



SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD  
Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

# **Sistema SIGPV IMPO:**

## **Manual para importadores**



**SIGPV • IMPO**

**SUBSISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE IMPORTACIONES**  
**DIRECCIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN VEGETAL**

---

## ÍNDICE

REQUISITOS PARA OPERAR EN EL SUBSISTEMA SIGPV IMPO .....	4
REQUISITOS PARA ADHERIR AL DÉBITO AUTOMÁTICO .....	4
CÓMO ACCEDER AL SISTEMA .....	5
CONSULTA GUÍA DE TRÁMITE .....	6
PRODUCTO .....	6
DESTINOS DE USO .....	7
PAÍS DE ORIGEN: .....	8
PREIMPORTACIÓN.....	11
SOLICITUD DE IMPORTACIÓN .....	11
INGRESAR UNA SOLICITUD DE IMPORTACION.....	13
Primera solapa: Solicitud .....	14
Segunda solapa: Datos comerciales .....	21
Tercera solapa: Turno Inspección .....	21
Cuarta solapa: Documentación adjunta .....	23
INGRESAR UNA SOLICITUD DE REIMPORTACIÓN.....	25
Primera solapa: Solicitud .....	25
Segunda solapa: Datos Comerciales .....	26
Tercera solapa: Turno Inspección .....	27
Cuarta solapa: Documentación adjunta .....	28
ESTADOS DE LA SOLICITUD DE IMPORTACIÓN .....	28
ESTADO DEL TRÁMITE .....	29
CONSULTA SOLICITUDES DE IMPORTACIÓN .....	29

MODIFICAR SOLICITUD DE IMPORTACIÓN .....	31
MODIFICAR DATOS DEL TURNO .....	32
REALIZAR EL PAGO .....	33
REALIZAR PAGO CON TRÁMITE URGENTE .....	37
TRÁMITE URGENTE - CAMBIO DEL TIPO DE TRÁMITE .....	38
ANEXO – PROCEDIMIENTO <i>E-PHYTO</i> .....	39
MODALIDAD SIN PAPEL “ <i>PAPERLESS</i> ” .....	40

## REQUISITOS PARA OPERAR EN EL SUBSISTEMA SIGPV IMPO

En primer lugar, tanto la persona importadora como la persona despachante deberán tener el sistema \*Importación\* agregado como un servicio en la AFIP (Administración Federal de Ingresos Públicos). El Administrador de Relaciones de Clave Fiscal de la AFIP permite a una persona operar en nombre de otra, para un servicio determinado. El único requisito es contar con clave fiscal.

*Enlaces de ayuda para realizar el trámite:*

Los pasos para delegar un servicio mediante el Administrador de Relaciones y aceptarla se encuentran en el siguiente link:

<https://serviciosweb.afip.gob.ar/genericos/guiasPasoPaso/VerGuia.aspx?id=160>

- Los pasos para habilitar un nuevo servicio con el Administrador de Relaciones se encuentran en el siguiente link:

<https://serviciosweb.afip.gob.ar/genericos/guiasPasoPaso/VerGuia.aspx?id=26>

## REQUISITOS PARA ADHERIR AL DÉBITO AUTOMÁTICO

Para realizar la **Autogestión de Pago** (débito automático) el usuario **importador** deberá adherirse al *Sistema Nacional de Pagos/Pago directo* del Senasa (Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria) a través de su Sistema Integrado de Gestión de Administración (SIGAD).

| Registro Cuenta-Ente | Consultas | Ayuda

Formulario Adhesión a Pago Directo

Formulario Baja a Pago Directo

Formulario Modificación Pago Directo

Consulta de Formularios pago directo

Consulta Cuentas

Para esto, es necesario completar el *Formulario Adhesión a Pago Directo* y, una vez que los datos sean validados internamente, el sistema informará el resultado del mismo.

Por consultas con el SIGAD, las personas interesadas pueden comunicarse con el área de Cuentas a Cobrar al correo [cuentasc@senasa.gob.ar](mailto:cuentasc@senasa.gob.ar) o a los teléfonos (011) 4121-5475/76 o 4121-5490, interno 6623.

## CÓMO ACCEDER AL SISTEMA

Para acceder al sistema de Importación, la persona usuaria deberá ingresar desde la página de [AFIP](#) a la opción “Ingresar con Clave Fiscal” y escribir la CUIT y su clave en los campos correspondientes.

The screenshot shows the AFIP website header with navigation links: TRÁMITES, TURNOS, DEPENDENCIAS, CLAVE FISCAL, PRENSA, and social media icons. The AFIP logo and name 'ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS' are on the left. The main content area features a man in a light blue polo shirt thinking, with a white form overlay titled 'INGRESO CON CLAVE FISCAL'. The form contains a text input field with a person icon and the placeholder text 'Tu número de CUIL/CUIT/CDI', and a blue button labeled 'SIGUIENTE'.

Una vez ingresados estos datos, en el *Administrador de Relaciones de Clave Fiscal* en la sección Mis Servicios se encontrará la opción Adherir Servicio, que conduce a la opción Senasa, Servicios Interactivos y finalmente [SIGPV-IMPO](#). A partir de este momento, el sistema de referencia será un servicio habilitado para la persona usuaria.

The screenshot shows the 'CLAVE FISCAL' web interface. At the top, there is a navigation bar with 'AYUDA', 'CAMBIAR CLAVE', and 'CERRAR SESIÓN' buttons. Below this, the main content area is divided into two columns. The left column is titled 'SERVICIOS ADMINISTRATIVOS' and lists services like 'Aceptación de Designación' and 'Administrador de Relaciones de Clave Fiscal'. The right column is titled 'SERVICIOS HABILITADOS' and lists services like 'SIGPV-IMPO', 'RENSPA', and 'SIG-EMBALAJES'. The 'SIGPV-IMPO' service is highlighted with an orange border and a mouse cursor pointing to it. Other services listed include 'Getrib Planes Pago Sta Cruz' and 'SIGDTV'.

## CONSULTA GUÍA DE TRÁMITE

La guía de trámite es una opción de consulta brindada por el sistema respecto a la documentación que se deberá gestionar y presentar en las oficinas del Senasa en la frontera, para la importación de productos y subproductos de origen vegetal a la República Argentina. Esta guía requiere el ingreso de tres datos por parte de la persona interesada:

- Producto
- Destino de uso (de la mercadería)
- País de origen

PRODUCTO

Podrá consultar entre cualquiera de los productos con antecedentes de importación al país. En caso que el mismo no se encuentre dentro de esta base de datos, se podrá ingresar una comunicación a fin de que sea analizado e incorporado.

## DESTINOS DE USO

Se podrá seleccionar entre las siguientes opciones:

**Consumo animal:** Corresponde a productos que se utilicen para la alimentación y otros usos para animales.

**Consumo general:** Corresponde a productos que tengan por destino de uso final el consumo directo o su transformación. En este último caso, siempre y cuando no corresponda cumplir exigencias de calidad especiales reguladas por la Dirección de Inocuidad y Calidad de Productos de Origen Vegetal del Senasa y que para este Sistema se considera destino del producto *Consumo industria*.

**Consumo especial:** Corresponde a frutos de zapallo, sandía, melón, pera y manzana producidos y comercializados bajo un procedimiento fitosanitario acordado entre el Senasa y la ONPF (Organización Nacional de Protección Fitosanitaria) del país de origen. Hasta la fecha solo se acordó con Brasil, Paraguay, China y Corea del Sur.

**Consumo industria:** Corresponde a productos para industria que se encuentran reglamentados por la Resolución Senasa 105/98 y que requieren una Autorización de Importación para Industria (PROVAUT) emitida por la Dirección de Inocuidad y Calidad de Productos de Origen Vegetal del Senasa.

**Medio de crecimiento:** Corresponde a productos vegetales cuyo uso previsto sea la utilización como medio de cultivo/sustrato/sostén de especies vegetales.

