

**Proyecto de Inclusión Digital e
Innovación de los Servicios
Públicos en Argentina**

PRÉSTAMO BIRF 9224-AR

Informe Semestral



AGOSTO 2023

Jefatura de Gabinete de Ministros
Subsecretaría Administrativa
Secretaría de Coordinación Legal
y Administrativa
Dirección de Programas y Proyectos
Sectoriales y Especiales

**DI
PRO
SE**

Subsecretaría
Administrativa

Secretaría de
Coordinación Legal
y Administrativa



Jefatura de
Gabinete de Ministros
Argentina

Cuadro Resumen

Nombre de la operación	Proyecto de Inclusión Digital e Innovación de los Servicios Públicos en Argentina (PIDISP) 9224 - AR	Fecha del contrato: 28/06/2021 Efectividad: 11/08/2021	
Prestatario	República Argentina		
Organismo financiador	Banco Mundial (BIRF)		
Organismo Ejecutor	La Secretaría de Innovación Pública es la responsable de la ejecución y coordinación técnica y física de los Componentes del Proyecto. La Subsecretaría Administrativa (SSA) de la Secretaría de Coordinación Legal y Administrativa (SCLYA) es la encargada de centralizar la gestión y ejecución operativa, administrativa, presupuestaria, financiera-contable, en los términos del artículo 1° del Decreto N° 945/17 y del Anexo I del Decreto N°50/19. La Dirección de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales tiene encomendada la ejecución y coordinación del PIDISP mediante la Decisión Administrativa N° 893/2022.		
Objetivo general	Mejorar la eficiencia y el acceso a servicios administrativos digitales seleccionados		
Monto del préstamo (MM US\$)	80	Plazo 32 años con 7 años de Gracia	
		Fecha de último desembolso realizado: 15/06/23	
Financiamiento	Fuente	Monto (MM US\$)	%
	Préstamo	80	100
	Contrapartida local	0	0
	Costo total del Proyecto/Programa	80	100%
Desembolsos	Concepto	Monto (MM US\$)	Fecha
	Comisión de Financiamiento	0,2	29/09/2021
	Desembolsos acumulados hasta el 31/12/2022	9,14	-
	Desembolsos acumulados I semestre 2023	12,57	-
	Total desembolsado	21,71	
Ejecución	La operación se encuentra en plena ejecución de acuerdo a cronogramas planificados y a los compromisos estipulados en el contrato de préstamo.		

TABLA DE CONTENIDO

I. EL PROYECTO	3
a) Objetivo general.....	3
b) Descripción breve.....	3
Componente 1: Servicios públicos digitales	3
Componente 2. Sistemas transversales, gestión de datos e innovación	4
Componente 3. Ampliación de plataformas tecnológicas.....	5
Componente 4. Gestión y evaluación del Proyecto	6
II. AVANCES DEL PROYECTO A LA FECHA.....	6
a) Plan Operativo Anual (POA).....	8
b) Financiamiento y ejecución financiera	11
c) Seguimiento de desembolsos	12
d) Matriz de indicadores y metas actualizada.....	12
III. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES.....	17
b) Plan de adquisiciones y contrataciones actualizado	19
IV. GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL	26
a) Marcos normativos aplicables	26
c) Planes y Procedimientos especiales de carácter ambiental y/o social.....	26
d) Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos.....	26
e) Seguimiento de indicadores	27
f) Otros comentarios	27
V. ANEXOS.....	27
Anexo I – Indicadores.....	27
Indicadores de Objetivo (IO)	27
Indicadores de Resultados Intermedios (IRI).....	28

I. EL PROYECTO

a) Objetivo general

El **Proyecto de Inclusión Digital e Innovación de los Servicios Públicos en Argentina (PIDISP)** busca impulsar las políticas públicas para innovar en la gestión de gobierno, generando bienestar, inclusión y ampliación de derechos para toda la población a través de servicios a la ciudadanía y una administración pública más eficientes y transparentes.

En ese sentido el propósito del Proyecto es mejorar la accesibilidad y efectividad de los servicios públicos digitales seleccionados.

Los objetivos específicos son: (i) Ampliar el alcance y mejorar el desempeño de servicios públicos digitales seleccionados; (ii) Federalizar y fortalecer los sistemas de gestión y plataformas del sector público; y, (iii) Mejorar el desempeño de la infraestructura tecnológica pública.

El Proyecto financiará:

- El desarrollo de servicios públicos digitales;
- Fortalecimiento de plataformas y sistemas transversales de gestión del sector público;
- Inversiones para el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica pública;
- Los gastos de administración, monitoreo, evaluación y auditoría del Proyecto.

El plazo de ejecución del presente Proyecto es de 4 años.

b) Descripción breve

El proyecto cuenta con cuatro componentes. El componente 1 posibilita el diseño e implementación de servicios públicos digitales para la ciudadanía, empresas y entidades gubernamentales; el componente 2 busca fortalecer los sistemas transversales de gestión del sector público, potenciando el uso de la información a través de técnicas de análisis de datos y la innovación en los servicios y plataformas públicas; el componente 3 promueve el fortalecimiento de las capacidades de infraestructura tecnológica; y el componente 4 apoya la gestión y evaluación del Proyecto.

Componente 1: Servicios públicos digitales

Este componente facilita la implementación y el uso efectivo de mejores servicios gubernamentales para la ciudadanía, empresas y agencias gubernamentales a nivel nacional y subnacional y amplía la disponibilidad de lugares públicos para acceder a servicios gubernamentales digitales. Este componente está enfocado hacia los gobiernos subnacionales (provincias y municipios).

Subcomponente 1.1. Diseño e implementación de servicios gubernamentales digitales nacionales y subnacionales. Apoya la expansión del portal Mi Argentina, la Plataforma de Trámite a Distancia (TAD) y el Sistema Nacional de Turnos para incluir servicios para la ciudadanía, empresas y entidades gubernamentales. Incluye, entre otras, las siguientes actividades: a) desarrollo y aplicación de servicios estandarizados de gobierno digital y diagnósticos de dichos servicios para entidades nacionales y subnacionales seleccionadas; b) diseño, desarrollo e implementación de servicios administrativos en

línea, incluido el rediseño de los servicios existentes para hacerlos accesibles a las personas con discapacidad visual; c) asistencia técnica para apoyar la gestión de las plataformas Mi Argentina y TAD; d) capacitación del personal para la operación de procesos rediseñados; e) actividades de intercambio de conocimientos y aprendizaje entre entidades nacionales y subnacionales para difundir lecciones aprendidas e intercambiar experiencias sobre la implementación de sistemas digitales y servicios electrónicos, teniendo en cuenta el cambio climático y los desastres naturales; f) rediseño e implementación de procedimientos digitales gubernamentales mejorados. El Proyecto financiará la renovación de las licencias de páginas web de la Administración Pública Nacional y de las aplicaciones móviles existentes, las cuales permiten consultar y/o iniciar los trámites desde todos los organismos nacionales de manera efectiva y transparente.

Subcomponente 1.2. Puntos digitales. Fortalece los Puntos digitales existentes y financia la instalación de nuevos centros en áreas desatendidas a nivel subnacional. Incluye, entre otras, las siguientes actividades: a) adquisición y actualización de equipos de TI y servicios de conectividad para el establecimiento y funcionamiento de puntos digitales, facilitando el acceso a los servicios públicos; b) diseño e implementación de una estrategia de comunicación y campaña de concientización dirigidas al uso de servicios especialmente por parte de poblaciones vulnerables, incluyendo apoyo para la implementación de un “Plan Federal de Capacitación”; c) implementación de una campaña de capacitación para coordinadores de puntos digitales; d) coordinación y supervisión de la operación de los puntos digitales. La expansión y puesta en valor de los Puntos Digitales (PD) se llevará a cabo en todas las provincias del país, priorizando poblaciones en situación de vulnerabilidad socioeconómica, localidades aisladas geográficamente o alejadas de los principales centros urbanos y municipios de menos de diez mil habitantes. La puesta en valor de los Puntos Digitales existentes involucra la renovación de la infraestructura tecnológica (computadoras, proyector, consolas, etc.) acorde a un criterio de buen funcionamiento y compromiso con la inclusión digital. Se implementará trabajando de forma conjunta con el gobierno local. Asimismo, el Proyecto apoya el despliegue de [WIFI País Digital](#), una actividad que lleva a cabo la Subsecretaría de Servicios y País Digital (SSSyPD) en el marco de un Convenio de colaboración técnica entre la SIP y ARSAT y que tiene por objetivo brindar acceso gratuito a Internet en espacios y dependencias públicas de todo el país.

Componente 2. Sistemas transversales, gestión de datos e innovación

Este componente apoya el fortalecimiento de los sistemas de gestión transversal, las plataformas digitales y el uso de datos para fomentar la innovación en la prestación de servicios del sector público. Este componente se centra en potenciar los servicios digitales de gobierno existentes a través de la mejora de funciones y la implementación de “innovaciones digitales piloto” en distintos sectores seleccionados. Asimismo, apoya el uso de datos para la innovación y la mejora de servicios, incluyendo el uso de datos para la gestión del riesgo de desastres naturales y la adaptación al cambio climático.

Subcomponente 2.1. Mejoramiento de sistemas y plataformas transversales. Apoya el fortalecimiento de determinados sistemas clave de gobierno, como plataformas digitales para aumentar la eficiencia en la prestación de servicios gubernamentales digitales. Incluye, entre otras, las siguientes actividades: a) diseño e implementación de funciones mejoradas, incluyendo reingeniería de procesos, integración de sistemas y mayor seguridad para los sistemas de gestión documental electrónica (GDE) y adquisición electrónica (Compr.ar y Contrat.ar); b) rediseño de sistemas y servicios para hacerlos accesibles a las personas con discapacidad visual; c) fortalecimiento de las funciones del Portal Ciudadano y ampliación

del catálogo de servicios de la Plataforma TAD; d) actualización y expansión de la plataforma de Firma Digital; e) implementación de sistemas de gobierno digital en gobiernos subnacionales.

