hospitalbonaparte.gob.ar	Estadística	Silvia Bleichmar	Estadística	Alta	necesitamos una ficha para un telefono en red	no poder hablar con los demas servicios y no poder recibir llamadas
5	4/24/2023 10:43:14	Leticia Storino	leticia.storino@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1, Silvia Bleichman	Cuidados en la Urgencia	Media	Falta tapa de mochila del inodoro, del office de profesionales	Reponer tapa de mochila de inodoro de baño de profesionales
6	4/26/2023 10:50:44	SOFIA CURCI	SOFIA.CURCI@HOSPITALBONAPARTE.GOB.AR	Niños y Niñas Extramuros	NNYA	NNYA	Alta	PERDIDA DE AGUA EN EL BAÑO	SIGUE FUNCIONANDO MAL LA MOCHILA DEL BAÑO Y PIERDE AGUA
MUESTRA MAYO 2023									
1	5/2/2023 08:53	Carolina Dominguez	carolina.dominguez@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1	Sala de obaservacion	Alta	Inodoro de sala de observacion tapado	Los pacientes no pueden ir al baño porque se encuentra tapado.
2	5/5/2023 09:05	OSVALDO JOSE BRIJOLI	osvaldo.briuoli@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	EDIFICIO 2 (INTERNACION)	PROFESIONALES	Media	PROBLEMA EN LA HABITACION DE OBSERVACION EN EL INODORO PIERDE AGUA	SOLUCIONAR PERDIDA DE AGUA EN EL INODORO HABITACION OBSERVACION
3	5/10/2023 13:29	Lautaro Abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN	COMUNIDAD 1	Alta	Pierde agua el baño de comunidad 1	Arreglar el baño
4	5/15/2023 10:04:10	Damian Poggi	poggidamian02@gmail.com	Admisión	Entrada	ADE ( Demanda Espontanea)	Alta	LUZ	GENERALES
5	5/19/2023 13:17:43	agustina baamonde	agusbaa@hotmail.com	Asistencial	rojo	odontologia	Baja	arreglo de luces y extractor baño	-
6	5/23/2023 9:16:50	Fabián Palmeiro	fabianpalmeiro@hospitalbonaparte.gob.ar	Estadística	Internación Edificio 1 - Silvia Bleichman - Segundo piso	(oficina de Rosana y Fabián)	Alta	El aire acondicionado funciona mal. No tira calor. Aclaro que es un equipo friocalor y que funcionaba correctamente con aire caliente hasta que dejó de hacerlo, ahora solo funciona el frío.	Mi compañera Rosana tiene su puesto de trabajo muy cerca de la ventana y es muy frío, necesitamos que funcione bien el equipo de aire friocalor ya que le afecta a su salud porque sufre de afecciones respiratorias.
7	5/24/2023 11:15:42	hernan lestingi	hernan.lestingi@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1	recupero de costos	Alta	Venta tapada con una madera. solicito el retiro de la madera que impide el ingreso de luz	Administrativas
8	5/31/2023 13:18:06	lautaro abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN	COMUNIDAD 2	Alta	exploto un cañito	REEMPLAZAR CAÑO DEL BAÑO