**Propagación general:** Corresponde a parte vegetal semilla botánica de material genético convencional (no transgénico), micelios y plantas o sus partes vegetales (bulbo, esquejes, rizoma, etc.), cuyo destino previsto sea la siembra, multiplicación, plantación o venta al público y las cuales no deban cumplir con una Cuarentena Posentrada (CPE).

**Propagación especial CPE:** Corresponde a las plantas o sus partes vegetales que serán utilizadas en plantación y que por Resolución SAGPyA 292/98 indica un ingreso bajo un sistema de Cuarentena Posentrada.

**Propagación OVGM autorizado:** Corresponde a parte vegetal semilla botánica de organismos vegetales genéticamente modificados (OVGM), liberados al comercio en la República Argentina.

**Propagación OVGM regulado:** Corresponde a parte vegetal semilla botánica de organismos vegetales genéticamente modificados (OVGM) en etapa de evaluación, no liberados al comercio en la República Argentina. Para la aprobación de la solicitud de Afidi (Autorización Fitosanitaria de Importación), deberá tener la autorización de la Coordinación de Bioseguridad Agroambiental del

Senasa.

**Eventos específicos:** Corresponde a cualquier parte vegetal, cuyo destino previsto sea la propagación o consumo con fines de investigación y desarrollo o utilización en eventos especiales (festividades religiosas, donaciones, etc.) y para los cuales se otorga una autorización específica.

**Laboratorio de Organismos Oficiales y Ley 25613 ROECyT:** Corresponde a cualquier parte vegetal, cuyo destino previsto sea la realización de ensayos o pruebas de laboratorio con fines de investigación por parte de organismos oficiales y los sujetos a la Ley 25613.

**Laboratorio OVGM Regulado de Organismos Oficiales y Ley 25613 ROECyT:** Corresponde a cualquier parte vegetal de organismos genéticamente modificados (OVGM) en etapa de evaluación, cuyo destino previsto sea la realización de ensayos o pruebas de laboratorio con fines de investigación por parte de organismos oficiales y los sujetos a la Ley 25613.

**Laboratorio OVGM Autorizado de Organismos Oficiales y Ley 25613 ROECyT:** Corresponde a cualquier parte vegetal de organismos vegetales modificados (OVGM) y liberados al comercio en la República Argentina, cuyo destino previsto sea la realización de ensayos o pruebas de laboratorio con fines de investigación por parte de organismos oficiales y los sujetos a la Ley 25613.

#### PAÍS DE ORIGEN:

Podrá seleccionar entre cualquiera de la lista, incluyendo aquellos productos de origen argentino que se deseen reingresar al país, lo cual constituye una *reimportación*.

Con esta información, se indicará si la persona usuaria requiere:

**Autorización Fitosanitaria de Importación (Afidi).** Deberá ingresar a la solapa PREIMPORTACIÓN > Nueva Solicitud de Afidi a fin de gestionarla.

**Autorización especial de la Dirección de Comercio Exterior Vegetal (NOTA).** Deberá ingresar a la solapa Preimportación > Nueva Nota a fin de gestionarla.

**PRODUCTO** que no requiere gestión de Afidi o Nota, con lo cual podrá ingresar a gestionar directamente la *Solicitud de importación* ingresando en la solapa *Importación > Solicitud de Importación*.

Asimismo, se le informará si requiere la presentación de otra documentación respaldatoria de la importación. Por ejemplo: Solicitud de INASE para destino de uso propagación (semillas), documentación aduanera, etc.

La Dirección de Comercio Exterior Vegetal realiza una evaluación de riesgo fitosanitario para todos los productos que se desea ingresar al Territorio Nacional. De dicha evaluación, surge la necesidad de establecer el requisito a través de una *Afidi* o de una *Nota de Autorización*. Aquellos productos evaluados y considerados de bajo riesgo fitosanitario, podrán gestionar una *Solicitud de importación* en forma directa a través del ingreso de la opción *Producto*.



## AVISO IMPORTANTE

En caso de no encontrar el producto para importar, se deberá enviar un correo electrónico a la dirección de correo electrónico: [afidi@senasa.gob.ar](mailto:afidi@senasa.gob.ar) indicando:

- **Producto en cuestión (especie, parte vegetal y presentación señalando procesamiento al que fue sometido si corresponde)**
- **y posición arancelaria (a fin de que sea incorporado a la base de datos).**

Para verificar la *Documentación* requerida para realizar la importación se deberá:

1. Ingresar en el menú de la Guía de Trámites



2. Seleccionar:  
**Guía de Trámites**

The image shows a search form titled 'Solicitud de importación'. It has a 'Filtro' section with the following fields: '\*Producto' with a 'Buscar' button; 'País origen' with a dropdown menu showing 'Seleccionar...'; 'Destino de uso:' with a dropdown menu showing 'Seleccionar...'; and 'Muestras sin valor comercial' with an unchecked checkbox. Below the filter section is a red asterisk and the text '\*Dato obligatorio'. At the bottom of the form is a 'Consultar' button.

- Producto

Para poder seleccionar el producto, va a ser necesario presionar el botón *Buscar*, esta acción habilita una pantalla con todos los productos disponibles; así, se deberá escoger el indicado presionando el botón *Seleccionar*, ubicado en el extremo derecho.

Nombre del producto:

Id Producto:

Parte vegetal:

Presentación:

Posición Arancelaria:

**Especie**

Resultados: 4 de 116

Id Producto	Nombre del producto	Nombre Científico	Parte vegetal	Presentación	Categoría	Acción
6716	Adiantum trapeziform	Adiantum trapeziforme	Grano	Torta,Triturado	CAT1	<a href="#">Seleccionar</a>
6716	Adiantum trapeziforme	Adiantum trapeziforme	Grano	Torta,Triturado	CAT0	<a href="#">Seleccionar</a>
6725	Adonis vernalis	Adonis vernalis	Grano	Residuo,Rollizo	CAT1	<a href="#">Seleccionar</a>
6715	Adromischus juttae	Adromischus juttae	Espiga	Torta,Tostado	CAT1	<a href="#">Seleccionar</a>

- País de Origen
- Destino de uso (de la mercadería) de acuerdo a las opciones disponibles

## Guía de Trámites

**Solicitud de importación**

**Filtro**

\*Producto

País origen:

Destino de uso:

Muestras sin valor comercial:

**\*Dato obligatorio**

---

**Datos del producto**

Producto: Adiantum trapeziform

Nombre científico: Adiantum trapeziforme

Nombre común: Adiantum

Parte vegetal: Grano

Presentaciones: Torta,Triturado

3. Indicada la información, presionar *Consultar* para obtener la respuesta.

En *Detalle* se podrá observar la documentación requerida al ingreso, las medidas al ingreso y los avisos generales para tener en cuenta.

Además, en los botones inferiores, tendrán un acceso directo al trámite correspondiente para realizar. En este caso, por ejemplo, corresponde un producto que requiere *Nota* y, si se desea, se podrá ingresar la *Solicitud de Afidi* desde la *Guía de Trámites* –según lo indica la imagen a continuación– o gestionarlo a través de la solapa *Preimportación > Nueva Nota*.

The screenshot displays a web interface with three main sections:

- Documentación requerida al ingreso:** A list of required documents including 'Solicitud de importación (tramitar en SIGPV- IMPO)', 'Documentación aduanera', 'Pago de los aranceles correspondientes', and 'Requiere AUTORIZACIÓN emitida por la Dirección de Cuarentena Vegetal del SENASA (NOTA). LINK PREIMPORTACION'.
- Medidas al ingreso:** A single entry stating 'EL producto será inspeccionado.'
- Avisos generales:** A notice regarding wood packaging: 'En caso que la mercadería se encuentre acondicionada en embalajes de madera, deberá presentar la Declaración Jurada de Embalajes de Madera, Maderas de soporte y Acomodación según lo estipulado por la Resolución Senasa N° 614/2015. LINK SIG EMBALAJES'. Below this, it says 'Consulte en la Oficina Senasa de su jurisdicción si el producto a importar requiere transitar con el DOCUMENTO DE TRÁNSITO VEGETAL. LINK DTV'.