Subcomponente 2.2. Uso de datos para mejorar la prestación de servicios. Promueve el uso de datos generados por plataformas y sistemas administrativos para mejorar la prestación de servicios. Incluye, entre otras, las siguientes actividades: a) implementación de herramientas para apoyar el análisis de datos, incluyendo *Business Intelligence*, almacenamiento de datos y herramientas de procesamiento de datos; b) diseño e implementación de tableros para sistemas administrativos de gobierno con el objetivo de monitorear y mejorar el desempeño de servicios gubernamentales clave; c) mejora del portal de datos abiertos, con nuevas funcionalidades para los distintos tipos de usuario (sector público, público en general y empresas), y el desarrollo de una estrategia de comunicación de datos abiertos que promueva la reutilización de datos por parte de organismos públicos, sociedad civil y empresas; d) apoyo para monitorear e implementar los compromisos de gobierno abierto en relación con los datos abiertos en adquisiciones, presupuesto, transparencia y participación ciudadana en las recomendaciones de las auditoría de monitoreo; e) aplicación de estándares internacionales para Datos Abiertos cuando sea apropiado, a los fines de permitir el acceso, uso y reutilización de datos por parte del gobierno, la sociedad civil y el sector privado.

Subcomponente 2.3. Innovación digital. Incentiva el trabajo de forma innovadora entre entidades públicas, el sector privado y la sociedad civil. Incluye, entre otras, las siguientes actividades: a) implementación de un centro público de innovación, para fomentar la colaboración y la co-creación entre diferentes actores para mejorar la prestación de servicios públicos para la ciudadanía y empresas; b) implementación de un observatorio de gobierno digital para monitorear y apoyar la transformación digital entre las entidades del sector público; c) fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la SIP; d) implementación de pilotos de innovación en distintos sectores seleccionados buscando demostrar los beneficios de su implementación, según las prioridades y necesidades estratégicas del gobierno.

Componente 3. Ampliación de plataformas tecnológicas

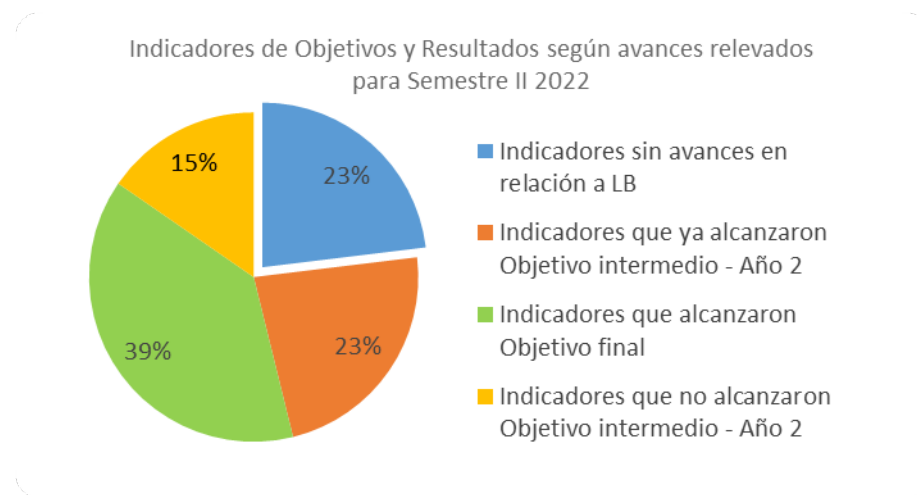
Este componente apoya el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica para asegurar que la información esté estandarizada y disponible de manera oportuna, confiable y segura. El componente comprende apoyo para expandir la capacidad de ARSAT -incluido el Centro Nacional de Datos- con el objetivo de responder a la demanda creciente de sus servicios. Incluye, entre otras, las siguientes actividades: a) mejora de la capacidad del centro de datos de ARSAT en función del procesamiento y almacenamiento de datos, a los fines de albergar adecuadamente servicios de información y comunicación para agencias gubernamentales, contemplando la adquisición de equipos y tecnologías energéticamente eficientes; b) expansión de la capacidad tecnológica del centro de contingencia del centro nacional de datos de ARSAT para fortalecer la continuidad de los servicios empresariales, incluso en caso de desastres naturales relacionados con el clima; c) fortalecimiento del equipo del centro de respuesta a emergencias y de los servicios de ciberseguridad, incluida la mejora de su capacidad para responder a los desastres climáticos o naturales; d) asistencia técnica a instituciones públicas seleccionadas para respaldar la prestación eficaz de los servicios del centro de datos de ARSAT, incluyendo la gestión de destino de cualquier equipo residual.

Componente 4. Gestión y evaluación del Proyecto

El componente apoya la gestión del proyecto y la creación de capacidad institucional para su ejecución y sostenibilidad, reforzando los recursos y las estructuras institucionales existentes del gobierno. Se enfoca en apoyar a la Dirección de Programas y Proyectos Sectoriales y Especiales en la administración e implementación de las actividades del proyecto. Entre ellas se incluyen: a) apoyo a la gestión general del proyecto, incluyendo la coordinación del proyecto, la gestión del cambio y las capacidades de seguimiento y evaluación de proyectos para fortalecer a la DIPROSE; b) asistencia técnica a la Subsecretaría de Relaciones Financieras Internacionales para el Desarrollo de Ministerio de Economía en su mandato de diseñar e implementar diagnósticos y evaluaciones específicas de las iniciativas de gobierno digital, para supervisar la ejecución del proyecto y la sostenibilidad a largo plazo de sus intervenciones.

II. AVANCES DEL PROYECTO A LA FECHA

Durante el I Semestre de 2023, correspondiente al cuarto semestre de ejecución del PIDISP, el Proyecto ha tenido una destacada ejecución, acentuándose sus avances en relación a los objetivos planteados para el período. En este sentido, es importante señalar que, del total de indicadores del proyecto, el 77% ha presentado avances respecto de la línea de base. De este conjunto, un 30% alcanzó el objetivo planteado para el segundo año de ejecución, mientras que el 50% ya alcanzó la meta final del proyecto.



Tal como se informó en el semestre anterior, entre los que cumplieron su meta final, se destacan aquellos que conllevan un desembolso asociado según condiciones basadas en desempeño (PBC – por sus siglas en inglés), cuyo cumplimiento y ejecución de gastos operativos asociados ha sido verificado por una firma consultora externa. El informe ha sido presentado a mediados de julio 2023, por lo cual, se prevé que durante el mes de agosto 2023 pueda concretarse el desembolso por un monto de USD 12.000.000 al Tesoro General de la Nación como resultado del buen desempeño del proyecto.

Pilotos de Innovación

En el archivo embebido (**1- Pilotos de innovación**) se detalla el estado de avance de los distintos pilotos de innovación apoyados por el Proyecto. Los mismos son los siguientes:

1. Plataforma web y aplicación móvil para la Dirección Nacional del Registro de Dominios de Internet NIC-Argentina
2. Plataforma web y aplicación móvil para Boletín Oficial de la República Argentina
3. Kits de Robótica
4. Sistema de Declaraciones Juradas de la Oficina Anticorrupción
5. Apoyo a la implementación de Registro de Integridad y Transparencia para Empresas y Entidades

a) Plan Operativo Anual (POA)

A continuación, se presentan las actividades a realizar durante el segundo semestre del 2023 y el primer semestre del 2024:

Insumo / PBC	Componente	Actividad	Suma de USD 2023			Suma de USD 2024			TOTAL
			Trim III	Trim IV	II Sem 2023	Trim I	Trim II	I Sem 2024	
Insumo	1	Mobiliario Puntos Digitales	462.812	0	462.812	0	0	0	462.812
		Equipamiento INFORMÁTICO para Puntos Digitales	2.483.460	10.348.932	12.832.392	134.986	0	134.986	12.967.378
		Equipamiento MULTIMEDIA para Puntos Digitales	1.256.684	1.784.964	3.041.648	0	0	0	3.041.648
		Cartelería Puntos Digitales	291.759	0	291.759	0	0	0	291.759
		Consultorías individuales SSGAyPD - Desarrolladores y analistas	70.661	70.661	141.323	70.661	70.661	141.323	282.646
		Chatbot para Mi Argentina	338.393	159.821	498.214	55.000	165.000	220.000	718.214
		Servicio de SMS masivo para Mi Argentina	163.714	245.571	409.286	245.571	245.571	491.143	900.429
	Total 1		5.067.483	12.609.951	17.677.434	506.219	481.233	987.452	18.664.886
	2	Consultorías individuales IA	38.953	38.953	77.907	38.953	38.953	77.907	155.814
		Contratación del Servicio de Soporte Técnico de Administración de Base de Datos para Equipos Oracle Exadata	25.357	76.071	101.429	76.071	76.071	152.143	253.571
		Renovación Soporte Técnico y Uso de Licencias Oracle	18.150	18.150	36.300	18.150	18.150	36.300	72.600
		Servicio de Protección y Validación de GOOGLE RECAPTCHA ENTERPRISE	25.691	25.691	51.383	25.691	8.564	34.255	85.638
		Soporte técnico, mantenimiento correctivo y desarrollo evolutivo del Compr.AR	151.546	50.515	202.061	0	0	0	202.061
		Contratación para el desarrollo de una plataforma informática web y una aplicación MÓVIL (NIC ARGENTINA) y Contratación para el desarrollo de una plataforma informática web y una aplicación móvil Para el BORA (SECLYT)	0	325.000	325.000	325.000	325.000	650.000	975.000
Contratación para el desarrollo de una Plataforma Informática Web, su instalación, puesta en servicio y mantenimiento correctivo y evolutivo de la OA		159.741	19.259	179.000	19.259	19.259	38.518	217.518	

Insumo / PBC	Componente	Actividad	Suma de USD 2023			Suma de USD 2024			TOTAL
			Trim III	Trim IV	II Sem 2023	Trim I	Trim II	I Sem 2024	
		CUFE (Componente Universal de Firma y Enrolamiento) - Adquisición de Software para Firma Digital en GDE, gestión de dispositivos criptográficos y servicio de soporte y mantenimiento	98.702	4.156	102.857	4.156	4.156	8.312	111.169
		Adquisición de software para la validación de documentos firmados digitalmente	666.187	444.125	1.110.312	0	0	0	1.110.312
		Adquisición de KIT's y licencias para formación en robótica	615.260	3.466.664	4.081.925	1.054.040	0	1.054.040	5.135.964
		Adquisición de Infraestructura para el datacenter de jefatura	19.979	0	19.979	0	0	0	19.979
		RITE: Consultores para la OA	516.907	9.921	526.828	9.921	9.921	19.842	546.670
		Renovación COMPRAR	0	0	0	454.935	454.935	909.870	909.870
		Back UP Exadata	0	0	0	700.000	0	700.000	700.000
		Reingeniería GDE	0	0	0	0	925.000	925.000	925.000
	Total 2		2.336.473	4.478.506	6.814.979	2.726.177	1.880.010	4.606.187	11.421.166
	3	Equipamiento Sala 4	0	0	0	0	4.666.667	4.666.667	4.666.667
		Pliego Redes	0	0	0	2.880.000	0	2.880.000	2.880.000
		ARSAT: Mantenimiento de baterías y reparación de UPS para el sistema de Televisión Digital	402.250	169.294	571.544	232.955	92.275	325.230	896.774
		Terminales Vsat para dar servicios de conectividad (Antenas)	0	314.500	314.500	0	620.500	620.500	935.000
	Total 3		402.250	483.794	886.044	3.112.955	5.379.442	8.492.397	9.378.441
	4	Alquiler oficinas SIP	29.493	31.293	60.785	31.293	31.293	62.585	123.371
		Evaluaciones SAE	0	0	0	0	75.000	75.000	75.000
		Auditoria Externa	10.081	0	10.081	0	0	0	10.081
		Analista de Base de Datos	6.407	7.688	14.095	1.281	0	1.281	15.376
		Desarrollador de Base de Datos	6.407	7.688	14.095	1.281	0	1.281	15.376
		Gestión y coordinación del proyecto y fortalecimiento de la DIPROSE	33.277	32.848	66.126	33.087	32.787	65.874	132.000
		Verificación PBC	149.326	0	149.326	63.997	0	63.997	213.323



