

# Argentina Ecomeetings

Lineamientos para  
la organización de  
eventos sostenibles



**activAR**   
Plan Federal de Promoción de Turismo de Reuniones

Secretaría de Promoción Turística  
Dirección Nacional de Fiestas Nacionales y Eventos  
**2023**



Ministerio de  
Turismo y Deportes  
**Argentina**

# Prólogo

En la actualidad, el mundo se enfrenta a grandes retos para construir un futuro más justo, equitativo e inclusivo. La sostenibilidad se ha convertido en un imperativo para las organizaciones y el desarrollo regenerativo ha emergido como un nuevo paradigma para la construcción de un futuro más sostenible y próspero.

Si bien el **turismo de reuniones** ha demostrado ser un factor clave para el desarrollo económico y social de nuestro país, no podemos ignorar que también genera impactos negativos en el ambiente y en las comunidades anfitrionas. Por lo tanto, es esencial que repensemos nuestros hábitos de consumo y modelos de producción, lo que a su vez nos obliga a reconsiderar la manera en que llevamos a cabo los eventos y fomentar prácticas más responsables en la gestión de los mismos.

El segmento MICE (*meetings, incentives, conferences, exhibitions* por sus siglas en inglés que en español significa reuniones, incentivos, conferencias y exhibiciones) engloba a todos los eventos que componen sus siglas mientras que el turismo de reuniones se refiere a la organización y realización de reuniones, incentivos, conferencias y exposiciones que generan flujo turístico únicamente<sup>1</sup>.

En línea con los retos mencionados, este segmento también debe abrazar las premisas de la sostenibilidad y la regeneración<sup>2</sup> como pilares fundamentales de su gestión y operación asumiendo la potencialidad para restaurar y proteger los ecosistemas y contribuir significativamente al desarrollo de las comunidades locales del país.

Es importante aclarar que este documento forma parte del Programa N° 3 Ecomeetings perteneciente al **Plan Federal de Turismo de Reuniones denominado “Activar+”** impulsado por el Ministerio de Turismo y Deportes de la Nación y aprobado por la resolución RS-2022-120728693-APN-MTYD cuya visión es: “Consolidar y posicionar el turismo de reuniones a nivel nacional como un producto competitivo destacándose por la sostenibilidad, innovación, la digitalización y el legado de los eventos en las comunidades anfitrionas”.

Esta herramienta es un recurso para guiar a los actores del segmento MICE hacia la transición en pos de alcanzar la sostenibilidad en la organización de eventos, proporcionando acciones y recomendaciones para planificar y desarrollar eventos. Busca:

- Inspirar
- Conectar
- Acelerar la acción
- Guiar para lograr cambios reales

Por ello, este documento incluye temas como la selección de sedes de eventos, la gestión eficiente de los recursos, la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, la gestión de residuos, la

---

<sup>1</sup> Esto significa que quedan excluidos los eventos virtuales.

<sup>2</sup> La Declaración de Glasgow sobre la Acción Climática en el Turismo es un compromiso firmado por más de 500 organizaciones de todo el mundo para reducir las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) del turismo a la mitad para 2030 y lograr cero neto para 2050. La Declaración también se compromete a restaurar y proteger los ecosistemas y promover el desarrollo sostenible. La Declaración se basa en el concepto de **regeneración**, que es el proceso de restaurar o mejorar algo a un estado mejor de lo que estaba. En el contexto del turismo, la regeneración se refiere al proceso de restaurar los ecosistemas y las comunidades que han sido afectados por el turismo.

selección de proveedores y materiales con criterios de sostenibilidad, impacto en la comunidad, perspectiva de género, diversidad y accesibilidad en todas las etapas del evento, entre otros.

Es importante resaltar que esta herramienta es una realidad gracias a la colaboración entre el sector público, privado, académico y organizaciones de la sociedad civil con quienes se ha trabajado de manera colectiva.

Para finalizar, destacamos que este documento no sólo pretende brindar lineamientos para organizar eventos más sostenibles, sino también es una invitación y llamado a todos los actores involucrados en la organización de eventos a asumir el fuerte compromiso de incorporar criterios de sostenibilidad en los mismos, desde el lugar que les corresponde, para contribuir en alcanzar las metas propuestas en la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible.

# Índice

<b>1. KM 0 - BENEFICIARIOS</b>	<b>4</b>
A quién está dirigido el manual	
<b>2. KM 1 - CONTEXTO</b>	<b>5</b>
Qué significa la sostenibilidad en eventos	
<b>3. KM2 - ACTORES</b>	<b>17</b>
Quiénes son los actores involucrados	
<b>4. KM3 - HOJA DE RUTA</b>	<b>19</b>
Qué acciones realizamos para lograr que un evento sea sostenible en el ciclo de vida del evento	
<b>5. KM 4 - ACCIONES</b>	<b>24</b>
Qué acciones realizamos para lograr que un evento sea sostenible según su dimensión	
<b>6. KM 5 - INTERCAMBIO</b>	<b>47</b>
Casos inspiradores y buenas prácticas	
<b>7. KM 6 - COMUNICACIÓN</b>	<b>56</b>
La comunicación como aliada en la generación de impacto positivo	
<b>8. KM 7 - LINEAMIENTOS PARA EL FUTURO</b>	<b>58</b>
Hacia modelos de negocio regenerativos: ¿Un cambio necesario?	
<b>9. KM 8 - MÁS RECURSOS PARA EL EVENTO SOSTENIBLE - ANEXOS</b>	<b>59</b>
9.1. Anexo I - Recursos y herramientas prácticas	59
9.2. Anexo II - Principales certificaciones en eventos sostenibles y/o vinculadas	60
<b>10. Acrónimos</b>	<b>64</b>
<b>11. Glosario</b>	<b>65</b>
<b>12. Bibliografía</b>	<b>68</b>

## 1. KM 0 - BENEFICIARIOS

### A quién está dirigido el manual

A todos aquellos actores y organizaciones involucrados en la planificación y gestión de eventos que busquen eliminar y/o minimizar el impacto negativo en la sociedad, la economía y ambiente de los eventos que realizan y que impulsen generar impacto positivo en el territorio y en las comunidades anfitrionas a través de los mismos.

En esta línea, este documento fue elaborado para poder adaptarse a eventos de diferentes dimensiones y magnitudes, de organizaciones públicas y privadas, contemplando desde una feria hasta una pequeña exposición y/o reunión, presentándose como una hoja de ruta introductoria en lo que refiere al turismo de reuniones.

Según la Organización Mundial del Turismo (OMT), el turismo de reuniones engloba los viajes que se realizan fuera del entorno habitual de una persona por al menos 24 horas para asistir a reuniones establecidas. La finalidad de estos viajes programados es asistir a un evento, y es considerado un producto del sector turístico debido al flujo de turistas que genera hacia el destino sede del evento. Este tipo de turismo es fundamental ya que impulsa el desarrollo económico al generar ingresos, empleo e inversión. La crisis de la COVID-19 ha impulsado la aparición de eventos híbridos, combinando formatos presenciales y virtuales; los eventos virtuales exclusivamente no entran dentro de este concepto ya que no generan flujos turísticos.

Asimismo, este manual apunta a ser de utilidad tanto para las autoridades como las comunidades locales que deseen evaluar criterios de sostenibilidad al momento de autorizar y/o recibir eventos en sus territorios.

De esta manera, se presenta como una guía que facilita a las empresas o profesionales en la organización de eventos de futuros eventos a:

- Considerar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)<sup>3</sup> e incorporar criterios de sostenibilidad durante todas las fases del evento de manera transversal.
- Identificar, evaluar y priorizar los posibles impactos negativos y las medidas a aplicar para minimizarlos y/o evitarlos.
- Potenciar el impacto positivo del evento a través de la generación de legado en las comunidades anfitrionas.

<sup>3</sup> En 2015, todos los Estados Miembros de las Naciones Unidas aprobaron 17 Objetivos como parte de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, en la cual se establece un plan para alcanzar los Objetivos en 15 años

## 2. KM 1 - CONTEXTO

### Qué significa la sostenibilidad en eventos

#### Contexto

El informe de **Riesgos Globales 2023** elaborado por el Foro Económico Mundial (2023)<sup>4</sup> identifica una serie de riesgos globales que afectan a los individuos, las empresas y las economías a nivel mundial. Uno de los riesgos más destacados en el informe es el cambio climático y la degradación del medio natural. Las empresas y los gobiernos deben tomar medidas para mitigar los efectos del cambio climático y reducir la huella de carbono para garantizar la sostenibilidad a largo plazo del planeta. Otros riesgos a considerar son la ciberseguridad, las pandemias, la desigualdad económica y la inestabilidad geopolítica.

Asimismo, señala que estos primeros años de esta década han anunciado un período particularmente disruptivo en la historia humana. A la pandemia se le sumó rápidamente la guerra en Ucrania, desencadenando nuevas problemáticas como la escasez en el suministro energético y de alimentos, que probablemente persista durante los próximos dos años, así como los elevados aumentos del costo de la vida y la deuda creciente en muchos países.

Al mismo tiempo, estas crisis podrían socavar los esfuerzos para hacer frente a los riesgos a más largo plazo, especialmente aquellos relacionados con el cambio climático, la gestión de los recursos, la pérdida de biodiversidad y la inversión en el desarrollo humano.

En este sentido, este contexto nos exige que el mundo empiece a cooperar más eficientemente en torno a la adaptación y mitigación del cambio climático ya que en los próximos diez años se producirá un calentamiento global constante y de seguir así, un posible colapso ecológico. El cambio climático no solo representa una crisis ambiental, sino una crisis planetaria que concierne a todas las personas dado que trasciende las fronteras y afecta cada aspecto de nuestra vida y del equilibrio de nuestro planeta.

A continuación, se presentan los riesgos identificados para los próximos 2 (dos) y 10 (diez) años priorizados según su grado de severidad.

---

<sup>4</sup> World Economic Forum. (2023). Global Risks Report 2023. Recuperado de <https://www.weforum.org/reports/global-risks-report-2023/>

Tabla N° 1: Principales riesgos identificados por el Foro Económico Mundial (2023)<sup>5</sup>

Criterio temporal		
	A dos años	A diez años
1	Crisis del costo de vida	Incapacidad para mitigar el cambio climático
2	Desastres naturales y fenómenos meteorológicos extremos	Incapacidad de adaptación al cambio climático
3	Confrontación geoeconómica	Desastres naturales y fenómenos meteorológicos extremos
4	Incapacidad para mitigar el cambio climático	Pérdida de biodiversidad y colapso de los ecosistemas
5	Deterioro de la cohesión social y polarización de la sociedad	Migración involuntaria a gran escala
6	Incidentes de daños al medioambiente a gran escala	Crisis de recursos naturales
7	Incapacidad de adaptación al cambio climático	Deterioro de la cohesión social y polarización de la sociedad
8	Ciberdelincuencia e inseguridad informática generalizada	Ciberdelincuencia e inseguridad informática generalizada
9	Crisis de recursos naturales	Confrontación geoeconómica
10	Migración involuntaria a gran escala	Incidentes de daños al medioambiente a gran escala

Fuente: Foro Económico Mundial. (2023). Informe Global de Riesgos 2023.

Es importante destacar que estos riesgos se consideran de gran importancia por su capacidad para afectar el funcionamiento y la estabilidad de la economía global y por tener graves consecuencias para la calidad de vida de las personas en todo el mundo. Esto significa que hoy enfrentamos enormes retos para resolver los problemas que tenemos como humanidad que nos obliga a tomar acción inmediata para lograr un mundo más justo, sostenible y equitativo para todas las personas, sin dejar a nadie atrás.

La **Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible** firmada en 2015 busca a través de los ODS buscar realizar un llamado universal a la acción para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y mejorar las vidas y las perspectivas de las personas en todo el mundo.

Asimismo, los ODS se presentan como oportunidad para reducir la desigualdad en todas sus dimensiones de manera sostenible, promover un desarrollo económico inclusivo con trabajo decente para todos; y atender un tema tan prioritario y urgente como lo es el cambio climático.

No obstante, si bien se ha avanzado en muchos lugares, en general, las medidas encaminadas a lograr los ODS no han sido suficientes y todavía no avanzan a la velocidad ni en la escala necesarias poniendo en riesgo el cumplimiento de la Agenda 2030.

<sup>5</sup> Fuente: Foro Económico Mundial. (2023). Informe de riesgos globales 2023. Recuperado de <https://www.weforum.org/reports/global-risks-report-2023/>

Considerando este panorama global, es necesario un mayor compromiso e incrementar la fuerza de acción de todos los sectores de la sociedad, incluyendo a la actividad turística, para cumplir con los objetivos y metas propuestos.

Dentro del mundo del turismo de reuniones, los eventos tienen el poder de ser catalizadores de un cambio positivo significativo. Según Iglesias y Arrillaga (2021), el segmento MICE se vincula directa o indirectamente con todos los Objetivos de Desarrollo Sostenible, haciendo foco en los siguientes asuntos: género, accesibilidad, energía, transporte y logística, gestión de residuos, agua, salud y seguridad, alimentos y bebidas, biodiversidad, comunicación, tecnología, compras sostenibles, infraestructura, alojamiento y comunidad local. Dentro de los mismos, hay ocho objetivos a los cuales el segmento MICE puede contribuir de manera significativa que son los siguientes:

**ODS 4. Educación de calidad.** Los eventos tienen un gran impacto educativo generando un excelente ámbito para la transferencia de conocimientos y experiencias entre todos los actores involucrados. Cabe destacar que permiten generar oportunidades de formación para profesionales de diferentes grupos e intereses y ese conocimiento perdura en la comunidad sede. En este sentido, los eventos tienen un gran potencial educativo y de divulgación, y pueden ser aulas abiertas para el desarrollo sostenible al incorporar prácticas sostenibles. Además de ser un medio ideal para lograr recursos y fondos para causas sociales y ambientales.

**ODS 5. Igualdad de género.** El sector MICE es mayoritariamente femenino en cuanto a representación, pero necesita eliminar las desigualdades en cuanto al acceso a puestos de toma de decisión, salarios y debe garantizar espacios seguros y empoderar a la mujer para impulsar su crecimiento dentro de la industria. Asimismo, puede desempeñar un papel importante en la generación de conciencia e intercambio de conocimientos en la temática.

**ODS 8. Trabajo decente y crecimiento económico.** El turismo de eventos y reuniones requiere de profesionales y colaboradores eficientes, resilientes y empáticos, pero para ello, las organizaciones deben ofrecer y garantizar condiciones de trabajo que protejan su bienestar físico y mental, económico y social.

**ODS 10. Reducción de desigualdades.** Al implementar prácticas sostenibles en los eventos, se puede contribuir a la reducción de las desigualdades al promover la igualdad de oportunidades y el acceso equitativo a los beneficios económicos, sociales y culturales generados por el evento. Esto implica asegurar la participación de diferentes grupos sociales, fomentar la equidad en la distribución de recursos y promover prácticas laborales justas y éticas. Además, los eventos sostenibles pueden servir como plataformas para concientizar y abogar por la igualdad y la justicia social, ampliando así el impacto positivo más allá del ámbito del evento.

**ODS 11. Ciudades y comunidades sostenibles.** Los eventos y reuniones se llevan a cabo en una amplia variedad de destinos y lugares, lo que crea oportunidades para posicionar las ciudades anfitrionas y promover el desarrollo más allá de los beneficios económicos exclusivamente. Esto significa que puede desempeñar un papel transformador en la mejora de las infraestructuras urbanas, la conectividad, la accesibilidad, la regeneración de áreas degradadas y la preservación del patrimonio cultural y natural. Además, las ciudades pueden impulsar y promover una cantidad considerable de acciones que resulten clave en la consecución de los ODS.

**ODS 12. Producción y consumo responsable.** El turismo de reuniones se caracteriza por producir y consumir, tanto alimentos como otros recursos. En este sentido, tiene la oportunidad de demostrar que

se pueden realizar eventos de forma más responsable, apostando por la reducción, la reutilización y el reciclaje de residuos.

**ODS 13. Acción por el clima.** Los eventos generan un impacto negativo en el ambiente, en parte por sus emisiones de carbono. No obstante, si los mismos son gestionados de una manera responsable pueden contribuir al logro del ODS 13 al tomar medidas para combatir el cambio climático y sus impactos mediante la sensibilización y la mejora en las capacidades institucionales respecto de estas temáticas.

**ODS 17. Alianzas para lograr los objetivos.** El sector de eventos y reuniones contempla el trabajo en equipo de una gran cantidad y diversidad de actores. Su poder de convocatoria y de comunicación es óptimo para formar sinergias y contribuir de manera colaborativa con los ODS. Asimismo, las comunidades anfitrionas pueden generar encuentros para intercambiar buenas prácticas para la organización de eventos sostenibles.

## El camino hacia la gestión de eventos sostenibles

Todos los eventos tienen un impacto ambiental, económico y social en el territorio en el que se llevan a cabo. Es decir, la existencia de todo evento genera una huella por su propia naturaleza. Por ello, como todos los eventos impactan positiva y negativamente sobre los sistemas ambientales, sociales y económicos, resulta fundamental reflexionar sobre nuestra manera de producir, planificar, gestionar su impacto, e incorporar criterios de sostenibilidad en todo el ciclo de vida del evento desde la etapa de organización hasta el legado que deja el propio evento que permitan reducir su huella ecológica, asegurar un balance económico justo y aprovechar las oportunidades que el evento pueda aportar a la comunidad y al entorno local.

## Cambio climático, turismo y eventos

El cambio climático se manifiesta de diferentes formas, presentando aumento en la temperatura, cambios en los patrones de precipitación, cambios en los océanos, derretimiento de glaciares y aumento en la frecuencia e intensidad de eventos climáticos extremos como inundaciones, sequías y huracanes, entre otros. Tales fenómenos<sup>6</sup> se evidencian en todas las partes del mundo y cada vez con mayor frecuencia, provocando efectos devastadores sobre los sistemas naturales y humanos, afectando las vidas de las personas, sus medios de subsistencia, salud, ecosistemas, economías, sociedades, culturas, servicios e infraestructuras. Año a año los indicadores climáticos baten récords revelando la crisis climática en todas las partes del mundo. Multiplicar los esfuerzos para atender la emergencia climática y conseguir fuertes reducciones de emisiones de Gases de Efecto Invernadero (GEI) podrán bajar la magnitud, frecuencia e intensidad de fenómenos climáticos adversos y permitir alcanzar los objetivos de la Agenda, puesto que las consecuencias de la crisis climática no afectan exclusivamente el ODS 13, sino que obstaculizan y condicionan el logro de muchos otros Objetivos de Desarrollo Sostenible de todas sus dimensiones: ambiental, social y económica.

El sector turístico se encuentra en una posición de alta vulnerabilidad frente al cambio climático y a la vez desempeña un papel significativo en la emisión de gases de efecto invernadero, los cuales son una de las principales causas del problema.

<sup>6</sup> Son elementos que se rigen por las normas de la naturaleza y que en contacto directo con las pérdidas de vidas humanas se denominan “Catástrofes Naturales”, pero no son consecuencia directa de las acciones negativas del calentamiento global,

Según un informe publicado por *Nature Climate Change (2018)*<sup>7</sup>, se estima que el turismo es responsable del 8% de las emisiones de gases de efecto invernadero globales. Este impacto se debe en gran parte al transporte, la alimentación y el alojamiento de los turistas, a esto se suman las emisiones generadas por las actividades turísticas, como las excursiones y los deportes de aventura como así también el turismo de reuniones. Es importante destacar que según datos de la OMT (2008), tres cuartas partes de las emisiones de CO2 del turismo corresponden al transporte, que en el año 2016 representaron el 5% de las emisiones globales (OMT, 2019).

Además, un informe del Panel Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático (IPCC) de 2018 señaló que la huella de carbono del turismo podría aumentar entre un 25% y un 140% para 2050, dependiendo del escenario de crecimiento del turismo y de las medidas de mitigación que se implementen.

Dentro del turismo de reuniones, los eventos generan un importante impacto ambiental debido al gran número de participantes, la duración del evento, la cantidad de materiales y suministros necesarios, el uso de tecnología y equipos eléctricos.

Aquí se presentan algunos datos e información relevante al respecto:

- Los eventos MICE pueden generar una gran cantidad de emisiones de gases de efecto invernadero, tanto en la fase de organización como durante y en el desmontaje del evento.
- El uso de energía eléctrica es uno de los principales factores que contribuyen al impacto ambiental de los eventos MICE. Los equipos de iluminación, sonido y audiovisuales, así como los sistemas de climatización, consumen una gran cantidad de energía y pueden generar emisiones de gases de efecto invernadero.
- Los desplazamientos de los participantes y los suministros necesarios para el evento también pueden tener un impacto ambiental significativo. Por ejemplo, la utilización de aviones para el transporte de los participantes o la generación de residuos y emisiones asociados al transporte y manipulación de materiales.
- Asimismo, el sector de MICE tiene un impacto significativo en el desperdicio de alimentos durante los eventos. Según la Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura (FAO, 2021) se desperdicia el 17% de todos los alimentos disponibles en el mundo<sup>8</sup>. Entre el 8% y el 10% de las emisiones globales de gases de efecto invernadero están asociadas con alimentos que no se consumen. Dentro de los eventos de MICE, se estima que entre el 20% y el 50% de los alimentos servidos no se consumen y se desperdician. Además del desperdicio de alimentos, los eventos y reuniones generan gran cantidad de residuos, tanto reciclables como no reciclables, debido a la frecuente utilización de insumos descartables, como vajillas, botellas, folletería, entre otros.

<sup>7</sup> Lenzen, M., Sun, Y. Y., Faturay, F., et al. (2018). The carbon footprint of global tourism. *Nature Climate Change*. Recuperado de <https://doi.org/10.1038/s41558-018-0141-x>

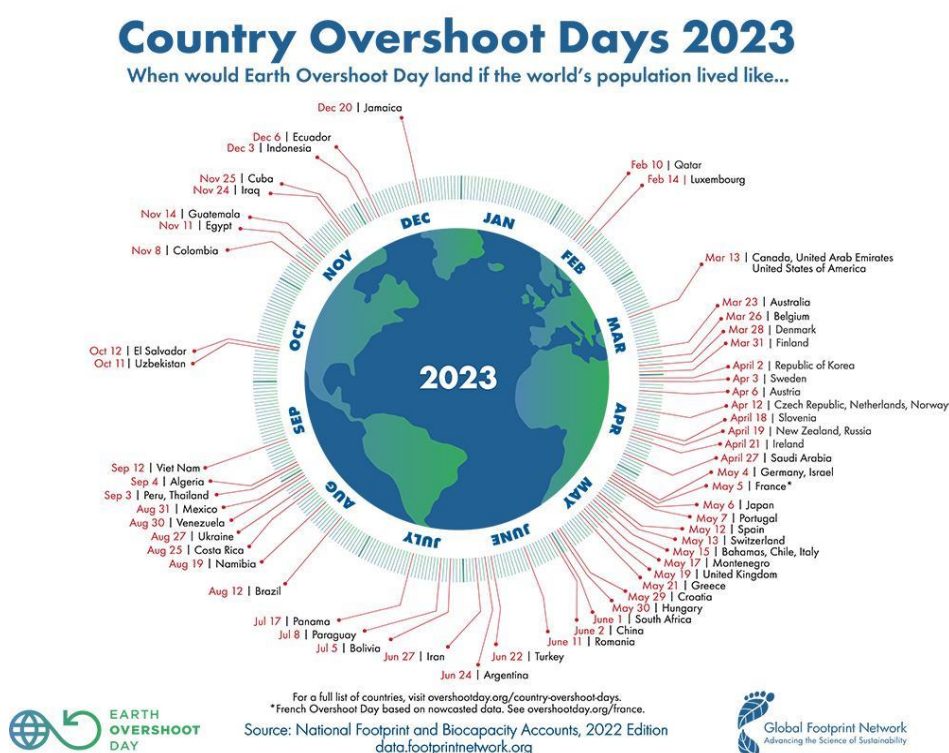
<sup>8</sup> Fuente: FAO. (2021). Índice de desperdicio de alimentos 2021. Roma: Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. Disponible en línea: <https://www.unep.org/es/resources/informe/indice-de-desperdicio-de-alimentos-2021>

En esta línea, la organización de eventos sostenibles es una manera efectiva de reducir la huella de carbono y otros impactos ambientales negativos. Al implementar prácticas sostenibles en la planificación, la ejecución y el desmontaje del evento, se pueden reducir significativamente las emisiones de gases de efecto invernadero.