At the bottom, there are three buttons: 'Consultar' (highlighted with an orange border), 'Ingresar NOTA' (highlighted with an orange border), and 'Salir'.

## PREIMPORTACIÓN

La solapa de *Preimportación* corresponde a toda aquella información concerniente a la tramitación de la *Afidi* o *Nota de Autorización* de la Dirección de Comercio Exterior Vegetal. En esta solapa, la persona usuaria podrá solicitar una nueva nota o solicitar una nueva *Afidi* y consultarlas que ya tiene gestionadas, así como su estado<sup>1</sup>.

## SOLICITUD DE IMPORTACIÓN

---

<sup>1</sup> Se sugiere ver Manual Importador Sistema Autogestión AFIDI

*Se sugiere consultar la Guía de Trámites anticipadamente en cada caso que desconozca el tipo de autorización previa que requiere el producto (AFIDI, Nota) de manera tal que pueda ser tramitada en la solapa de Preimportación en forma previa a la gestión de la Solicitud de importación.*

La solicitud de importación está compuesta por cuatro pestañas. Cada una de ella tiene que estar completa para poder ingresar al sistema una solicitud, aunque no todos los datos son obligatorios – los que sí tendrán un asterisco (\*) para poder identificarlos–.

La primera pestaña va a corresponder a los datos de la solicitud en sí misma; la segunda, a los datos comerciales del transporte y la mercadería; la tercera es la solicitud del turno de inspección y en la cuarta podrá adjuntar la documentación respaldatoria del envío o bien descargar el *ePhyto* en caso que el país de origen se encuentre operando con dicha modalidad y la misma haya sido incorporada.

A continuación, se encuentra un cuadro explicativo del proceso básico para gestionar una *Solicitud de importación*.

<b>AUTOGESTOR</b>	<b>PUNTO DE INGRESO</b>	<b>ADMINISTRADOR DE TURNOS</b>	<b>INSPECTOR</b>
<p>1. Ingresar la Solicitud de importación al sistema completando toda la información requerida. En la tercera solapa de la solicitud ingresada se hace el pedido de turno para la inspección. Una vez completos los datos, se presenta la solicitud y pasa del estado <i>Borrador</i> a <i>Pendiente</i>.</p>	<p>2. El usuario del punto de ingreso verifica que toda la información ingresada en el sistema corresponda con los datos presentados en papel de forma personal. Si toda la información se encuentra en condiciones pasará la Solicitud del estado <i>Pendiente</i> al estado <i>Aprobada</i>.</p>		

<p>2.a. Con la Solicitud de importación en estado <i>Aprobada</i>, el usuario autogestor genera la factura* y la boleta o realiza el pago por débito en cuenta correspondiente a los aranceles de Importación del producto, la emisión del Certificado y el trámite urgente en caso de haber seleccionado esta alternativa. Solicitud de importación.</p>			
		<p>3. Este usuario verifica la información del turno y determina a través del sistema si el turno está confirmado o rechazado (para reprogramar). En caso de un turno reprogramado, el despachante deberá comunicarse con la oficina para coordinar otra fecha u horario.</p>	
			<p>4. <i>Aprobada</i> la solicitud y confirmado el turno, quien realice la inspección de la mercadería de forma presencial determinará en el sistema si la misma se encuentra <i>Aprobada</i>, <i>Intervenida</i> o <i>Rechazada</i>.</p> <p>Según el caso, se entregará el <i>Certificado de Importación</i> y/o se labrarán las <i>Actas</i> pertinentes.</p>

\*La facturación la puede realizar el usuario autogestor o la oficina del Senasa. Sin embargo, el débito en cuenta solo lo puede realizar el Autogestor.

INGRESAR UNA SOLICITUD DE IMPORTACION

Para poder confeccionar una Solicitud de importación en el sistema, se deberá ingresar a:  
Importación > Solicitud de importación



### Primera solapa: Solicitud

En esta sección se deberán ingresar los datos:

- Punto de Ingreso
- País de procedencia
- Importador
- Solicito gestión por Trámite Urgente (genera cargos adicionales): Habilita el otorgamiento del Certificado de Importación dentro de las 6 horas hábiles de realizada la inspección y se encuentra supeditada al resultado de la misma y a la aceptación de la oficina del Senasa de ingreso.
- N.º de Embalaje de Madera, en caso que corresponda: corresponde al número de la Declaración Jurada de Embalajes de Madera.

**IMPORTANTE:** En todos los casos el responsable de pago será el autogestor.

Para solicitar un **trámite urgente**, el usuario importador debe confeccionar de manera habitual una *Solicitud de importación*, tildando el cuadro *Solicito gestión por trámite urgente*.

Guía de trámites   Pre-Importación   **Importación**   Pagos   Comunicaciones   Manuales

Solicitud de importación

Estado: Borrador   **Pendiente**   Observada   Aprobada   Anulada   Eliminada

Solicitud   Datos Comerciales   Turno Inspección   Documentación adjunta

Punto de Ingreso: Seleccionar...

Pais de procedencia. (Importante: deberá incorporar el pais que certifica el envío) Seleccionar...

\*Importador: Seleccionar...

Solicito gestión por Trámite Urgente. (Genera cargos adicionales) ←

Nro de embalaje de madera:

Dato obligatorio

Seleccionar AFIDI o Nota AFIDI gestionados  
No hay solicitudes ingresadas  
Agregar afidi o nota

Seleccionar otros productos (No requieren gestión previa de AFIDI o Nota AFIDI)  
No hay productos ingresados  
Agregar producto

La Oficina del Senasa dará prioridad a aquellas solicitudes de importación que sean gestionadas por esta modalidad prioritaria. La gestión por trámite urgente habilita el otorgamiento del *Certificado de Importación* dentro de las 6 horas hábiles de realizada la inspección y se encuentra supeditada al resultado de la misma y a la aceptación de la Oficina del Senasa de ingreso.

A continuación, si el envío está conformado por un producto que requiere gestión previa de Afidi o nota:

- Se deberá seleccionar la/s Afidi/s o Nota/s gestionada: Si fuese necesario seleccionar una o varias Afidi o nota, presionar el botón *Agregar Solicitud*.

Estado: Borrador   **Pendiente**   Observada   Aprobada   Anulada   Eliminada

Solicitud   Datos Comerciales   Turno Inspección   Documentación adjunta

Punto de Ingreso: Seleccionar...

Pais de procedencia. (Importante: deberá incorporar el pais que certifica el envío) Seleccionar...

\*Importador: Seleccionar...

Solicito gestión por Trámite Urgente. (Genera cargos adicionales)

Nro de embalaje de madera:

Dato obligatorio

Seleccionar AFIDI o Nota AFIDI gestionados  
No hay solicitudes ingresadas  
Agregar afidi o nota ←

Seleccionar otros productos (No requieren gestión previa de AFIDI o Nota AFIDI)  
No hay productos ingresados  
Agregar producto

La pantalla a la que se accede mostrará las Afidi o notas gestionadas por la persona usuaria y aprobadas previamente, correspondientes a los datos de *Punto de Ingreso*, *País de Procedencia* e *Importador* seleccionados.

Escoger la opción indicada presionando el botón *Seleccionar* ubicado en el extremo derecho.