Insumo / PBC	Componente	Actividad	Suma de USD 2023			Suma de USD 2024			TOTAL
			Trim III	Trim IV	II Sem 2023	Trim I	Trim II	I Sem 2024	
		Alquiler oficina Esmeralda	30.115	30.115	60.230	32.143	32.143	64.286	124.515
	Total 4		265.105	109.632	374.738	163.082	171.222	334.305	709.042
Total Insumo			8.071.311	17.681.884	25.753.195	6.508.434	7.911.907	14.420.341	40.173.536
PBC	1	PBC #1 - Trámites digitales gubernamentales con tiempos de resolución reducidos	3.000.000	0	3.000.000	0	0	0	3.000.000
		PBC #2 - Visitantes a Puntos Digitales	6.000.000	0	6.000.000	0	0	0	6.000.000
	Total 1	9.000.000	0	9.000.000	0	0	0	9.000.000	
	2	PBC #3 - Gobiernos subnacionales que implementaron y operan un sistema de gobierno digital	3.000.000	0	3.000.000	0	0	0	3.000.000
		Total 2	3.000.000	0	3.000.000	0	0	0	3.000.000
Total PBC			12.000.000	0	12.000.000	0	0	0	12.000.000
Total general			20.071.311	17.681.884	37.753.195	6.508.434	7.911.907	14.420.341	52.173.536

b) Financiamiento y ejecución financiera

A continuación, el cuadro de ejecución financiera

ESTADO DE INVERSIONES Por Apertura

PROYECTO/CONVENIO: Proyecto BIRF 9224

Período de revisión: Desde: 30/06/2022 Hasta: 31/12/2022

Montos en U\$S

Categoría de Inversión		Presupuesto Original	Presupuesto Vigente (A)	Inversiones Acumuladas al 31/12/2022 (B)	Inversiones del Ejercicio (C)	Total Acumulado (D) = B + C	% de avance	Saldo Disponible (E) = D - A
Proyecto de Inclusión Digital e Innovación de los Servicios Públicos en Argentina (PIDISP)		80.000.000	80.000.000	6.044.797	5.701.580	11.746.377	14,68%	68.253.623
Categoría 1	Bienes, servicios y costos operativos del proyecto	67.800.000	67.800.000	5.844.797	5.701.580	11.546.377	17,03%	56.253.623
Componente 1	Servicios públicos digitales	8.640.000	8.640.000	69.417	3.204.564	3.273.981	37,89%	5.366.019
Componente 2	Sistemas transversales, gestión de datos e innovación	15.340.000	15.340.000	4.302.590	1.333.892	5.636.481	36,74%	9.703.519
Componente 3	Ampliación de plataformas tecnológicas	40.670.000	40.670.000	822.020	864.247	1.686.267	4,15%	38.983.733
Componente 4	Gestión y evaluación del Proyecto	3.150.000	3.150.000	650.771	298.876	949.648	30,15%	2.200.352
Categoría 2	Gastos subyacentes/ no procurables del proyecto - PBCs	12.000.000	12.000.000	0	0	0	0,00%	12.000.000
Componente 1	PBC #1 - Trámites digitales gubernamentales con tiempos de resolución reducidos	3.000.000	3.000.000	0	0	0	0,00%	3.000.000
	PBC #2 - Visitantes a Puntos Digitales	6.000.000	6.000.000	0	0	0	0,00%	6.000.000
Componente 2	PBC #3 - Gobiernos subnacionales que implementan y operan un sistema de gobierno digital	3.000.000	3.000.000	0	0	0	0,00%	3.000.000
Categoría 3	FRONT-END FEE	200.000	200.000	200.000	0	200.000	100,00%	0

c) Seguimiento de desembolsos

En el siguiente cuadro se actualiza la utilización de desembolsos ya realizados y la proyección de desembolsos futuros.

Cuadro de Seguimiento y Control de los Desembolsos y Justificaciones de Fondos.

Modalidad	N° de desembolso	Solicitud de desembolso		Justificaciones de Fondos	
		Fecha	Monto	Fecha	Monto
Comisión de Financiamiento		11/8/2021	200.000	11/8/2021	200.000
Anticipo Fondo Rotatorio	1	29/9/2021	3.000.000	19/7/2022	1.644.738
Anticipo Fondo Rotatorio	2	6/12/2021	1.000.000	4/10/2022	678.321
Anticipo Fondo Rotatorio	3	7/10/2022	2.300.000	4/11/2022	2.639.800
Pago directo	4	4/11/2022	2.639.800	24/1/2023	356.493
Pago directo	5	2/3/2023	1.539.972	2/3/2023	1.539.972
Pago directo	6	8/6/2023	1.067.220	16/5/2023	1.785.947
Anticipo Fondo Rotatorio	7	15/6/2023	9.966.107	8/6/2023	1.067.220
				8/6/2023	1.800.610
Monto desembolsado total			21.713.099	Monto justificado	11.713.099,92
Monto restante por desembolsar			58.286.901	Monto por justificar	9.999.999,08

d) Matriz de indicadores y metas actualizada

N°	Indicador	LB	Objetivos intermedios anuales			Objetivo final	Medición Acumulada		Detalle
			1	2	3		Semestre II 2022	Semestre I 2023	
Indicadores de Objetivos (10)									

N°	Indicador	LB	Objetivos intermedios anuales			Objetivo final	Medición Acumulada		Detalle
			1	2	3		Semestre II 2022	Semestre I 2023	
IO 1	Usuarios registrados en el portal argentina.gov.ar con un Perfil Digital del Ciudadano (cantidad)	6.000.000	7.000.000	9.000.000	11.000.000	12.000.000	19.102.101	20.380.412	
IO 2	Puntos Digitales implementados (cantidad)	570	620	680	720	770	654	667	
IO 3 (PBC 1)	Trámites digitales de gobierno con tiempos de resolución reducidos (cantidad) - PBC 1	0	50	100	150	200	307	285	
Indicadores de Resultados Intermedios (IRI)									
IRI 1.1 (PBC 2)	Visitantes de Puntos Digitales (cantidad) - PBC 2	0	500.000	1.500.000	2.500.000	3.000.000	5.979.386	7.956.999	
IRI 1.2	Mujeres que participan en las actividades ofrecidas en Puntos Digitales (porcentaje)	33	35	40	45	50	S/D	54,48%	Este año se incorporó la división sexogenérica en el reporte.
IRI 1.3	Visitantes de Puntos Digitales en áreas vulnerables o remotas (cantidad)	0	50.000	150.000	300.000	500.000	3.040.166	4.074.812	Remotos: 161.464 Vulnerables: 873.182
IRI 1.4	Actividades orientadas a los ciudadanos ofrecidas en Puntos Digitales (cantidad)	0	15	25	35	50	3	203	Se modificó la forma de medir, ahora se contabiliza las actividades realizadas en el marco de los talleres.
IRI 1.5	Actividades de intercambio de conocimientos y actividades educativas implementadas por gobiernos subnacionales (cantidad)	0	1	2	3	4	0	0	
IRI 1.6	Implementación de la Plataforma de Relevamiento País Digital (sí/no)	No	No	No	Sí	Sí	No	Si	La plataforma es la Galileo Galilei, que ya estaba implementada en 2022

N°	Indicador	LB	Objetivos intermedios anuales			Objetivo final	Medición Acumulada		Detalle
			1	2	3		Semestre II 2022	Semestre I 2023	
IRI 1.7	Personas capacitadas en actividades con enfoque de género implementadas en el marco del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto y en los Puntos Digitales (cantidad)	0	150.000	300.000	400.000	500.000	42.096	109.601	
IRI 1.8	Usuarios que evalúan satisfactoriamente los servicios del portal Mi Argentina (porcentaje)	43	45	55	65	70	62%	60%	
IRI 1.9	Usuarios que evalúan satisfactoriamente los servicios de TAD (porcentaje)	40	40	50	60	70	S/D	S/D	
IRI 2.1	Mujeres que acceden a la plataforma Mi Argentina (porcentaje)	45	47	49	50	50	52,29%	52,24%	
IRI 2.2	Mujeres que utilizan la plataforma de acceso remoto (TAD) (porcentaje)	35	40	45	47	50	40,89%	42,28%	6.829 personas (0.18%) no declaran sexo
IRI 2.3	Trámites completados por mujeres en la plataforma de acceso remoto (TAD) (porcentaje)	25	28	32	36	40	36,77%	38,16%	Se rectifica el % del II semestre del 2022 de 37,46 a 36,77
IRI 2.4	Servicios dirigidos a satisfacer necesidades específicas de las mujeres y servicios que tienen en cuenta dichas necesidades (cantidad)	0	2	5	7	10	6	9	Se rectificaron los tramites seleccionados para satisfacer las necesidades de las mujeres
IRI 2.5	Provincias que implementan módulos de gestión documental electrónica (cantidad)	8	9	11	13	14	10	9	Se rectifica la cantidad de provincias del semestre anterior a 9. Para lanzamiento (2): Tucumán y Jujuy En proceso de implementación (4): Chubut, Santa Cruz, Salta y La Rioja.