## Día del Sobregiro de la Tierra

El "Día del Sobregiro de la Tierra" (Earth Overshoot Day en inglés) es una fecha simbólica que marca el momento en el año en el cual la demanda humana de los bienes naturales supera la capacidad de la Tierra para regenerarlos en ese mismo periodo. En otras palabras, es el día en el que agotamos los bienes naturales que la Tierra puede proporcionar de manera sostenible durante todo el año. Este año a nivel mundial, el "Día del Sobregiro de la Tierra" se registró el 02 de agosto. A partir de ese día, ya se comenzó a consumir los activos ecológicos que deberían estar reservados para el año siguiente. El 24 de junio de este año, fue el "Día de Sobregiro de la Tierra" para Argentina. Este dato señala la importancia de contar con instrumentos que tiendan a hacer un uso más consciente de los bienes disponibles dentro del ámbito turístico, asumiendo un rol proactivo en la gestión y teniendo en cuenta la finitud de los mismos.

**Imagen N°1: Día de Sobregiro de la Tierra detallado por país<sup>9</sup>**



Fuente: Global Footprint Network. 2023

<sup>9</sup> Fuente: Overshoot Day. (s.f.). Global Footprint Network. Recuperado el 4 de julio de 2023, de <https://www.overshootday.org/>

## Concepto de un evento sostenible

El Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente (PNUMA, 2014) define a un **evento sostenible** como “aquel que se diseña, organiza e implementa de forma que minimice los impactos ambientales negativos y deje un legado positivo para la comunidad que lo alberga”. En esta línea son los eventos que se organizan de forma de:

- Reducir al mínimo las emisiones de gases del efecto invernadero y compensar las emisiones inevitables.
- Minimizar el consumo de recursos naturales incluidas el agua y la energía y adaptar la demanda de recursos disponibles a nivel local.
- Evitar la producción de desperdicios cuando sea posible y reutilizar o reciclar los desechos restantes.
- Proteger la biodiversidad y recursos agua, aire y suelo.
- Beneficiar a la comunidad local desde el punto de vista económico, social y ambiental, tanto durante el transcurso como después del evento.
- Aplicar los principios arriba mencionados también en la adquisición de bienes y servicios para la reunión, la elección de la sede, el transporte, el servicio de comidas y el alojamiento.
- Sensibilizar a los participantes, al personal, a los proveedores de servicios y a la comunidad local en relación con la sostenibilidad y comunicar claramente a todos las metas y medidas adoptadas para que el impacto ambiental sea el mínimo.
- Lograr la participación, en la medida de lo posible, de anfitriones locales, autoridades regionales y nacionales, auspiciantes, grupos de ciudadanos, organizaciones de la sociedad civil, expertos comerciales y técnicos a fin de cumplir con los principios mencionados.

## Dimensiones de un evento sostenible

Las principales dimensiones de un evento sostenible son:

- **Ambiental:** se enfoca en minimizar el impacto ambiental del evento. Esto puede incluir la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, la conservación del agua y la energía, la gestión adecuada de los residuos, capacidad de carga de espacio del evento, movilidad sostenible, entre otros.
- **Social:** se refiere en asegurar que el evento sea accesible, inclusivo, equitativo y seguro para todas las personas involucradas. Esto puede incluir la implementación de políticas de igualdad, diversidad y accesibilidad plena y universal, la protección de los derechos humanos y laborales de los trabajadores del evento, la promoción de la participación activa de la comunidad y la seguridad psicofísica de los colaboradores, proveedores, asistentes y la comunidad local en general.

Dentro de lo social, también se destacan los siguientes aspectos vinculados al segmento MICE: cultural y educativo. El aspecto cultural se enfoca en respetar y promover la diversidad cultural de la comunidad local y en crear un evento que sea significativo y relevante para ella. Esto puede comprender la incorporación de elementos culturales y tradicionales en el evento, la promoción del patrimonio cultural local y la sensibilidad hacia las prácticas culturales, espirituales y religiosas de la comunidad, mientras que el educativo se enfoca en promover el intercambio de conocimientos y experiencias entre los delegados de un evento. Los eventos permiten aprender de los expertos en la materia, obtener nuevas perspectivas y explorar temas en profundidad brindando posibilidades de formación a grupos diversos en las comunidades anfitrionas.

- **Económica:** se enfoca en garantizar la viabilidad económica del evento a largo plazo, al tiempo que se minimiza el impacto negativo en la economía local y se maximiza el beneficio para las personas y las comunidades locales. Esto puede incluir la promoción del comercio justo y responsable, el apoyo a las pequeñas empresas y emprendimientos locales y la generación de empleo y oportunidades económicas para la comunidad. Asimismo, incluye condiciones de trabajo regulares.
- **Gobernanza:** hace referencia al sistema mediante el cual una organización toma e implementa decisiones para lograr los objetivos de su negocio. Incluye todos los procesos, procedimientos y prácticas. En este sentido, se busca una gobernanza responsable con todos los actores involucrados en la organización.

En síntesis, un evento sostenible debe considerar las dimensiones ambientales, sociales, económicas y gobernanza, con el objetivo de minimizar su impacto negativo y maximizar su beneficio para las personas y las comunidades involucradas, así como para el ambiente.

La identificación de las distintas dimensiones deberá hacerse desde la concepción inicial del evento y a lo largo de las fases de planificación y organización. En el siguiente gráfico se representan los principales aspectos de estas dimensiones que son necesarias considerar a la hora de gestionar un evento sostenible.

Tabla N°2: Aspectos a considerar en la gestión de eventos sostenibles

Dimensión	Principales Aspectos / Temas
<b>AMBIENTAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Selección sede del evento</li> <li>• Selección de alojamientos con criterios de sostenibilidad</li> <li>• Consumo eficiente de energía</li> <li>• Consumo responsable de agua</li> <li>• Compra sostenible, consumo responsable de materiales y alimentos</li> <li>• Gestión integral de residuos sólidos</li> <li>• Rescate de alimentos</li> <li>• Contaminación lumínica y acústica</li> <li>• Conservación de la biodiversidad</li> <li>• Huella hídrica</li> <li>• Huella de carbono</li> <li>• Movilidad</li> <li>• Educación ambiental</li> </ul>
<b>SOCIAL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formación y capacitación</li> <li>• Patrimonio histórico, cultural y natural y desarrollo de oferta con elementos culturales</li> <li>• Territorio y comunidad</li> <li>• Accesibilidad</li> <li>• Igualdad de oportunidades</li> <li>• Diversidad</li> <li>• Perspectiva de género</li> <li>• Relación con grupos de interés</li> <li>• Seguridad<sup>10</sup> integral en los eventos</li> <li>• Bienestar de los participantes y colaboradores</li> <li>• Desarrollo de legado del evento y bienestar de la comunidad</li> <li>• Protección de los derechos de los niños, niñas y adolescentes en viajes y turismo</li> </ul>
<b>ECONÓMICO</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo a la prosperidad local.</li> <li>• Rentabilidad y viabilidad económica</li> <li>• Desarrollo local / desarrollo de economías regionales</li> <li>• Redistribución del ingreso y de la riqueza.</li> <li>• Contratación de proveedores y personas de la comunidad local</li> <li>• Contratación de proveedores y personas con derechos vulnerados</li> <li>• Salario/retribución justa de los trabajadores</li> </ul>
<b>GOBERNANZA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transparencia, ética y rendición de cuentas</li> <li>• Gobernanza responsable</li> <li>• Respeto de los derechos humanos y del trabajador</li> </ul>

Fuente: elaboración propia

<sup>10</sup> Entendiendo la seguridad en términos de protección y prevención de riesgos, accidentes o daños físicos vinculado a la integridad física y el bienestar de las personas. Y también respecto a la protección contra amenazas, riesgos o actos intencionales que puedan causar daño, robo, vandalismo relacionado con la protección de activos, la confidencialidad de la información y la prevención de incidentes no deseados.

## Beneficios de un evento sostenible

- **APORTA AL BIEN COMÚN**

Al implementar prácticas sostenibles, es posible reducir de manera significativa el impacto negativo social y ambiental de un evento y generar impacto positivo en la comunidad anfitriona, lo cual contribuye al cumplimiento de los Objetivos de Desarrollo Sostenible para el año 2030. Esto se traduce en una contribución real al bien común, lo que puede generar un mayor compromiso con la organización y el evento por parte de los participantes.

- **ATRAE A UN PÚBLICO COMPROMETIDO CON LA SOSTENIBILIDAD**

Un evento sostenible no sólo ofrece una experiencia única para los asistentes, sino que también contribuye al cuidado del ambiente y de las comunidades. Esto puede atraer a un público más consciente y comprometido con la sostenibilidad que está en aumento.

De acuerdo a los últimos reportes vinculados a preferencias de la demanda, se observan niveles de crecimiento destacados de los segmentos de viajeros interesados en adquirir productos y servicios sostenibles. Tanto en plataformas de reservas como en estudios de mercado, se han registrado datos estadísticos que ratifican un claro aumento en los porcentajes de búsquedas y contratación por parte de quienes están por viajar, tanto a nivel local como global.

- **CONTRIBUYE A LA COMPETITIVIDAD**

Promueve la reducción de costos a través de una mayor eficiencia en el uso y consumo de recursos. La implementación de prácticas sostenibles no solo tiene beneficios ambientales y sociales, sino que también puede generar ventajas económicas. Al disminuir el consumo de recursos, tanto la organización como los asistentes pueden reducir costos. Esto implica no solo un ahorro económico, sino también agrega valor al evento, lo cual es valioso y merece ser comunicado.

- **REFUERZA EL COMPROMISO CON LA COMUNIDAD ANFITRIONA**

Al incorporar productos y servicios sostenibles de proximidad, se puede colaborar en el fortalecimiento de la economía local. Esto puede generar un mayor compromiso y participación de la comunidad.

- **PROMUEVE LA EDUCACIÓN**

La organización de eventos sostenibles puede contribuir a cambiar la relación de los participantes, proveedores y patrocinadores con el entorno. Esto puede contribuir a sensibilizar y educar a la comunidad en la importancia de la sostenibilidad.

- **INCREMENTA LA FIDELIZACIÓN**

La celebración de un evento sostenible puede marcar la diferencia respecto a otros eventos y marcas, y reflejar una imagen positiva y responsable de la organización.

- **FORTALECE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

El cuidado del ambiente y de la comunidad anfitriona, promueve que se establezcan conexiones emocionales entre el evento, el entorno, la organización y la comunidad. Esto puede despertar un interés genuino, generar un sentido de orgullo y fortalecer el compromiso de la sociedad hacia el evento.

- **PROMUEVE LA CREATIVIDAD E INNOVACIÓN**

La necesidad de implementar prácticas sostenibles en los eventos funciona como una fuente inspiradora que impulsa la innovación y la creatividad en este campo. Esta búsqueda de soluciones

sostenibles no sólo tiene un impacto positivo en el entorno, sino que también genera ideas y prácticas innovadoras que pueden aplicarse en toda la cadena de valor del turismo de reuniones.

- **MEJORA DE LA CALIDAD**

Los eventos sostenibles desempeñan un papel fundamental al impulsar la mejora continua al identificar oportunidades de crecimiento y establecer acciones concretas para implementar en eventos futuros. Adoptar el enfoque de la mejora continua es crucial, ya que permite aumentar la eficiencia y la efectividad de los procesos, optimizar los recursos y reducir los impactos negativos. Además, este enfoque contribuye de manera significativa a mejorar la satisfacción de los clientes, patrocinadores y asistentes, así como de otros actores clave involucrados en los eventos sostenibles.

En esta línea, la evaluación desempeña un papel clave al identificar áreas de mejora, establecer objetivos a alcanzar y reducir los impactos negativos. Es esencial que esta evaluación se realice de manera sistemática, utilizando indicadores medibles y basándose en criterios claros y transparentes.

Además, la mejora continua puede ser una herramienta invaluable para medir y comunicar el impacto de la organización en el desarrollo sostenible. Esta práctica permite evaluar y compartir de manera efectiva los logros y avances en términos de responsabilidad ambiental, social y económica. Como resultado, la reputación de la organización puede fortalecerse y la relación con las partes interesadas puede mejorar, generando confianza y colaboración mutua.

## Legado en los eventos

En el contexto de los eventos sostenibles, el legado se refiere al impacto positivo, a largo plazo, que el evento deja en la comunidad anfitriona.

Aquí es importante diferenciar entre el impacto del evento y el legado. El impacto se refiere a los cambios generados por las actividades que se realizan durante todo el evento y que tiene un efecto a corto plazo. Esos resultados serán las bases para generar el legado. Mientras que el legado en sí, es el impacto del evento en el largo plazo.

El legado debería ser un componente esencial de un evento sostenible, ya que busca maximizar el impacto positivo del evento en la comunidad más allá del período de duración del mismo. Es decir, el legado no es el evento como tal, sino que es el instrumento para generar ese legado.

Para diseñar una estrategia de legado, es fundamental incorporar la idea desde el diseño y planificación del evento teniendo en cuenta los objetivos del impulsor del evento con las necesidades de la comunidad anfitriona.

Definir claramente estos objetivos permitirá involucrar a todos los actores necesarios para la concreción de los mismos ya que la generación de este impacto a largo plazo, solo puede lograrse a través de un proceso colaborativo.

El legado puede tomar muchas formas, incluyendo cambios en políticas públicas, introducción de programas de formación, mejoras en la infraestructura local, entre otros.

## Economía circular aplicada al segmento MICE

Otro concepto vinculado a los eventos sostenibles es la economía circular como nuevo paradigma. Desde la perspectiva de diversos autores, la economía circular consiste en preservar el valor de los materiales y productos durante el mayor tiempo posible, evitando enviar de regreso a la naturaleza la mayor cantidad de desechos que sea posible y logrando que estos se reintegren al sistema productivo para su reutilización (Deckymn, 2018; Solórzano, 2018; Ellen MacArthur Foundation, 2013).

En este sentido, la economía circular se puede vincular estrechamente con la organización de eventos sostenibles dado que al adoptar sus principios, se busca optimizar el uso de recursos, minimizar la generación de residuos y promover la reutilización de materiales. Al implementar estrategias de economía circular, se puede cerrar el ciclo de los recursos, evitando la producción de desechos innecesarios y maximizando la eficiencia en su uso.

La economía circular en eventos sostenibles implica:

- Preservar el valor de los materiales y productos: se busca prolongar la vida útil de los elementos utilizados en los eventos, evitando su desperdicio o descarte prematuro. Los materiales pueden ser seleccionados cuidadosamente para asegurar su durabilidad y capacidad de reutilización.
- Evitar el envío de desechos a la naturaleza: se busca minimizar la generación de residuos en los eventos y, en la medida de lo posible, evitar que estos sean enviados a vertederos o incineradoras. Se promueven prácticas de reducción, reciclaje y compostaje para gestionar adecuadamente los residuos generados.
- Reintegrar los materiales al sistema productivo: se busca cerrar el ciclo de los materiales utilizados en los eventos, promoviendo su reintegración al sistema productivo para su reutilización en futuros eventos o en otros sectores de la economía.

### 3. KM2 - ACTORES

#### Quiénes son los actores involucrados

Para la realización exitosa de cualquier evento del segmento MICE, es fundamental la participación de diferentes actores que conforman la cadena de valor. Por otro lado, para la concreción de los objetivos de un evento, es fundamental el trabajo colaborativo y la sinergia entre todas las partes involucradas ya sea para un evento pequeño o de gran escala.

#### Actores involucrados y partes interesadas

Las partes involucradas de un evento sostenible son aquellas personas o grupos que tienen algún tipo de interés o relación con el evento y que pueden verse afectados por sus impactos sociales, ambientales y/o económicos. En este sentido, los actores involucrados pueden variar dependiendo del tipo de evento y su alcance. Sin embargo, algunos de los actores más comunes que pueden estar involucrados son:

- **Cliente corporativo/asociativo/gubernamental:** se refiere al impulsor o generador del evento capaz de definir los objetivos y necesidades principales del mismo.
- **Empresas o profesionales en la organización de eventos u OPC:** son los responsables de la planificación y ejecución del evento. Deben asegurarse de que todas las decisiones tomadas sean sostenibles y que se implementen prácticas y políticas adecuadas para minimizar el impacto ambiental y social del evento. El rol del organizador cumple un papel fundamental ya que tiene el conocimiento adecuado para asesorar al cliente en cuanto a prácticas sostenibles generando como resultado un evento exitoso que cumpla con los criterios de sostenibilidad en todas sus dimensiones.
- **DMC (*Destination Management Company*):** se refiere a las agencias receptoras especializadas en el destino y que pueden ofrecer servicios turísticos entendiendo toda la cadena de valor.
- **El destino anfitrión y su comunidad local:** las personas que viven en el destino donde se realiza el evento o próxima a ella y que pueden verse afectadas por su impacto ambiental y social ya sea positivo o negativo. Establecer una gestión del territorio y articulación con el destino es fundamental para fomentar el turismo responsable y beneficioso para la comunidad local. Algunas formas de lograr esto incluyen difundir los atractivos turísticos y la cultura local, proporcionar recursos y servicios locales en eventos, apoyar iniciativas locales y trabajar para la construcción de legado del evento.
- **Buró de convenciones (*o Convention Bureau*):** entidad enfocada en la promoción y captación de eventos de un destino sede. Cumple un rol fundamental ya que nuclea al sector privado vinculado al sector y tiene un conocimiento profundo de los proveedores, servicios e instalaciones para reuniones como también de las necesidades de la comunidad anfitriona.
- **Sede del evento:** se refiere al espacio físico seleccionado para la realización del evento. Puede ser una sola sede o incluir varias sedes dependiendo del tipo de evento. Deben comprometerse a seguir prácticas sostenibles y respetuosas con el ambiente y la sociedad y contar con medidas pasivas de eficiencia energética tanto para la iluminación como para la climatización. Las sedes

de evento también son llamadas “*venues*” y hacen referencia al espacio físico donde se llevan a cabo diferentes tipos de eventos y reuniones. Puede ser cualquier lugar, como un centro de convenciones, un alojamiento, un centro de exposiciones, una sala de conferencias, un estadio, un teatro u otra instalación especializada en eventos.

- **Proveedores de servicios:** organizaciones que proporcionan servicios al evento, como agencia de viajes, mobiliario, decoración, estructuras, catering, transporte, iluminación, sonido, comunicación, software y apps, cooperativas, entre otros. Deben comprometerse a seguir prácticas sostenibles y respetuosas con el ambiente y la sociedad.
- **Patrocinadores y colaboradores:** las empresas y organizaciones que apoyan el evento financieramente o de otra manera. También deben comprometerse a seguir prácticas sostenibles y respetuosas con el ambiente y la sociedad.
- **Participantes:** las personas que asisten al evento y que pueden contribuir al éxito del mismo al cumplir con las prácticas sostenibles y responsables.
- **Autoridades locales:** los organismos públicos responsables de garantizar que el evento se realice de acuerdo con la normativa y regulaciones en su jurisdicción.

Por otro lado, es interesante considerar:

- Convocar e involucrar a organizaciones de la sociedad civil, fundaciones y otras entidades durante la realización de los eventos ofrece una valiosa oportunidad para fomentar la colaboración. Estos eventos pueden servir como espacios donde estas organizaciones pueden exhibir sus misiones y proyectos, y motivar a los asistentes a hacer contribuciones significativas. Además, es importante considerar a estas entidades como posibles proveedores del evento,
- Ofrecer la posibilidad a los visitantes y residentes para que puedan participar de actividades voluntarias enfocadas a su protección (por ejemplo, limpieza de sitios, mejoramiento de senderos, demarcación de áreas y otras).

En un evento sostenible, es crucial que todos los participantes estén comprometidos con la integración de prácticas que tiendan hacia los objetivos buscados.

## 4. KM3 - HOJA DE RUTA

Qué acciones realizamos para lograr que un evento sea sostenible en el ciclo de vida del evento

El ciclo de vida de un evento se compone de distintas fases, y para lograr que sea sostenible es necesario considerar cuidadosamente las decisiones tomadas por todas las personas y agentes involucrados, teniendo en cuenta las dimensiones sociales, económicas, ambientales y de gobernanza. Por ello, en este capítulo, se presenta una breve descripción de las principales acciones que se realizan en cada fase del ciclo de vida de un evento. Posteriormente, se amplían estas ideas en el siguiente capítulo, donde se ofrecen recomendaciones organizadas por las dimensiones de la sostenibilidad.

Las etapas de un evento pueden variar según la naturaleza y el alcance del mismo, pero en general, se pueden identificar 3 grandes fases que son las siguientes:

### 1. PRE-EVENTO: Diseño, planificación y organización

En esta fase se define el tipo de evento, se establecen los objetivos del mismo, se determina el presupuesto, se elige la fecha y el lugar, se define el perfil del público objetivo y se elabora un plan de acción detallado. Resulta estratégico iniciar esta planificación incorporando los criterios de sostenibilidad y posibles alianzas para lograrlos. La organización es el momento de operativizar las decisiones tomadas en la fase de planificación. El equipo organizador con el diseño del evento en mano, programados los contenidos e identificadas las necesidades materiales y financieras, puede dar inicio a la organización operativa del evento. En este momento se deberán plantear escenarios alternativos en caso de que el evento se vaya a celebrar al aire libre y haya previsión de lluvia, o cualquier otro cambio o imprevisto. Así, se puede iniciar con la definición de requisitos de selección y criterios de contratación para la búsqueda y concreción de proveedores de servicios, contrataciones y compras. También se definirán áreas necesarias para la incorporación de la sostenibilidad, como pueden ser la accesibilidad y medios de transporte de personas y mercancías, la gestión de residuos, los protocolos de actuación ante agresiones sexistas, etc. Todo ello, puede ser incorporado en un único “plan de sostenibilidad”.