**Parámetros de Búsqueda de la Solicitud**


Punto de Ingreso: Aeropuerto Ezeiza "Ministro Pistarini"  
País procedencia: BRASIL  
Importador: 30646328450  
Nro de Afidi:   
Nro Nota:   
Fecha Desde: 17/11/2019  Fecha Hasta: 18/08/2020   
País de Origen: -- Todos --  
Nombre Producto:

Buscar

**Resultado de la Búsqueda de Solicitudes**

Resultados 1 - 18 de 18

Fecha de Creación	Nro de Afidi	Nro Nota	Estado	Nombre Producto	Destino	Vencimiento	País de Origen	Medio de transporte	Saldo	Acción
23/01/2020 09:35	262426		Impreso	Pimiento Semilla Natural	Propagacion General	25/10/2020	BRASIL	Aereo		<a href="#">Seleccionar</a>



Y seleccionar las cantidades correspondientes. Presionar *Aceptar* para guardar la información.

**Cantidades solicitud**

Dato obligatorio

Producto:

Cuit importador: 30646328450

Afidi 265685

\*Exportador:

Saldo

Cantidad

Unidad Medida:

\*Bultos

Acondicionamiento

Marca

Destino de uso: Propagacion General

Ingresar

En el caso de que corresponda a un envío fraccionado, estas situaciones se encuentran previstas en el sistema y, automáticamente, aparecerá una opción de *ingreso fraccionado* paratildar en la pantalla. A partir de esto, en la tercera solapa *turno inspección*, se permitirá ingresar más de una



solicitud de turno de inspección.

**Cantidades solicitud**

**Dato obligatorio**

Producto: Banana Fruto Fresco

Cuit Importador: 30646328460

Afidi: 338242

\*Exportador: SAMPA ALIMENTOS LTDA

Cantidad: 2345678

Unidad Medida: Kilogramos

Acondicionamiento: Granel

Marca: Dole

Destino de uso: Consumo General

Ingreso Fraccionado

Ingresar Cancelar

Una vez incorporada la Afidi, se podrá ver la pantalla de la siguiente manera.

Estado: Solicitudes > Solicitudes > Solicitudes > Solicitudes > Solicitudes > Solicitudes

Solicitud Datos Comerciales Turno Inspección Documentación adjunta

Punto de Ingreso: Aeropuerto Ezeiza "Ministro Pistarini"

País de Procedencia: COLOMBIA

Importador: SYNGENTA AGRO SOCIEDAD ANONIMA - 30646328460

Solicito gestión por Trámite Urgente. (Genera cargos adicionales)

Nro de embalaje de madera:

Dato obligatorio

Seleccionar AFIDI o Nota AFIDI gestionados

Nro de Afidi	Origen	Producto	Cantidad	Unidad de Medida	Cantidad Parte Vegetal	Bultos	Exportador	Detalle	Ver pre-AFIDI	Eliminar
338242	COLOMBIA	Rosa Flor Natural	234.0	Kilogramos		23	001	Consultar		

Agregar afidi o nota

Seleccionar otros productos (No requieren gestión previa de AFIDI o Nota AFIDI)

No hay productos ingresados

Agregar producto

Para seleccionar otro Afidi o Nota que conforman el envío, la persona usuaria podrá hacerlo ingresando nuevamente a "Agregar Afidi o Nota". Si este es el caso, deberá declarar si va a ingresar uno o varios certificados fitosanitarios, tildando la opción Si/No:

Solicitud de Importación

Estado: Borrador | Pendiente | Observada | Aprobada | Anulada | Eliminada

Solicitud | Datos Comerciales | Turno Inspección | Documentación adjunta


Punto de Ingreso: Aeropuerto Ezeiza "Ministro Pistarini"

País de Procedencia: COLOMBIA

Importador: SYNGENTA AGRO SOCIEDAD ANONIMA - 30648328460

Solicito gestión por Trámite Urgente. (Genera cargos adicionales)

Nro de embalaje de madera:

\*Ingresar varios certificados fitosanitarios de origen?  Si  No 

Dato obligatorio

Seleccionar AFIDI o Nota AFIDI gestionados

Nro de Afidi	Origen	Producto	Cantidad	Unidad de Medida	Cantidad Parte Vegetal	Bultos	Exportador	Detalle	Ver preAFIDI	Eliminar
338247	COLOMBIA	Rosa Flor Natural	234.0	Kilogramos		23	88	Consultar		
338248	COLOMBIA	Papa fruto fresco	23456.0	Kilogramos		45	88	Consultar		

[Agregar afidi o nota](#)

Seleccionar otros productos (No requieren gestión previa de AFIDI o Nota AFIDI)

¡No hay productos ingresados!

El sistema solo dejará incorporar más de un Certificado Fitosanitario si el usuario externo selecciona más de una Afidi.

Si el envío está conformado por un producto que no requiere gestión previa de Afidi o nota:

Deberá ir al recuadro de abajo, seleccionar otros productos (no requieren gestión previa de Afidi o Nota Afidi). Al igual que en el caso anterior, si corresponde agregar un producto se deberá presionar el botón *Agregar producto*.

Punto de Ingreso: Aeropuerto Ezeiza "Ministro Pistarini"

País de procedencia: ARGELIA

(Importante: deberá incorporar el país que certifica el envío)

\*Importador: Seleccionar...

Solicito gestión por Trámite Urgente. (Genera cargos adicionales)

Nro de embalaje de madera:

Dato obligatorio


Seleccionar AFIDI o Nota AFIDI gestionados

No hay solicitudes ingresadas

[Agregar afidi o nota](#)

Seleccionar otros productos (No requieren gestión previa de AFIDI o Nota AFIDI)

No hay productos ingresados


[Agregar producto](#) 

Estado solicitud y expediente

Estado Solicitud: BORRADOR

Primera solapa: se deberán completar *Datos Comerciales* sobre el despachante, el exportador y la dirección de este último.

**Producto para solicitud de importación**

Datos Comerciales    Datos del Producto 

---

**Datos del Importador**

Importador: SYNGENTA AGRO SOCIEDAD ANONIMA  
 CUIT/CUIL: 30846328450  
 Dirección: AV. DEL LIBERTADOR Nº 1855 - 2º PISO  
 Teléfono: 011-4837-6632  
 Fax:  
 E-mail:  
 Vencimiento de Registro: 31/10/2021

---

**Datos del Despachante**

CUIT/CUIL:

Despachante:  
 Dirección:  
 Teléfono:  
 Fax:  
 E-Mail:

---

**Datos del Exportador**

Exportador:   
 Dirección:   
 Dato obligatorio

Para seleccionar el despachante presionar *Buscar*; a partir de esta acción, se habilitará un listado de despachantes inscriptos en donde se podrá seleccionar el que corresponda presionando el botón *Seleccionar* del extremo derecho.

Segunda solapa: se deberán completar *Datos del Producto*, presionando el botón *Buscar Producto*, luego escogerlo presionando el botón *Seleccionar* de extremo derecho.

A continuación, completar la información de dicho producto:

- Destino (de uso)
- Seleccionar posición arancelaria
- Marca
- Valor FOB

Y los datos del envío:

- País de origen
- Cantidad - Unidad de Medida - Bultos

- Acondicionamiento

Al terminar, presionar *Agregar producto* a la solicitud.

**Producto para solicitud de importacion**

Datos Comerciales Datos del Producto

**Datos del Producto**

Producto:  Buscar producto

\*Destino:

\*Posicion arancelaria:

\*Marca:

\*Valor FOB:

**Datos del Envío**

\*País de Origen:

País de Procedencia: Albania

Punto de Ingreso: Bernardo de Irigoyen

\*Cantidad:

\*Unidad de Medida:

\*Bultos:

\*Acondicionamiento:

\*Dato obligatorio

Agregar producto a la solicitud

Si el envío está conformado por productos que requieren Afidi y/o notay productos que no lo requieren, se podrá seleccionar en la solicitud cliqueando las opciones **Agregar Afidi** o **Nota** y luego **Agregar producto** antes de pasar a la segunda solapa.

**ACLARACIÓN:** La persona usuaria podrá seleccionar la cantidad de Afidis, notas o productos que desee para la Solicitud de importación, ya que un envío podrá estar conformado por más de un producto o subproducto de origen vegetal.