N°	Indicador	LB	Objetivos intermedios anuales			Objetivo final	Medición Acumulada		Detalle
			1	2	3		Semestre II 2022	Semestre I 2023	
IRI 2.6 (PBC 3)	Gobiernos subnacionales que han implementado un sistema de gobierno digital (cantidad) - PBC 3	0	2	6	15	20	24	20	El número se ajustó como consecuencia de la verificación de la firma consultora
IRI 2.7	Servicios digitales rediseñados en función de datos obtenidos por el Observatorio de Tramitación Digital (cantidad)	0	10	30	40	50	0	0	
IRI 2.8	Portal con datos abiertos de contratación de conformidad con el Estándar de Datos de Contrataciones Abiertas (OCDS) y el Manual de Contrataciones Abiertas para el Estándar de Datos sobre Infraestructura (OC4IDS) (Sí/No)	No	No	No	Sí	Sí	No	No	
IRI 2.9	Proyectos piloto de innovación implementados en el sector (cantidad)	0	1	1	2	3	0	2	Se implementó: Kits de Robótica y se contrataron los consultores para implementa de RITE II Licitaciones en proceso: Plataforma web y aplicación móvil para NIC argentina, Plataforma web y aplicación móvil para BORA
IRI 3.1	Usuarios activos de los tableros de análisis de datos de plataformas y servicios digitales (cantidad)	0	300	600	800	1.000	840	857	
IRI 3.2	Nuevos racks añadidos para aumentar la capacidad física en el Centro Nacional de Datos de ARSAT (cantidad)	0	2	3	3	3	3	-	Se rectifica la información del semestre anterior dado que los racks informados no son atribuibles a compras con el préstamo

N°	Indicador	LB	Objetivos intermedios anuales			Objetivo final	Medición Acumulada		Detalle
			1	2	3		Semestre II 2022	Semestre I 2023	
IRI 3.3	Organismos de la Administración Pública Nacional que utilizan la plataforma ARSAT (cantidad)	27	33	39	45	50	49	49	
IRI 3.4	Gobiernos subnacionales que utilizan los servicios de computación en la nube de ARSAT (cantidad)	55	80	160	240	320	363	373	
IRI 4.1	Diagnósticos o evaluaciones de iniciativas de gobierno digital (cantidad)	0	1	1	2	3	0	0	

III. ADQUISICIONES Y CONTRATACIONES

Durante el semestre se llevaron a cabo las gestiones pertinentes para avanzar con la ejecución del Préstamo PIDISP BIRF 9224-AR, destacándose el inicio formal de diversas solicitudes de contratación por parte de las dependencias de la Secretaría de Innovación Pública y ARSAT S.A. y la adjudicación de varias de ellas.

En cuanto a la organización administrativa del área, la misma se vio fortalecida debido a la incorporación de una consultora al equipo de Adquisiciones. Asimismo, continuó fortaleciendo y mejorando el trabajo interdisciplinario con las demás áreas de la Dirección, así como también de la Subsecretaría Legal de la Secretaría de Coordinación Legal y Administrativa.

Respecto a las nuevas solicitudes de contratación provenientes de la SECRETARÍA DE INNOVACIÓN PÚBLICA, para la SUBSECRETARÍA DE INNOVACIÓN ADMINISTRATIVA, se han realizado las siguientes gestiones:

De los llamados iniciados en el semestre anterior, fueron adjudicados los siguientes: Renovación Soporte Técnico de Administración de Base de Datos para Equipos Oracle Exadata y Adquisición de software para validación de documentos firmados digitalmente.

Para dicha Subsecretaría, se inició y adjudicó la Contratación de los Servicios de Actualización y Soporte de Solución de Balanceo, Firewall y acceso remoto seguro del Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE) y Servicio de Soporte y Actualización de Licencias de Tableau Server.

Para la SUBSECRETARÍA DE SERVICIOS Y PAÍS DIGITAL, se han realizado las siguientes gestiones:

De los llamados iniciados en el semestre anterior, fueron adjudicados las cuatro adquisiciones para Puntos Digitales (Mobiliario, Cartelería, Equipamiento Informático, Equipamiento Multimedia), y comenzaron a realizarse intercambios con el área técnica relativos a una nueva contratación que permitirá adjudicar los lotes que han resultado desiertos o fracasados en los dos últimos procesos mencionados.

Asimismo, fue adjudicado el Servicio de envío de SMS masivos para la plataforma digital "MI ARGENTINA" y "Adquisición de Licencias de Windows".

Por otro lado, en cuanto al proceso adjudicado en el semestre anterior para el Servicio de Chatbot para Mi Argentina, se ha realizado una ampliación del servicio de conversaciones, toda vez que el dictado del Decreto N.º 159/2023 de fecha 22 de marzo de 2023 integró a "TINA" a la PLATAFORMA DIGITAL DEL SECTOR PÚBLICO NACIONAL, conllevando con ello un aumento significativo de la cantidad de conversaciones previstas en el contrato original. Finalmente, para esta contratación, se iniciaron los intercambios de los primeros documentos técnicos relativos a la renovación del servicio mediante un proceso de selección basado en calidad y costo.

Respecto al "Servicio de envío de correos electrónicos transaccionales para la Secretaría de Innovación Pública", la convocatoria resultó desierta. Su nueva tramitación fue realizada por otra fuente de financiación.

En relación a áreas de la Secretaría tales como la OFICINA NACIONAL DE CONTRATACIONES, la contratación del Soporte Técnico y Mantenimiento correctivo para COMPR.AR se desarrolló correctamente, habiéndose iniciado el nuevo llamado para la renovación del servicio, mediante la modalidad de selección basada en calidad y costo.

En el marco de pilotos de innovación, fueron tramitados y adjudicados dos procesos, uno de ellos destinado a la SUBSECRETARÍA DE TELECOMUNICACIONES Y CONECTIVIDAD para la “Adquisición de Kits de Robótica”. El segundo de ellos se trató de la contratación de cinco (5) consultores individuales para la OFICINA ANTICORRUPCIÓN para contribuir al desarrollo, integración y madurez de los programas de integridad, al intercambio de buenas prácticas y a la generación de interacciones entre privados y entre éstos y el sector público que integran el Registro de Integridad y Transparencia para Empresas y Entidades, dependiente de dicho Organismo.

En otro ámbito, durante el periodo fueron tramitadas y adjudicadas dos contrataciones de servicio de consultoría relevantes para la gestión de la DIPROSE: la contratación de una firma consultora para el “servicio de auditoría de estados financieros correspondientes al ejercicio 2021 (irregular) y 2022 (regular)”; y el “Servicio de Consultoría para la Verificación de Indicadores PBCs y Asistencia Técnica del Préstamo BIRF 9224-AR”, los cuales fueron adjudicados, y sus respectivos servicios iniciados.

También tramita, para la DIRECCION GENERAL DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES de la JEFATURA DE GABIETE DE MINISTROS, una licitación pública internacional cuyo objetivo es la “adquisición de Infraestructura tecnológica para Jefatura de Gabinete”, la cual se encuentra en instancia de evaluación.

Respecto al componente 3, se ha trabajado con ARSAT particularmente en la formulación de requerimientos ajustados a las modalidades de contrataciones por las que tramitarán y en el ajuste de especificaciones técnicas, particularmente para la contratación de Adquisición de Kits de Terminales VSAT y Adquisición de Equipamiento para Red.

En razón de los compromisos asumidos y los proyectados, los montos previstos para los Componentes 1 y 2 han sido superados. Dicho excedente será reasignado de acuerdo a los fondos previstos para el componente 3.

a) Plan de adquisiciones y contrataciones actualizado

Descripción	Tipo de proceso	Identificación	Monto estimado	Monto adjudicado	Fecha de Publicación	Fecha de Apertura	Fecha de Adjudicación	Proveedor	Fecha de Firma de Contrato /Orden	Plazo de Ejecución (meses/días)
COMPONENTE 1										
EQUIPAMIENTO DE CARTELERIA para Puntos Digitales	SDO	07/2022	\$ 37,886,000	LOTE 1 \$ 96.051.599,88 LOTE 4 \$ 1.469.443,60 LOTE 5 \$ 2.134.924	2/1/2023	3/2/2023	17/4/2023	ANGELO BORGIANI (LOTES 1, 4 Y 5)	21/04/2023	40 días
				LOTE 2 USD 4.392,30 LOTE 3 USD 4.392,30				ARTES GRÁFICAS PAPIROS SOCIEDAD ANÓNIMA COMERCIAL INDUSTRIAL S.A. (LOTES 2 Y 3)	20/4/2023	40 días
EQUIPAMIENTO INFORMÁTICO para Puntos Digitales	SDO	02/2023	USD 9.777.304,86	LOTE 1 DESIERTO, LOTE 2 USD 10.960.886,27, LOTE 3 USD 762.690	13/3/2023	12/4/2023	31/7/2023	DINATECH S.A. (LOTE 2) LOGIA SOLUTION S.R.L. (LOTE 3)	En proceso de firma	60 días
EQUIPAMIENTO MULTIMEDIA para Puntos Digitales	SDO	10/2022	USD 2.991.412	LOTE 1 USD 487.490,40 LOTE 2 USD 293.819,4 LOTES 3, 4, 5 DESIERTOS LOTE 6 FRACASADO LOTE 7 USD 599.140,42 LOTE 8 USD 64.805 LOTE 9 USD 125.600 LOTES 10 y 11 FRACASADOS LOTE 12 DESIERTO	10/2/2023	10/03/2023	11/5/2023	MULTIPOINT S.A. (LOTE 1 Y 2) VIDITEC S.A. (LOTE 7) KAVIFLEX S.R.L. (LOTE 8) CAISEN S.R.L. (LOTE 9)	MULTIPOINT S.A. 23/05/23 VIDITEC S.A. 23/05/23 KAVIFLEX S.R.L. 31/05/23 CAISEN S.R.L. 06/06/23	60 días
EQUIPAMIENTO DE MOBILIARIO para Puntos Digitales	SDO	09/2022	\$ 161,473,840	LOTE 1 \$ 38.620.260 LOTE 2 \$ 34.810.000 LOTE 3 \$ 71.482.500 LOTE 4 \$ 8.100.000 LOTE 5 \$ 2.991.265,50 LOTE 6 FRACASADO LOTE 7 \$ 5.980.000	2/1/2023	3/2/2023	24/4/2023	EME ESTRUCTURAS S.A. (LOTE 1 Y 5) EQUIPAMIENTO DE EMPRESAS S.A. (LOTE 2, 3, 4 Y 7)	EME ESTRUCTURAS 19/05/2023 EQUIPAMIENTO DE EMPRESAS 24/04/2023	50 días
Chatbot para Mi Argentina	SD	02/2022	\$ 99,000,000	\$ 99,000,000	03/11/2022	07/11/2023	14/12/2023	Botmaker S.R.L.	06/01/2023	12 meses
Ampliación Chatbot para Mi Argentina	SD	02/2022		\$ 60,595,920				Botmaker S.R.L.	19/05/2023	
Licencias de Windows	SD	04/2022	USD 1.550.000	USD 1.539.972	10/11/2022	18/11/2022	27/01/2023	MSLI Latam Inc	09/02/2023	10 días
Servicio de envío de SMS masivos para la plataforma digital "MI ARGENTINA"	SDO	01/2023	USD 1.460.000	\$ 275,040,000	31/03/2023	11/04/2023	31/05/2023	ATX S.A.	12/06/2023	12 meses