A esto se le suma, y en el caso de que sea necesario, la búsqueda y negociación de la financiación del evento. Además, en esta etapa se deberá comenzar la estrategia de comunicación del evento que deberá incluir informar también acerca de la sostenibilidad del mismo. Se definirán los mensajes, sus diferentes soportes y señalética asociada en su caso, siempre buscando que resulten atractivos y coherentes con el objetivo establecido por parte de las personas organizadoras.

#### Principales acciones:

- Definir el tipo de evento que se quiere realizar: es importante tener claro el tipo de evento que se organizará y con base en ello, establecer los objetivos específicos del evento y la política de sostenibilidad oriente la toma de decisiones.
- Respecto a la fecha del evento, contemplar la estacionalidad de la ciudad sede buscando impulsar la realización del encuentro en fechas fuera de temporadas altas para evitar la saturación del destino.

- Reflexionar sobre la forma tradicional de producir eventos y replantearla a través de los nuevos paradigmas de la economía circular y regeneración, incorporando los criterios de sostenibilidad en todas las fases del ciclo del evento.
- Identificar las partes interesadas relevantes para el evento, colaborar con los principales actores comprometidos para inspirar el cambio, crear un proyecto de legado que trascienda el evento y que tenga en cuenta el propósito y los objetivos del cliente, así como las necesidades e intereses de la comunidad anfitriona.
- Interactuar con el destino anfitrión y el *Convention Bureau* local: es recomendable establecer un contacto directo con ellos y comunicarse de manera clara sobre los objetivos y necesidades del evento. Buscar el apoyo y compromiso de ambas partes será fundamental para garantizar una colaboración exitosa en la planificación y ejecución del evento. Además, el *Convention Bureau* y el destino anfitrión son fuentes de conocimiento invaluable sobre proveedores locales y pueden desempeñar un papel de liderazgo en iniciativas de sostenibilidad, siempre que estén dispuestos a hacerlo o formen parte del comité de sostenibilidad del evento.
- Determinar los objetivos de sostenibilidad para el evento con enfoque gradual: se sugiere establecer objetivos realistas y viables para el evento, teniendo en cuenta las limitaciones de recursos y otros factores. Se recomienda comenzar con uno o dos objetivos en los que se puedan obtener resultados tangibles y medibles de manera rápida estableciendo indicadores concretos. Luego, se pueden ampliar los objetivos en el próximo evento. Lo que es impostergable, es definir objetivos que permitan iniciar el camino hacia la sostenibilidad en eventos considerando los ODS.
- Armar un Comité de Sostenibilidad que lleve adelante el plan con los objetivos definidos. Se sugiere considerar que el comité esté integrado con personal interno de las principales unidades o departamentos involucrados en la organización del evento y, además, idealmente, representantes de los principales grupos de interés. En caso de no ser posible el armado del comité por las características del evento, se sugiere que, al menos, se asigne un responsable.
- Identificar los impactos clave del evento. Para ello, es necesario considerar diversos aspectos, como la huella de carbono, el consumo de recursos naturales, la generación de residuos, los impactos sociales y económicos, entre otros.
- Establecer medidas para la reducción de impactos y enfocarse en las áreas donde se tiene influencia: Si el comité de sostenibilidad no es responsable de la selección del lugar o de los proveedores de servicios, puede ofrecer recomendaciones para minimizar los impactos ambientales y sociales del evento. También se deben establecer medidas para mitigar los impactos negativos en áreas donde tiene influencia, como el uso de energía, la generación de residuos sólidos y el consumo de agua.
- Pensar en clave de accesibilidad universal. Si no se tiene en cuenta en la etapa de planificación, puede ser demasiado tarde para hacer cambios y el evento puede no ser accesible para todos. Esto puede conducir a una experiencia negativa para los participantes y partes interesadas, y puede dañar la reputación del evento. Yanis Vardakastanis<sup>11</sup> (2011) destaca que la falta de accesibilidad se considera una forma de discriminación sutil. Aunque la legislación puede proteger los derechos de las personas con

<sup>11</sup> Presidente del Foro Europeo de Personas con Discapacidad

discapacidad, son los entornos, productos o servicios inaccesibles los que efectivamente vulneran estos derechos, impidiendo su pleno ejercicio. Por lo tanto, es esencial tomar decisiones desde el inicio para garantizar que los eventos sean accesibles, cómodos, seguros y de alta calidad para la mayor cantidad de personas y situaciones posibles.

- En caso de requerirse, es recomendable contratar a una empresa o profesional en la organización de eventos que se ajuste a las necesidades del evento.
- Seleccionar proveedores y prestadores de servicios sostenibles de la comunidad anfitriona: es importante trabajar preferentemente con proveedores y prestadores de servicios locales que tengan políticas y prácticas sostenibles. Se deben establecer criterios de sostenibilidad y objetivos en los acuerdos con ellos, y pedir que se apliquen estos principios en los contratos que tengan con sus propios proveedores. En caso de que los proveedores locales no cumplan con criterios de sostenibilidad, se recomienda trabajar en conjunto para mejorar sus prácticas. De esta manera, se promoverá un enfoque más responsable y sostenible en la selección de proveedores y se contribuirá a la creación de un impacto positivo en el entorno local y global del evento.
- Seleccionar alojamientos que cuenten con políticas y prácticas sostenibles y de accesibilidad. Una forma de identificar estos alojamientos es verificar si han sido reconocidos por distinciones y/o certificaciones. También es importante considerar si el alojamiento tiene políticas que protejan los derechos de los niños, niñas y adolescentes en viajes y turismo.
- Divulgar la sostenibilidad del evento: comunicar desde el inicio los objetivos y logros de sostenibilidad del evento a todas las partes interesadas.
- Evaluar alianzas con organizaciones de la sociedad civil, organizaciones locales, instituciones académicas, entre otros.
- Promover la medición, reducción y compensación de la huella de carbono e hídrica del evento incluyendo en esta etapa todas las acciones posibles a implementar que conduzcan hacia la neutralidad en carbono del evento y la reducción o uso responsable del agua.

## 2. DURANTE: Desarrollo y celebración del evento

La fase de ejecución es la etapa en la que se concretan en acciones reales lo planificado y que, por tanto, requiere de un seguimiento. Además, es la etapa en la que se realiza la labor de concientización de los participantes.

En esta fase, se debe conseguir que las actividades configuradas en su diseño, planificación y organización se implementen correctamente. Además, es importante recoger la información y los datos necesarios para la fase de evaluación y cuantificación del impacto del evento, dedicando los medios y personas necesarias. Todo ello permitirá realizar el seguimiento del proyecto, desde el enfoque de la sostenibilidad.

En esta fase, también es importante reforzar la comunicación, siendo imprescindible que todas las entidades implicadas y personas participantes, lleguen al evento siendo conocedoras de los criterios de sostenibilidad establecidos, para que puedan entender e involucrarse en su aplicación.

## Principales acciones:

- Gestionar los accesos y acreditación: además de gestionar los accesos y acreditación, es importante promover el uso de medios de transporte que aseguren la disminución de la huella de carbono asociada para los asistentes al evento, como el uso de transporte público o bicicleta asegurando la posibilidad de su guardado o estacionamiento.. También se pueden ofrecer incentivos para aquellos que elijan opciones más responsables. No solo es importante considerar el traslado al evento sino también proporcionar a los participantes información práctica que promueva un desplazamiento sostenible en el destino anfitrión. En caso de eventos masivos, considerar alternativas para evitar la saturación del transporte público o congestión en las vías de acceso. Asimismo, se sugiere la utilización de aplicaciones (como la utilización de códigos QR o pre acreditación online) para optimizar el tiempo de acreditación.
- Aplicar y controlar las medidas de sostenibilidad establecidas en todas sus dimensiones: durante el evento, es fundamental asegurarse de que se estén aplicando y cumpliendo todas las medidas de sostenibilidad establecidas en la fase de planificación. Para ello, es recomendable designar a una persona o equipo encargado de supervisar y controlar la aplicación de estas medidas.
- Comunicar los criterios de sostenibilidad del evento a todos los participantes. Hacerlo a través del sitio web del evento, correo electrónico, redes sociales, banner digitales, entre otros. Considerar criterios de accesibilidad para que la información sea clara, concisa y fácil de entender.
- Promover la participación de los asistentes en actividades relacionadas con la sostenibilidad. Reconocer y recompensar los esfuerzos sostenibles de los participantes.
- Recoger información para la evaluación: durante el evento, se debe recoger información y datos relevantes para la evaluación posterior del impacto del evento en términos de sostenibilidad a través de indicadores. Esto incluye datos como el consumo de agua y energía, la cantidad de residuos generados y separados para su posterior reciclaje, medios de transporte utilizados, la huella de carbono (las emisiones de gases de efecto invernadero), entre otros.
- En caso de trabajar un proyecto de legado concreto, llevar a cabo las acciones necesarias.

## 3. POST - Cierre, evaluación y mejora

Después del evento, el trabajo no termina, sino que se intensifica. La fase de desmontaje es crítica y debe ser planificada cuidadosamente desde el inicio para minimizar su impacto ambiental. Durante esta etapa se genera la mayoría de los residuos y se identifican materiales que pueden ser reutilizados. Es importante seleccionar adecuadamente los materiales para su disposición final y reciclaje, y registrar la cantidad de residuos generados para el informe final del evento.

En esta fase, también se evalúa el éxito de la planificación y los impactos reales producidos. Para una evaluación completa y efectiva del evento, es necesario considerar toda la información recopilada durante el proceso de diseño, planificación, implementación y desarrollo del evento. Esto incluye no sólo los aspectos evidentes, sino también aquellos que pueden haber pasado desapercibidos o que no fueron suficientemente valorados durante la fase de planificación. Es necesario examinar los puntos fuertes y débiles del evento, identificar áreas de mejora y detectar aspectos que podrían haber sido pasados por

alto o subestimados. De esta manera, se pueden recopilar lecciones aprendidas y aplicarlas en futuros eventos para mejorar continuamente en términos de sostenibilidad y calidad del evento.

También se mide el grado de satisfacción de los participantes, se identifican fortalezas y debilidades y se recopilan lecciones aprendidas para aplicar en futuros eventos. Se deben comunicar los resultados obtenidos en cuanto a la sostenibilidad y hacerlos llegar a los participantes y grupos de interés para continuar sensibilizando sobre los objetivos establecidos y el contenido del evento.

Es importante destacar que la evaluación debe ser transversal a todas las etapas del evento y cierra el ciclo de sostenibilidad.

### Principales acciones:

- Realizar la medición del impacto del evento: una vez finalizado el evento, es fundamental realizar una evaluación exhaustiva del impacto generado y de las acciones de sostenibilidad implementadas durante el mismo. Para ello, se deben calcular indicadores y métricas que permitan medir el impacto ambiental y social del evento.
- Compensar las emisiones de gases de efecto invernadero: es necesario contabilizar las emisiones de gases de efecto invernadero producidas por la celebración del evento para luego llevar a cabo las acciones de compensación siempre considerando que se compensa aquello que no fue posible reducir y/o eliminar.
- Medir la satisfacción del visitante respecto de la gestión sostenible: es necesario contar con instrumentos adecuados para su medición a lo largo de todo el evento. Asimismo, se debe disponer de un sistema de gestión de reclamos, consultas y sugerencias, que asegure una respuesta rápida y confiable al usuario.
- Realizar el seguimiento de proyecto de legado a largo plazo: el evento debe ser visto como una oportunidad para dejar un legado positivo en la comunidad. En caso de trabajar un proyecto de legado concreto, es necesario hacer un seguimiento a largo plazo de las iniciativas implementadas durante el evento y evaluar su impacto en la sociedad y en el ambiente.
- Realizar la captura de lecciones aprendidas: analizar los aspectos positivos y negativos del evento es clave para identificar las lecciones aprendidas y aplicarlas en futuros eventos. Se deben identificar las mejores prácticas y las áreas de mejora para implementar acciones de sostenibilidad más efectivas en el futuro.
- Elaborar el reporte de sostenibilidad del evento: implica resumir los logros y las iniciativas de sostenibilidad, incluyendo objetivos no logrados para futuros eventos. Este informe debe ser breve, claro (se sugiere utilizar gráficos, infografías, etc). Este reporte es un insumo valioso para comunicar a los diferentes grupos de interés los resultados alcanzados en relación a los objetivos de sostenibilidad establecidos, así como expresar agradecimiento por su colaboración. Asimismo, es importante comunicar de manera accesible, para que sirva como referencia a otras empresas o profesionales en la organización de eventos y evitar el “greenwashing”<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> El “greenwashing” es una práctica engañosa utilizada por empresas o organizaciones para hacer que sus productos, servicios o prácticas parezcan más sostenibles o respetuosos con el ambiente de lo que realmente son. Consiste en promover afirmaciones o etiquetas ecológicas falsas o exageradas con el fin de obtener una imagen positiva de responsabilidad ambiental, sin respaldar estas afirmaciones con acciones concretas. El greenwashing puede confundir a los consumidores y

## 5. KM 4 - ACCIONES

Qué acciones realizamos para lograr que un evento sea sostenible según su dimensión

En este capítulo se han compilado una serie de recomendaciones con la intención de orientar y mejorar las prácticas sostenibles en el sector de eventos. Cabe destacar que estas recomendaciones no son exclusivas ya que cada evento tiene sus características y objetivos específicos que deben ser considerados.

Asimismo, es importante reconocer que no existen eventos 100% sostenibles, pero es fundamental seguir trabajando arduamente para avanzar en el camino hacia la sostenibilidad en el sector.

En este sentido, a continuación se presentan las recomendaciones organizadas en las diferentes dimensiones de la sostenibilidad, aunque muchas de ellas están interrelacionadas y pueden aplicarse en más de una dimensión.

### DIMENSIÓN AMBIENTAL

#### Selección de alojamientos con criterios de sostenibilidad

Los alojamientos se pueden seleccionar en función de sus criterios de gestión ambiental y su política social. Es recomendable priorizar aquellos alojamientos que se encuentran distinguidos y/o certificados en sostenibilidad. Asimismo, es fundamental tener en cuenta la facilidad de los desplazamientos a la sede y actividades paralelas. Preferiblemente se debe intentar que estos sean a pie. Por ello, se deben seleccionar los alojamientos de forma coordinada con la sede principal del evento, que incluso pueden coincidir en un mismo alojamiento o residencia. Asimismo, otro aspecto a considerar dentro de su política social es que cuenten con una medida para la protección de niños, niñas y adolescentes en viajes y turismo. En este sentido, es recomendable que los establecimientos de alojamiento se encuentren adheridos al Código de Conducta que promueve el Ministerio de Turismo y Deportes de la Nación.

#### Consumo eficiente de energía

Se refiere al uso eficiente de energía en diferentes aspectos como iluminación, sonido, climatización, electrónica y transporte. El objetivo es satisfacer las necesidades de luz, calor, frío y bienestar utilizando la menor cantidad de energía posible, logrando condiciones de confort y niveles de servicio óptimos.

A continuación, se presentan algunas recomendaciones:

- **Priorización de espacios con luz natural:** los eventos diurnos permiten aprovechar la luz natural y reducir la necesidad de iluminación adicional. Por ello, en caso de que el destino cuente con instalaciones con estas características, se sugiere la priorización de los mismos para reducir el consumo eléctrico.

---

dificultar la toma de decisiones informadas y responsables. Es importante estar alerta y buscar pruebas y evidencias genuinas de sostenibilidad antes de aceptar las afirmaciones de greenwashing.

- **Uso de sistemas de iluminación eficientes:** es importante utilizar sistemas de iluminación eficientes y sistemas de control para reducir el consumo de energía cuando no se necesite una iluminación intensa. Asimismo, se recomienda apagar las luces y los dispositivos electrónicos cuando no estén en uso para evitar un uso innecesario de energía. En el caso de espacios como los baños y pasillos, se sugiere la instalación de sensores de movimiento para encender las luces solo cuando sea necesario, evitando así un consumo de iluminación innecesario.
- **Optimización de la climatización:** es importante programar la climatización en función de las temperaturas exteriores y de la presencia de personas, y regular la temperatura en cada espacio de forma independiente promoviendo un uso consciente de la energía. Además, se deben utilizar sistemas de ventilación y enfriamiento de alta eficiencia energética, evitando así temperaturas demasiado extremas y no acorde a la vestimenta de los participantes del evento. Cuando sea necesario calefaccionar el establecimiento, se recomienda mantener la temperatura en un nivel confortable, no superior a los 21°C. En el caso de utilizar aire acondicionado, se sugiere establecer una temperatura mínima de 24°C para garantizar el confort de los asistentes. De esta manera, se puede lograr un equilibrio adecuado entre el confort térmico y la eficiencia energética.
- **Uso de energías renovables:** se recomienda priorizar la utilización de fuentes de energía renovables para reducir el consumo de energía fósil.
- **Utilización de dispositivos que cuenten con altos niveles de eficiencia energética:** en caso de requerir la compra de equipamiento, se sugiere priorizar la compra de productos con un alto grado de eficiencia energética. La escala de eficiencia energética utiliza la letra "A" para representar el mayor grado de eficiencia, mientras que el color rojo y la letra "G" representan el menor grado de eficiencia.
- **Fomento de la movilidad sostenible:** implica utilizar medios de transporte no contaminantes o con bajas emisiones de carbono como bicicletas, monopatines, vehículos eléctricos, transporte público y compartir vehículos. En este sentido, se debe considerar brindar estacionamiento seguro para bicicletas y monopatines como así también es recomendable ajustar el horario del evento para que se alinee con el horario de circulación del transporte público y evitar los horarios pico. Incorporar estas medidas contribuye a reducir la contaminación del aire, disminuir la congestión vehicular y mejorar la calidad ambiental en general.

Asimismo, este punto se encuentra vinculado con la gestión de las medidas necesarias para evitar congestiones en vías de acceso al evento.

- **Monitoreo y evaluación:** se debe llevar a cabo un seguimiento y evaluación de los consumos energéticos del evento, para poder identificar oportunidades de mejora y reducir el impacto ambiental del mismo.

## Consumo eficiente de agua

El uso eficiente del agua es crucial para satisfacer las demandas del evento sin comprometer los recursos naturales. A continuación, se presentan algunas recomendaciones:

- **Selección de la ubicación del evento:** Al elegir una ubicación para un evento, es fundamental tener en cuenta la disponibilidad de agua sin comprometer los recursos hídricos de la zona.

- **Uso eficiente del agua:** es esencial controlar las filtraciones y pérdidas de agua, además de instalar sistemas de regulación para minimizar el consumo. También se recomienda implementar medidas de eficiencia del agua, como utilizar equipos de bajo consumo en grifos y sanitarios de doble descarga como así también promover el uso responsable del agua por parte de los participantes.
- **Tratamiento de aguas grises:** se recomienda instalar sistemas de tratamiento de aguas grises para su reutilización en riego de jardines o limpieza de espacios comunes, especialmente en los destinos sin conexión a la red cloacal pública. Para una gestión eficiente de los desechos, es importante implementar sistemas adecuados de tratamiento y disposición como biodigestores. En eventos con estructuras temporales y baños contratados, es fundamental que los proveedores se comprometan a garantizar una adecuada disposición final de los efluentes y cumplan con las regulaciones y normativas locales aplicables.
- **Disponibilidad de agua potable:** es importante promover el uso de botellas reutilizables y ofrecer agua potable gratuita en los eventos. Para ello, se sugiere colocar estaciones de hidratación en lugares estratégicos del evento, informar a los participantes sobre los beneficios de usar botellas reutilizables y ofrecer agua potable gratuita, y ofrecer incentivos para que los participantes usen botellas reutilizables, como descuentos en alimentos o bebidas. Además, cuando sea posible, se sugiere prohibir la entrega y venta de agua embotellada en el lugar del evento.
- **Monitoreo y evaluación:** al igual que consumo de energía, se debe llevar a cabo un seguimiento y evaluación del consumo de agua durante el evento, para poder identificar oportunidades de mejora y reducir el impacto ambiental del mismo.
- **Sensibilización a los dos principales grupos de consumidores de agua del evento:** personal y participantes sobre la importancia del uso responsable del agua y la necesidad de adoptar hábitos y prácticas responsables en el consumo de agua.

**La huella hídrica de un evento sostenible** hace referencia a la cantidad de agua utilizada directa o indirectamente durante todas las etapas del evento, incluyendo la producción, el transporte, el montaje y la realización del mismo. Esta huella hídrica puede medirse y evaluarse para identificar oportunidades de mejora en la gestión del agua y reducir el impacto ambiental del evento.

Para calcular la huella hídrica de un evento sostenible, se deben considerar diferentes aspectos, como el consumo de agua directo e indirecto, la procedencia del agua, el tipo de uso que se le da al agua, la calidad del agua, entre otros. Una vez calculada la huella hídrica, se pueden implementar medidas para reducir el consumo de agua, reutilizar las aguas residuales y utilizar fuentes de agua alternativas como la lluvia o de aguas grises siempre considerando que el agua de lluvia puede ser utilizada para consumo humano previo tratamiento, de otro modo, solo para riego o aseo y las aguas grises (resultado de limpieza de instalaciones), únicamente para uso en inodoros o riego (nunca para especies comestibles).

## Compra y proveedores sostenibles, consumo de materiales y alimentos

En relación al consumo de alimentos, bebidas y materiales utilizados en los eventos, es importante evaluar las necesidades reales para evitar compras innecesarias. Al adquirir bienes y servicios indispensables, se deben considerar criterios que reduzcan el impacto ambiental y generen beneficios sociales y económicos. A continuación, se presentan algunas recomendaciones:

- **Incorporar la contratación sostenible.** Se refiere al proceso de adquisición de productos y servicios que considera los criterios de sostenibilidad y no solamente los aspectos económicos y técnicos con el fin de fomentar un enfoque más amplio. Esto incluye promover la igualdad de oportunidades, la inserción laboral, el respeto a los derechos laborales básicos y el comercio justo, la compra de productos alimenticios de producción agroecológica” entre otros. Asimismo, es recomendable incluir cláusulas de sostenibilidad en los principales contratos. Para compras y contrataciones en el ámbito público se recomienda consultar el Manual de compras públicas sustentables.

En este marco, implica priorizar la contratación de proveedores locales y evaluar su compromiso con los principios de sostenibilidad definidos para el evento. Para lograrlo, es importante considerar diversos elementos clave que brinden información sobre sus enfoques y prácticas sostenibles. Según Iglesias y Arrillaga (2021), al evaluar el compromiso de los proveedores con la sostenibilidad, es importante considerar varios elementos clave:

- Modelo de negocio: evaluar si el modelo de negocio del proveedor está alineado con los valores y principios de sostenibilidad del evento.
- Memoria de sostenibilidad: verificar si el proveedor tiene una memoria de sostenibilidad que proporcione información sobre sus iniciativas y acciones sostenibles.
- Página web y redes sociales: analizar si la página web del proveedor incluye secciones dedicadas a la sostenibilidad y si utilizan las redes sociales para difundir mensajes relacionados con prácticas sostenibles.
- Socios y colaboradores: verificar si los socios con los que trabaja el proveedor comparten el compromiso con la sostenibilidad.
- Historial del proveedor: investigar si el proveedor ha participado en eventos o acciones relacionadas con la sostenibilidad, lo que indica su involucramiento y compromiso.
- Trato y condiciones laborales: evaluar si el proveedor tiene políticas y prácticas que promueven la sostenibilidad en el ámbito laboral.
- Certificaciones de sostenibilidad: considerar si el proveedor ha obtenido certificaciones reconocidas nacional o internacionalmente, lo que puede indicar su seriedad y compromiso en el ámbito de la sostenibilidad.