**Ministerio de Salud**  
Secretaría de Calidad en Salud.  
Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**

Especializado en Salud Mental y Adicciones

MUESTRA JUNIO 2023									
1	6/1/2023 13:38	Ianina Madanes	ianina.madanes@gmail.com	RISAM	Edificio internación. último piso	Jefatura de RISAM	Alta	No hay agua en el baño	Evaluar y solucionar el problema
2	6/2/2023 08:38	agustina aja	agustina.aja.07@gmail.com	Jurídico Asistencial	jardin de los abrazos	comunidad 2	Alta	caño roto, baño clausurado	no se puede usar el baño
3	6/6/2023 15:26	lautaro abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN	COCINA PPAL	Alta	SE ROMPIO LA MANIJA DEL HORNO	arreglar la manija de horno
4	6/8/2023 11:41	Lucia Etchepare	lucia.etchepare@hospitalbonaparte.gob.ar	800	Edificio 3 - Sector 0800	10	Media	Instalación de portapapel y cambio de cerradura	Problemas en la cerradura de la puerta. Impedimento de la colocación del papel
5	6/13/2023 11:44:20	Aldana Lopez	serviciosaludmental.nna@gmail.com	Niños y Niñas Extramuros	Niñeces	cocina	Media	Dispenser Agua caliente No funciona (no caliente)	Agua
6	6/15/2023 9:57:55	María Angélica Varela	maria.varela@hospitalbonaparte.gob.ar	Asistencial	Edificio 1	office enfermería	Alta	No tiene luz el baño de discapacitados	Higiene de pacientes
7	6/26/2023 15:01:16	Ianina Madanes	jefaturarisam@gmail.com	RISAM	Edificio internación último piso	Jefatura	Baja	Necesitamos colgar un perchero	Tenemos un perchero que necesitamos colgar. No tiene tornillos. Hay que agujerear la pared y colgarlo. Muchas gracias!!
8	6/30/2023 17:14:18	lautaro abad	lautaro.abad@hospitalbonaparte.gob.ar	Jurídico Asistencial	JARDIN	BAÑO DISCAPACITADOS	Alta	Se rompió el funcionamiento de la mochila del hinodoro del baño	Reparar mochila. Cortamos el agua xq no para de correr.



**República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional**

**Acta firma conjunta**

**Número:** IF-2024-00320255-APN-UAI#HNRESMYA

CIUDAD DE BUENOS AIRES  
Martes 2 de Enero de 2024

**Referencia:** Entrevista Proyecto Procesos de Mantenimiento General.

---

Los abajo firmantes se reunieron el día 21 de diciembre ppdo., en el marco del Proyecto "Proceso de Mantenimiento General" para intercambiar información acerca del funcionamiento de la mencionada división.

En ese sentido, en cuanto a los requerimientos efectuados por los distintos sectores del hospital a la división auditada, la persona a cargo de la misma informa que existe un circuito de pedido mediante el sistema informático con el que cuentan con acceso de todo el personal del organismo, en el que se efectúa la solicitud de la orden de trabajo específica, el personal asiste al sector solicitante, ejecuta la acción en tiempo y forma, y posterior a su realización no consta registro alguno del proceso de cierre de la misma dentro del sistema.

Asimismo, se pudieron abordar temas inherentes al sector, se tuvo acceso a los procesos llevados a cabo por la división que no se encuentran dentro de los requerimientos efectuados por sistema y que tampoco forman parte de los trabajos preventivos efectuados por la misma.

En cuanto a las adquisiciones de material para efectuar las tareas a cargo de la División, de ser necesario, su jefe manifiesta que se canalizan a través de la Dirección de Administración – División Suministros y Contrataciones.

Por último, el jefe de la división informó que, dentro del período auditado, parte del personal que compone la división efectuó capacitaciones a fin de aplicar los conocimientos en reparaciones, refacciones y futuras pequeñas obras a fin de evitar la tercerización para las mismas.

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE  
Date: 2024.01.02 11:52:36 -03:00

ALDANA PRODO  
Asistente administrativo  
Unidad de Auditoría Interna  
Hospital Nacional en Red Especializado en Salud Mental y Adicciones  
"Licenciada Laura Bonaparte"

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE  
Date: 2024.01.02 12:21:39 -03:00

CARLOS CASAS  
Jefe de División  
Departamento Administrativo Contable y Servicios  
Hospital Nacional en Red Especializado en Salud Mental y Adicciones  
"Licenciada Laura Bonaparte"



**Ministerio de Salud**  
Secretaría de Calidad en Salud.  
Subsecretaría de Gestión de Servicios e Institutos



**Hospital Nacional en Red**  
**Lic. Laura Bonaparte**  
Especializado en Salud Mental y Adicciones

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE  
Date: 2024.01.02 12:38:43 -03:00

Pamela Stefania Pacheco  
Directora  
Dirección de Administración  
Hospital Nacional en Red Especializado en Salud Mental y Adicciones  
“Licenciada Laura Bonaparte”

Digitally signed by GESTION DOCUMENTAL ELECTRONICA - GDE  
Date: 2024.01.02 13:38:59 -03:00

DANIEL NARCISO PEREIRA  
Auditor Interno Titular  
Unidad de Auditoría Interna  
Hospital Nacional en Red Especializado en Salud Mental y Adicciones  
“Licenciada Laura Bonaparte”