Descripción	Tipo de proceso	Identificación	Monto estimado	Monto adjudicado	Fecha de Publicación	Fecha de Apertura	Fecha de Adjudicación	Proveedor	Fecha de Firma de Contrato /Orden	Plazo de Ejecución (meses/días)
COMPONENTE 1										
Servicio de envío de correos electrónicos transaccionales para la Secretaría de Innovación Pública	SDO	05/2023	USD 260.000		7/3/2023	10/4/2023				Desierto
Consultores desarrolladores	Consultor Individual	Renovaciones	\$ 21.714.382,8	\$ 31,000,000	17/01/2023	31/01/2023	31/01/2023		28/12/2022	12 meses
		Nuevas Contrataciones		\$ 23.455.000					2/1/2023	11 meses

Descripción	Tipo de proceso	Identificación	Monto estimado	Monto adjudicado	Fecha de Publicación	Fecha de Apertura	Fecha de Adjudicación	Proveedor	Fecha de Firma de Contrato /Orden	Plazo de Ejecución (meses/días)
COMPONENTE 2										
Contratación del Servicio de Soporte Técnico de Administración de Base de Datos para Equipos Oracle Exadata	SDO	07/2023	\$ 85.200.000	USD 332,820.00	19/5/2023	21/6/2023	25/7/2023	DATASTAR ARGENTINA S.A.	8/8/2023	12 meses
Contratación de la Actualización Tecnológica de Firewall para la SIP	SDO	10/2021	\$ 72.157.725,00	USD 295.000	21/12/2021	31/1/2022	7/3/2022	DATASTAR ARGENTINA S.A.	24/5/2022	60 días hábiles
Servicio de Protección y Validación de GOOGLE RECAPTCHA ENTERPRISE	SD	05/2022	USD 102.763,13	USD 102.765,13	21/12/2022	16/1/2023	3/3/2023	SOFTLINE S.A.	16/3/2022	12 meses
Servicio de Soporte y Actualización de Licencias de Tableau Server	SD	02/2023	USD 768.000,00	USD 1.067.220	11/4/2023	21/4/2023	11/5/2023	BLUE PATAGON S.R.L.	23/5/2023	24 meses
Renovación Soporte Técnico y Uso de Licencias Oracle	SD	01/2022	USD 2.800.000	USD 2.785.000	22/7/2022	1/8/2022	26/8/2022	DATASTAR ARGENTINA S.A.	4/10/2022	24 meses
Adquisición de Infraestructura para el datacenter de JGM	SDO	03/2023	USD 5.218.920		23/3/2023	19/7/2023				6 meses



Descripción	Tipo de proceso	Identificación	Monto estimado	Monto adjudicado	Fecha de Publicación	Fecha de Apertura	Fecha de Adjudicación	Proveedor	Fecha de Firma de Contrato /Orden	Plazo de Ejecución (meses/días)
COMPONENTE 2										
CUFE (Componente Universal de Firma y Enrolamiento) - Adquisición de Software para Firma Digital en GDE, gestión de dispositivos criptográficos y servicio de soporte y mantenimiento	SDO	05/2022	USD 306.250	USD 428.240	4/10/2022	11/7/2022	1/4/2023	LEAFNOISE COMPANY S.A.	27/01/2023	12 meses
Contratación para el desarrollo de una plataforma informática web y una aplicación MÓVIL (NIC ARGENTINA) y Contratación para el desarrollo de una plataforma informática web y una aplicación móvil Para el BORA	SDO	04/2023	USD 1.300.000		08/03/2023	07/09/2023				12 meses
Soporte Técnico y Mantenimiento correctivo para COMPR.AR	SD	03/2022	USD 948.000	\$ 141,064,704	04/11/2022	17/11/2022	16/12/2022	América Virtual S.A.	19/12/2022	9 meses
Adquisición de Kits y Licencias para formación en robótica	SD	01/2023	USD 1.303.200	UDS 1.568.160	3/3/2023	27/3/2023	07/04/2023	Fanhlot Consorcio de Cooperación	29/05/2023	6 meses

Descripción	Tipo de proceso	Identificación	Monto estimado	Monto adjudicado	Fecha de Publicación	Fecha de Apertura	Fecha de Adjudicación	Proveedor	Fecha de Firma de Contrato /Orden	Plazo de Ejecución (meses/días)
COMPONENTE 2										
Adquisición de software para la validación de firmados digitalmente.	SDO	06/2023	\$ 27,250,000	USD 112.554,10	17/04/2023	17/05/2023	09/06/2023	LEAFNOISE COMPANY S.A.	13/06/2023	12 meses
RITE - CONSULTORES para la OA	Consultor Individual		\$ 7.744.351,5	\$ 7.744.351,5	14/02/2023	28/02/2023	30/03/2023		01/04/2023	6 meses
CONSULTORES INDIVIDUALES	Consultor Individual	Renovaciones		\$ 6,357,600					28/12/2022	12 meses
	SD	Nuevas Contrataciones	\$ 54,000,000	\$ 17.152.275	02/03/20323	27/03/2023	05/04/2023		12/04/2023	9 meses
CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ACTUALIZACIÓN Y SOPORTE DE SOLUCIÓN DE BALANCEO, FIREWALL Y ACCESO REMOTO SEGURO DEL Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE)	SDO	09/2023	USD 553,000.00	553.284	08/06/2023	11/07/2023	02/08/2023	Point It S.R.L.	04/08/2023	12 meses

Descripción	Tipo de proceso	Identificación	Monto estimado	Monto adjudicado	Fecha de Publicación	Fecha de Apertura	Fecha de Adjudicación	Proveedor	Fecha de Firma de Contrato /Orden	Plazo de Ejecución (meses/días)
COMPONENTE 3										
Adquisición de Servicio de Reforma y Limpieza de Tanques de Combustible y Reparación de Generadores Eléctricos de los EDT	SDO	02/2020	\$ 53.025.000,00	Lote 1: \$ 16.336.000	09/10/2020	06/11/2020	21/04/2021	RB ENERGIA S.R.L	Préstamo 8710: 30/04/21 Adenda 9224: 4/11/21 Adenda Prórroga: 08/02/22	Lote 1: 180 días Adenda prórroga: 31/05/22
				Lote 2: \$ 19.964.999,99				RB ENERGIA S.R.L	Préstamo 8710: 30/04/21 Adenda 9224: 4/11/21 Adenda Prórroga: 08/02/22	Lote 2: 120 días Adenda prórroga: 31/05/22
				Lote 3: \$ 9.226.083,34				CONTRINI HNOS S.R.L.	Préstamo 8710: 12/05/21 Adenda 9224: 04/11/21 Adenda Prórroga: 08/02/22	Lote 3: 120 días Adenda prórroga: 31/05/22
Contratación del Servicio de Mantenimiento Correctivo de UPS que forman parte de la Plataforma del SATVD-T, el que comprende el servicio de reparación, reemplazo de bancos de batería y garantía de funcionamiento operativo por 12 meses	SD	05/2021		USD 623.844,38	14/09/2021	05/10/2021	20/12/2021	EATON INDUSTRIES (ARGENTINA) S.A.	12/23/2021	12 meses/PRORROGADO
	SD	03/2021		USD 599.565,12	08/09/2021	22/09/2021	16/11/2021	VERTIV CONO SUR LIMITADA, SUCURSAL ARGENTINA	11/26/2021	12 meses / PRORROGADO
	SD	04/2021		USD 1.086.965,99	14/09/2021	05/10/2021	29/12/2021	SCHNEIDER ELECTRIC ARGENTINA S.A.	12/30/2021	12 meses / PRORROGADO



Descripción	Tipo de proceso	Identificación	Monto estimado	Monto adjudicado	Fecha de Publicación	Fecha de Apertura	Fecha de Adjudicación	Proveedor	Fecha de Firma de Contrato /Orden	Plazo de Ejecución (meses/días)
COMPONENTE 3										
Adquisición de Kits de Terminales VSAT	SD	04/2023	USD 936.000		10/08/2023	22/08/2023	20/09/2023	Technology Bureau USA Corp.	29/09/2023	180 días
Equipamiento datacenter red	SDO	A definir	USD 2.880.000		10/09/2023	10/10/2023	1/11/2023		15/11/2023	180 días

Descripción	Tipo de proceso	Identificación	Monto estimado	Monto adjudicado	Fecha de Publicación	Fecha de Apertura	Fecha de Adjudicación	Proveedor	Fecha de Firma de Contrato /Orden	Plazo de Ejecución (meses/días)
COMPONENTE 4										
Auditoría Externa Ejercicio 2021-2022	SBCC	01/2023	USD 26.700	\$ 2.332.800	21/04/2023	23/05/2023	21/07/2023	Grant Thornton - Adler, Hasenclever y Asociados S.R.L.	24/07/2023	2 meses
Verificación PBC	SBCC	04/2022	USD 426.646	USD 426.646	15/03/2023	31/03/2023	28/06/2023	BDO ARGENTINA - Becher y Asociados S.R.L.	28/06/2023	2 años
CONSULTORES INDIVIDUALES	Consultor Individual	Renovaciones		\$ 27,700,000					28/12/2022	12 meses
	Consultor Individual	Nuevas Contrataciones	\$ 8.610.750	\$ 8.610.750	29/06/2023	14/07/2023	14/07/2023		17/07/2023	6 meses

IV. GESTIÓN AMBIENTAL Y SOCIAL

a) Marcos normativos aplicables

Los aspectos ambientales y sociales del Proyecto están alineados con las normativas de la República Argentina, y con las del Marco Ambiental y Social (MAS) del Banco Mundial, organismo financiador del Proyecto. Este marco está comprendido por un conjunto de diez Estándares Ambientales y Sociales que establecen los parámetros que el Proyecto deberá cumplir durante todo el ciclo de vida del mismo; atendiendo a la pertinencia de su aplicación en base al alcance y naturaleza del Proyecto, como así también a la proporcionalidad de sus riesgos e impactos.