Es clave destacar que no se podrá avanzar con el trámite de importación hasta tanto no se encuentre aprobada o completa sus Afidis o notas, en caso de corresponder.

Por último, se recomienda ingresar a consultar la Guía de trámites anticipadamente en cada caso quedese conozca el tipo de autorización previa que requiere el producto (Afidi, Nota), de

*manera talde tramitarla en la solapa de Preimportación en forma previa a la gestión de la Solicitud de importación.*

## Segunda solapa: Datos comerciales

En esta sección, se deberán completar todos los datos correspondientes a la mercadería y al transporte.

The screenshot shows the 'Solicitud de importación' interface. At the top, there is a navigation menu with 'Pre-Importación' selected. Below the menu, the 'Datos Comerciales' tab is active. The form contains the following fields:

- Aviso de llegada:
- Manifiesto de importación:
- Despacho Aduanero:
- Valor FOB:
- Medio de Transporte: Aereo
- Tipo documento transporte:
- Dato obligatorio:

Buttons for 'Guardar' and 'Volver' are located at the bottom of the form.

- Aviso de llegada
- Manifiesto de importación realizado en la Aduana. Aquí se debe completar con código de puerto/aeropuerto/lugar de ingreso (tal como figura en la Declaración Aduanera).
- Despacho Aduanero. Aquí se debe completar el número de destinación textual al que habilita la Aduana.
- Medio de transporte: aéreo/marítimo/terrestre/correo
- Tipo documento de transporte: BL/CRT/CORREO/GA y su identificación. Tercera solapa: Turno Inspección

Esta sección corresponde al pedido de inspección para notificar a la oficina una fecha estimada de arribo. Para esto, completar:

The screenshot shows the 'Solicitud de importación' (Importation Request) form in the 'Turno Inspección' (Inspection Turn) section. The interface includes a navigation menu at the top with options like 'Guía de trámites', 'Pre-Importación', 'Importación', 'Pagos', 'Comunicaciones', and 'Manuales'. The user is logged in as 'Usuario: 20230072494'. The form has a status bar with 'Estado: Borrador' (Draft) selected, and other options like 'Pendiente', 'Observada', 'Aprobada', 'Anulada', and 'Eliminada'. Below the status bar, there are tabs for 'Solicitud', 'Datos Comerciales', 'Turno Inspección', and 'Documentación adjunta'. The 'Turno Inspección' form contains several input fields: 'Fecha desde' and 'Fecha hasta' (date range), 'Horario desde' and 'Horario hasta' (time range), 'Lugar de Inspección' (a dropdown menu), 'Nombre contacto' (text field), 'Celular' (text field), 'Email' (text field), and 'Vuelo Nro.' (text field). There is an 'Agregar' (Add) button and a 'Dato obligatorio' (Required data) label. At the bottom of the form, there are 'Guardar' (Save) and 'Volver' (Back) buttons.

- Fecha desde - hasta: fecha inicial y final de posibles días de inspección.
- Horario entre horas: hace referencia a los horarios aproximados en donde se podría llegar a realizar la inspección.
- Lugar de Inspección: en el listado para seleccionar figurarán únicamente los sitios que le correspondan al punto de ingreso que se detalló con anterioridad.
- Nombre de contacto: corresponde a la persona que acompaña a la mercadería en su inspección.
  - Celular
  - E-mail
  - Tipo de Transporte
  - Patente/Número de Vuelo/Barcaza/Identificación Contenedor: Identificación del transporte a inspeccionar

Una vez ingresado el turno de inspección, podrá *Guardar* los cambios y la solicitud generará un número de identificación en estado *Borrador* para poder continuar con el ingreso de los datos cuando así lo desee. También podrá *Presentar Solicitud* lo cual implica que la Oficina del Senasa podrá ver la solicitud y la misma pasará al estado *Pendiente*.

- Solicitud creada.
- Se ingresó con éxito la solicitud Nro 173640.
- Mientras la solicitud esté en estado BORRADOR no será considerada para su aprobación. Puede cambiar el estado a PENDIENTE haciendo clic en el botón [Presentar Solicitud].

**Solicitud de importación 173640**

Estado: Borrador > Pendiente > Observada > Aprobada > Anulada > Eliminada

Solicitud | Datos Comerciales | **Turno Inspección** | Documentación adjunta

**Turno Inspección**

Fecha desde: 06/09/2022 Fecha hasta: 06/09/2022

Horario desde: 1 Horario hasta: 3

Lugar de Inspección: DHL Express Argentina S.A. Nombre contacto: Victoria Gonzalez

Celular: 232234124 Email: vickyarzac@gmail.com

Vuelo Nro:

Vuelos: **Vehiculos**

Vuelo Nro	Eliminar
345	<input type="button" value="Eliminar"/>

Dato obligatorio

## Cuarta solapa: Documentación adjunta

En esta sección se podrán incorporar los archivos correspondientes a la *Factura* comercial (campo no obligatorio) y los correspondientes al certificado fitosanitario (uno o varios según haya sido indicado) o descargar el *e-Phyto* en caso que exista un acuerdo previo con el país de origen.

SIGPV - IMPO  
SUBSISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE IMPORTACIONES  
DIRECCIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN VEGETAL

Usuario: 20230072494

senasa  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROPECUARIA

Guía de trámites Pre-Importación **Importación** Pagos Comunicaciones Manuales

**Solicitud de importación**

Estado: Borrador > Pendiente > Observada > Aprobada > Anulada > Eliminada

Solicitud | Datos Comerciales | Turno Inspección | **Documentación adjunta**

**Factura**

Numero:

**Certificados Fitosanitarios de Origen**

Afidi	Nro certificado	Archivo
338247	<input type="text"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>
338248	<input type="text"/>	<input type="button" value="Adjuntar"/>

El Senasa ha realizado acuerdos con otras organizaciones análogas para el intercambio de certificados electrónicos *ePhyto*. Por este motivo, con algunos países de origen (como Estados

Unidos, Chile y Paraguay) la opción de descarga del *ePhyto* estará presente en esta solapa de la solicitud y no será requerida la presentación del formato físico en la oficina. Ante cualquier duda, se podrá consultar en la Oficina del Senasa correspondiente a la jurisdicción del usuario. Ver Anexo *Procedimiento ePhyto* en este manual.

En cualquier momento en que la Solicitud de importación se encuentre en estado *Borrador* se pueden guardar los datos y, realizada esta opción, se genera un Número de Solicitud de importación que se podrá consultar y continuar hasta que sea presentado en la Oficina del Senasa.

Una vez completas las cuatro solapas, presionar el botón *Guardar*, a partir de eso, el sistema le brindará un número único de identificación para la Solicitud de importación. En caso de querer presentarla, debe indicarlo clickeando *Presentar Solicitud*. En ese momento, la Solicitud de importación pasará al estado *Pendiente*.

SIGPV • IMPO  
SUBSISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE IMPORTACIONES  
DIRECCIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN VEGETAL

Usuario: 20230072494

senasa  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROPECUARIA

Guía de trámites Pre-Importación Importación Pagos Comunicaciones Manuales

- Solicitud creada.
- Se ingresó con éxito la solicitud Nro 173641.
- Mientras la solicitud esté en estado BORRADOR no será considerada para su aprobación. Puede cambiar el estado a PENDIENTE haciendo clic en el botón [Presentar Solicitud].

Solicitud de importación 173641

Estado: Borrador Pendiente Observada Aprobada Anulada Eliminada

Solicitud Datos Comerciales Turno Inspección Documentación adjunta

**Factura**

Numero:  Adjuntar Factura

**Certificado Fitosanitario de Origin**

N° Cert.	Archivo	Modificar	Visualizar
453453	Formulario_DD.U Uso no comercial_1.pdf		

Actualizar Presentar Solicitud Eliminar Volver

Una vez presentada la solicitud pasará al estado *Aprobada*.

