

PREFECTURA NAVAL ARGENTINA
SECRETARÍA GENERAL
DEPARTAMENTO ASUNTOS HISTÓRICOS

PROGRAMA DE EXAMEN

ESPECIALIDAD: LICENCIADO EN BIBLIOTECOLOGÍA; BIBLIOTECÓLOGO.

- Administración Bibliotecaria I

Principios biblioteconómicos para que mediante la enseñanza de los conceptos básicos y modernos de la administración teórica y práctica aplicados a las labores diarias, se puedan lograr objetivos bibliotecarios. Análisis de las distintas teorías administrativas, el desarrollo de la gestión en la biblioteca, las ventajas del planeamiento y el concepto de marketing bibliotecario.

- Catalogación I –

Registro y organización de manera uniforme de los materiales informativos, mediante el manejo de las “Reglas de Catalogación Angloamericanas”, 2 ed., rev., como asimismo, en el uso de los formatos para el registro de la información bibliográfica.

- Clasificación I –

Criterios para efectuar la lectura técnica de los materiales bibliográficos con el fin de extraer el tema desarrollado valiéndose del conocimiento de un sistema de clasificación (lenguaje simbólico), uso de epígrafes (lenguaje natural normalizado) de descriptores (lenguaje artificial).

Asimismo, se capacita en el manejo de la Clasificación Decimal de Dewey. Distintas formas de ubicación topográfica del fondo bibliográfico de una biblioteca de acuerdo con su soporte.

- Referencias I –

Análisis y comparación de las distintas fuentes de información generales profundizando en el manejo de las obras de referencia tanto impresas como electrónicas, aplicando los conocimientos y competencias adquiridos a la búsqueda de información y al desarrollo de la colección. Respecto al Servicio de Referencia se trata su desarrollo histórico y las tendencias actuales, su organización, gestión y evolución.

- Introducción a las Ciencias de la Información –

Estudio de la biblioteca entendida como sistema de información, su tipología y las distintas formas de cooperación bibliotecaria, sobre todo las redes y sistemas.

- Historia de la Cultura I –

Estudio de algunos de los períodos históricos desde las primeras civilizaciones, pasando por el mundo clásico, el cristianismo, la Edad Media, y la modernidad.

- Automatización de Unidades de Información –

Estudio de los sistemas automatizados, los recursos humanos, los datos físicos y lógicos existentes, formatos y estructura de registros, bases de datos bibliográficas, estudios de factibilidad: costo-beneficio tangibles e intangibles, adquisición de software, conexión a redes y evaluación de los sistemas.

- Administración Bibliotecaria II –

Ampliación de los conceptos teóricos en los cuales los alumnos fueran iniciados en primer año, viendo a través de cada uno de los elementos del acto administrativo las funciones bibliotecarias con comparaciones prácticas permanentes.

- Catalogación II –

Profundización del conocimiento de las “Reglas de Catalogación Angloamericanas”, 2ª ed. rev., y especialmente aquellas normas aplicadas a materiales especiales como ser: video, filmes, archivos de computadora, etc. Capacitación en el manejo de diferentes formatos de registro de la información bibliográfica, necesarios para la automatización de la catalogación.

- Clasificación II –

Estudio en el manejo de la C.D.U. (Clasificación Decimal Universal), el conocimiento de los sistemas de clasificación no decimales, el uso de listas de encabezamientos de materia y tesauros. Indización. Adaptación a cada biblioteca considerando las características de las mismas y el tipo de usuario.

- Búsquedas bibliográficas en Redes Globales –

Estudio de las técnicas de referencia en Internet y los programas internacionales de información.

- Referencias II –

Importancia del servicio de referencia en una biblioteca para orientar al investigador, como asimismo, al conocimiento de repertorios bibliográficos nacionales y universales desde los inicios de la bibliografía como disciplina, con especial atención en bibliografía argentina y metodología de investigación para su compilación.

- Psicología, Estética y Formación del Lector –

Habilitación del futuro profesional en el manejo de bibliotecas escolares, secundarias, especializadas y nacionales en función de una pedagogización de la lectura y de una valoración estética del fondo literario, que le permitirá organizar el fondo bibliográfico según la complejidad en que fueron codificados. Formación de los distintos tipos de usuarios en el uso de las bibliotecas. Capacitación al usuario en los métodos de búsquedas de la información.

- Proyectos y Metodología de Investigación –

Trata la caracterización del conocimiento, la epistemología como base de la producción científica, la ciencia como sistema totalizador del conocimiento, la clasificación de las ciencias y el método científico.

- Preservación y Conservación Documental –

La conservación como parte integrante de las prácticas bibliotecarias, cuyo objetivo es permitir la consulta de los materiales a lo largo de las generaciones como reaseguro de la permanencia de los bienes culturales.

Acceso al conocimiento de la estructura física de los materiales bibliotecarios y las causas de su deterioro a fin de instrumentar medidas preventivas y reparadoras de los materiales y de los edificios que albergan colecciones.

Planificación e instrumentación de políticas de conservación para distintos tipos de bibliotecas y para proyectos regionales.

- Documentación –

Establecer el campo de la documentación en el universo de las ciencias de la información, sus tareas específicas, el uso de las nuevas tecnologías de la información y la teledocumentación.

- Historia del Libro y las Bibliotecas –

Aspectos relativos a los sucesivos soportes materiales e intelectuales de lecto-escritura, y algunas de las características de los principales repositorios de libros, publicaciones periódicas, etc.

- Medios Audiovisuales –

Enseñanza de la historia de las comunicaciones desde las formas más primitivas hasta llegar a los nuevos medios de comunicación basados en la reunión de computadoras y redes de telecomunicaciones.

Se analizan los distintos procesos de comunicación como medio de obtención de documentos que se almacenan para ser utilizados en las bibliotecas y centros de documentación.

- Semiología –

Desarrollo del marco teórico de la semiología a través de la comprensión de las nociones fundamentales de la disciplina a los efectos de dar una herramienta para el análisis y la comprensión de los contextos culturales de la praxis profesional del bibliotecario.

- Introducción a la Archivología –

Evolución histórica de la archivología de los archivos y documentos: conceptos fundamentales, sistemas archivísticos, instituciones y equipamiento de archivos y las fases de formación de los archivos en función de su utilidad para fines administrativos y de investigación.

- Sistemas y Redes de Información –

Estudio de la teoría general de sistemas, del conocimiento de sistemas organizacionales, de información, multimediales, las redes analógicas y las digitales, el relevamiento y evaluación de productos para conectividad en redes del mercado, Internet, la planificación de un sitio y una página Web, la planificación de sistemas nacionales de información, la gestión de las telecomunicaciones en un ambiente de redes de información. La planificación, el diseño, la implementación y evaluación de redes, el diagnóstico de los requerimientos de datos, las solicitudes y evaluación de las propuestas contractuales, los planes de mantenimiento administrativo y la evaluación de los patrones de tráfico.

- Historia de la Cultura II –

Estudio de la cultura de la Ilustración, el desarrollo científico y técnico, el triunfo de la revolución norteamericana, las causas y consecuencias de la Revolución Francesa; la revolución rioplatense: sus objetivos y triunfo; el romanticismo, los avances científicos y técnicos durante el siglo XIX, la Revolución industrial, la cuestión social y el desarrollo urbano, el Socialismo, Anarquismo y Positivismo, el surgimiento de la Argentina moderna, la I y II Guerras Mundiales, la guerra fría, la crisis del sistema político argentino, la crisis de la economía argentina y la cultura argentina durante el siglo XX.

ABRIL 2023