Desde esta perspectiva, la Evaluación Social y Ambiental (ESA) del PIDISP, a partir del alcance de los beneficios del Proyecto, encontró que una serie de grupos de población podrían encontrarse en situación de vulnerabilidad a la hora de acceder a los mismos. En función de ello, identificó y valoró los posibles riesgos e impactos de las acciones propuestas, y elaboró una serie de medidas a fin de prevenirlos, moderarlos o mitigarlos, posicionando la importancia de reducir o mitigar las barreras que grupos en situación de vulnerabilidad podrían tener a la hora de acceder a los beneficios del PIDISP. Los documentos que contienen el detalle de estos aspectos, se encuentran disponibles para su consulta en la página web del Proyecto.

b) Condiciones especiales, compromisos u obligaciones establecidas según contrato de préstamo

En el primer informe correspondiente al Primer Semestre de ejecución, se describieron los compromisos y obligaciones estipuladas en el contrato de préstamo y en el Plan de Compromisos Ambientales y Sociales (PCAS) y el estado de su cumplimiento durante el semestre.

c) Planes y Procedimientos especiales de carácter ambiental y/o

social

En relación a los compromisos mencionados, cabe destacar que:

1. En el mes de febrero se actualizó la Evaluación Social y Ambiental (ESA) donde se incorporaron las observaciones realizadas por el Equipo Ambiental y Social del Banco Mundial. Luego se procedió a su publicación en la página web de la DIPROSE.
2. Respecto al Plan de Participación de Partes Interesadas (PPPI) también se llevó a cabo una actualización del documento donde se detallaron los próximos pasos relacionados a la difusión pública sobre los avances del Proyecto. Luego se procedió a su publicación en la página web de la DIPROSE.

d) Mecanismo de Atención de Quejas y Reclamos

A la fecha no se han recibido reclamos, solicitudes o denuncias vinculadas al Proyecto; ya sea por parte de ciudadanía en general, instituciones o personas que trabajan en el marco de este financiamiento. Tampoco se han recibido mensajes sin vinculación al Proyecto.

e) Seguimiento de indicadores

El análisis de los Indicadores relacionados a Género y Participación Ciudadana se encuentran detallados en el Anexo I del presente Informe.

f) Otros comentarios

La Subsecretaría de Servicios y País Digital de la Secretaría de Innovación Pública, la cual lleva a cabo el Programa Punto Digital, ha elevado a la DIPROSE las Actas de Compromiso de Gestión de Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE) firmadas por los Municipios correspondientes al Contrato de Préstamo BIRF 8710-AR. No obstante, una vez que se realice la entrega del equipamiento correspondiente en cada nuevo Punto Digital se procederá a la firma de la misma.

V. ANEXOS

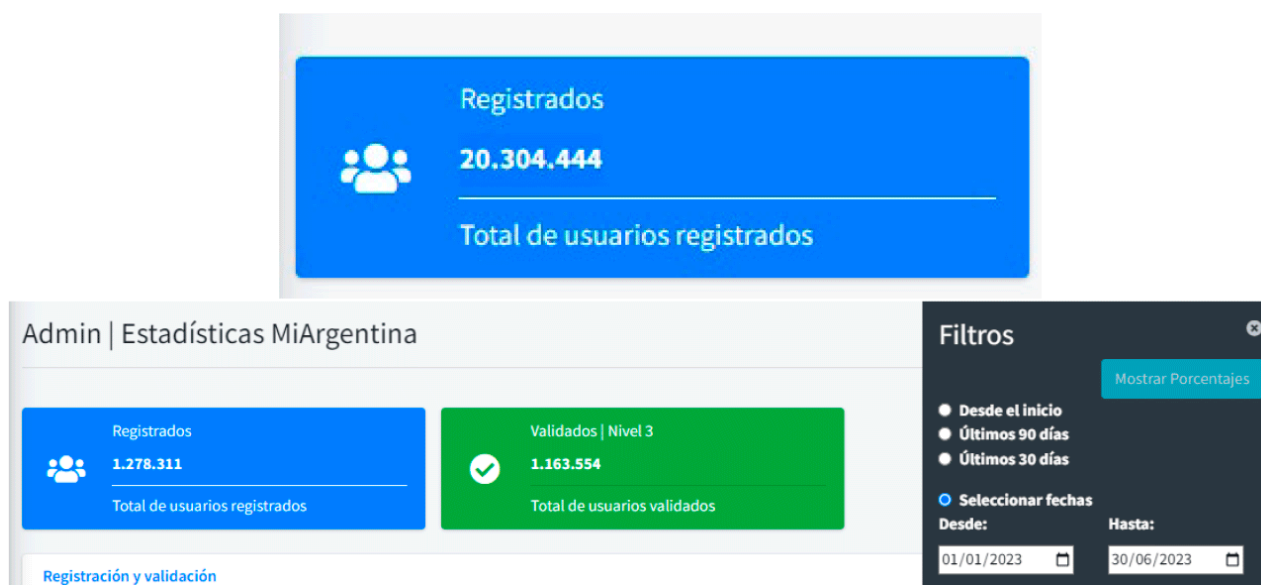
Anexo I – Indicadores

Indicadores de Objetivo (IO)

IO 1 - Usuarios registrados en el portal argentina.gob.ar con un Perfil Digital del Ciudadano (cantidad)

Durante el primer semestre del 2023 se incorporaron 1.278.311 usuarios (de estos 1.163.554, están validados biométricamente), dando un total de 20.304.444 usuarios con un Perfil Digital del Ciudadano en el portal argentina.gob.ar, que utilizaron el servicio en los últimos 12 meses. La diferencia entre el total de registros al 30/06/2023 y el que se obtiene producto de la suma de los informados a fines del 2022 y los del nuevo periodo, se debe a usuarios que deciden eliminar sus cuentas. Asimismo, se informa que del total usuarios un 52,24% son mujeres (IRI 2.1) y un 60% calificó al servicio como satisfactorio (IRI 1.8).

Respecto al indicador IRI 2.1, que relva la cantidad de usuarias mujeres que utilizan la plataforma, se aclara que también existe la posibilidad de optar por el sexo indefinido categorizado en la plataforma bajo el género "X". Actualmente son 6.756 los usuarios que se registraron eligiendo esta opción de los cuales solo 920 están validados biométricamente.



IO 2 - Puntos Digitales implementados (cantidad)

A lo largo del primer semestre del 2023, se instalaron 13 Puntos Digitales (PD) nuevos. De esta manera, luego 2 años de ejecución del proyecto, se llega a un total de 667 PD instalados, muy cerca de la meta del segundo año (680).

Puntos Digitales Nuevos	
Provincia	Localidad
Buenos Aires	Gral Alvarado
Buenos Aires	Comuna 2- Saldías
Buenos Aires	Malvinas Argentinas
Chubut	Epuyén
Chubut	Lago Puelo
Corrientes	Apipe
Jujuy	Maimará
La Pampa	Ingeniero Luiggi
Neuquén	Centenario
Río Negro	Gral. Conesa
Río Negro	Gral. Roca
Santa Cruz	Puerto Santa Cruz
Tucumán	San Isidro de Lules

IO – PBC 1: Trámites digitales de gobierno con tiempos de resolución reducidos (cantidad)

De los más de 6.000 mil trámites disponibles en GDE, 1.867 cuentan con al menos 500 ocurrencias o expedientes, vs. 1.759 del semestre anterior. Como se detalla en el archivo embebido (**2- TAD con reducción de tiempos de tramitación**), en las celdas sombreadas en verde, de ese total 318 trámites (vs. 320 del semestre anterior) redujeron su tiempo de tramitación al menos un 5% durante el presente período. Asimismo, dichos 318 trámites totalizan unos 700 mil expedientes más que los informados en el semestre anterior (13.244.836). En el archivo adjunto bajado de Tableau se agregó manualmente una columna señalando los trámites que se consideran críticos, que ascienden a 285 (vs. 307 del semestre pasado). Sin embargo, cabe aclarar que el decrecimiento se explica porque se aplicó un criterio de criticidad más restrictivo, de acuerdo a los parámetros de la revisión externa recientemente concluida.

Indicadores de Resultados Intermedios (IRI)*IRI 1.1 – PBC 2: Visitantes de Puntos Digitales (cantidad)*

Según el reporte interno del Programa Punto Digital (PPD), en el primer semestre del 2023, 1.977.613 personas asistieron a Puntos Digitales (PD) en todo el país, totalizando en 7.956.999 asistencias por estos 2 años de proyecto. El desglose de la información por genero se incorporó al reporte recién en el 2023 y arrojó que el 54,48% de los visitantes que participaron en las actividades ofrecidas en Puntos Digitales fueron mujeres (IRI 1.2)

El registro de la información se realiza en base a un reporte interno de la coordinación de Puntos Digitales, una vez terminado el mes, el/la coordinadora reporta la cantidad de personas que asistieron al PD. El reporte es mensual, pero contempla las asistencias por día y actividad; mediante un formulario facilitado por el (PPD), los equipos de trabajo de los Puntos Digitales registran la información diariamente. Posteriormente, a través de la plataforma Galileo, se puede filtrar la evolución de la circulación a nivel general, mensual, por provincia, por PD, por eje y por espacio. El desglose de la información por genero se incorporó al reporte recién en 2023.