Al tener en cuenta estos elementos clave, se tendrá una visión más completa y precisa del compromiso de los proveedores con la sostenibilidad. Esto facilitará la toma de decisiones para seleccionar proveedores que estén alineados con los valores y objetivos sostenibles del evento.

Se sugiere mantener y difundir una lista actualizada de proveedores que cumplan con estándares de sostenibilidad y accesibilidad. Se recomienda dar prioridad a proveedores locales, por eso, en caso que los mismos no alcancen estos criterios, se sugiere trabajar en conjunto para su inclusión, en caso de ser posible. Este punto también se aborda desde la dimensión social.

- **Realizar una planificación y gestión responsable de la gastronomía** del evento resulta imprescindible considerando que una mala gestión puede generar un impacto negativo

ambiental y, además, resulta vital, brindar una alimentación saludable a los colaboradores y asistentes del evento. En esta línea, se recomienda:

- **Elaborar una política de abastecimiento** que incluya criterios de sostenibilidad, y accesibilidad. Asimismo, comunicar y difundir esta política a los proveedores para su conocimiento y adopción. En relación a los envases, se recomienda evitar el uso de botellas y envases pequeños, reemplazándolas por la compra a granel o de envases de bebidas por litros para su distribución en jarras.
- **Diseñar el menú con anticipación priorizando la elección de productos de origen local:** se busca priorizar el uso de productos locales, como frutas y verduras de temporada, preferiblemente cultivadas de manera orgánica y alimentos de kilómetro cero que son aquellos producidos en la misma región donde se lleva a cabo el evento. Esto tiene como objetivo reducir el desperdicio de alimentos, apoyar la producción regional y minimizar el impacto ambiental al reducir la huella de carbono asociada al transporte de alimentos,
- **Incluir opciones vegetarianas y veganas:** esto reduce el impacto ambiental del evento al disminuir la producción de carne y lácteos, que generan mayores emisiones de gases de efecto invernadero, además de atender las necesidades de consumo de las personas que prefieran, requieran o soliciten este tipo de alimentación.
- **Incluir opciones sin TACC para personas celíacas, sensibles al gluten o intolerantes a la lactosa, así como para personas con diabetes o hipertensión.** Los alimentos y productos sin TACC son aquellos que no contienen gluten. TACC es el acrónimo de Trigo, Avena, Cebada y Centeno, que son cereales que contienen gluten y pueden causar problemas de salud en personas con enfermedad celíaca o sensibilidad al gluten. Las opciones sin TACC incluyen alimentos y productos elaborados con ingredientes alternativos libres de gluten, y permiten a las personas con restricciones alimentarias de este tipo disfrutar de una alimentación segura y saludable.

La intolerancia a la lactosa es una condición en la cual el cuerpo no produce suficiente cantidad de la enzima lactasa, necesaria para descomponer y digerir la lactosa, un azúcar presente en los productos lácteos. Por eso, es importante ofrecer alternativas adecuadas para satisfacer las necesidades de las personas intolerantes a la lactosa. Este punto se vincula con la accesibilidad del evento desde el punto de vista de la discapacidad visceral.

Asimismo, se sugiere incorporar opciones libres de azúcar y sal, teniendo en cuenta las enfermedades crónicas más prevalentes en la población: diabetes e hipertensión. Estas opciones son importantes para las personas que padecen estas enfermedades, ya que pueden ayudar a controlar sus niveles de azúcar y presión arterial.

- **Minimizar la generación de desperdicio de alimentos y bebidas mediante la adopción del enfoque de consumo responsable.** Es necesario adoptar el enfoque de consumo responsable para evitar en primera instancia la generación de desechos alimenticios, ajustando las cantidades y el servicio en función de la demanda de los asistentes.
- **Realizar rescate de alimentos:** es una práctica que contribuye a reducir el desperdicio de alimentos a través de la colaboración con agentes locales. En este punto es necesario

resaltar que el rescate de alimentos es adecuado siempre y cuando se hayan tomado medidas para la reducción de desperdicios previamente. Algunos eventos no permiten una adecuada optimización del alimento a servir, por eso, es necesario desarrollar y aplicar buenas prácticas en este sentido como, por ejemplo, evitar que la comida sea utilizada como parte de la decoración de la mesa. A medida que la conciencia ambiental y social crece, cada vez aporta menos valor al evento hacer una ostentación con comida que no llegará a ser consumida.

Es importante tener en cuenta que la comida que ha sido servida y/o exhibida no es elegible para ser rescatada. En este sentido, es importante el trabajo de capacitación y sensibilización al personal interviniente en la diagramación y ejecución del evento para intentar ajustar la cantidad de comida servida y presentada a la necesaria.

Se recomienda identificar las oportunidades para entregar los alimentos sobrantes a quienes puedan aprovecharlos (organizaciones, particulares, colaboradores del evento, etc.). Asimismo, se sugiere abrir conversaciones con los dueños del alimento (quienes van a pagar por el evento) sobre qué quieren y piensan hacer con el excedente que suele ser productivo.

Es fundamental concientizar y capacitar a los proveedores de alimentos y a los colaboradores del evento sobre la importancia de reducir el desperdicio alimentario a través del rescate de alimentos dado que su participación activa y comprometida resulta esencial para el éxito de cualquier iniciativa en este sentido. Asimismo, resulta interesante explorar la posibilidad de involucrar a los asistentes del evento, motivándolos a participar y contribuir en la reducción del desperdicio de alimentos.

Otro aspecto fundamental a considerar es el almacenamiento de los alimentos para garantizar su seguridad, inocuidad y calidad. Esto también se aplica al transporte, en caso de que los alimentos sean rescatados. Los alimentos que se van a entregar deben separarse de los alimentos que no son aptos (residuos de platos o comida que fue servida). Contar con suficientes contenedores de comida para realizar el rescate es fundamental, preferiblemente se sugiere que sean de material reutilizable.

Para finalizar, se destaca que previo al evento, es importante identificar organizaciones vinculadas al rescate de alimentos que sean locales y que tengan la capacidad de recoger y distribuir los alimentos de manera segura y eficiente. Si no se encuentra una, es aconsejable solicitar a una entidad que sea referente en el tema asesoramiento en mejores prácticas sobre el tema.

- **Priorizar productos de origen reciclado que cumplan con los requisitos de cada organización y utilizar productos reutilizables.** Se recomienda evitar el consumo de plástico de un solo uso. En el caso de productos de hotelería, como vajillas, manteles y cubertería, es importante elegir aquellos fabricados con materiales resistentes al lavado y la desinfección. En situaciones en las que no sea posible, se sugiere priorizar productos elaborados a partir de recursos renovables, como vasos de pasta de maíz, manteles de papel reciclado, o aquellos que estén clasificados como BIO, garantizando así una mayor sostenibilidad en el evento. Este punto se amplía con otro enfoque en gestión de residuos.

## Gestión de residuos

Se refiere a la gestión de desechos generados en todas las etapas de un evento, desde los materiales de embalaje utilizados en el transporte de instalaciones hasta los residuos orgánicos producidos por el servicio de catering.

A continuación, se presentan algunas recomendaciones:

- **Realizar una adecuada planificación y gestión de residuos antes, durante y después del evento.** Esto implica la identificación de los tipos y cantidades de residuos generados, así como la implementación de medidas de reducción, reutilización y reciclaje de los mismos. Para ello, es necesario considerar:
  - Realizar una evaluación previa de los materiales y residuos generados en eventos anteriores para conocer la cantidad y tipos.
  - Diseñar un plan de gestión de residuos que incluya la reducción, separación en origen, la recogida selectiva, el transporte, el tratamiento y la disposición final de los residuos sólidos.
  - Establecer puntos de recogida selectiva en el evento con contenedores diferenciados para distintos tipos de residuos, como papel y cartón, plásticos, vidrios y residuos orgánicos.
  - Proporcionar información clara y accesible sobre la gestión de residuos a los asistentes, para que puedan colaborar en la separación y el depósito de los residuos en los contenedores correspondientes.
  - Fomentar la reducción de residuos mediante la utilización de materiales y envases reutilizables y la eliminación de elementos innecesarios.
  - Establecer un sistema de gestión de residuos eficiente, que permita una recogida y tratamiento adecuados de los residuos generados.
  - Capacitar al personal del evento para llevar a cabo la gestión de residuos de manera efectiva y eficiente.
  - Evaluar y medir los resultados de la gestión de residuos del evento, para detectar áreas de mejora y seguir avanzando en la sostenibilidad del evento.
- **Priorizar la utilización de infraestructura, mobiliario, materiales y decoración reutilizables, reciclables y, en última instancia, biodegradables.** Es necesario adoptar el paradigma de la economía circular para evitar generar residuos innecesarios. Es importante diseñar estos elementos de forma que puedan conservarse para su reutilización en eventos futuros y elegir materiales provenientes de fuentes recuperadas. Asimismo, se sugiere fomentar el uso de materiales reutilizables y, en última instancia, biodegradables en lugar de los desechables de un solo uso, como plásticos, y promover la reutilización de materiales decorativos y expositivos.

- **Promover la educación y sensibilización ambiental de los asistentes** y el personal del evento para fomentar prácticas responsables de manejo de residuos.
- **Impulsar la digitación del evento.** Es fundamental incorporar entradas y accesos digitales, así como folletos digitales, en todas las etapas de la cadena de actores involucrados en un evento, desde los organizadores y proveedores hasta los emprendedores locales. Estos elementos pueden ser gestionados mediante códigos QR, enlaces o a través de plataformas de comunicación, como correo electrónico o WhatsApp. Asimismo, es posible sustituir la tradicional cartelería impresa por cartelería digital o pantallas LED durante el evento. Al adoptar tecnologías digitales, se reduce significativamente la necesidad de imprimir en papel, lo que conlleva a una disminución en el consumo de recursos naturales y a una menor generación de residuos.

Además, implementar soluciones digitales permite a los eventos ofrecer programas y materiales en formato digital, así como implementar registros electrónicos. Para mejorar la experiencia de los asistentes, se pueden emplear aplicaciones móviles que faciliten la comunicación y el *networking* entre los participantes. Asimismo, se puede llevar a cabo transmisiones en vivo para alcanzar a un público más amplio, incluso de manera virtual.

- **Colaborar con empresas, organizaciones locales de reciclaje y el municipio para la gestión de residuos** para asegurar la disposición adecuada y sostenible de los mismos incluyendo los residuos electrónicos. Para ello, es importante ponerse en contacto con los agentes locales para poder generar alianzas para asegurar una adecuada disposición. Si no se ha logrado reemplazar los banners y lonas utilizados para la señalización de stands y publicidad, se recomienda contactar a organizaciones que se ocupan de su reciclado. En Argentina, se destaca la existencia de proyectos de economía social y solidaria locales, por ello, se recomienda que sean considerados para generar alianzas de colaboración en esta temática.
- **Evaluar y monitorear regularmente el desempeño de la gestión de residuos del evento** para identificar áreas de mejora y fomentar la mejora continua en este aspecto.
- **Informar a los expositores de la estrategia de sostenibilidad** del evento con suficiente antelación y comunicar de manera consciente las formas en que pueden reducir su impacto. Asimismo, se recomienda incluir cláusulas sobre prácticas adecuadas de sostenibilidad en las condiciones de participación, o bien ofrecer bonificaciones o descuentos por adherirse a ellas. Se recomienda aprovechar intervalos para proyectar cápsulas audiovisuales sobre temáticas sociales o ambientales vinculadas a la temática del evento.

## Contaminación lumínica y acústica

La contaminación lumínica hace referencia al exceso de iluminación provocada por un mal enfoque y aislamiento de las fuentes de luz, está provocada principalmente por un ineficiente y mal diseño del alumbrado exterior, la utilización de proyectores y cañones láser. Es un indicador de baja eficiencia y desperdicio energético. La contaminación acústica se refiere al exceso de sonido o ruido producido en algunos eventos que altera las condiciones ambientales del lugar donde se celebra e implica molestias y riesgo o daño para las personas o para el desarrollo de sus actividades.

Para evitar la contaminación lumínica y sonora en un evento sostenible, se pueden considerar las siguientes recomendaciones:

- **Selección adecuada del lugar del evento:** es importante seleccionar un lugar que sea adecuado para el evento y que esté alejado de zonas residenciales. Esto minimiza la perturbación de la vida diaria de los residentes y la fauna local.
- **Iluminación adecuada:** se puede reducir la contaminación lumínica usando iluminación adecuada y sostenible. Se pueden usar luces LED de baja potencia, que reducen la cantidad de luz que se dispersa en el ambiente, y evitar las luces brillantes, titilantes y deslumbrantes que, además, afectan a las personas con hipersensibilidad.
- **Horario del evento:** se puede reducir la contaminación lumínica y sonora programando el evento en horarios adecuados. Por ejemplo, programar el evento en horarios diurnos y evitando realizar actividades durante la noche.
- **Limitar la duración del evento:** reducir la duración del evento puede reducir el impacto ambiental en términos de contaminación lumínica y sonora.
- **Control de sonido:** controlar el sonido en un evento sostenible. Esto se puede hacer mediante el uso de altavoces direccionales y limitando la cantidad de ruido que se produce. También se pueden colocar barreras acústicas para reducir el ruido.
- **Uso de tecnología sostenible:** utilizar tecnología sostenible para reducir el impacto ambiental del evento. Por ejemplo, usar sistemas de sonido y luces alimentados con energía renovable como la solar.
- **Educación y concientización:** educar y concientizar a los asistentes del evento sobre la importancia de reducir la contaminación lumínica y sonora, y animarlos a tomar medidas para reducir su impacto.

**Conservación de la biodiversidad:** evitar la degradación o afectación de los ecosistemas naturales y/o culturales en los que se desarrolla el evento, asegurándose de que las actividades planificadas no causen daños al ambiente. Para ello, es necesario considerar la protección del entorno natural durante el evento con medidas como evitar áreas sensibles para la fauna, delimitar claramente el área de realización del evento, colocar carteles que prohíban alimentar a los animales y habilitar un área específica de estacionamiento que no afecte la vegetación del lugar, evitar la reproducción de música y locuciones a alto volumen, ya que el ruido fuerte puede causar molestias significativas en la fauna local, entre otros. Estas cuestiones dependen de las características del territorio.

**Educación ambiental:** Las actividades lúdicas y recreativas durante el evento ofrecen una oportunidad invaluable para transmitir un mensaje de conciencia ambiental y promover la participación activa en prácticas responsables. Estas actividades permiten involucrar a los invitados de manera divertida y educativa, fomentando el cuidado del ambiente y la adopción de comportamientos responsables.

## Huella de carbono

La medición y compensación de la huella de carbono es importante para evaluar el impacto ambiental del evento y tomar medidas para reducir su huella. A continuación, se detallan los pasos a seguir para medir y compensar la huella de carbono de un evento:

- **Definición del alcance:** para medir la huella de carbono de un evento, es importante definir su alcance. Esto implica identificar las actividades que se llevarán a cabo antes, durante y post evento, incluyendo el transporte de los asistentes, la energía utilizada para iluminación y equipos, y la alimentación de los asistentes.
- **Reducción de emisiones:** es importante implementar medidas para reducir las emisiones de GEI durante el evento. Esto implica reducir las emisiones de gases de efecto invernadero mediante el consumo energético responsable, la eficiencia en el uso del agua, la gestión adecuada de residuos y la promoción de la movilidad sostenible de los participantes, y la implementación de prácticas sostenibles en la alimentación y los servicios del evento, entre otros criterios descritos en este manual. En caso de realizar acciones de rescate de alimentos, puede sumarse al cálculo la cantidad de emisiones evitada por prevenir que la comida termine en proceso de descomposición orgánica en un basural.
- **Medición de emisiones:** una vez que se ha definido el alcance del evento, se deben medir las emisiones de GEI que se generan por el evento. Se pueden utilizar herramientas de medición de huella de carbono disponibles.
- **Compensación:** implica implementar medidas específicas que contrarresten el impacto ambiental del evento, buscando equilibrar sus efectos negativos. Una vez que se han medido las emisiones de GEI, se puede compensar la huella de carbono a través de proyectos de compensación de carbono, como la reforestación o la compra de créditos de carbono. La compensación de la huella de carbono no es una solución para evitar la emisión de GEI, pero puede ser una medida temporal mientras se implementan cambios más sostenibles. Otra forma de compensar la huella de carbono puede ser apoyar a organizaciones de la sociedad civil que rescatan alimentos en sus acciones de sensibilización, difusión y/o rescates a través de su financiamiento y/u otras actividades a acordar, para lograr una menor cantidad de emisiones a través de la mayor cantidad de personas que cuidan no generar residuos de origen alimentario.

## Eventos carbono neutrales o carbono cero

Un evento carbono neutral es aquel que a partir de la medición, reducción y compensación de sus emisiones logra alcanzar una emisión neta de cero GEI. En cuanto al resultado de la medición que no ha podido ser evitado, se compensa con la adquisición de créditos o bonos de carbono certificados, generados por proyectos de captura de CO<sub>2</sub>, como son los de energías renovables o forestales.

En la práctica, la mayoría de las organizaciones comienzan trabajando en convertirse en carbono neutral, reduciendo las emisiones para disminuir su huella de carbono y luego compensando lo que queda. Este tipo de prácticas es un buen inicio, pero en el futuro no es lo que ayudará a mitigar el cambio climático.

Mientras que un evento carbono neutral se refiere a equilibrar la cantidad total de emisiones de carbono, un evento carbono cero significa que no se ha emitido carbono desde el principio, por lo que no es necesario capturar o compensar el carbono. En otras palabras, el concepto es que los seres humanos dejan de emitir GEIs que contribuyan a potenciar el cambio climático. Es necesario aclarar que es imposible generar cero emisiones de carbono; por tanto, la compensación es un enfoque viable para llegar a ser neutro en carbono.

**Nota:** es importante considerar la compensación como una medida complementaria a la eliminación y reducción de lo máximo posible de emisiones o impactos negativos. La compensación en sí se refiere a

la acción de equilibrar o contrarrestar los impactos negativos que no han podido ser eliminados, reducidos o evitados completamente, a través de la adopción de medidas positivas que generen un beneficio ambiental equivalente. Por lo tanto, la compensación no debe considerarse como un sustituto de la eliminación y reducción de emisiones o impactos negativos, sino como una medida adicional que puede contribuir a alcanzar los objetivos de sostenibilidad del evento. Es importante tener en cuenta que la compensación no debe utilizarse como una excusa para continuar con prácticas insostenibles. Las medidas de compensación deben ser cuidadosamente seleccionadas y verificadas, y tener en cuenta la calidad y la integridad ambiental de los proyectos de compensación. Se recomienda seleccionar proyectos de compensación de carbono locales o regionales, que generen beneficios adicionales, como la creación de empleo, la mejora de la calidad del aire y del agua, y la conservación de la biodiversidad, entre otros.

## DIMENSIÓN SOCIAL

Como ya se ha mencionado, la dimensión social es un aspecto fundamental en la organización de eventos sostenibles, ya que estos deben tener un impacto positivo en la sociedad y en las comunidades locales donde se llevan a cabo. En este sentido, se deben considerar aspectos como la diversidad, accesibilidad y la igualdad de oportunidades, fomentando la participación activa y comprometida de todos los actores involucrados en el evento.

### Capacitación

Se recomienda que el evento considere la sensibilización y educación ambiental para promover la toma de conciencia y la participación activa de los asistentes y proveedores. Se sugiere también la difusión por ellos de las prácticas de sostenibilidad aplicadas en el evento para generar un “efecto contagio” positivo. Asimismo, en todos los casos, se requiere involucrar y capacitar a todo el personal de las empresas en cuestión, para que las medidas adoptadas sean realmente aplicadas y muestren su eficacia. Asimismo, se recomienda considerar también aquellas capacitaciones para favorecer la participación de distintos colectivos, ya sea como asistentes, proveedores o colaboradores.

### Accesibilidad

Que los productos, sistemas, servicios, entornos e instalaciones sean accesibles quiere decir que puedan ser utilizados por personas de una población con la diversidad más amplia posible de necesidades, características y capacidades para lograr los objetivos definidos en los contextos de uso identificados<sup>13</sup> (Norma ISO 9241-210:2021). Por ello, la accesibilidad en eventos sostenibles es de gran importancia ya que permite que todas las personas puedan acceder y participar plenamente en el evento. Una de las principales características de los eventos sostenibles es su inclusión social, que implica un proceso de diseño universal, la eliminación de barreras y la creación de oportunidades para todas las personas. Al garantizar la accesibilidad en un evento sostenible, se promueve la equidad de oportunidades y se evita la discriminación. Esto también puede aumentar la participación y la diversidad de la audiencia, lo que puede tener un impacto positivo en la comunidad y en la percepción del evento. La accesibilidad es un aspecto clave en la construcción de una sociedad más sostenible y equitativa, ya que promueve el respeto y la inclusión de todas las personas.

<sup>13</sup> El contexto de uso incluye el uso directo o el uso asistido por tecnologías de asistencia.

Se tendrá en consideración el uso por parte de personas con discapacidad, movilidad y/o comunicación reducida en los sectores comprendidos principalmente para participantes, como también en los comprendidos para expositores/as, proveedores/as, colaboradores, autoridades, entre otros, es decir en todos sus roles como partes interesadas.

Para garantizar una experiencia de calidad a todas las personas, las necesidades principales son las siguientes:

- Lograr la accesibilidad de los espacios (accesibilidad física / arquitectónica)
- Lograr la accesibilidad de los contenidos (accesibilidad comunicativa y digital)
- Lograr la participación activa y la inclusión de todas las personas en las actividades del evento.
- Atender requerimientos específicos, como alimentos para personas con discapacidad visceral<sup>14</sup>

Algunas recomendaciones son:

- **Cadena de accesibilidad**

Cubrir y cumplir con la cadena de accesibilidad de cada espacio y sus servicios. La cadena de accesibilidad es la capacidad de informarse, aproximarse, ingresar, usar y salir de todo espacio o recinto con independencia, facilidad y sin interrupciones. Para la autonomía de la persona es menester la continuidad del desplazamiento desde el punto de origen hasta el destino.<sup>15</sup>

La accesibilidad debe ser analizada como una cadena de acciones que tienen que vincularse necesariamente entre sí, la ruptura de cualquiera de sus eslabones vuelve inaccesible a todo el evento. Por ello, en todos los casos para la sede del evento se deberá tener presente:

- **Entornos e ingresos accesibles**

En caso de contar con estacionamiento propio o la posibilidad de solicitar un espacio reservado en la vía pública, deberá contemplar al menos un módulo accesible (dependiendo la afluencia de público y el espacio se estima un módulo accesible cada 50 plazas de estacionamiento convencionales) y su conexión accesible con la sede del evento. Contemplar la posibilidad de un servicio de valet parking cuando las anteriores opciones no son posibles y existen acuerdos con estacionamientos privados de uso público. La entrada al evento debe responder a dos necesidades fundamentales:

- Garantizar el entendimiento y comprensión por parte del o la visitante de que haya identificado y localizado la entrada buscada.
- Garantizar el acceso y salida al edificio o recinto a través del sistema de puertas y espacios que ofrezcan una continuidad en el itinerario accesible trazado entre el exterior y el interior.