*Para poder proceder al pago de la Solicitud de importación, la misma se deberá encontrar en estado Aprobada, acción que realiza la oficina del punto de ingreso una vez presentada la documentación que respalda el envío.*

*Cuando la solicitud figura en estado Aprobada, la persona usuaria debe ingresar en la columna de Pagos y generar la facturación, descargar la boleta para el pago o realizar el débito en cuenta.*

*La inspección documental y física de la mercadería se realizará con la Solicitud aprobada, el Pago realizado y el Turno de inspección confirmado.*



## INGRESAR UNA SOLICITUD DE REIMPORTACIÓN

En aquellos casos donde el trámite que se realizará corresponde a una REIMPORTACIÓN, la forma de realizarla Solicitud de importación es ingresando al menú *Importación* > *Solicitud de reimportación*.



Al igual que la solicitud de importación, la de reimportación contiene cuatro solapas.

### Primera solapa: Solicitud

Se podrá visualizar en la pantalla el detalle de que corresponde a una solicitud con *Reimportación SI* y aparece por defecto Argentina como país de origen.

Los datos que se ingresan son:

- Punto de ingreso
- País de procedencia
- Importador
- Solicito gestión por trámite urgente
- Número de embalaje
- Producto vegetal: exclusivamente aquellos que no requieren gestión previa de Afidi o Nota Afidi.

**Solicitud de reimportación**

Estado: Borrador > Pendiente > Observada > Aprobada > Anulada > Eliminada

Solicitud | Datos Comerciales | Turno Inspección | Documentación adjunta

Punto de Ingreso: Seleccionar...

País de Origen: ARGENTINA

País de procedencia: (importante: deberá incorporar el país que certifica el envío) Seleccionar...

\*Importador: Seleccionar...

Solicito gestión por Trámite Urgente. (Genera cargos adicionales)

Nro de embalaje de madera:

Reimportación: SI

**Previo a presentarse en el punto de ingreso deberá comunicarse con la Dirección de Cuarentena Vegetal. Telefono: 011-41215168 E-mail: afidi@seansa.gov.ar**


Dato obligatorio

Seleccionar AFIDI o Nota AFIDI gestionados

No hay solicitudes ingresadas

Seleccionar otros productos (No requieren gestión previa de AFIDI o Nota AFIDI)

No hay productos ingresados

Agregar producto 

Una vez seleccionado el producto, el sistema solicitará ingresar cantidades, acondicionamiento, etc., allí se deberá clicar en *Ingresar producto a la Solicitud*. Luego de esto, aparecerá una leyenda del tipo:

“Se ingresó con éxito Producto Reimportación y su N° es: 56110”.

Visualizada esta leyenda, se podrá pasar a completar la segunda solapa “Datos comerciales”.

## Segunda solapa: Datos Comerciales

En la segunda solapa se deberán ingresar, obligatoriamente, todos aquellos datos que contengan un asterisco (\*):

- Aviso de llegada
- Medio de transporte

Los demás datos, aunque no son obligatorios al momento de ingresar una Solicitud de importación, sí lo son para que esta pueda ser *Aprobada* en el *Punto de Ingreso*. En esta solapa debe adjuntarse una *Nota* con carácter de declaración jurada indicando el motivo de la reimportación de ese producto (motivos fitosanitarios, comerciales o de calidad/inocuidad del producto).

Primeros pasos | Senasa - Autenticaci... | No debe senasa | Horde :: iniciar sesion | Hacemos penidromo ... | https://rep.senasa.gov... | Gestion Documental E... | https://qiview.senas... | Gestion Documental E...

**SIGPV • IMPO**  
SUBSISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE IMPORTACIONES  
DIRECCIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN VEGETAL

Usuario: 20230072494

senasa  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

Guía de trámites | Pre-Importación | **Importación** | Pagos | Comunicaciones | Manuales

**Solicitud de reimportación**

Estado: Borrador | Pendiente | Observada | Aprobada | Anulada | Eliminada

Solicitud | Datos Comerciales | Turno Inspección | Documentación adjunta

**Datos Comerciales**

Aviso de llegada: 06/09/2022

Manifiesto de Importación: 248726379463046

Despacho Aduanero: JHFGOWIG0943608

Valor FOB: 7884657

Medio de Transporte: Aereo

Tipo documento transporte: BL 463573757

**Dato obligatorio**

Volver

### Tercera solapa: Turno Inspección

En esta solapa se detallan los siguientes datos del turno:

- Fecha desde/hasta de la inspección
- Horario desde/hasta
- Lugar de inspección
- Nombre de contacto
- DNI del contacto
- Email de contacto: al cual llegará un correo electrónico cuando un usuario de Senasa confirme el turno o lo rechace.
- Identificación del transporte: número de vuelo, dominio, buque, barcaza.

**Solicitud de reimportación**

Estado: Borrador | Pendiente | Observada | Aprobada | Anulada | Eliminada

Solicitud | Datos Comerciales | Turno Inspección | Documentación adjunta

**Turno Inspección**

Fecha desde: 06/09/2022 Fecha hasta: 06/09/2022

Horario desde: 7 Horario hasta: 12

Lugar de Inspección: DHL Express Argentina S.A. Nombre contacto: Victoria Gonzalez

Celular: 232234124 Email: mvgonzalez@senasa.gob.ar

Vuelo Nro:

Vuelos:

Vuelo Nro	Eliminar
25425	<input type="button" value="Eliminar"/>

\*Dato obligatorio

## Cuarta solapa: Documentación adjunta

En esta sección se podrá ingresar documentación respaldatoria de la reimportación.

**Solicitud de reimportación**

Estado: Borrador | Pendiente | Observada | Aprobada | Anulada | Eliminada

Solicitud | Datos Comerciales | Turno Inspección | Documentación adjunta

**Documentación**

Numero: 45798345879

## ESTADOS DE LA SOLICITUD DE IMPORTACIÓN

- **BORRADOR:** en este estado la solicitud solo puede ser vista por el usuario externo.

Pueden modificarse los datos comerciales, del *Turno de Inspección* y la *Documentación Adjunta*.

- **PENDIENTE:** en este estado la solicitud puede ser visualizada por la Oficina del Senasa y puede pasar a *Aprobada* u *Observada*.
- **APROBADA:** luego de verificada la documentación en el punto de ingreso, si está completa y conforme, la solicitud pasará a estado *Aprobada*. En este estado, se puede realizar el cobro de la solicitud y confirmar el turno para la inspección.
- **OBSERVADA:** El *Punto de Ingreso* (Oficina del Senasa) encuentra documentación faltante, incompleta o que no corresponde con lo declarado en el Sistema Informático. En este estado, no habiéndose realizado el cobro de la operatoria, el usuario externo puede ingresar a realizar una nueva Solicitud de importación con la modificación de datos.
- **ANULADA:** En el caso de que haya sido necesario solicitar en la oficina que se anule un pago, la solicitud quedará en estado *Anulada* y no podrá utilizarse más, por lo que habrá que generar una nueva.

## ESTADO DEL TRÁMITE

- **INICIADO:** El trámite se considera *Iniciado* cuando se ha recibido toda la documentación correspondiente al envío, se ha aprobado la *Solicitud*, se ha pedido la inspección y se ha abonado el arancel correspondiente.
- **CERRADO:** El expediente se considera cerrado cuando ya se imprimió y entregó el *Certificado de Importación*.
- **RE-ABIERTO:** El expediente podrá reabrirse en caso que se haya vencido el *Certificado de Importación* y deba revalidarse para presentar ante las autoridades aduaneras, lo cual podría realizarse en una oficina diferente a la cual se emitió el *Certificado de Importación* original.
- **CEDIDO:** Ha sido derivado a otra oficina certificante.

## CONSULTA SOLICITUDES DE IMPORTACIÓN

Para consultar una Solicitud de importación, se deberá acceder desde la solapa: Importación > Consulta.