IRI 1.3 - Visitantes de Puntos Digitales en áreas vulnerables o remotas (cantidad)

A fin de cumplimentar la medición del indicador, se vienen realizando modificaciones a la plataforma de gestión Galileo. Dado que no existen clasificaciones que permitan segmentar lo "remoto", se tomó la categoría de "localidad rural" que segmenta a las localidades de menos de 2.000 habitantes. Para la categoría de vulnerabilidad se cruzó la georreferenciación de los puntos digitales con los barrios populares relevados por el RENABAP (Registro Nacional de Barrios Populares) equiparando "barrio popular" con "vulnerable". De acuerdo al presente refinamiento de la información, el programa cuenta con 82 PD en zonas rurales y 255 PD que se encuentran a menos de 1 km. de distancia de un barrio popular. Se detallan las asistencias del primer y segundo semestre del 2022, de acuerdo al nuevo método de medición:

Concepto:	I semestre 2023
PD remotos:	161.464
PD vulnerables:	873.182
Total	1.034.636

Para más información pueden ver el archivo embebido **3- Circulación Barrios Remotos y Vulnerables**

IRI 1.4 - Actividades orientadas a los ciudadanos ofrecidas en Puntos Digitales (cantidad)

El presente indicador mide la cantidad de actividades ofrecidas en los Puntos Digitales de todo el país como resultado de las sugerencias realizadas por los beneficiarios. En este sentido se rectifica la forma de medir este indicador a fin de expresar las actividades ofrecidas en el marco de los Talleres de País Digital que surgen de las encuestas realizadas. Durante el primer semestre del 2023 se realizó la encuesta sobre percepciones democráticas y tecnología que derivó en la creación del taller de prevención de Fake News + Talleres País Digital. Para conocer la distribución de dichas actividades entre los puntos digitales ver el archivo embebido: **4- Actividades por provincia y Punto Digital**. Durante el primer semestre del 2023 se dictaron las siguientes actividades:

Actividades	Semestre I 2023
Animate a Programar	18
Bancarizate	31
Cibercuidados adolescentes	13
Cibercuidados adultxs	7
Cuidados y Derechos Sexuales para todas las personas	9

Desinformación y Fake News	2
Empleo	29
Finanzas Personales	20
Inteligencia Artificial	22
Robótica	6
Venta por Internet	46
Suma total	203

IRI 1.7 - Personas capacitadas en actividades con enfoque de género implementadas en el marco del Plan de Acción Nacional de Gobierno Abierto y en los Puntos Digitales (cantidad)

En estos dos años de ejecución del proyecto en total se capacitaron 109.601 personas en actividades con enfoque de género y a lo largo del semestre se capacitaron 68.877 personas bajo los siguientes conceptos:

Personas capacitadas en actividades con enfoque de género	Cantidad
Circulación en Puntos Digitales en el eje de Géneros y Diversidades	16.944
PAV: Cursos con enfoque de género de la categoría Ciudadanía y Derechos	11.845
Cursos con contenido del Ministerio de las Mujeres, Géneros y Diversidades	35.632
Dirección de Género	4.456
Total	68.877

A continuación, se detallan las actividades generadas bajo la Dirección de Géneros

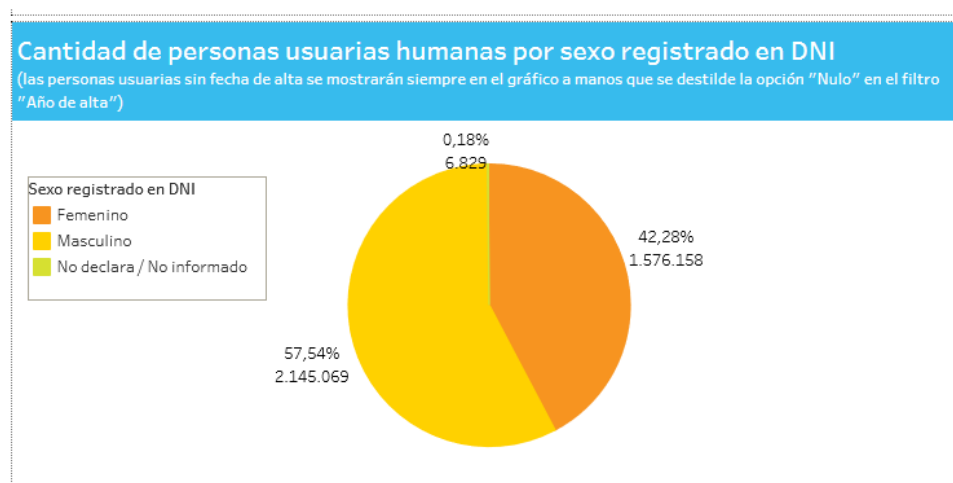
Actividades de la Dirección de Género:	Personas
Abordaje Integral Ley Micaela: JGM	123
Seminario de integración regional y DD HH" Democratización de internet con perspectiva de género y discapacidad	129
Cuidados y Derechos Sexuales para todas las personas	375
Violencia de género digital	150
Registro de Dominio	25
Campus G+T	2.463
Club de Chicas Programadoras	50
Sensibilizaciones en materia de género y carreteras CTIM en el marco de "IT Joven" en Tecnópolis	300
Sensibilización en materia de violencia digital en el marco de "IT Joven" en Tecnópolis"	700
Sensibilizaciones en materia de programación en Tecnopolis	100
Sensibilizaciones en materia de Grooming en Tecnópolis	100
"Ctrl Z a la brecha de género" Sensibilización en el marco de Nosotras Movemos el Mundo	50
"TIC: ¿Cómo influyen en la construcción de una sociedad más igualitaria?" Sensibilización en el marco de Proyecto Ballena	20
Total	4.456

IRI 1.9 - Usuarios que evalúan satisfactoriamente los servicios de TAD (porcentaje)

Hasta el momento no se registraron avances en el desarrollo de la encuesta de satisfacción on line que permitiría calificar sintéticamente la satisfacción los servicios de la Plataforma.

IRI 2.2 - Mujeres que utilizan la plataforma de acceso remoto (TAD) (porcentaje)

La plataforma de Trámites a Distancia cuenta actualmente con 3.728.055 personas humanas usuarias, vs. las 3.402.170 personas reportadas al 31 de diciembre de 2022. De ese total, 1.576.158 (42,28%) son mujeres, es decir que se incrementa más de un punto la proporción de mujeres con respecto al semestre anterior (40,89%) y más de 4 puntos porcentuales respecto al segundo semestre del 2021 (37,95%). Por su parte, las personas que no aclaran o informan sexo asciende solo a 6.829 personas (0,18%), es decir valores muy similares a los del semestre anterior (6.359, 0,19%).



IRI 2.3 - Trámites completados por mujeres en la plataforma de acceso remoto (TAD) (porcentaje)

Desde hace años el porcentaje de mujeres registradas y usuarias de la plataforma oscila en torno al 40%. Como se observa en la última columna del cuadro siguiente ("Trámites con expedientes"), del total de expedientes generados por los usuarios registrados en TAD, el 38,16% (6.343.145) fueron realizado por mujeres. Es decir que, al igual que el semestre anterior, el porcentaje de mujeres que generaron expedientes (**38,16 %**) se incrementó casi un punto porcentual con respecto al semestre pasado (36,77 %), el cual se suma a la mejora registrada entre el semestre pasado y el primer semestre del 2022 (36,47 %). Por lo tanto, se estima que la meta final del indicador podría alcanzarse sobre sobre la finalización del Préstamo

Personas usuarias según Tipo de Persona	Persona Humana							
	Sexo registrado en DNI	Personas usuarias	Trámites iniciados		Trámites con expedientes			
Persona Humana	3.728.055							
Persona Jurídica	209.961							
Total general	3.938.016							
		Femenino	1.576.158	42,28%	12.100.004	39,19%	6.343.145	38,16%
		Masculino	2.145.068	57,54%	18.692.839	60,54%	10.228.554	61,54%
		No declara / No Informa	6.829	0,18%	82.897	0,27%	49.969	0,30%
		Total general	3.728.055	100,00%	30.875.740	100,00%	16.621.668	100,00%

El porcentaje de trámites iniciados por usuarias mujeres (12.100.004) asciende a 39,19% del total de trámites iniciados, es decir un aumento de casi dos puntos porcentuales con respecto a los datos

informados en el semestre anterior (9.845.457 trámites, 37.46%). Asimismo, al igual que en los informes anteriores, se observa que la diferencia entre mujeres y hombres usuarios de TAD se reduce sensiblemente si se compara la cantidad promedio de trámites iniciados (7,67 mujeres vs. 8,71 hombres). Es decir que los trámites realizados por persona aumentan para ambos sexos, y la diferencia señalada entre ellos se reduce respecto del segundo semestre de 2022 (las mujeres realizaron un promedio de 7,08, mientras los varones iniciaron 8.16 trámite por persona).

Como se informó en el semestre anterior, el Observatorio de Tramitación Digital diseñó un nuevo reporte sobre mujeres que utilizaron TAD, es decir que iniciaron un expediente para alguno de los trámites disponibles en la plataforma. El reporte muestra que, más allá de que el total agregado de mujeres que iniciaron un expediente no alcanza el 40% de los trámites completados en la plataforma, muchos se realizan equilibradamente entre ambos sexos, y muchos otros son más utilizados por mujeres. De los 2.528 trámites disponibles en TAD, 618 fueron realizados por el 50% o más de mujeres, a través de los cuales se generaron 6.030.187 expedientes. Este listado se encuentra en el siguiente adjunto: **5- Trámites TAD iniciados por mujeres.**

Si bien no se ha realizado un análisis detallado del reporte mencionado, cabe mencionar que se han identificado trámites en los cuales la participación de mujeres aumenta sin cesar desde 2016. Estos datos serán retomados en reportes posteriores

Código	Trámite	Exp. total	% mujeres									
			Total	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	
MEDU00069	Certificación de Cursos Docentes	71.026	78,21%							68,34%	66,30%	92,92%
ANMA00107	Testimonio de Inscripción en el Registro de Especialidades Medicinales (REM) para la exportación de productos	800	87,50%				64,29%	82,24%	85,05%	94,83%	92,08%	
MPRD00438	Presentación de Certificado - Evaluación de la Conformidad	149.318	79,86%			75,46%	76,39%	77,85%	86,82%	80,32%	81,77%	
SSSA00006	Solicitud de Recupero de Costos por Débito Automático por parte de Hospitales Públicos de Gestión Descentralizada	166.463	60,06%				3,70%	33,39%	51,81%	64,75%	75,50%	
MREC00086	Apostilla para Colegios de Escribanos	1.361.814	66,10%				70,52%	63,50%	64,41%	62,61%	71,38%	
MSAL00140	Certificado de Ética Profesional	85.248	68,14%			66,47%	66,37%	65,85%	68,95%	68,94%	70,49%	
MINT00027	Solicitud de Certificación Migratoria	99.229	57,04%				54,14%	50,34%	56,77%	57,33%	60,32%	
MINT00049	Legalización de Documentos Públicos	347.949	57,47%					53,87%	57,22%	57,05%	59,83%	
ANSES0020	Oficio Judicial - ANSES	64.187	55,12%					55,58%	54,49%	55,34%	54,66%	56,07%
MREC00110	Solicitud de Apostilla/Legalización para documentos públicos	1.083.209	50,50%					34,98%	46,70%	47,88%	50,20%	55,09%
MPRD00160	Certificaciones Eléctricas- Excepción por uso idóneo/repuestos/insumos	285.885	44,94%		32,74%	40,74%	39,46%	46,91%	46,91%	45,98%	51,73%	
ANMA00003	Autorización Importación Productos Cosméticos e higiene personal y de uso doméstico	47.746	30,04%		20,18%	25,06%	27,98%	28,25%	30,82%	34,44%	39,09%	

IRI 2.4 - Servicios dirigidos a satisfacer necesidades específicas de las mujeres y servicios que tienen en cuenta dichas necesidades (cantidad)

Como en todos los informes, se aclara que la creación de trámites vinculados a algunas necesidades específicas de las mujeres es anterior al inicio del préstamo, mientras que el acceso a los bienes y servicios sociales destinado a mujeres no se tramita a través de TAD sino mediante sistemas verticales propios de otros organismos como ANSES. A partir de las observaciones realizadas por el banco en la última misión, se revisaron los trámites dirigidos a necesidades de las mujeres, y se resumieron en los 9 que se detallan a continuación (los resaltados en rosa son nuevos). Asimismo, la cantidad expedientes de estos trámites llega a 9.004.