- **Espacios de información y contacto:**

Brindar un acceso inclusivo a la atención, registro, información, pagos, etc.. Considerar el mobiliario a doble altura, zona de acreditaciones y/o una boletería accesible con prioridad para

<sup>14</sup> La inclusión de alimentación con discapacidad visceral se ha abordado en la recomendación: realizar una planificación y gestión responsable de la gastronomía del evento.

<sup>15</sup> La OMT considera la cadena de valor de la accesibilidad en turismo desde cinco puntos principales: planificación e información, transporte, accesibilidad al entorno, accesibilidad a espacios comunes y accesibilidad a espacios específicos.

personas con discapacidad, movilidad y/o comunicación reducida. Prever venta de tickets en forma anticipada vía web.

- **Circulaciones**

Existen 2 tipos de circulaciones para el desplazamiento de todas las personas, éstas pueden ser en sentido vertical y en sentido horizontal. Prever ancho de puertas, pasillos, acceso a stands, etc. Disponer de escaleras provistas de pasamanos con escalones antideslizantes, de rampas y de ascensores u otro dispositivo alternativo para permitir el acceso a las salas que se encuentren en otro nivel. Analizar la movilidad, seguridad y autonomía entre diferentes espacios de un mismo nivel, sea interior o exterior, considerando todas las barreras que pudieran presentarse y realizar acciones que permitan salvarlas.

- **Sanitarios**

Disponer de sanitario accesible, preferentemente de uso mixto, sin distinción de géneros y uso familiar.

- **Equipamiento**

Analizar si el equipamiento es accesible en relación al uso y cadena de accesibilidad del espacio y/o servicio. Realizar las adaptaciones, modificaciones o incorporaciones que se evalúen como necesarias. Prever zona de estar o descanso, con espacios y asientos accesibles, acceso a stands, mostradores, etc.

- **Comunicación accesible**

Planificar estrategias e implementar acciones de comunicación accesible para brindar información y atención inclusiva al mayor universo posible de personas.

Prever las condiciones de accesibilidad para la información impresa, digital, web, redes sociales, soportes audiovisuales, entre otros. Algunos ejemplos son información en braille, letra aumentada, lectura fácil, subtítulos, audiodescripción, Lengua de Señas, aro magnético, entre otros.

Analizar e implementar la incorporación de tecnologías y aplicaciones móviles. Existen diversas herramientas para facilitar la accesibilidad a los contenidos, por ejemplo: mediante códigos Qr o NFC a video guías (con audio, subtítulos y Lengua de Señas) pantallas informativas e interactivas, realidad aumentada y realidad virtual, descargas desde la Web (mapas, podcast, tickets, etc.) Aplicaciones que brindan servicios más concretos.

¿Sabías que podés realizar una autoevaluación de la accesibilidad de tu sitio Web?  
<https://accesar.onti.argentina.gob.ar/>

Considerar la información de accesibilidad del evento en los materiales promocionales y de publicidad.

- **Iluminación accesible**

Analizar y facilitar la visibilidad y localización universal. Prever la accesibilidad para el diseño de la iluminación (uniforme y difusa, que no produzca sombras ni deslumbramiento, que resalte aquellos detalles que sean de interés, como escaleras, mostradores, carteles indicadores, números, señalizaciones visuales etc., utilizando luces directas sobre ellos, sin producir reflejos) el uso de contrastes y colores.

- **Señalética accesible**

Disponer de señalética que permita realizar los desplazamientos con autonomía y seguridad a todas las personas. La señalización debe servir a la orientación de las personas, a su

comunicación y conexión con el entorno, a la accesibilidad de la información y a la movilidad de todas las personas promoviendo su autonomía personal.

Un sistema efectivo se caracteriza por:

- Utilizar un sistema de comunicación comprensivo, claro y consistente, que sea instintivo y no requiera análisis.
- Mostrar sólo lo necesario y relevante en el espacio y durante el trayecto.
- Eliminar la información excesiva e irrelevante.

Para proyectar un diseño que permita la circulación, el acceso a la información y sea seguro para todas las personas, se deberán dividir las señales de acuerdo a la percepción de las distintas personas usuarias. Por lo tanto, el diseño debe contar con:

- Señalización e información visual: gráfica (orientativa, informativa, direccional, identificadora, prohibitiva y restrictiva).
- Señalización e información táctil: como pisos podotáctiles, braille y mapa háptico.
- Señalización e información auditiva: como megafonía y audio.

Otros sistemas de orientación, que complementan a la señalética, la constituyen los dispositivos tecnológicos que pueden ser una buena herramienta en diferentes tipos de eventos ya que aportan información en otros formatos para todas las personas usuarias y complementan la información a personas con discapacidad sensorial. El uso de wifi, NFC, códigos bidimensionales como los QR, infrarrojos o los sistemas de geolocalización en interiores permiten la ampliación de la información contextual.

La aplicación de forma combinada permite dar respuesta a un mayor universo de público.

## ● Seguridad

Identificar las fortalezas y debilidades del sistema de seguridad en la organización, actuar en función de los resultados para la reducción de posibles riesgos, considerando particularmente la presencia de personas con discapacidad. Prever que las vías de evacuación tengan condiciones de accesibilidad y disponer de un sistema de alarmas con señales visuales y sonoras. Asimismo, es crucial poseer un plan de evacuación que considere la presencia y asistencia de personas con discapacidad, movilidad y/o comunicación reducida.

## ● Capacitación del personal

Planificar y ejecutar la capacitación que debe recibir todo el personal, incluida la dirección de la organización, en la que se contemplen las recomendaciones para la atención a personas con discapacidad y la mejora en la accesibilidad del servicio.

El Ministerio de Turismo y Deportes de la Nación implementa la Formación Virtual para posibilitar, a partir de las ventajas de las nuevas tecnologías de la información y comunicación, una oferta de capacitación virtual flexible y de amplia cobertura a nivel nacional. Lo realiza mediante el campus, <https://campusturismo.yvera.tur.ar/>. Tiene a disposición dos cursos:

- Accesibilidad Turística, propone un recorrido por los conceptos básicos y las herramientas necesarias para la aplicación de la accesibilidad en el diseño de destinos y productos turísticos inclusivos.
- Accesibilidad Comunicacional en Turismo, propone la incorporación de conceptos referidos a la accesibilidad comunicacional y al correcto uso de la terminología, implementando sistemas y herramientas alternativas y aumentativas de comunicación para los servicios turísticos.

Los cursos son gratuitos, de acceso libre y autogestionados, es decir que están diseñados para que sean desarrollados en los tiempos de cada participante, con el fin de que cada persona pueda gestionar el aprendizaje, por sí misma.

Entre las técnicas aplicables a la capacitación podemos señalar distintas dinámicas en materia de accesibilidad, que permiten poner en práctica los conocimientos teóricos en situaciones reales.

- Juegos de rol: permiten situar a la persona participante en una situación real donde debe poner en práctica lo aprendido.
  - Trabajos en grupo: cuando se comparten experiencias sobre las situaciones vividas en relación a la discapacidad y la accesibilidad se profundiza en las ideas preconcebidas y la evaluación de si son erróneas o acertadas.
  - Charlas y presentaciones: recibir la información por parte de personas con discapacidad que compartan experiencias como usuarias.
- **Contar con colaboradores que tengan conocimiento de la lengua de señas** para mejorar la accesibilidad del evento. En caso de que no haya colaboradores con conocimiento previo, se sugiere contratar un servicio tercerizado de Intérpretes de Lengua de Señas. Se recomienda que el uniforme de tal persona la identifique como Intérprete de LSA para su fácil y rápida localización por parte de las personas visitantes y/o demás trabajadoras del evento.
- **Prever mediante un instructivo de atención a personas con discapacidad**, reservar asientos en las primeras filas (con preferencia de las butacas centrales) destinados a personas con baja visión y/o con discapacidad auditiva, facilitándoles la lectura labio-facial.
- **Diseñar un protocolo de accesibilidad** que deban respetar diseñadores, armadores y toda persona u organización involucrada en el evento que pueda llegar a favorecer o perjudicar la accesibilidad del evento.
- **En charlas y conferencias contar con Intérpretes de Lengua de Señas y** subtítulos en diferentes idiomas.
- **Disponer de lugares reservados.** En los salones contar con zonas reservadas, señalizadas y adaptadas para el uso de personas con silla de ruedas, con solado sin pendientes y próxima al pasillo y a la salida accesible, en lo posible próximas a las emergencias. Prever butacas contiguas en las hileras laterales al espacio libre, con un apoyabrazo que se pueda extraer o rebatir.

Asimismo, es aconsejable, en caso que corresponda, disponer de butacas más anchas para personas con obesidad, las mismas deberán encontrarse esparcidas en los laterales de la sala, estar señalizadas y no deberán tener precio diferenciado. El ancho de las butacas no debe ser inferior a los 0,80m y la profundidad de 0,70m.

- **Acceso a escenarios.** En los casos donde se cuente con un escenario que posea diferencia de altura para el acceso, la misma deberá ser salvada mediante rampa o elevador vertical, con los respectivos pasamanos, dependiendo la arquitectura del lugar.

- **Considerar necesidades de apoyo específicas de la audiencia.** Se recomienda incluir en la ficha de inscripción del evento si la persona tiene algún requerimiento de accesibilidad para participar del evento (De movilidad, comunicación, alimentación, otro, etc.).
- **Contemplar la realización de funciones distendidas** y comunicarlas con la debida anticipación. Son funciones levemente modificadas destinadas principalmente a personas que presentan condiciones dentro del espectro autista, otras condiciones y a sus potenciales acompañantes.
- **Accesibilidad en el transporte y otros servicios:** proporcionar opciones de transporte accesibles para las personas con discapacidad, como autobuses, vehículos de agencias de viajes o taxis adaptados. Prever la accesibilidad de salidas recreativas, excursiones, espacios gastronómicos y alojamientos.

Para ampliar información pueden consultar:

[Manual de Directrices de Accesibilidad para Espacios y Servicios Turísticos \(versión borrador 2023\)](#)

## Diversidad y perspectiva de género

Algunas recomendaciones para incluir la perspectiva de género son:

- **Garantizar la participación y la representación equitativa** de todas las personas, sin distinción. en todas las áreas del evento.
- **Diseñar los espacios del evento para que sean inclusivos y accesibles** para todas las personas, independientemente de su género. Un ejemplo de ello, es que los eventos cuenten con un lactario que es una instalación especial que proporciona privacidad y un espacio cómodo para que las madres puedan amamantar o extraer leche materna durante un evento. La importancia de contar con un lactario en un evento radica en el hecho de que es una manera de fomentar la inclusión y la igualdad de oportunidades para las madres que deciden continuar con su desarrollo profesional en paralelo al cuidado de sus hijos como también de su salud e higiene. Al contar con un lactario en un evento, se brinda a las madres la oportunidad de cuidar de las necesidades de sus bebés sin tener que salir del evento o perderse de alguna parte importante del mismo. Esto les permite sentirse más cómodas y seguras, lo que a su vez contribuye a una experiencia más satisfactoria para ellas como asistentes del evento. Además, la presencia de un lactario en un evento es una señal de que la organización se preocupa por el bienestar de sus asistentes y es consciente de la necesidad de apoyar la lactancia.
- **Promover la igualdad salarial y las oportunidades de carrera para las personas que trabajan en el evento.**
- **Incluir actividades y discursos que fomenten la igualdad de género** y la eliminación de estereotipos de género. Es importante también prestar atención a que este punto sea considerado en la estrategia de comunicación del evento y en las acreditaciones del mismo, utilizar formularios inclusivos que permitan a las personas inscribirse de acuerdo a su género y nombre autopercebidos.
- **Promover la diversidad y la inclusión en la selección de artistas y oradores,** evitando la discriminación por género, orientación sexual, procedencia o creencias.

- **Capacitar al personal del evento en cuestiones de género** y sensibilidad cultural, y establecer políticas y protocolos para prevenir y abordar el acoso sexual y la discriminación de género.
- **Recopilar y analizar datos desglosados por género** para evaluar el impacto del evento en diferentes grupos de personas y ajustar las estrategias de sostenibilidad en consecuencia.
- **Crear espacios inclusivos de cuidado e higiene** que no perpetúen estereotipos de género, como la habilitación de baños no binarios y la inclusión de cambiadores de niños/as en los baños destinados a varones.
- **Colaborar con organizaciones locales que trabajan en cuestiones de género** para asegurar que el evento promueve valores de igualdad y respeto.
- **Contratar adultos mayores, colectivo TRANS, y personas con discapacidad**, preferiblemente deben ser personas con riesgo de exclusión social o de centros de empleo.
- **Facilitar el acceso y participación al evento de poblaciones con derechos vulnerados.** Para asegurar la inclusión de todas las personas en un evento, se pueden tomar diversas medidas, tales como:
  - Ofrecer precios reducidos o becas para personas de bajos ingresos, para garantizar que el evento sea accesible para todos como así también considerar la posibilidad de facilitar el traslado al evento.
  - Involucrar a las personas de poblaciones con derechos vulnerados en la planificación y organización del evento, para que puedan aportar su experiencia y conocimientos y así mejorar la accesibilidad e inclusión del evento.
- **Inclusión de la comunidad LGBT+:** implica crear un ambiente seguro y respetuoso para todas las personas, independientemente de su orientación sexual o identidad de género. Es importante que los empresas o profesionales en la organización de eventos consideren la diversidad de la comunidad LGBT+ en su planificación y diseño del evento, incluyendo medidas para prevenir cualquier forma de discriminación, acoso o violencia hacia las personas LGBT+. Además, se deben promover prácticas inclusivas en todas las áreas del evento, desde la selección de artistas y ponentes hasta la elección de proveedores y patrocinadores. También se puede incluir espacios o actividades específicas para la comunidad LGBT+, como una zona de descanso o de información, así como colaborar con organizaciones LGBT+ locales para garantizar que el evento sea lo más inclusivo posible.

Para ampliar información pueden consultar la [Guía de buenas prácticas de género en el ámbito de la industria de reuniones](#) elaborada por AOCA y MINTURDEP.

## Impacto en la comunidad local

Es fundamental examinar los posibles efectos del evento en la comunidad local y aplicar medidas para reducir los impactos adversos y potenciar los favorables. Los efectos indeseados en la comunidad pueden comprender ruido, problemas de movilidad en los alrededores (como estacionamiento, congestión de transporte público, cierre de calles al tráfico, entre otros), conflictos derivados de la falta

de civismo, y grandes aglomeraciones de personas en los alrededores del evento en horas punta de entrada y salida. Asimismo, es esencial identificar todos los efectos beneficiosos en la comunidad local que pueden contrarrestar los impactos negativos, tales como la generación de empleo, realizar alianzas con organizaciones locales para dar empleo a personas con vulnerabilidad social, prosperidad económica para los negocios cercanos al evento (como restaurantes, alojamientos, cafeterías, tiendas, entre otros), rescate de alimentos a entregar en comedores comunitarios cercanos, la promoción y mejora de la imagen del barrio o ciudad, y oportunidades para la puesta en valor del destino. Se recomienda contemplar la evaluación inmediata post evento de los impactos percibidos por la comunidad.

Es fundamental que se establezcan relaciones de colaboración y respeto con la comunidad, y que se identifiquen y atiendan sus necesidades y expectativas. También es importante que se promueva la participación activa y el empoderamiento de la comunidad en la organización del evento. Dentro de los temas a tratar, es vital que exista un contacto con referentes a fin de verificar que el evento se realiza preferentemente en temporada baja, evitando la congestión del lugar y aportando a disminuir la estacionalidad del destino.

## Promoción del conocimiento y conservación del patrimonio histórico, cultural y natural

Los eventos, como congresos y ferias, ofrecen una oportunidad única para promover la cultura y el patrimonio de cada destino turístico. Los viajeros de negocios a menudo viajan solos y desconocen las opciones culturales y turísticas del lugar que visitan. Por lo tanto, los eventos pueden ser una plataforma ideal para promocionar el patrimonio natural, la música, el arte, la artesanía y otras expresiones culturales locales, lo que puede aumentar el atractivo del evento y fomentar el conocimiento y la apreciación de la cultura local por parte de los participantes. Se pueden aprovechar tres momentos clave para difundir la oferta cultural de un destino: antes del evento, durante el evento y en el propio destino. Antes del evento, es importante proporcionar información sobre los atractivos y servicios turísticos del lugar para que los participantes puedan conocer las alternativas disponibles. Se recomienda invitar al destino anfitrión a disponer de un stand turístico u oficina de turismo durante la celebración del evento, con el fin de brindar asesoramiento a los visitantes sobre los atractivos turísticos del lugar.

También se sugiere que durante el evento se organicen diversas instancias para difundir la cultura local, como exposiciones de arte o artesanías, venta de productos locales y espacios para promover iniciativas que destaquen otras manifestaciones culturales.

Otras recomendaciones vinculadas son:

- Decorar los espacios con elementos y artesanías de carácter local;
- Realizar muestras culturales durante los espacios de descanso del evento;
- Contratar a artistas locales para las ceremonias sociales
- Promover programas sociales que incluyan: actividades sostenibles resaltando la cultura local en las visitas planeadas como así también incluir visitas a parques y espacios protegidos

## Bienestar de los participantes

Al diseñar un evento, la seguridad de los participantes es un aspecto fundamental, pero también se debe pensar en el siguiente nivel y centrarse en el bienestar de los mismos. Esto no implica una sola acción sino varias de ellas con un criterio común y que funcionen en armonía.

Largas jornadas, pequeños cortes para las comidas, mucho contenido y poco tiempo para la interacción entre asistentes, menús poco saludables, permanecer sentados por mucho tiempo, son algunos ejemplos de acciones que pueden afectar la experiencia de los participantes. Por ello, es fundamental incorporar el bienestar en el diseño global del evento, de lo contrario se puede ver afectada la experiencia del mismo en su totalidad.

Cuando se trata de abordar el tema del bienestar, es importante tener en cuenta que este se compone de 8 (ocho) dimensiones interconectadas. En total, se pueden identificar ocho dimensiones principales del bienestar: emocional, física, espiritual, laboral, intelectual, financiera, medioambiental y social.

Algunas buenas prácticas en este sentido:

- Promover la alimentación saludable de los participantes, Se recomienda seleccionar servicios de catering que ofrezcan opciones sin TACC, sin azúcar, sin lácteos, bajas en calorías, bajas en sodio y libres de grasas trans. Además, es importante incluir menús saludables con porciones adecuadas, evitando excesos. Se sugiere promover el consumo de bebidas como agua y jugos naturales, fomentando así hábitos de hidratación saludables durante el evento.
- Organizar jornadas que busquen un equilibrio entre el intercambio de contenidos, los descansos y las actividades de ocio, teniendo en cuenta el perfil de la audiencia. Es importante reconocer que compartir demasiado contenido durante un evento puede llevar a una saturación de información y dificultar el proceso de aprendizaje. Por lo tanto, es necesario dosificar la información y brindar momentos de descanso y recreación para asegurar una experiencia enriquecedora y efectiva para los participantes.
- Comunicar al comienzo del evento algunos lineamientos y/o acuerdos de conversación a tener en cuenta. si hay espacios de intercambio y diálogo, por ejemplo:
  - Hablar con intención y para compartir, no para convencer
  - Escuchar con atención, para entender no para responder
  - Honrar el silencio
  - Auto-regular mi/nuestro impacto
- Incluir sesiones y pausas saludables al aire libre promoviendo el uso de la luz natural como así también pausas activas con actividades como yoga, caminatas, meditación, en el inicio del día o entre medio de sesiones educativas.
- Incorporar posibles mentores para aquellos asistentes que participan por primera vez y experimentan ciertas dificultades para relacionarse.

## Seguridad integral en los eventos

Para garantizar la seguridad integral en eventos, es fundamental establecer medidas de protección claras y comprensibles, incluyendo controles, vallas, presencia de personal de seguridad y acreditaciones. Asimismo, se debe prevenir riesgos laborales y promover el bienestar de los trabajadores. Además, es crucial asegurar la seguridad alimentaria, con proveedores confiables y normas de higiene. Se deben tomar medidas para la seguridad de las instalaciones, como inspecciones regulares y planes de emergencia. En el transporte, se deben garantizar vehículos seguros y opciones accesibles. Se recomienda realizar evaluaciones de riesgos, colaborar con expertos en seguridad y cumplir con las regulaciones vigentes.

**Respetar la capacidad de carga de los espacios.** Esto garantiza la seguridad de todos los asistentes y evita situaciones de riesgo. Es importante tener en cuenta los límites establecidos por el lugar en cuanto a la cantidad de personas que pueden estar presentes en un determinado espacio. Asimismo, se deben tomar medidas para evitar la sobrecarga de estructuras y asegurar que los sistemas de evacuación y emergencia puedan funcionar adecuadamente.

## Protección de niños, niñas y adolescentes en viajes y turismo<sup>16</sup>

Es necesario promover la conciencia y capacitación, establecer canales seguros de denuncia, lanzar campañas de sensibilización, fomentar la cooperación entre diferentes actores y promover la responsabilidad de las organizaciones en la prevención y combate de la explotación de niños, niñas y adolescentes en turismo.

## DIMENSIÓN ECONÓMICA

La organización de un evento implica un impacto económico significativo y puede generar beneficios para el organizador, la comunidad local y otros grupos de interés involucrados. Además, la celebración de un evento puede tener un impacto directo en el entorno local donde se realiza, generando beneficios económicos tanto directos como indirectos que contribuyen al progreso y desarrollo local. En este sentido, se puede considerar que los eventos son una fuente importante de beneficios económicos y desarrollo para la comunidad local. En esta línea, para aumentar el impacto económico a nivel local, las empresas o profesionales en la organización de eventos de congresos, ferias y eventos podrían maximizar su consumo de productos y servicios en el destino donde se lleva a cabo el evento. De esta manera, podrían contribuir a impulsar la economía local y apoyar a los proveedores locales. Además, es importante considerar las compras inclusivas, donde se contratan servicios o compran productos a usar en el evento a emprendimientos, cooperativas, empresas sociales, asociaciones civiles u organizaciones que trabajen en ello.

