**CONVOCATORIA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROYECTOS DE CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CLUBES DE CIENCIA y CLUBES DIGITALES EN EL MARCO DEL “PROGRAMA DE JUVENTUDES EN CIENCIA Y TECNOLOGÍA”**

**FORMULARIO A. Descripción de proyecto para el fortalecimiento de un club de ciencia o un club digital preexistente.**

El siguiente formulario tiene por objetivo presentar y describir el proyecto para el fortalecimiento de un club de ciencias o un club digital por parte de actores gubernamentales, asociaciones civiles, instituciones educativas, y/o otros actores de la sociedad civil, ante el PROGRAMA **Juventudes en Ciencia y Tecnología** del MINISTERIO DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN. A partir de la demanda realizada, a través del programa se financiarán proyectos de fortalecimiento de clubes que formarán parte de la Red Nacional de Clubes de Ciencia que coordina la Dirección de Articulación y Contenidos Audiovisuales (DAyCA) y, así, promover la inserción de estos espacios no formales para el desarrollo de actividades científicas y tecnológicas en niñxs y jóvenes de todo el país, y visibilizar su actividad en la comunidad.

**1. NOMBRE DEL CLUB DE CIENCIA - CLUB DIGITAL**

|  |
| --- |

**2. ¿TIENE PERSONERÍA JURÍDICA?**

|  |
| --- |

**2.a. En caso afirmativo, complete:**

| Denominación |  |
| --- | --- |
| CUIT (sin guiones) |  |
| Condición ante IVA: |  |
| Correo electrónico: | @ |
| Teléfono de contacto: |  |
| Localidad: |  |
| Provincia: |  |
| Nombre y apellido del responsable |  |

**3. INSTITUCIÓN PATROCINANTE DEL CLUB. INDIQUE CON UNA “X” EL TIPO DE ORGANISMO Y NOMBRE.** *Nombre la institución dónde funciona el club, de quién depende el lugar donde lleva adelante sus actividades.*

| Gobierno Provincial |  |
| --- | --- |
| Gobierno Municipal |  |
| Institución educativa |  |
| Asociación Civil |  |
| Otro (organismo público) |  |
| Otro (organismo privado) |  |

**4. DATOS DEL/A RESPONSABLE.** *Persona a cargo de realizar la presentación por parte del club y responsable de las actividades del club.*

| Apellido y nombre |  |
| --- | --- |
| CUIT/CUIL (sin guiones) |  |
| Correo electrónico: | @ |
| Teléfono de contacto: |  |
| Ocupación: |  |
| Institución a la que pertenece (si corresponde): |  |
| Localidad: |  |
| Provincia: |  |

**5. ANTECEDENTES DEL/A RESPONSABLE.** *Desarrolle la experiencia e idoneidad para la tarea que presentan. También podrán incorporarse los antecedentes de otras personas que lleven adelante el club (en caso de que sea más de una).*

|  |
| --- |

**6. TEMÁTICA QUE ABORDA EL CLUB.** *Defina en una línea la temática de la ciencia o la tecnología que aborda la mayoría de las actividades del club.*

|  |
| --- |

**7. DESCRIPCIÓN.** *Síntesis de los motivos que llevan a solicitar este subsidio. Describa en qué territorio se inscribe el club, incluyendo la localización específica y detalle su alcance (local, provincial, regional, nacional). Describa el tipo de formalización que tiene el club.*

|  |
| --- |

**8. OBJETIVOS.** *Aquellos que se esperan alcanzar con el monto solicitado por el club.*

|  |
| --- |

**9. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.** *Aquellos que se esperan alcanzar con el monto solicitado por el club.*

|  |
| --- |

**10.** **PLAN DE TRABAJO.** *Indicar y describir el tipo de actividades que piensan realizar, con qué frecuencia se van a reunir, etc., para poder cumplir los objetivos detallados en el Punto 8. Desarrolle los logros que espera alcanzar al cumplir los objetivos propuestos.*

|  |
| --- |

**11.** **DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD ABIERTA AL PÚBLICO.** *Indicar y describir el tipo de actividad que piensan realizar, con qué frecuencia, en qué ubicación, con qué motivaciones, etc., para poder cumplir los objetivos detallados en el Punto 8.*

|  |
| --- |

**12. ANTECEDENTES DE ACTIVIDADES SIMILARES.** *Describa brevemente qué actividades realizó, cuándo, para cuánto público, qué tipo de público participó, entre otras características.*

|  |
| --- |

**13. VINCULACIONES.** *Describa brevemente, si considera pertinente, con qué instituciones u organismos se articulará para llevar adelante el proyecto.*

|  |
| --- |

**14. LISTADO DE INTEGRANTES DEL CLUB.** *Inserte tantas filas como personas suscriban al proyecto presentado. Deberán ser mínimo 15 integrantes.*

| Nombre y Apellido | CUIT/CUIL (sin guiones) | Correo Electrónico | Institución a la que pertenece (opcional) | Rol en el proyecto |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**15.** **PRESUPUESTO.** *Adicione a este cuadro las filas que necesite para agregar más ítems*.

| Objetivos  específicos. | Actividades (describa las actividades que justifican la solicitud de cada rubro) | Rubro: (Insumos, Equipamiento, Viajes y Viáticos, Servicios Especializados de Terceros, Otros Gastos) | Detalle de la adquisición | Monto estimado | Observaciones a tener en cuenta para su adquisición / disponibilidad en el mercado/ Viáticos y pasajes |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**IMPORTANTE:** El presupuesto solicitado debe **sin excepción** adecuarse estrictamente a los montos necesarios para la resolución o abordaje del proyecto específicamente. No deben solicitar el presupuesto máximo permitido, sino el presupuesto necesario. El programa “Juventudes en Ciencia y Tecnología” a través de su comité de especialistas evaluará los presupuestos para analizar su adecuación al plan de trabajo propuesto, siendo un ítem decisorio para la adjudicación del proyecto.

**16. UNIDAD ADMINISTRADORA DEL PROYECTO (UA).** *Si el club o la institución patrocinante no poseen personería jurídica, deberá asociarse a una unidad administradora (UA) que administrará los fondos del subsidio otorgado por el presente programa. Una UA es una institución reconocida por el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación para recibir, administrar, ejecutar y rendir fondos públicos. Por ejemplo: una fundación, una asociación civil, una universidad nacional.*

| Nombre de la UA: |  | | |
| --- | --- | --- | --- |
| Apellido y Nombre de la máxima autoridad: |  | | |
| Cargo: |  | | |
| Dirección: |  | | |
| Localidad: |  | Código postal: |  |
| Provincia: |  | Teléfono: | ( ) |
| Correo electrónico: | @ | | |

**17. ADJUNTOS. *De ser necesario, anexar al presente*** *descripciones técnicas, fotos, diagramas o cualquier otro material que considere relevante.*

Firma y aclaración responsable de la presentación