Grupo de trámite	Tipo de trámite	Cantidad de Caratulaciones
Denuncia	FPYS00034 - Denuncia por Violencia de Género / Intrafamiliar	171
Recursos Humanos	FPYS00085 - Solicitud de Adecuación Conforme a la Identidad de Género	53
Recursos Humanos	FPYS00118 - Intervención/Asesoramiento Situaciones de Violencia de Género	3.437
Recursos Humanos	FPYS00120 - Denuncia por Violencia de Género	3.010
Recursos Humanos	GENE00557 - Aplicación Protocolo de Prevención Violencia de Género	133
Registros	MPYT00073 - Inscripción de Mujeres Aspirantes a Choferes de Colectivo	558
Registros	MPYT00094 - Solicitud de Nómina de Mujeres Aspirantes a Choferes de Colectivo	2
Registros	MTRA00044 - Asistencia Económica para Mujeres Aspirantes a Choferes de Colectivo	26
Solicitud	MECO00045 - Emprender Mujeres - Aportes No Reembolsables	1.581
Solicitudes	GENE00556 - Licencia Laboral por Violencia de Género	6
Subsidios	JGMI00102 - Pago Concurso de Gestión Igualitaria	27
Total general		9.004

IRI 2.5 - Provincias que implementan módulos de gestión documental electrónica (cantidad)

Es preciso destacar que las condiciones generales de implementación en las provincias han sido más restrictivas durante el primer semestre, que se atribuyen al calendario electoral. En este sentido, Tucumán sigue sin definir el lanzamiento a pesar de estar todo listo para su puesta en operación, mientras que Jujuy también está en condiciones de lanzar RCD y aún no lo hizo. Por su parte, durante el semestre pasado se pusieron en operación los tres módulos base de GDE en La Pampa y Jujuy, pero hasta el momento no se dispone de los datos de uso. Durante el semestre se avanzó, sin embargo, con la implementación en Chubut (que se vio impulsada por el cambio de gestión) y Santa Cruz. Actualmente ambas se encuentran en estado de parametrización y configuración de las máquinas virtuales. Finalmente, Salta y La Rioja se encuentran en las fases iniciales de implementación. Asimismo, se acara que se rectifica la información del semestre pasado a 9 provincias dado que Tucumán nunca se implementó. A continuación, se detallan las siete provincias operativas con datos disponibles. Se destaca que en el caso de La Pampa nunca se pudo contar con información, mientras que los valores de Santa Fe y Rio Negro son los mismos que se presentaron en el semestre pasado, por lo cual las cifras reales actuales deben ser mucho mayores.

Provincia	Usuarios GDE Sem. I 2023	Documentos (CCOO y GEDO) Sem. I 2023	Expedientes (EE) Sem. I 2023	Legajos (LUE) Sem. I 2023	RLM
1. Santiago del Estero	12.746	13.872.422	864.950	16.763	9
2. Neuquén	13.222	6.146.677	337.991	no aplica	no aplica
3. Santa fe	2.203	763.214	45.156	no aplica	no aplica
4. Río Negro	3.520	737.000	18.803	no aplica	no aplica
5. Buenos Aires	111.993	188.001.247	5.850.571	no aplica	39.620
6. Catamarca	7.298	7.718.088	435.802	40.228	
7. Mendoza	28.000	39.000.000	2.400.000	Informamos RLM	6.452
8. La Pampa	sin informar	sin informar	sin informar	sin informar	sin informar
9. Jujuy	3.100	10.000	3.749	No activo	no aplica

De estas siete provincias cinco cuentan con Registro Civil Digital, módulo de características únicas del ecosistema GDE tanto por su masividad de uso como también porque los registros civiles son provinciales. Es útil aclarar que la meta final de la estrategia de implementación consiste en llegar a implementar RCD en todo el sistema del registro civil de cada provincia. A continuación, se actualiza el grado de cobertura de la implementación de la herramienta en los registros civiles provinciales:

Provincia	Total Departamentos	Departamentos Implementados	Total Delegaciones	Delegaciones implementadas
Buenos Aires	135	135	615	615
Río negro	13	11	62	54
Tierra Del Fuego	3	2	9	3
Catamarca	16	11	57	13
Santiago del Estero	27	22	224	40
	194	181	967	725

Asimismo, la cantidad de partidas de matrimonios, nacimientos y defunciones digitalizadas se incrementaron en las cinco provincias que cuentan con RCD, confirmando que la despapelización de estos trámites críticos y masivos es irreversible.

Provincia	Matrimonio	Nacimientos	Defunciones	Digitales Totales	Digitalizadas			Totales	Usuarios RCD	Personas incorporadas a RCD
					Matrimonio	Nacimientos	Defunciones			
Buenos Aires	412.012	985.880	877.809	2.275.701	2.097.377	9.056.601	4.138.529	15.292.507	2.380	24.706.161
Río Negro	16.404	36.656	18.909	71.969	17.462	88.291	11.416	117.169	208	473.052
Tierra del Fuego	8.190	0	2.815	11.005	1.503	0	322	1.825	34	48.264
Catamarca	5.694	33.289	14.838	53.821	9.140	108.598	6.153	123.891	92	335.628
Santiago del Estero	8.362	28.406	15.777	52.545	13.389	77.633	5.066	96.088	162	2.499.090
	450.662	1.084.231	930.148	2.465.041	2.138.871	9.331.123	4.161.486	15.631.480	2.876	28.062.195

IRI 2.6 – PBC 3: Gobiernos subnacionales que han implementado un sistema de gobierno digital

Habiendo culminado la revisión externa para la aprobación del cumplimiento del indicador para los cuatro años y la autorización del desembolso completo, a continuación, se actualizan los datos de los veinte municipios y el Consejo Federal de Inversiones, los cuales presentan un incremento estable de uso

Descripción	Documentos	Usuarios	Expedientes	Pases	Trámites disponibles	Reparticiones habilitadas	Sectores habilitados
Consejo Federal de Inversiones	355.940	358	10.406	270.955	175	54	64
HCD de Rio Grande	7.287	91	11	44	150	55	56
Municipio de Balcarce	4.731	235	336	1.969	147	63	65
Municipio de Carlos Casares	36.629	116	6.701	30.550	151	76	75
Municipio de Crespo	21.002	142	2.796	14.542	157	61	62
Municipio de Escobar	73.828	1.264	2.966	9.283	182	311	320
Municipio de Fray Mamerto Esquiú	77.810	236	4.213	44.742	204	136	138
Municipio de San Martín de Los Andes	14	107	1	2	139	90	151
Municipio de Maipú	885	329	212	406	144	141	143
Municipio de Morón	41.679	928	2.478	17.830	148	291	303
Municipio de Reconquista	19.930	181	1.857	14.327	143	75	76
Municipio de Saavedra Pigüé	3.793	54	327	4.170	140	41	43
Municipio de San Carlos de Bariloche	32.801	855	145	428	166	369	375
Municipio de San Carlos de Mendoza	6.642	273	13	29	143	197	198
Municipio de Santa Rosa de La Pampa	2.524	150	184	2.369	149	80	86
Municipio de Villarino	23.280	252	6.157	19.785	148	80	81
Municipio General Pueyrredón	364.876	3.611	25.432	309.719	203	746	759
Municipio Jesús María	43.113	145	1	2	139	54	55
Municipio Las Flores	13.753	275	1.437	8.694	168	84	87
Municipio Las Termas de Río Hondo	135.504	247	11.795	92.988	186	81	87
Total general	1.269.976	9.316	77.859	846.879	3.324	3.190	3.332

IRI 2.7 - Servicios digitales rediseñados en función de datos obtenidos por el Observatorio de Tramitación Digital (cantidad)

En el informe anterior se había detallado la alternativa para poder continuar con el Proyecto sin lanzar oficialmente el Monitor de Tramitación Digital, herramienta fundamental del Observatorio. Dicha alternativa consistía en desarrollar cuatro monitores de menor alcance para directores de recursos humanos, administración, compras y mesa de entradas. Sin embargo, dos factores han modificado esta opción: por un lado, se entiende que el próximo gobierno realizará cambios de funcionarios y estructuras, por lo cual

cambiarán los destinatarios de las cuatro herramientas; y, por otro, siempre se destacó que el momento de mayor utilidad de la herramienta sería durante las transiciones de gestión, ya que permitiría a los nuevos funcionarios conocer rápidamente el estado de situación de la tramitación de expedientes de un organismo (quién hace qué y cómo), a fin de acelerar la toma de control administrativo. Por lo tanto, se ha priorizado la elaboración de un informe breve (en forma de “bullets”) de las principales conclusiones que arroja la vista del Monitor de todos los ministerios y los principales organismos descentralizados. Dichos informes serán presentados a la siguiente gestión, a fin de que sean enviados junto al alta de usuario de la herramienta.

IRI 3.1 - Usuarios activos de los tableros de análisis de datos de plataformas y servicios digitales (cantidad)

Para este indicador de responsabilidad compartida con otros organismos de la Jefatura de Gabinete, la Subsecretaría puede informar que el Sistema de Reportes Central de GDE (Tableau) cuenta actualmente con 857 usuarios activos de los organismos de la Administración Pública Nacional.

IRI 3.4 - Gobiernos subnacionales que utilizan los servicios de computación en la nube de ARSAT (cantidad)

En el 2022 ya se había cumplido la meta final del proyecto y a lo largo del primer semestre del 2023 se incrementó en 10 los gobiernos subnacionales que utilizaron un espacio en la nube de ARSAT para que implementen sus sistemas. En el archivo embebido (**6- Municipios Hosting ARSAT**), se encuentra el detalle de municipios que cuentan con un hosting, en la nube de ARSAT.