## Apoyo a la prosperidad local

Esto significa que se deben tomar medidas para asegurarse de que el evento tenga un impacto positivo en la economía local y en la comunidad. A continuación, se presentan algunas prácticas que potencian la prosperidad local:

- **Priorizar la adquisición de productos y servicios locales** y en caso de que no existan, incentivar a los residentes locales para que dispongan de ellas en adelante;
- **Dar prioridad a la contratación de trabajadores locales** y, en caso de que no cuenten con las habilidades técnicas necesarias, colaborar en la creación de las condiciones para desarrollarlas mediante programas de capacitación.
- **Priorizar proveedores que contraten personas con derechos vulnerados.** Al contratar a proveedores que contraten a personas de poblaciones con derechos vulnerados se están creando oportunidades laborales para personas que de otra manera podrían tener dificultades

<sup>16</sup> El Código Ético Mundial para el Turismo establece principios para la industria turística que deben respetar los derechos de los niños, niñas y adolescentes.

para encontrar trabajo, como personas en situación de pobreza, personas con discapacidad, entre otras. Además, al contar con un equipo de trabajo más diverso, se pueden aportar diferentes perspectivas y habilidades que enriquecen la organización del evento. Esta práctica también puede generar un impacto positivo en la comunidad, ya que se están apoyando proyectos y programas que buscan generar empleo y mejorar la calidad de vida de estos grupos.

- **Colaborar con proveedores locales** para mejorar sus prácticas de sostenibilidad. Es recomendable brindar apoyo educativo y estímulo a los pequeños proveedores en materia de sostenibilidad. Esto puede incluir capacitaciones, talleres y recursos informativos que les ayuden a comprender y adoptar prácticas responsables en sus operaciones.
- **Incorporar los criterios de sostenibilidad en la elección de merchandising y regalos.** Es importante ser creativos en la selección y diseño del merchandising y regalos para los asistentes, integrando el concepto de longevidad para garantizar su utilidad y durabilidad. Asimismo, es recomendable considerar la inclusión de poblaciones con derechos vulnerados que trabajen con materiales reciclados en la elaboración de dichos productos, y explorar la posibilidad de colaborar con artesanos y emprendedores locales para fomentar la economía circular. Asimismo, se sugiere entregar regalos que representen aspectos culturales relevantes del destino. Otra opción es la entrega de obsequios que no sean materiales, como entradas para eventos culturales, siempre que la duración del evento lo haga viable; o bonos de descuento en librerías.
- **Incentivar a los visitantes a consumir productos y servicios locales,** como artesanías, alojamiento, transporte, tours y comercios en general. Las empresas o profesionales en la organización de eventos deben proporcionar información que los guíe hacia estos lugares y los incentive a gastar en ellos para beneficiar a la comunidad local.
- **Diseño del programa del evento, programa social y de acompañantes y promover los pre y post tour del evento.**

Los pre y post tours en eventos del segmento MICE son actividades complementarias que se ofrecen a los participantes antes o después de la fecha del evento principal. Estos tours tienen como objetivo enriquecer la experiencia de los asistentes y aumentar su satisfacción, y pueden incluir visitas turísticas, culturales, gastronómicas, recreativas y/o de negocios. La importancia de los pre y post tours radica en varios aspectos. Por un lado, permiten que los participantes aprovechen su viaje al destino sede del evento de una manera más completa y personalizada, mejorando la imagen del destino y contribuyendo a su promoción turística. Además, fomentan la interacción y el networking entre los asistentes, lo que puede ser beneficioso para su desarrollo profesional y para el éxito del evento.

Pero no solo tienen un impacto en la experiencia del participante y en la promoción del destino, los pre y post tours también tienen un impacto económico significativo. Estos tours permiten que los participantes prolonguen su estancia en la ciudad, lo que a su vez impulsa la economía local al aumentar la demanda de servicios turísticos, como alojamiento, transporte, restaurantes, tiendas y atracciones turísticas. Además, el aumento de la demanda de servicios turísticos también puede generar empleo temporal y aumentar los ingresos de los proveedores locales. Por lo tanto, la inclusión de pre y post tours en un evento MICE puede ser una estrategia beneficiosa no solo para mejorar la experiencia del participante, sino también para generar un impacto económico positivo en la ciudad anfitriona.

## DIMENSIÓN GOBERNANZA

Como ya se ha mencionado, la gobernanza es uno de los aspectos clave para la organización de un evento sostenible. El concepto se vincula a cómo se gestionan las decisiones y la coordinación de las acciones entre los diferentes actores dentro de una organización. La gobernanza implica un modelo que se basa en el cumplimiento de las obligaciones, y dentro de ellas, el compromiso con la sostenibilidad.

La gobernanza sostenible implica asegurar los recursos necesarios para la operación de una organización, sin comprometer los de las generaciones futuras. Cuando se habla de generaciones futuras no se refiere exclusivamente a las que formarán parte de la organización sino a la comunidad en general.

Para el caso de los eventos sostenibles, por un lado, se pretende trabajar con actores que promuevan una gobernanza responsable dentro de sus estructuras. Y por otro lado, se pretende trabajar con organizaciones que promuevan la gestión de eventos sostenibles.

Varios especialistas afirman que, sin una buena gobernanza, el desarrollo sostenible no es posible.

Además, la gobernanza implica adoptar las mejores prácticas, cumplir la ley, cumplir todos los compromisos y acuerdos, aun los de carácter unilateral y, sobre todo, trabajar para garantizar el bienestar de las futuras generaciones.

La gobernanza se ejerce con políticas, procedimientos internos, instrucciones, políticas, contratos, entre otros procesos.

Recomendaciones:

**Transparencia, ética y rendición de cuentas:** las relaciones con todos los actores involucrados en la organización del evento deben estar basados en la honestidad y transparencia. Cuando sea necesario, se deben contemplar medidas anticorrupción para la prevención de prácticas poco éticas en el manejo de los dineros destinados para la organización del evento.

**Gobernanza responsable:** involucrar en la organización del evento a entidades y proveedores que promuevan una gobernanza responsable y transparente como así también implica la coordinación entre los actores involucrados y la toma de decisiones basada en principios sostenibles.

**Respeto de los derechos humanos y del trabajador:** es fundamental el respeto por todos los trabajadores involucrados en la organización de eventos, así como un salario justo y condiciones laborales acordes.

## LEGADO

A este punto se lo presenta al final de este capítulo dado que es 100% transversal a todas las dimensiones citadas.

### Desarrollo de legado del evento y bienestar de la comunidad

En el contexto de los eventos sostenibles, el legado se refiere al impacto positivo, a largo plazo, que el evento deja en la comunidad anfitriona. Por ello, es fundamental entender como destino los beneficios que pueden generar los eventos y reuniones en una comunidad.

Para un destino, desarrollar un proyecto de legado implica, por un lado, conocer la misión y el propósito del cliente (asociación, empresa, etc.) que ha seleccionado su destino para organizar su evento. Y, por otro lado, analizar cómo el destino puede alinearse y contribuir a esa misión y propósito con miras a crear algo más significativo para la comunidad, teniendo en cuenta las necesidades de la misma.

En la actualidad, los clientes potenciales para un destino sede de eventos, buscan territorios y entidades que trabajen con un contacto más directo con sus comunidades para que este tipo de proyectos puedan concretarse con un mayor compromiso.

Para que los proyectos de legado sean exitosos, se requiere un trabajo en conjunto idealmente desde el proceso de postulación de este destino para la realización de un evento en concreto. Sin embargo, pueden trabajarse eventos ya confirmados para un destino en el que no se haya analizado la posibilidad de crear un proyecto de legado.. Aquí es importante analizar los tiempos de ejecución para evitar proyectos que no sean viables.

Recomendaciones para crear un proyecto de legado:

- Analizar la misión y el propósito del cliente.
- Conectar esa misión y propósito con posibles necesidades e intereses de la comunidad anfitriona.
- Consensuar los objetivos del proyecto de legado entre el cliente y los actores involucrados por parte del destino.
- Ayudar al cliente en la búsqueda de los actores necesarios y de su compromiso para llevar a cabo el proyecto.
- Definir un calendario de acciones con responsables.
- Realizar el seguimiento de las acciones y su evolución.
- Realizar una campaña de comunicación en todo el proceso buscando la aceptación de la comunidad y el compromiso de los actores involucrados como también de aquellos que se puedan involucrar en el proyecto de legado a futuro.

Ejemplos de proyecto de legado:

- Creación de una política pública
- Otorgar un subsidio con un fin específico
- Creación de un programa formativo con expertos para estudiantes
- Revalorización del patrimonio cultural o natural de un destino

## 6. KM 5 - INTERCAMBIO

### Casos inspiradores y buenas prácticas

El intercambio de experiencias, ideas y buenas prácticas permiten a los actores de la cadena del turismo de reuniones conocer los éxitos y desafíos e identificar nuevas estrategias y enfoques que pueden mejorar el sector.

Este aprendizaje continuo contribuye al desarrollo y mejora constante del sector y sus profesionales.

En este capítulo se presentarán una serie de buenas prácticas y ejemplos llevados a cabo por hoteles, organizadores y proveedores del sector que pueden implementarse para organizar eventos más sostenibles.

Al seguir estas prácticas, no solo contribuirán al cuidado del ambiente, sino que también generarán impactos positivos en la comunidad local y ofrecerán experiencias memorables a los participantes del evento.

Agradecemos la colaboración de AOCA, AHT y de la Ecoetiqueta Hoteles más Verdes por sus valiosos aportes de sus equipos técnicos y asociados.

### Buenas prácticas en hotelería

El hotel desempeña un papel fundamental en el mundo de los eventos y el turismo sostenible. Como actores clave en la cadena de valor de la organización de eventos, los hoteles no solo proporcionan instalaciones y alojamiento, sino que también tienen la capacidad de influir positivamente en la sostenibilidad de los eventos que acogen.

#### **47° Reunión de Presidentes de Filiales de AHT (RPF) – Filial Interior Provincia de Buenos Aires**

Entre los días 11 y 12 de mayo de 2023, se llevó a cabo la 47° RPF, con sede en el Hotel Wyndham Nordelta. La misma fue el primer evento sostenible llevado a cabo desde la Asociación de Hoteles de Turismo de la República Argentina.

Para eso, se llevaron a cabo las siguientes acciones:

- Elección de venue al Hotel Wyndham Nordelta Tigre, certificado nivel bronce con la Ecoetiqueta Hoteles más Verdes.
- Medición de la Huella de Carbono.
- Se creó un sitio web, donde se cargó toda la información del evento, para evitar realizar impresiones y mandar archivos en los correos electrónicos.
- En el sitio web se compartieron recomendaciones para hacer de la estadía más sostenible como, cuidado de la energía eléctrica o priorizar la comprar souvenirs a proveedores locales,
- Se les entregó a los participantes botellas reutilizables y se colocó un dispenser en el salón de las reuniones para que puedan cargarlas.
- Se solicitó al hotel abrir las ventanas para que entre la luz natural y disminuir las luces prendidas.
- Se contrató para los traslados a la empresa LL Traslados, empresa carbono neutral y certificada como Empresa B.

- Durante el último día de la RPF, se convocó a proveedores locales para que presenten sus productos a sus asistentes.
- Se creó un catálogo con los proveedores que se presentaron, y se difundió entre los asistentes y asociados AHT de la filial correspondiente.

## Grupo Pinares

El grupo cuenta con dos propiedades, Pinares Panorama y Pinares del Cerro, ambos ubicados en la ciudad de Villa Carlos Paz, Córdoba. Dentro de la organización, cuenta con la Unidad Estratégica Sustentabilidad que tiene como objetivo contribuir al desarrollo de la industria turística satisfaciendo las necesidades presentes sin poner en peligro la capacidad de las futuras generaciones de satisfacer sus propias necesidades.

Dentro de sus prácticas, cuentan con:

- Una política de sostenibilidad que está disponible en su sitio web.
- Realizan acciones concretas vinculadas a la gestión ambiental (paneles solares, uso de un sistema integral, sismorresistente y aislante termo acústico de última generación llamado Cassaforma, sistema fotovoltaico, climatización por energía solar térmica para piscina, gestión de residuos colaborando con la empresa recicladora local, control de energía eléctrica, cuidado del agua, uso de amenities orgánicos y 90% biodegradables, entre otros).
- Respecto a la dimensión social, realizan donaciones frecuentes a diferentes fundaciones de la provincia; participan activamente de campañas como por ejemplo “Tapitas”; participan en diferentes asociaciones locales, provinciales y nacionales para el desarrollo de la comunidad; apoyan expresiones artísticas de actores locales.
- En cuanto al talento humano, realizan capacitaciones periódicas e implementan una serie de procedimientos destinados a optimizar los recursos, disminuir el impacto negativo y maximizar el impacto positivo. Asimismo, han establecido procedimientos específicos y especialmente pensados para mejorar la operatividad y disminuir la huella ecológica.

Hoteles certificados con el nivel oro de la Ecoetiqueta de Hoteles más Verdes.

## Mercure Iguazú Hotel Iru

*Puerto Iguazú*

La medición de la huella de carbono fue uno de los objetivos que se plantearon para el plan de acción 2023. Por ello, se propuso realizar la medición para los grupos y de esta manera ofrecer a los organizadores la posibilidad de hacer la medición y coordinarla.

Para llevar a cabo esta iniciativa, el hotel solicitó al municipio un espacio público para poder apadrinar. En dicho espacio se realizará la plantación de árboles nativos que son cultivados por la comunidad “Yasy Pora”. De esta forma, cada vez que tienen un evento, se realiza la medición de la huella de carbono y en base al resultado se realiza la plantación correspondiente.

Ya tuvieron el primer caso de un evento donde se realizó la medición y el resultado fue la plantación de 36 árboles que aún está en proceso.

Hotel certificado con la Ecoetiqueta Hoteles más Verdes en el nivel Oro

## Hotel Cóndor de los Andes / Congreso Gastroendo 2022

*Ciudad de Mendoza*

El congreso Gastroendo, para profesionales especializados en gastroenterología y endoscopía, se realizó del 15 al 17 de septiembre de 2022 de manera híbrida en la ciudad de Mendoza. Tuvo como sede el Hotel Cóndor de los Andes.

Contó con la participación de 2493 asistentes presenciales y 1236 virtuales.

Durante la planificación, organización y ejecución del evento se implementaron diferentes prácticas:

- Se realizó un evento híbrido para evitar el desplazamiento de delegados y disertantes y evitar así un mayor impacto ambiental.
- Se sustituyó la documentación impresa y se implementaron nuevas tecnologías para facilitar la información.
- Se realizó un uso responsable de los sistemas de climatización
- Se emplearon trabajadores pertenecientes a la institución Naranjito, que es una comunidad terapéutica donde se brinda atención integral a personas con distintos tipos de discapacidad y patologías asociadas, a través de dos modalidades de servicio: CET y Centro de Día. Representaron un 10% del personal contratado en el congreso.
- Se realizaron bolsas ecológicas producidas por Rañatela, que es una empresa autogestiva de impacto social que mediante la sinergia humana incluye en su proceso de producción a personas con discapacidad, generando herramientas de autosustento.
- Se organizó una cena a favor del Instituto de Psicopedagogía Especial (IPE), es una asociación civil dedicada a la educación y asistencia de niños, jóvenes, y adultos en situación de discapacidad intelectual.
- Se otorgaron lapiceras ecológicas.
- Se realizaron credenciales y miniprogramas en cartón reciclable con papel certificado.

Hotel certificado con la Ecoetiqueta Hoteles más Verdes en el nivel Plata.

## Imago Hotel Spa

*El Calafate*

Esta propiedad ha implementado una serie de buenas prácticas.

- Reducir la utilización de papeles, evitando impresiones y reutilizando hojas.
- En todos los departamentos, se concientiza al personal sobre la separación de residuos, procedimientos apropiados para el uso consciente del agua y evitar desperdicios innecesarios.
- Desde el departamento de recepción, se informa a los huéspedes, sobre la reutilización de toallas, así como las políticas con respecto al uso consciente del agua, y separación de residuos.
- En el departamento de alimentos y bebidas, se implementó el tratamiento de aceites, envasándolos y enviándolos a la planta de reciclaje del municipio, donde se realiza el tratamiento correspondiente.
- En la lavandería, instalaron un sistema de lavado por medio de inyectores, además de la utilización de productos biodegradables y amigables con el medio ambiente, este sistema de lavado, lo que permite, es una utilización correcta de los productos y sus cantidades.
- A nivel social, se involucran con diferentes entidades y organizaciones de la sociedad civil de la localidad. Una de ellas es la donación de materiales, y alimentos para organizaciones como TAMA, un centro de protección y ayuda a animales en situación de calle.

Hotel certificado con la Ecoetiqueta Hoteles más Verdes en el nivel Plata.

## NH Hotels Group

Esta cadena hotelera cuenta con el Procedimiento *Eco-Friendly meetings*. Este documento define una serie de pautas para garantizar que las reuniones y eventos sean reuniones *Ecofriendly*. Elementos de las reuniones *Ecofriendly*.

- Suministro de papel respetuoso con el medio ambiente.
- Acceso a servicios de transporte sostenible.
- Agua embotellada en envase de vidrio.
- Iluminación LED de bajo consumo y alta calidad.
- Opciones de alimentos sostenibles en el menú de la reunión.
- Ofrecen la oportunidad de que el evento sea con una huella de carbono neutral.
- El servicio de café incluye “*healthy corner*” (licuados naturales, semillas, frutos secos, frutas, yogur) y “*local corner*” (productos regionales como alfajores, etc.)
- La lapicera que se utiliza es biodegradable (elaborada a partir de maíz).

Hoteles certificados con la Ecoetiqueta Hoteles más Verdes:

### Nivel Oro

- Nh Collection Buenos Aires Jousten
- Nh Buenos Aires Tango
- Nh Buenos Aires Florida
- Nh Buenos Aires 9 de julio

### Nivel Plata

- Nh Bariloche Edelweiss (San Carlos de Bariloche)
- Nh Collection Buenos Aires Lancaster
- Nh Buenos Aires Florida

### Nivel Bronce

- Nh Córdoba Panorama (Ciudad de Córdoba)

## Regente Palace Hotel

*Ciudad de Buenos Aires*

A continuación, se mencionan las buenas prácticas que se realizan en sus eventos.

- Gestión de Residuos: durante los eventos realizados en el hotel, se colocan contenedores específicos para reciclables y residuos húmedos y orgánicos en las áreas públicas y en el Lobby, fomentando así el reciclaje y la clasificación adecuada.

Además, el hotel ha implementado prácticas adicionales para reducir la generación de residuos, como:

- Servicio de gaseosas en jarras: se adquieren botellas de 2.5 litros para las gaseosas, y se sirven en jarras durante los eventos, disminuyendo la cantidad de envases individuales de plástico.
- Dispenser de aguas saborizadas: se incorporó agua saborizada preparada con ingredientes naturales en lugar de comprar bebidas envasadas, reduciendo el consumo de envases plásticos.

- Botellas de Vidrio AQA para los disertantes: se ofrecen botellas de vidrio de agua AQA, fomentando el uso de envases reutilizables y evitando los envases desechables de plástico.
- Reducción de Plásticos de un solo uso: se opta por elementos de decoración, utensilios y envases fabricados con materiales biodegradables, compostables o reutilizables (lapiceras biodegradables para los asistentes, vajilla y cubiertos de calidad que pueden lavarse y reutilizarse, bolsas de regalo sostenibles para los asistentes, dispensadores de agua en lugar de botellas de plástico individuales)
- Eficiencia Energética: se han reemplazado las luces tradicionales por iluminación LED de bajo consumo en todas las áreas del hotel, incluidas las salas de reuniones. Asimismo, se promueve el apagado de luces y equipos electrónicos cuando no están en uso y se aprovecha al máximo la luz natural disponible en los espacios del hotel, además de incorporar equipos energéticamente eficientes en las áreas del evento.
- Uso Responsable del Agua: se han instalado dispositivos de bajo flujo en grifos y baños públicos, para optimizar el uso del agua. Por otra parte, se ofrece a los asistentes la opción de utilizar botellas de agua reutilizables en lugar de botellas desechables.
- Cálculo de la Huella de Carbono: con el objetivo final de estimar la huella de carbono de sus eventos e implementar medidas para reducirla, el hotel ha incursionado en las siguientes acciones:
  - Identificación de Fuentes de Emisiones
  - Datos y Métricas: recopila datos precisos sobre el consumo de energía, agua, gas y transporte utilizado por los colaboradores involucrados en el evento, para obtener cifras parciales en el cálculo de las emisiones.
  - Factores de Emisión: utiliza factores de emisión estandarizados o locales para calcular las emisiones generadas por cada actividad. Los factores de emisión son coeficientes que convierten los datos de actividad en emisiones de GEI.
  - Alcance de la Huella de Carbono: considera todas las fuentes de emisiones directas: electricidad, agua, gas (alcance 1) y las indirectas (alcance 2 y 3) asociadas al transporte de los colaboradores involucrados.
  - Cuantificación de Resultados: calcula las emisiones totales de GEI en unidades métricas, como toneladas de CO2 equivalente, para obtener una visión parcial del impacto ambiental del evento.

#### Implementación de Medidas para Reducir la Huella de Carbono:

- Eficiencia Energética
- Transporte Sostenible
- Gestión de Residuos
- Compensación de Emisiones:

El impacto que genera esta acción, más que a la compensación de emisiones, apunta a la concientización y sensibilización de todas las personas involucradas en el proceso del servicio.

- Transporte Sostenible: promueve el uso de transporte público y opciones de movilidad sostenible entre los asistentes a los eventos contratados. Se brinda información sobre rutas de transporte público cercanas al hotel y se incentiva el uso de carpooling, fomentando así la reducción de emisiones de carbono generadas por el transporte individual. Además, el hotel promueve información acerca de puntos de pick up de bicicletas para aquellos que deseen

explorar la ciudad de manera más ecológica y pone a disposición, en sus instalaciones, un sector de estacionamiento de bicicletas para huéspedes, asistentes a eventos y colaboradores.

- Alimentación Consciente: se prioriza la utilización de productos locales y de temporada en la preparación de los platos. Durante los eventos, se ofrece una dieta sostenible con opciones vegetarianas, platos elaborados con ingredientes locales y evitando el desperdicio de alimentos mediante una planificación adecuada.

Ejemplos concretos de esta práctica incluyen:

- Productos locales y de temporada: se sirven frutas, verduras y productos de temporada provenientes de granjas locales ubicadas en las afueras de la ciudad, garantizando su frescura y calidad mientras se respalda a los productores locales.
- Inclusión de opciones vegetarianas
- Evitando el desperdicio de alimentos: el hotel planifica meticulosamente el evento para evitar el desperdicio de alimentos. Estimando la cantidad precisa de asistentes y sus preferencias, se sirven porciones adecuadas, minimizando los excesos y asegurando que todos los platos sean disfrutados sin generar sobrantes innecesarios. Carteles en el buffet invitan a los asistentes a servirse con responsabilidad. La compra de productos de pastelería congelados, colaboran en la reducción del desperdicio.
- Apoyo a la comunidad local: colaboran con proyectos y organizaciones que promueven el desarrollo sostenible y el bienestar social. Durante los eventos, se busca integrar la cultura y las tradiciones locales, invitando a los asistentes a conocer y apoyar iniciativas sociales cercanas.

Entre otras acciones, el hotel ha creado un espacio de reuniones exclusivo, llamado “Salón del Telar”, rinde homenaje a la rica historia de las teleras Sachamama de Santiago del Estero.