En la pantalla de *Consulta*, se podrán identificar los datos de izquierda a derecha en la grilla:

## Solicitudes

Filtro

Nro solicitud  Nro trámite  Nro contingencia

Estado solicitud  Estado trámite  Estado Turno

Res. Insp. Fitosanitaria  Res. Insp. Calidad  País de Procedencia:

Fecha de Inicio del Turno: desde  hasta:

Afidi:  Nota:

Reimportacion:  Trámite Urgente:

Buscar

## Solicitudes

Se han encontrado: 638 registros. Página 2 de 32.

Nro. solicitud	Procedencia	Nro. expediente	Estado solicitud	Estado tramite	Insp. fitosanitaria	Insp. calidad	Estado Turno	Turno	TU	Solicitud	Pago	Turno
144997 - 1	ECUADOR	CY-ME-7521	APROBADA	INICIADO	APROBADA	APROBADA	CONFIRMADO	23/10/2021 - 23/10/2021 8 - 20hs	X			
144990	ECUADOR	CY-PDV-17879	APROBADA	CERRADO	APROBADA	APROBADA	CONFIRMADO	24/10/2021 - 24/10/2021 8 - 20hs	X			
144983	CHILE		PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	A CONFIRMAR	21/10/2021 - 22/10/2021 8 - 20hs	X			
144948	CHILE	CY-PDV-17832	APROBADA	CERRADO	APROBADA	APROBADA	CONFIRMADO	22/10/2021 - 22/10/2021 8 - 20hs	X			
144931	ESTADOS UNIDOS	MT-AEP-16072	APROBADA	CERRADO	APROBADA	APROBADA	CONFIRMADO	21/10/2021 - 21/10/2021 8 - 18hs	X			

- Número de identificación de la Solicitud de importación
- País de procedencia
- Número de identificación del trámite
- Estado de la solicitud
- Estado del trámite
- Resultado de la inspección fitosanitaria
- Resultado de la inspección de calidad
- Estado del turno
- Datos del turno
- Trámite urgente
- Consulta y modificación de la solicitud
- Pago de la solicitud
- Modificar turno

Además, están disponibles en la parte superior, los filtros de búsqueda correspondientes a:

- Número de identificación de la Solicitud de importación (Id Solicitud)
- Número de identificación del Trámite (N.º trámite)

- Número de identificación del trámite de contingencia (N.º contingencia).
- Estado de la solicitud
- Estado del trámite
- Datos del turno (Turno)
- Resolución de la Inspección Fitosanitaria (Res. Insp. Fitosanitaria)
- Resolución de la Inspección de Calidad (Res. Insp. Calidad)
- Turno Desde/Hasta
- Número de identificación de la Afidi (Afidi)
- Número de identificación del producto/nota
- Selección por reimportación
  - Selección por trámite urgente

## MODIFICAR SOLICITUD DE IMPORTACIÓN

Se encuentra disponible la posibilidad de modificar algunos de los datos de la Solicitud de importación siempre y cuando esta se encuentre en estado *Borrador* o *Pendiente*. Para realizar una modificación, se debe ingresar en: *Importación > Consulta*; y presionar el botón *Seleccionar* de la columna *Solicitud* ubicada casi en el extremo derecho.

**Solicitudes**

**Filtro**

Nro solicitud  Nro trámite  Nro contingencia

Estado solicitud **PENDIENTE** Estado trámite **TODOS** Estado Turno **TODOS**

Res. Insp. Fitosanitaria **TODOS** Res. Insp. Calidad **TODOS** País de Procedencia: **TODOS**

Fecha de inicio del Turno: desde 06/05/2022 hasta: 17/09/2022

Afili:  Nota:

Reimportacion:  Trámite Urgente: **TODOS**

Incluir eliminadas:

**Buscar**

**Solicitudes**

Se han encontrado: 19 registros. Página 1 de 1

Nro. solicitud	Procedencia	Nro. expediente	Estado solicitud	Estado tramite	Insp. fitosanitaria	Insp. calidad	Estado Turno	Turno	TU	Solicitud	ago	Turno
17340	ALEMANIA		PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	A CONFIRMAR	06/09/2022 - 06/09/2022 1 - 3hs	X			
173617	PERU		PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	A CONFIRMAR	05/09/2022 - 05/12/2022 9 - 20hs	X			
173615	PERU		PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	A CONFIRMAR	05/09/2022 - 05/12/2022 9 - 20hs	X			
173452	ECUADOR		PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	A CONFIRMAR	02/09/2022 - 02/12/2022 9 - 20hs	X			
173445 - 1	ECUADOR		PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	A CONFIRMAR	02/09/2022 - 02/12/2022 9 - 20hs	X			
173140	ECUADOR		PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	A CONFIRMAR	05/09/2022 - 05/09/2022 9 - 20hs	X			
172995	CHILE		PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	A CONFIRMAR	29/09/2022 - 29/09/2022 9 - 20hs	X			
173304	CHILE		PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	A CONFIRMAR	17/09/2022 - 18/09/2022 9 - 20hs	X			

Los datos que pasibles de ser modificados son los correspondientes a las solapas *Datos Comerciales*, *Datos del Turno* y *Documentación adjunta*.

Una vez *Aprobada*, solo se podrá modificar el dato del *Aviso de Llegada* (*Datos comerciales*)

## MODIFICAR DATOS DEL TURNO

Se pueden realizar modificaciones en los datos del turno ingresados, siempre y cuando este no se encuentre *Confirmado* ya que, si el turno se encuentra en este estado, será necesario comunicarse telefónicamente con la oficina del Senasa del *Punto de Ingreso* correspondiente.

Para realizar las modificaciones, se podrá hacer accediendo desde la columna *Solicitud* (en la tercera solapa), o desde la columna *Turno* (ambas ubicadas en el extremo derecho de la pantalla).



## Solicitudes

Filtro

Nro solicitud  Nro trámite  Nro contingencia

Estado solicitud  Estado trámite  Estado Turno

Res. Insp. Fitosanitaria  Res. Insp. Calidad  País de Procedencia:

Fecha de Inicio del Turno: desde  hasta:

Afidi:  Nota:

Reimportacion:  Trámite Urgente:

Buscar

Solicitudes

Se han encontrado: 638 registros. Página 2 de 32.

Nro. solicitud	Procedencia	Nro. expediente	Estado solicitud	Estado tramite	Insp. fitosanitaria	Insp. calidad	Estado Turno	Turno	TU	Solicitud	Pago	Turno
144997 - 1	ECUADOR	CY-ME-7521	APROBADA	INICIADO	APROBADA	APROBADA	CONFIRMADO	23/10/2021 - 23/10/2021 8 - 20hs	X			
144990	ECUADOR	CY-PDV-17879	APROBADA	CERRADO	APROBADA	APROBADA	CONFIRMADO	24/10/2021 - 24/10/2021 8 - 20hs	X			
144983	CHILE		PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	A CONFIRMAR	21/10/2021 - 22/10/2021 8 - 20hs	X			
144948	CHILE	CY-PDV-17832	APROBADA	CERRADO	APROBADA	APROBADA	CONFIRMADO	22/10/2021 - 22/10/2021 8 - 20hs	X			
144931	ESTADOS UNIDOS	MT-AEP-16072	APROBADA	CERRADO	APROBADA	APROBADA	CONFIRMADO	21/10/2021 - 21/10/2021 8 - 18hs	X			

## REALIZAR EL PAGO

Al confeccionar la *Solicitud de Importación*, el autogestor no podrá seleccionar quien será el responsable de pago como hacía anteriormente (oficina del Senasa o *Autogestor importador*) ya que solo lo podrá realizar esta persona una vez aprobada la Solicitud de importación por parte de la oficina.

Una vez aprobada la Solicitud de importación, el usuario autogestor podrá generar el pago optando por las siguientes formas de pago:

- DÉBITO AUTOMATICO (CUBU)
- INTERBANKING
- BOLETA (generación de boleta con el importe preestablecido por sistema)

Para esto, se deberá ingresar en: Importación > Consulta.