- Selección de proveedores sostenibles: se ha establecido una política de selección de proveedores que asegura que estos cumplan con criterios ambientales y sociales responsables mediante certificaciones de sostenibilidad. Asimismo, se llevan a cabo auditorías periódicas para evaluar su desempeño y garantizar su alineación con los valores del hotel.
- Concientización y Educación: busca sensibilizar a los asistentes sobre la importancia de cuidar el medio ambiente y cómo pueden contribuir a través de sus acciones diarias, mediante la generación de comunicaciones gráficas y digitales (Tótem) distribuidas a través del Lobby, ascensores y espacios públicos.

Hotel certificado con la Ecoetiqueta Hoteles más Verdes en el nivel Oro.

## Hoteles UTHGRA

En la búsqueda de ser líderes en la transformación del sector hotelero, crearon UTHGRA Turismo, una Dirección que impulsa la gestión económica, social y ambientalmente responsable de los hoteles UTHGRA Los Cocos (Córdoba), UTHGRA Presidente Perón y UTHGRA Sasso (Mar del Plata, Buenos Aires).

Desde esa Dirección, trabajan fuertemente para asegurar condiciones laborales apropiadas y favorecer la mejora continua y la eficiencia en la productividad.

Cuentan con:

- Una política de sostenibilidad
- Una estrategia de sostenibilidad “Nosotros somos vos”
- Una política de compras sustentables
- Una memoria de gestión sustentable que contempla las acciones por ODS y los desafíos a futuro.

Para el caso de los eventos, promueven las siguientes prácticas:

- Separación de residuos
- Se evita el uso de descartables (se usa vajilla y servilletas de tela)
- Realizan un control exhaustivo de la temperatura e iluminación para optimizar el consumo de energía
- Los alimentos sobrantes que no fueron servidos se consumen en el comedor de personal y/o se donan al Banco de Alimentos (según convenio firmado).

Las tres propiedades están certificadas con el nivel oro de la Ecoetiqueta de Hoteles más Verdes.

## Buenas prácticas de organizadores y proveedores

A continuación se presentan eventos y acciones de socios de AOCA y socios de burós miembros de la entidad.

### Centro de Convenciones de la Ciudad de Buenos Aires – CEC

Este centro se constituye como uno de los principales espacios para eventos de la Ciudad de Buenos Aires.

Alineado con las últimas tendencias mundiales en materia de sustentabilidad, el edificio fue construido siguiendo políticas sostenibles que minimizan el impacto de la actividad y permiten el ahorro de recursos a largo plazo, colaborando con el cuidado del medioambiente. Se contemplan acciones vinculadas a la eficiencia energética, climatización natural a través de una terraza verde, la conservación de la biodiversidad, y el uso eficiente del agua.

Además, año a año realizan su memoria de sostenibilidad que está disponible en su sitio web. Este reporte contiene información sobre los eventos realizados, la estrategia de sostenibilidad, las alianzas, capacitaciones, desempeño económico, las metas para el siguiente año, entre otros datos.

### Congreso de AOCA 2022

Este evento tuvo lugar en la ciudad de Salta en noviembre de 2022. Entre las acciones que se llevaron a cabo, se pueden destacar las siguientes:

- Uso de credenciales sustentables y papel plantable.
- Contratación de proveedores locales para el servicio gastronómico.
- Medición y compensación de la huella de carbono.

Respecto al último punto se analizaron las variables: transporte, consumo energético, generación de residuos y jornadas laborales.

Para la compensación, se seleccionaron dos proyectos, uno en Brasil y otro en Argentina.

La compensación efectuada por el evento contribuyó a los siguientes Objetivos de Desarrollo Sostenible: ODS 8 Trabajo decente y crecimiento económico, ODS 12 Producción y consumo responsable, ODS 13 Acción por el clima, ODS 15 Vida de ecosistemas terrestres y ODS 17 Alianzas para lograr los objetivos. Este fue el primer evento de AOCA que alcanza la neutralidad de sus emisiones.

## 2° Cumbre Mundial de Economía Circular

Este evento se realizó los días 15 y 16 de junio de 2022 en el complejo ferial de la ciudad de Córdoba. Convocó a 35.000 personas de forma presencial y 70.120 personas en formato virtual a través de visualizaciones por canales de YouTube.

En este ámbito se realizaron las siguientes acciones:

- Medición y compensación de la huella de carbono
- Gestión de residuos
- Accesibilidad para personas con discapacidad (visual, motriz y auditiva)
- Se priorizó la equidad e igualdad de género en paneles, seminarios y equipos de producción
- El 100 % de la cartelería, mobiliario, merchandising se realizó con material reciclado y reciclable (sillones, puntos de acreditación, back de prensa, credenciales plantables, lápices plantables, cartelería de cartón y cartón plástico reciclado, lona biodegradable, etc).
- El 100 % de la pailería fue hecha en cartón proveniente de la 1° Feria Mundial de Productos y Servicios de la Economía Circular
- Utilización de energía solar para stand y activaciones en el Muestra de Vehículos Eléctricos.
- Promoción y exposición de obras de artes y artistas locales

Para el caso de la medición de la huella, se tuvieron en cuenta diferentes fuentes referidas a la energía (equipos, iluminación, calefacción, dispositivos) tanto para la participación presencial como virtual, y el consumo de alimentos, materiales, mobiliario y la logística del mismo, desplazamiento de las personas y residuos generados durante el evento presencial.

## Esencia Patagonia

Esta empresa es un DMC especializado en la región de Patagonia que busca que cada actividad deje un impacto contundente y tangible a través de experiencias de triple impacto. El propósito es que los viajeros vivan en primera persona su impacto positivo.

Por eso, crearon un *fondo de transformación* como forma de compensar el impacto de las experiencias en tres aristas (social, económico y medioambiental). Todos los programas contemplan un porcentaje que se destina al fondo y todo lo recaudado se destina a los proyectos de impacto de acuerdo a alianzas acordadas y/o necesidades espontáneas.

Acciones en el ámbito ambiental:

- Minimización de residuos
- Gestión de residuos reciclables
- Restauración de bosques nativos

#### Acciones en el ámbito social:

- Colaboración con comedor a través de alimentación saludable para familias y dictado de cursos de capacitación

#### Impacto económico:

- Realizan un registro de todos los trabajadores fijos y eventuales por temporada para analizar el impacto en el empleo.
- El 95% corresponde a la contratación de proveedores locales.

### Wilderness Patagonia

Esta empresa es un DMC especializado en la región de Patagonia que reconoce que el cambio climático es un gran desafío que requiere un cambio global y por ello, se compromete a reducir las emisiones de carbono en todas sus operaciones tanto como sea posible. Su objetivo final es ser neutros en carbono. Para lograrlo, priorizan la eficiencia energética de sus operaciones urbanas y sus oficinas, además de entregar la máxima cantidad de energía utilizando tecnología de punta y energías renovables.

La mayor parte de la huella de carbono de la empresa resulta de la dependencia de combustibles fósiles. Por ello, buscan activamente un cambio hacia las energías renovables, con la instalación de condensadores y la adquisición de energías renovables cuando las redes lo permiten. Sin embargo, no siempre es posible y por eso, dedican un porcentaje de todas sus operaciones con huéspedes a la adquisición de bonos de mitigación de emisiones y a la reforestación activa con plantas nativas.

Entre las principales iniciativas y acciones concretas se pueden destacar:

- Convertirse en la primera B Corp turística de la Patagonia; la segunda B Corp concesionaria en un Parque Nacional; y, la tercera de Argentina.
- Desarrollar el primer hub para incentivos en Isla Victoria, net zero, y completamente sustentable en cuanto a provisión de energía a través de energía solar.
- Medir antes, durante y después de cada evento el impacto ambiental, social y económico, remitiendo un informe al cliente y a las partes interesadas.
- Impulsar, con un índice superior al 85% el desarrollo de las economías regionales, utilizar y promover la cultura de compra local como eje del genuino desarrollo económico.
- Minimizar la generación de material promocional impreso, priorizando alternativas de difusión y promoción amigables y de bajo impacto.
- Además, cuentan con un reporte de sostenibilidad que incluye su política de sostenibilidad, acciones, alianzas, capacitaciones, su aporte a los ODS, entre otros datos.

## 7. KM 6 - COMUNICACIÓN

### La comunicación como aliada en la generación de impacto positivo

Tal como se ha mencionado, la comunicación es un elemento fundamental que atraviesa todas las fases de un evento, desde su convocatoria hasta su desarrollo y finalización. En este sentido, es importante asegurar una comunicación efectiva y constante durante todas estas etapas para informar, inspirar, involucrar y mantener a todas las partes interesadas informadas y comprometidas.

Es necesario considerar tanto la comunicación tanto interna como la externa permitiendo que la información esté disponible para todos los actores involucrados de manera transparente. En este aspecto, la política de sostenibilidad debe estar disponible para toda la cadena de valor habiéndose consensuado previamente con todos los interesados. Esto se aplica a eventos de todos los tamaños, disciplinas y alcance.

Además, es esencial comunicar las medidas específicas a todos los delegados promoviendo la concientización sobre los eventos sostenibles y su impacto ya que la gestión sostenible de eventos es un proceso de aprendizaje continuo. Se debe indicar abiertamente dónde se han hecho compromisos para evitar malentendidos y evitar ser acusados de "*greenwashing*".

Para una comunicación eficiente de la sostenibilidad, se recomienda investigar qué proveedores del evento ya trabajan en alianza con organizaciones reconocidas y con impacto socio ambiental medible. De esa manera, se podrán apoyar en el impacto positivo de estas organizaciones, haciendo un evento en alianza con ellas, hace que este trabajo sea más ligero.

### ¿Qué se debe comunicar?

- La política de sostenibilidad del evento
- La estrategia sostenible del evento, es decir, cómo se deberá llevar a cabo esa política
- Las alianzas con actores relevantes en sostenibilidad (en caso de existir)
- Los criterios de selección de los proveedores del evento
- Los ODS que impactará el evento
- Los indicadores que se tomarán para analizar la gestión sostenible de ese evento y que tiene relación directa con los ODS seleccionados previamente

Por otro lado, se debe tener en cuenta que el mensaje a comunicar debe ser:

- Coherente en todas las fases de la organización como en la implementación de las prácticas sostenibles.
- Se debe fomentar la escucha activa.
- Promover la honestidad y transparencia
- Utilizar un lenguaje acorde, claro e inclusivo.

Al final del evento, se deben comunicar los resultados, tanto con sus logros como aquello que no se haya podido llevar a cabo, ya que esto seguramente sea el puntapié inicial de la siguiente edición del evento.

## ¿Qué datos o indicadores deberían comunicarse en un evento sostenible?

- El porcentaje de las emisiones de carbono generadas por los delegados y disertantes que luego fueron compensadas.
- Si existió una disminución de las emisiones de carbono respecto a ediciones anteriores del evento.
- A través de qué proyectos se hicieron las compensaciones de emisiones de carbono.
- El porcentaje de los participantes que utilizaron el transporte público para desplazarse desde y hacia el lugar del evento.
- El porcentaje de los alimentos y bebidas que fueron certificados como orgánicos.
- Si se ofrecieron opciones de alimentación vegetariana o vegana y en qué porcentaje.
- La cantidad de alimentos rescatados o el porcentaje de residuos alimentarios generados con respecto a los producidos.
- Informar si la sede del evento y los alojamientos contaban con certificaciones vinculadas con sostenibilidad
- Ahorro en el uso de agua, energía, plástico y papel
- Indicadores de igualdad de género.
- Acciones de responsabilidad social realizadas en la localidad
- Proyecto de legado del evento

Estos son algunos ejemplos que se pueden comunicar.

### Reportes GRI (Global Reporting Initiative)

A la hora de confeccionar un reporte de sostenibilidad, se puede tomar en cuenta la iniciativa llevada a cabo por GRI (Global Reporting Initiative), una entidad independiente sin fines de lucro, con presencia en todo el mundo que tiene como objetivo ayudar a las organizaciones a ser más transparentes y comunicar sus impactos en el ámbito económico, ambiental y social.

Esta entidad proporciona varias guías para la elaboración de Memorias de Sostenibilidad, y establece los principios e indicadores que las organizaciones pueden utilizar para medir y dar a conocer su desempeño. Estos estándares se encuentran a disposición del público de manera gratuita.

Estas guías nacieron como producto de un largo proceso llevado adelante por el Consejo Mundial de Estándares de Sostenibilidad (GSSB, por sus siglas en inglés).

Para finalizar es importante resaltar el poder que tiene la comunicación en un evento para convertirse en un poderoso catalizador de cambio cuando se utiliza como herramienta para sensibilizar e involucrar a las partes interesadas en la estrategia de sostenibilidad. En este sentido, es vital ser consciente de los mensajes que se transmiten, el impacto que generan y las formas en que se comunican.

## 8. KM 7 - LINEAMIENTOS PARA EL FUTURO

### Hacia modelos de negocio regenerativos: ¿Un cambio necesario?

La sostenibilidad en la industria de eventos ha ganado importancia en los últimos años, y muchas empresas han adoptado prácticas sostenibles para reducir su impacto ambiental. Sin embargo, estas acciones no son suficientes para abordar la problemática actual del planeta, que se encuentra en una etapa crítica debido al consumo insostenible de recursos. En este contexto, es imprescindible avanzar hacia prácticas regenerativas.

Nos encontramos en un momento crucial de la historia de la humanidad, el Antropoceno, en el cual nuestro impacto en el planeta es más significativo que nunca. Para evitar la extinción globalizada, es fundamental ir más allá de la sostenibilidad y trabajar hacia un enfoque regenerativo que considere el impacto a largo plazo en el ambiente y las personas.

Transformar un evento sostenible en uno regenerativo implica ir más allá del equilibrio entre crecimiento económico, protección ambiental y bienestar social, sin agotar los recursos naturales. Significa esforzarse por restaurar y mejorar los ecosistemas y las comunidades, adoptando un enfoque más profundo y transformador.

En este sentido, la sostenibilidad se centra en satisfacer las necesidades presentes sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer las suyas, manteniendo el equilibrio y la capacidad de un sistema para funcionar a largo plazo. Por otro lado, la regeneración se enfoca en restaurar y mejorar los sistemas naturales y sociales para que puedan funcionar de manera más efectiva y resiliente, creando sistemas que no solo sean sostenibles, sino también capaces de mejorar y regenerarse constantemente.

Para lograr una transformación efectiva, es importante abordar los obstáculos personales y organizacionales que puedan impedir nuestro progreso. Esto abarca limitaciones mentales, emocionales, así como sistemas económicos y políticos que promueven prácticas insostenibles. Por ello, resulta crucial promover la inteligencia emocional, ya que fomenta la empatía y la conciencia emocional entre las partes interesadas, permitiéndoles comprender mejor las realidades y necesidades de las comunidades locales. Esto, a su vez, genera una actitud de respeto y cuidado hacia el entorno natural y cultural, lo que conduce a una experiencia más enriquecedora y significativa.

En esta línea, es crucial abordar estrategias activas para la gestión del cambio organizacional, ya que el éxito de la transición hacia la sostenibilidad en los eventos depende en gran medida de la adopción de nuevas prácticas y valores por parte de todos los miembros de la organización. Por lo tanto, resulta fundamental fomentar una cultura organizacional comprometida con la sostenibilidad, promoviendo prácticas responsables y sensibilizando al personal sobre la importancia de su rol en este proceso. De esta manera, se podrá lograr una colaboración activa del factor humano para alcanzar un cambio real y duradero.

La construcción de relaciones con múltiples partes interesadas es otro aspecto fundamental en la creación de eventos regenerativos. Implica involucrar a todas las partes en la toma de decisiones y en la implementación de estas prácticas.

Ha llegado el momento de actuar con soluciones reales y concretas. Cada uno de nosotros puede marcar la diferencia.

## 9. KM 8 - MÁS RECURSOS PARA EL EVENTO SOSTENIBLE - ANEXOS

### 9.1. Anexo I - Recursos y herramientas prácticas

En este apartado se presentan recursos y herramientas prácticas para ampliar y profundizar en las diferentes cuestiones generales y transversales tratadas en el documento.

TEMA	RECURSO
<b>COMPRA SOSTENIBLE</b>	<b>Ficha para compra sustentable</b> Disponible: <a href="https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/ficha_para_compra_sustentable_-_catering.pdf">https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/ficha_para_compra_sustentable_-_catering.pdf</a>
<b>COMERCIO JUSTO</b>	<b>Principios de Comercio Justo</b> Disponible: <a href="http://www.wfto-la.org/comerciojusto/">http://www.wfto-la.org/comerciojusto/</a>
<b>EMPRENDEDORES VERDES Y COMERCIO JUSTO</b>	<b>Mapa con Emprendedores Verdes de la Red Argentina de Municipios frente al cambio climático</b> Disponible: <a href="https://ramcc.net/empleosverdes/">https://ramcc.net/empleosverdes/</a>  <b>Más Cerca es Más Justo:</b> Disponible: <a href="https://mascercaesmasjusto.org.ar/">https://mascercaesmasjusto.org.ar/</a>
<b>GÉNERO EN EVENTOS</b>	<b>Guía de buenas prácticas de género en el ámbito de la industria de reuniones</b> <a href="http://novedadesaoca.site/PDF/GuiaBuenasPracticasGeneroAOCA.pdf">http://novedadesaoca.site/PDF/GuiaBuenasPracticasGeneroAOCA.pdf</a>
<b>HERRAMIENTA DIGITAL PARA MEDIR EVENTOS SOSTENIBLES</b>	<b>Green Events Tool</b> Disponible: <a href="https://greeneventstool.com/">https://greeneventstool.com/</a>
<b>INDICADORES POR ODS PARA EVENTOS</b>	<b>Protocolo para gestión de eventos sostenibles</b> Disponible: <a href="https://www.undp.org/es/argentina/publicaciones/protocolo-para-gestion-de-eventos-sostenibles">https://www.undp.org/es/argentina/publicaciones/protocolo-para-gestion-de-eventos-sostenibles</a>
<b>RESCATE DE ALIMENTOS</b>	<b>Ley Donal.</b> Disponible: <a href="https://www.argentina.gob.ar/agricultura/legislacion-ley-donal">https://www.argentina.gob.ar/agricultura/legislacion-ley-donal</a>
<b>REPORTE GRI</b>	<b>Herramientas para elaborar Reportes GRI</b> Disponible: <a href="https://www.globalreporting.org/">https://www.globalreporting.org/</a>

Fuente: elaboración propia

## 9.2. Anexo II - Principales certificaciones en eventos sostenibles y/o vinculadas

### Certificaciones internacionales para eventos sostenibles o para algún eslabón de la cadena de valor de los eventos

- **Norma ISO 20121:2012**

Es un estándar internacional voluntario para la gestión de eventos sostenibles, creado por la Organización Internacional de Normalización. La norma tiene por objeto ayudar a las organizaciones a mejorar la sostenibilidad en todo el ciclo de gestión de eventos y se encuentra dirigida a entidades o empresas de todo tipo y tamaño que organizan eventos, así como a aquellas que proveen productos y/o servicios y que deseen realizarlo bajo criterios de sostenibilidad.

Más información: <https://www.iso.org/standard/54552.html>

- **Estándares de Eventos Sostenibles (EIC)**

Son una colección de ocho estándares específicos que evalúan eventos y proveedores de la industria en una amplia gama de criterios de sostenibilidad en apoyo de la responsabilidad ambiental y social desarrollado por EIC (Events Industry Council). Los mismos son:

1. Organizador de eventos
2. Alojamiento
3. Producción y audiovisuales
4. Destino
5. Servicios de exhibición
6. Alimentos y Bebidas
7. Propiedad Integrada
8. Centro de Convenciones o espacio de eventos

Los Estándares de Eventos Sostenibles de EIC reemplazaron los antiguos Estándares de Reuniones Ambientalmente Sostenibles de APEX/ASTM en 2019, con una versión actualizada lanzada en 2022. Estos estándares son un marco para la colaboración y brindan un fuerte enfoque en la orientación y las métricas para que los profesionales de eventos, en todas las etapas de su viaje de sostenibilidad, tengan el apoyo necesario para implementar y medir prácticas sostenibles.

Más información:

<https://insights.eventscouncil.org/Sustainability/Sustainability-Events-Standards>

- **Certificación Biosphere de eventos sostenibles**

La certificación Biosphere de eventos sostenibles es un reconocimiento otorgado por el Instituto de Turismo Responsable (ITR), un organismo independiente creado en 1995 con el objetivo de

impulsar acciones y programas de desarrollo sostenible en destinos y empresas turísticas. También el ITR es miembro fundador del Consejo Global de Turismo Sostenible (GSTC) auspiciado por la Fundación de la Naciones Unidas. Esta certificación está dirigida a aquellas empresas / agencias dedicadas a la organización de eventos de ocio, culturales, personales y/o corporativos, como concursos, conciertos, ferias, festivales, showrooms, mercadillos estacionales, entre otros. El proceso y metodología de certificación Biosphere Sustainable para la tipología de eventos se aplica a la actividad de la entidad organizadora de eventos y no al evento en sí.

Más información:

<https://www.biospheretourism.com/es/certificacion-biosphere-para-eventos/97>

- **Certificación EarthCheck**

EarthCheck es un programa de certificación en sostenibilidad para empresas turísticas, alojamientos, destinos, gobiernos, desarrolladores y diseñadores de edificios, parques terrestres y marinos y eventos. EarthCheck se enfoca en una amplia gama de temas ambientales, incluyendo la gestión de residuos, la conservación de la energía y el agua, la gestión de la biodiversidad, la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero, la gestión del turismo sostenible, entre otros. Dentro de la cadena del valor de los eventos, se destacan los siguientes estándares específicos: centros de convenciones, centro de recepción de bodas, catering y alojamiento.

La certificación EarthCheck se basa en la evaluación del desempeño ambiental de una organización mediante el uso de indicadores estándar y metodologías de medición desarrolladas por EarthCheck.

Más información:

<https://earthcheck.org/>

- **Certificación Green Globe para Centros de Convenciones**

Esta certificación de Green Globe reconoce a los centros de convenciones que han demostrado un compromiso con la sostenibilidad y la gestión responsable del ambiente en su operación y eventos. Los criterios de certificación para centros de convenciones incluyen aspectos como la gestión del consumo de energía, la gestión de residuos, la conservación del agua, la gestión de la calidad del aire interior, la gestión del ruido, la accesibilidad para personas con discapacidad, la responsabilidad social y ética, entre otros. Los centros de convenciones que buscan la certificación Green Globe deben cumplir con estos criterios y ser evaluados por un organismo independiente. Green Globe tiene otras certificaciones que aplican para algunas partes de la cadena de valor del turismo de reuniones como el alojamiento, transporte, Meeting & Incentive Industry, etc.

Más información:

<https://www.greenglobe.com/green-globe-certification>

- **Certificaciones GSTC**

La GSTC (*Global Sustainable Tourism Council*) es una organización internacional que desarrolla y gestiona estándares globales de sostenibilidad turística. Estos estándares son tomados por muchas certificaciones existentes, pero la GSTC no es una certificación en sí misma.

- **EventSos**

Es una organización privada que brinda una certificación internacional para la sostenibilidad en la industria de los eventos. Tienen (3) certificaciones:

1. Certificate of Compliance. Dirigido a empresas que poseen un sistema de gestión para el diseño y la producción de eventos de manera sostenible empleando la plataforma EventsostKEY.
2. Recurso sostenible. Dirigido a productos o servicios para eventos cuyo empleo garantiza unos mejores resultados de sostenibilidad para el evento.
3. Evento sostenible. Dirigido a eventos que sean organizados por una agencia previamente certificada con "CERTIFICATE OF COMPLIANCE" y que cumplan los parámetros definidos por eventsost para ser un evento más sostenible.

La certificación eventsost es llevada por auditores independientes, que se encargan de la verificación del esquema de certificación.

Más información:

<https://www.eventsost.com>

## Otras certificaciones que pueden ser aplicadas en el sector de eventos:

- **Sistema B**

Sistema B es una certificación que reconoce a las empresas de triple impacto que tienen una gestión ética, social y ambientalmente responsable y que buscan generar un impacto positivo en la sociedad y el ambiente. Si bien no es específica del mundo de eventos, aplica a organizaciones comprometidas con la sostenibilidad y, actualmente, existen numerosas organizaciones turísticas con esta certificación.

Más información:

<https://www.sistemab.org/>

## Distinciones y certificaciones vinculadas a la sostenibilidad en Argentina

- **Directrices de Sostenibilidad Turística**

Las Directrices de Sostenibilidad Turística se llevan a cabo a través de un conjunto de recomendaciones capaces de guiar a la organización hacia la implementación de un sistema de gestión sostenible, proporcionando estrategias que atenúen los impactos negativos de la actividad y potencien los beneficios de la misma. Fueron diseñadas para asegurar el desarrollo del turismo sostenible de los destinos turísticos nacionales en su conjunto, tal como lo dicta el principio de Desarrollo Sustentable de la Ley Nacional de Turismo. Es un programa perteneciente al Sistema Argentino de Calidad Turística siendo el Ministerio de Turismo y Deportes de la Nación quien lo otorga.

Más información:

<https://www.argentina.gob.ar/turismoydeportes/sistema-argentino-de-calidad-turistica/programas-de-calidad>

- **Directrices de Accesibilidad para Espacios y Servicios Turísticos**

Esta herramienta fue diseñada con el objetivo de guiar el accionar de organizaciones que brindan diversos servicios turísticos, para el diseño y/o la adaptación de los espacios y demás intervenciones a fin de reducir barreras arquitectónicas, comunicacionales y actitudinales, procurando la plena inclusión y la calidad de servicio en la actividad turística. Algunas de las temáticas que se abordan son: condiciones arquitectónicas apropiadas; tipos de comunicación, señalización e iluminación; factores contemplados para garantizar la seguridad; capacitación del personal; y recomendaciones específicas según características de los espacios y servicios.

Es un programa perteneciente al Sistema Argentino de Calidad Turística siendo el Ministerio de Turismo y Deportes de la Nación quien lo otorga.

Más información:

<https://www.argentina.gob.ar/turismoydeportes/sistema-argentino-de-calidad-turistica/programas-de-calidad>

- **Programa Hoteles más Verdes**

Este estándar se ha diseñado según los Criterios Globales de Turismo Sostenible establecidos por el Global Sustainable Tourism Council (GSTC) para alojamientos y operadores turísticos, con el fin de aspirar a su reconocimiento y acreditación internacional. Este programa de certificación lo lleva adelante la Asociación de alojamientos de Turismo de la República Argentina (AHT). Se encuentra validado por el Instituto Argentino de Normalización y Certificación (IRAM), reconocido por el Ministerio de Turismo de la Nación y por el Global Sustainable Tourism Council (GSTC).

Más información:

<https://www.hotelesmasverdes.com.ar/>

## 10. Acrónimos

**AHT** - Asociación de Hoteles de Turismo de la República Argentina

**AOCA** - Asociación Argentina de Organizadores y Proveedores de Exposiciones, Congresos, Eventos y Burós de Convenciones

**CEC** - Centro de Convenciones de la Ciudad de Buenos Aires

**DMC** - Destination Management Company

**FAO** - Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura

**GEI** - Gas de efecto invernadero

**GSTC** - Global Sustainable Tourism Council

**ICCA** - International Congress and Convention Association

**INC** - Reuniones de Incentivos

**ISO** - Organización Internacional de Normalización

**INPROTUR** - Instituto Nacional de Promoción Turística

**LSA** - Lengua de Señas Argentina

**IPCC** - Panel Intergubernamental sobre el Cambio Climático

**MICE** - Meetings, Incentives, Conferences, and Exhibitions

**MICE** - Reuniones, Incentivos, Conferencias y Exposiciones

**MINTURDEP** - Ministerio de Turismo y Deportes de la Nación

**ONU** - Organización de las Naciones Unidas

**OMT** - Organización Mundial del Turismo

**OPC** - Organizador profesional de eventos

**ODS** - Objetivos de Desarrollo Sostenible

**OETRA** - Observatorio Económico de Turismo de Reuniones de la República Argentina

**PNUMA** - Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente

## 11. Glosario

**Acción por el clima:** se refiere a los esfuerzos por medir y reducir las emisiones de gases de efecto invernadero y reforzar la capacidad de adaptación a los impactos inducidos por el clima.

**Adaptación:** en los sistemas humanos, el proceso de ajuste al clima real o proyectado y sus efectos, a fin de moderar los daños o aprovechar las oportunidades beneficiosas. En los sistemas naturales, el proceso de ajuste al clima real y sus efectos; la intervención humana puede facilitar el ajuste al clima proyectado y sus efectos.

**Biodiversidad:** por diversidad biológica se entiende la variabilidad de organismos vivos de cualquier fuente, incluidos, entre otros, los ecosistemas terrestres y marinos y otros ecosistemas acuáticos y los complejos ecológicos de los que forman parte; comprende la diversidad dentro de cada especie, entre las especies y de los ecosistemas (Naciones Unidas, 1992).

**Calentamiento global:** aumento estimado de la temperatura media global en superficie promediada durante un período de 30 años, o durante el período de 30 años centrado en un año o decenio particular, expresado en relación con los niveles preindustriales, a menos que se especifique de otra manera. Para los períodos de 30 años que abarcan años pasados y futuros, se supone que continúa la actual tendencia de calentamiento multidecenal.

**Cambio climático:** El cambio climático hace referencia a una variación del estado del clima identificable (p. ej., mediante pruebas estadísticas) en las variaciones del valor medio o en la variabilidad de sus propiedades, que persiste durante períodos prolongados, generalmente décadas o períodos más largos. La Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC), en su artículo 1, define el cambio climático como “cambio de clima atribuido directa o indirectamente a la actividad humana que altera la composición de la atmósfera global y que se suma a la variabilidad natural del clima observada durante períodos de tiempo comparables”. La CMNUCC diferencia, pues, entre el cambio climático atribuible a las actividades humanas que alteran la composición atmosférica y la variabilidad climática atribuible a causas naturales.

**Calidad<sup>17</sup>:** grado en que un conjunto de características inherentes cumple con los requisitos.

**Declaración de Glasgow sobre la Acción Climática en el Turismo:** es un compromiso de las organizaciones del sector turístico a reducir las emisiones de gases de efecto invernadero, apoyar la adaptación al cambio climático, promover la regeneración de los ecosistemas y garantizar que el turismo se desarrolle de una manera que sea respetuosa con el medio ambiente y con las comunidades locales.

**Desarrollo sostenible:** se refiere a un enfoque que busca satisfacer las necesidades presentes sin comprometer la capacidad y los recursos de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades.

**Directrices:** son recomendaciones, sugerencias o lineamientos que plantean una propuesta de mejora aplicable a distintos tipos de empresas turísticas y cuya implementación es de carácter voluntario.

**Economía circular:** concepto económico que busca maximizar la utilización de recursos al mantenerlos en ciclo de uso durante el mayor tiempo posible, a través de la reutilización, reciclaje y recuperación de materiales, con el objetivo de reducir la generación de residuos y minimizar el impacto ambiental.

**Ecosistema:** unidad funcional que consta de organismos vivos, su entorno no vivo y las interacciones entre ellos. Los componentes incluidos en un ecosistema concreto y sus límites espaciales dependen del propósito para el que se defina el ecosistema: en algunos casos están relativamente diferenciados, mientras que en otros son difusos. Los límites de los ecosistemas pueden variar con el tiempo. Los

<sup>17</sup> Fuente: Fundamentos y vocabularios IRAM-ISO 9000

ecosistemas se organizan dentro de otros ecosistemas, y la escala a la que se manifiestan puede ser desde muy pequeña hasta el conjunto de la biosfera. En la era actual, la mayoría de los ecosistemas o bien contienen seres humanos como organismos fundamentales, o bien están influidos por los efectos de las actividades humanas en su entorno.

**Eficiencia energética:** relación entre la producción de energía útil o servicios energéticos u otro producto físico útil que se obtiene por medio de un sistema, un proceso de conversión o una actividad de transmisión o almacenamiento y la cantidad de energía consumida (medida en kWh kWh<sup>-1</sup>, toneladas/kWh<sup>-1</sup> o en cualquier otra medida física del producto útil, como la tonelada/km transportada). La eficiencia energética suele describirse en términos de intensidad energética. En el contexto de las políticas, la “eficiencia energética” suele presentarse como las medidas destinadas a reducir la demanda de energía a través de opciones tecnológicas, como el aislamiento de los edificios, electrodomésticos más eficientes, equipos de iluminación eficientes y vehículos eficientes, entre otras.

**Gas de Efecto Invernadero:** componente gaseoso de la atmósfera, natural o antropógeno, que absorbe y emite radiación en determinadas longitudes de onda del espectro de radiación terrestre emitida por la superficie de la Tierra, por la propia atmósfera y por las nubes. Esta propiedad ocasiona el efecto invernadero. El vapor de agua (H<sub>2</sub>O), el dióxido de carbono (CO<sub>2</sub>), el óxido nitroso (N<sub>2</sub>O), el metano (CH<sub>4</sub>) y el ozono (O<sub>3</sub>) son los gases de efecto invernadero primarios de la atmósfera terrestre. Asimismo, la atmósfera contiene cierto número de gases de efecto invernadero enteramente antropogénico, como los halocarbonos u otras sustancias que contienen cloro y bromo, y contemplados en el Protocolo de Montreal. Además del CO<sub>2</sub>, el N<sub>2</sub>O y el CH<sub>4</sub>, el Protocolo de Kyoto contempla los gases de efecto invernadero: hexafluoruro de azufre (SF<sub>6</sub>), los hidrofluorocarbonos (HFC) y los perfluorocarbonos (PFC).

Factor de emisión (referido a los inventarios de emisiones): Coeficiente que relaciona los datos de actividad con la cantidad del compuesto químico que constituye la fuente de las últimas emisiones. Los factores de emisión se basan a menudo en una muestra de datos sobre mediciones, calculados como promedio para determinar una tasa representativa de las emisiones correspondientes a un determinado nivel de actividad en un conjunto dado de condiciones de funcionamiento (Directrices del IPCC, versión revisada en 1996).

**Greenwashing:** término en inglés que hace referencia a la comunicación y/o comercialización de un producto o servicio sostenible cuando no lo es.

**Gobernanza:** Pacto Global define a la gobernanza dentro de los criterios ASG (ambientales, sociales y de gobierno corporativo) como la gestión y toma de decisiones responsables y transparentes en las organizaciones, incluyendo la gestión de riesgos ambientales y sociales, el cumplimiento de las mejores prácticas de gobierno corporativo y la implementación de políticas y prácticas empresariales responsables.

**Huella de carbono:** identifica la cantidad de emisiones de GEI que son liberadas a la atmósfera como consecuencia del desarrollo de cualquier actividad; permite identificar todas las fuentes de emisiones de GEI y establecer a partir de este conocimiento, medidas de reducción efectivas.

**Impacto Ambiental:** cualquier cambio en el ambiente, ya sea adverso o beneficioso, como resultado total o parcial de los aspectos ambientales de una organización, proyecto o actividad.

**Medidas de mitigación:** en el contexto de la política climática, las medidas de mitigación son tecnologías, procesos o prácticas que contribuyen a la mitigación, por ejemplo, tecnologías de energía renovable, procesos de minimización de desechos y prácticas que promueven el uso del transporte público.

**Mitigación (del cambio climático):** Intervención humana destinada a reducir las emisiones o mejorar los sumideros de gases de efecto invernadero.

**Proveedor/ra:** incluye a personas independientes, empresas, asociaciones, organizaciones benéficas, instituciones o combinación de éstas (públicas, privadas o mixtas), que proveen un producto y/o servicio.

**Regeneración<sup>18</sup>:** se refiere al proceso de restaurar o renovar los ecosistemas y las comunidades locales que han sido impactados por el turismo.

**Sostenibilidad:** es la capacidad de satisfacer las necesidades presentes sin comprometer la capacidad de las generaciones futuras para satisfacer sus propias necesidades. Implica equilibrar los aspectos económicos, sociales y ambientales, buscando el desarrollo y el bienestar a largo plazo, preservando los recursos naturales, protegiendo el medio ambiente, promoviendo la equidad social y garantizando la viabilidad económica.

---

<sup>18</sup> Concepto elaborado en base a la Declaración de Glasgow sobre la Acción Climática en el Turismo

## 12. Bibliografía

AOCA y Ministerio de Turismo y Deportes de la Nación. (s/f). Guía de buenas prácticas de género en el ámbito de la industria de reuniones. Recuperado de <http://novedadesaoca.site/PDF/GuiaBuenasPracticasGeneroAOCA.pdf>

Asociación de Hoteles de Turismo de la República Argentina. (2022). Estándar de Gestión Sustentable en Hoteles. Recuperado de <http://www.hotelesmasverdes.com.ar/wp-content/uploads/2022/05/Hoteles-mas-Verdes-Estandar-de-Gestion-Sustentable.pdf>

Booking.com. (2022). Booking.com Reveals the Trends Shaping Sustainable Travel in 2022 [Documento PDF]. Recuperado de <https://globalnews.booking.com/download/1161485/booking.comsustainabletravelreport2022final.pdf>

Comité Organizador de los Juegos Olímpicos de la Juventud Buenos Aires (BAYOGOC), Universidad Tecnológica Nacional Regional Buenos Aires (UTN-BA), Centro de Información de las Naciones Unidas para Argentina (CINU), Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), Oficina de las Naciones Unidas de Servicios para Proyectos (UNOPS) y Secretaría General del Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires. (2018). Protocolo para gestión de eventos sostenibles [Documento PDF]. Recuperado de <https://www.undp.org/es/argentina/publicaciones/protocolo-para-gestion-de-eventos-sostenibles>

Deckymn, A. (2018). Economía circular: concepto y aplicación en el contexto actual. Revista de Investigación en Ciencias Administrativas, 3(5), 63-79.

Ellen MacArthur Foundation, Towards the circular economy Vol. 1: an economic and business rationale for an accelerated transition (2013). Recuperado de <https://ellenmacarthurfoundation.org/towards-the-circular-economy-vol-1-an-economic-and-business-rationale-for-an>

Fundación CONAMA. (2008). Documento final GRUPO DE TRABAJO GT-ESOS Eventos sostenibles [Documento PDF]. Recuperado de [http://www.conama9.conama.org/conama9/download/files/GTs/GT\\_ESOS/ESOS\\_final.pdf](http://www.conama9.conama.org/conama9/download/files/GTs/GT_ESOS/ESOS_final.pdf)

Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL). (s.f.). Economía circular en América Latina y el Caribe: Oportunidad para una recuperación transformadora. Recuperado de [https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/47309/1/S2100423\\_es.pdf](https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/47309/1/S2100423_es.pdf)

Gittlein, S. E. (2016). La dimensión ambiental en la organización del turismo de reuniones. Aportes para prácticas sustentables (Tesis de posgrado). Universidad Nacional de Quilmes, Bernal, Argentina. Disponible en RIDAA-UNQ Repositorio Institucional Digital de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Quilmes <http://ridaa.unq.edu.ar/handle/20.500.11807/217>

Global Footprint Network. (s.f.). About Earth Overshoot Day. Recuperado de <https://www.overshootday.org/about-earth-overshoot-day/>

Ministerio de Turismo y Deportes de la República Argentina. (2022). Directrices de Sostenibilidad Turística para Organizaciones  
FAO. (2021). Informe Índice de desperdicio de alimentos 2021. Organización de las Naciones Unidas para la Alimentación y la Agricultura. Disponible en línea: <https://www.unep.org/es/resources/informe/indice-de-desperdicio-de-alimentos-2021>

Foro Económico Mundial. (2023). Informe de riesgos globales 2023. Recuperado de <https://www.weforum.org/reports/global-risks-report-2023/>

Global Reporting Initiative. (s.f.). Cómo utilizar las Normas GRI [Página web]. Recuperado de <https://www.globalreporting.org/how-to-use-the-gri-standards/gri-standards-spanish-translations/>

IRAM. (2015). Fundamentos y vocabularios IRAM-ISO 9000. Buenos Aires, Argentina: IRAM.

ISO (2021). ISO 9241-210:2021 Ergonomía de la interacción persona-sistema - Parte 210: Diseño centrado en el ser humano para sistemas interactivos. Organización Internacional de Normalización.

Lenzen, M., Sun, Y. Y., Faturay, F., et al. (2018). The carbon footprint of global tourism. *Nature Climate Change*, 8, 522–528.  
<https://doi.org/10.1038/s41558-018-0141-x>

Lozano, R., Fuentes, V., Sánchez C., & Martín, P. (2014). Manual de eventos sostenibles. Fundación Oxígeno. Recuperado el 4 de julio de 2023, de <http://eventossostenibles.org/wp-content/uploads/2014/03/Manual-ES-v4.pdf>

Organización Mundial del Turismo, Red One Planet y WTTC. (2021). Declaración de Glasgow: Un compromiso con una década de acción climática en turismo. Recuperado de <https://www.unwto.org/the-glasgow-declaration-on-climate-action-in-tourism>

Organización Mundial del Turismo y Foro Internacional de Transporte. (2019). Emisiones de CO2 relacionadas con el transporte del sector turístico: resultados de modelización. UNWTO, Madrid.  
<https://doi.org/10.18111/9789284416660>

Organización Internacional de Normalización. (2012). ISO 20121:2012, Sistemas de Gestión de Eventos Sostenibles - Requisitos de orientación para su uso.

Ruiz Arrillaga, N., & Iglesias Martínez, E. (2021). Cómo ser un event planner ético.. Barcelona. GenÉtico

# Créditos y agradecimientos

## Autoridades

**Dr. Matías Lammens**

Ministro de Turismo y Deportes de la Nación

**Dra. Yanina Alejandra Martinez**

Secretaría de Promoción Turística

**Lic. Fernanda Daniela Rodriguez Miadziolko**

Directora Nacional de Fiestas Nacionales y Eventos

**Equipo técnico Activar+**

Lic. Emora Franco

Lic. Guadalupe Guerrero

## Colaboración

### SECTOR PÚBLICO

**Ministerio de Turismo y Deportes de la Nación**

Ing. Hernán Roitman, director nacional de calidad e innovación

Lic. Helena Havrylets, técnica del área de calidad

Lic. María Inés Guaita, analista de Planificación e Implementación de Políticas Públicas

Lic. Iván Ravlic, técnico del área de calidad

**Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible**

Lic. Ornella Zambón, coordinadora de Ciudades Sostenibles y Resilientes

Mg. Carla Olivieri, asesora técnica

Ing. Erika Comar, asesora técnica

Lic. Florencia González, asesora técnica

Lic. Susana Espinosa, asesora técnica

## SECTOR PRIVADO

### **Cámara Argentina de Turismo - CAT**

Presidente: HANI, Gustavo

Secretaria: TERUEL, Laura

Secretario de Relaciones Institucionales: REPPUCCI, Horacio

### **Asociación Argentina de Organizadores y Proveedores de Exposiciones, Congresos y Eventos y de Burós de Convenciones - AOCA**

Presidenta: Patricia Duran Vaca

Vicepresidente I: GORBARAN, Fernando

Director Ejecutivo: Matías Sket

Lic. Eugenia Torriglia, técnica AOCA

### **Asociación de Hoteles de Turismo de la República Argentina - AHTRA**

Lic. María Gabriela Ferrucci - Presidenta

Lic. Aldo Elias - Vicepresidente I

Lic. Franco Di Pasquo, director ejecutivo AHT

Lic. Daniela Finocchiario, responsable de sustentabilidad AHT y Programa Hoteles más Verdes

Mg. Claudia Núñez Sanchez, técnica Hoteles más Verdes

Fabián Piqué, técnico Hoteles más Verdes

## SECTOR ACADÉMICO

### **Universidad Abierta Interamericana**

Lic. Elisa Beltritti, decana de la Facultad de Turismo y Hospitalidad

### **Universidad Argentina de la Empresa**

Lic. Fabrizio Scalfino, docente

### **Universidad del Comahue en representación del Consejo de Decanos y Directores de Unidades Académicas relacionadas con la Enseñanza del Turismo**

Lic. Paula Maiarú, secretaria de extensión de la facultad de turismo

Lic. María Eugenia Godoy, docente del departamento recursos turísticos.

Lic. Mónica Gelós, docente e investigadora

### **Universidad del Salvador**

Lic. Lorena Villamayor, directora Escuela de Turismo y Hotelería

Lic. Luciana Souto, prosecretaría académica y docente

### **Universidad Metropolitana para la Educación y el Trabajo**

Abg. Verónica Llambrich, directora de la carrera de Turismo

Mg. María Jimena Jobe, docente

### **Universidad Provincial de Ezeiza**

Brisa Belén Parra, estudiante de la carrera de turismo

Carla Berrino, estudiante de la carrera de turismo

Florencia Godoy, estudiante de la carrera de turismo

Lic. Marcelo Di Giacomo, docente especializado en turismo sostenible

Lic. Romina Pistolesi, docente y coordinadora de prácticas profesionales supervisadas

Sandra Casares, estudiante de la carrera de turismo

Silvia Victoria Irala, estudiante de la carrera de turismo

Tomas Geronimi, estudiante de la carrera de turismo

### **ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL**

#### **Fundación Multipolar**

Dra. Lic. TO Agostina Ciampa, coordinadora del área trabajo

Lic. Romina De Leo, analista del área trabajo

#### **Fundación Plato Lleno**

Diego Nunes, coordinador de relaciones institucionales

#### **SEA Señas en acción**

Abg. Ágata Fornasa, presidente

### **OTRAS ASOCIACIONES**

#### **Red Argentina de Destinos Turísticos Inteligentes**

Mg. Elizabeth Marincak, presidente

Oscar Bustos Navarta, Co Director Ejecutivo

Mg. Mariela Blanco, miembro del equipo de la coordinación técnica

#### **Colaboradora externa**

Lic. Sofia Ganduglia, referente turismo de reuniones

#### **Diseño Gráfico**

Lic. Juan Ignacio Ferreres