Luego, identificar del listado la *Solicitud de importación* que requiera el pago. Esto se podrá visualizar en la columna de *Pagos* ubicada a la derecha de la pantalla.

## Solicitudes

Filtro

Nro solicitud  Nro trámite  Nro contingencia

Estado solicitud  Estado trámite  Estado Turno

Res. Insp. Fitosanitaria  Res. Insp. Calidad  País de Procedencia:

Fecha de Inicio del Turno: desde  hasta:

Afidi:  Nota:

Reimportacion:  Trámite Urgente:

Buscar

Solicitudes

Se han encontrado: 638 registros. Página 2 de 32.

Nro. solicitud	Procedencia	Nro. expediente	Estado solicitud	Estado tramite	Insp. fitosanitaria	Insp. calidad	Estado Turno	Turno	TU	Solicitud	Pago	Turno
144997 - 1	ECUADOR	CY-ME-7521	APROBADA	INICIADO	APROBADA	APROBADA	CONFIRMADO	23/10/2021 - 23/10/2021 8 - 20hs	X			
144990	ECUADOR	CY-PDV-17879	APROBADA	CERRADO	APROBADA	APROBADA	CONFIRMADO	24/10/2021 - 24/10/2021 8 - 20hs	X			
144983	CHILE		PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	A CONFIRMAR	21/10/2021 - 22/10/2021 8 - 20hs	X			
144948	CHILE	CY-PDV-17832	APROBADA	CERRADO	APROBADA	APROBADA	CONFIRMADO	22/10/2021 - 22/10/2021 8 - 20hs	X			
144931	ESTADOS UNIDOS	MT-AEP-16072	APROBADA	CERRADO	APROBADA	APROBADA	CONFIRMADO	21/10/2021 - 21/10/2021 8 - 18hs	X			

Mientras la solicitud se encuentre en estado PENDIENTE, al consultar las Solicitudes de Importación, la columna "Pago" se verá en blanco

Solicitudes

Se han encontrado: 1 registros. Página 1 de 1.

Nro. solicitud	Procedencia	Nro. expediente	Estado solicitud	Estado tramite	Insp. fitosanitaria	Insp. calidad	Estado Turno	Turno	TU	Solicitud	Pago	Turno
145146	CHILE		PENDIENTE		PENDIENTE	PENDIENTE	A CONFIRMAR	22/10/2021 - 29/10/2021 8 - 20hs	X			

Si la solicitud se encuentra en estado *Aprobada* por parte de la oficina del Senasa, la persona usuaria verá un botón de signo pesos en color azul y podrá ingresar a realizar el pago.

Si en la columna de la solicitud figurase una lupa, significa que la solicitud ya se encuentra paga.

Buscar

Solicitudes

Se han encontrado: 1 registros. Página 1 de 1.

Nro. solicitud	Procedencia	Nro. expediente	Estado solicitud	Estado tramite	Insp. fitosanitaria	Insp. calidad	Estado Turno	Turno	TU	Solicitud	Pago	Turno
145504	ANDORRA		APROBADA		PENDIENTE	PENDIENTE	A CONFIRMAR	26/10/2021 - 26/10/2021 18 - 0hs	X			

Para pagar, se debe tildar el botón azul ubicado en la columna de *Pago*. Esto habilitará una pantalla con los siguientes datos:

- NRO DE LIQUIDACIÓN
- NRO DE SOLICITUDES: de importación
- RAZÓN SOCIAL: del importador correspondiente

- CUIT: del importador correspondiente
- TIPO: se refiere al pago, puede ser *Pago Inicial*, correspondiente al inicio de trámite y al certificado de importación; o puede ser *Certificado*, utilizado en los casos fraccionados.
- PAGO CONFIRMADO: SI/NO
- FACTURACIÓN: contiene el botón para hacer la facturación, obligatoria para realizar el pago.
- TRAMITE URGENTE: contiene el botón para hacer la facturación del mismo.
- NOTA DE CRÉDITO: contiene el botón para poder realizar el pago a través de una *Nota de Crédito*. Es menester presionar este botón si esta va a ser la forma de pago, en lugar del botón de la columna *Facturación*.
- PAGO SELECCIONADO: pendiente, débito, nota de crédito, *interbanking* o boleta.
- DÉBITO: para efectuar el pago por débito.
- INTERBANKING: contiene el botón para efectuar el pago por *interbanking*.
- BOLETA: contiene el botón para imprimir la boleta para realizar el pago o para tener el detalle de los aranceles, según el tipo de pago que se haya seleccionado.
- COMPROBANTE DE DÉBITO: contiene el botón para imprimir el comprobante de débito para aquellos casos donde la forma de pago escogida haya sido débito.

**Una vez que se ha ingresado a la pantalla de Pago, previo a la selección de las formas de pago, se deberá siempre generar la factura correspondiente, seleccionando el botón que figura en la columna Facturación.**

La alternativa de débito en cuenta, en caso que el importador tenga un CBU asociado, será únicamente del autogestor-importador, quien para realizarlo debe:

1. Ingresar a la columna de pagos de la Solicitud de importación.

Solicitudes											
Se han encontrado: 1 registros. Página 1 de 1.											
Nro. solicitud	Procedencia	Nro. expediente	Estado solicitud	Estado tramite	Insp. fitosanitaria	Insp. calidad	Estado Turno	Turno	TU	Solicitud	Pago
145504	ANDORRA		APROBADA		PENDIENTE	PENDIENTE	A CONFIRMAR	26/10/2021 - 26/10/2021 18 - 0hs	X		

2. Facturar en caso que no lo haya realizado la oficina (primero, hacer click en *Facturación*)

Liquidación de trámite de importación												
Nro Liquidacion	Nro. Solicitud	Razon Social	Cuit	Tipo	Pago confirmado	Facturacion	Tramite Urgente	Pago Seleccionado	Débito	Interbanking	Boleta	Comprobant
324032	145505	SYNGENTA AGRO SOCIEDAD ANONIMA	30646328450	PAGO INICIAL	No			Pendiente				

[Volver](#)

Y luego, si tiene trámite urgente proceder a liquidarlo con la opción correspondiente.

Guía de trámites Pre-Importación Importación Pagos Comunicaciones Manuales

Se ha generado la facturación exitosamente.

Liquidación de trámite de importación												
Nro Liquidacion	Nro. Solicitud	Razon Social	Cuit	Tipo	Pago confirmado	Facturacion	Tramite Urgente	Pago Seleccionado	Débito	Interbanking	Boleta	Comprobant
324032	145505	SYNGENTA AGRO SOCIEDAD ANONIMA	30646328450	PAGO INICIAL	No	48280758		Pendiente				

Liquidar Trámite Urgente

[Volver](#)

- Por último, clickear el signo pesos en la columna "DÉBITO", primero para el pago inicial y luego para el trámite urgente. De igual manera se opera con *interbanking*.

Se actualizó con éxito.

Liquidación de trámite de importación												
Nro Liquidacion	Nro. Solicitud	Razon Social	Cuit	Tipo	Pago confirmado	Facturacion	Tramite Urgente	Pago Seleccionado	Débito	Interbanking	Boleta	Compr
324031	145504	SYNGENTA AGRO SOCIEDAD ANONIMA	30646328450	TRAMITE URGENTE CERTIFICADO	No	48280757		Pendiente				
324030	145504	SYNGENTA AGRO SOCIEDAD ANONIMA	30646328450	PAGO INICIAL	No	48280756		Pendiente				

[Volver](#)

**senasa**

DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION - DNTyA  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA  
Versión 6.0 rv 851 rep. Última actualización: 21/10/2021 14:45

El usuario Oficina del Senasa podrá facturar tanto el pago inicial (*Certificado de Importación y arancel/Tn*) como el *Trámite Urgente*, tal como lo hacía habitualmente, y podrá descargar la boleta en caso que sea necesario. De esta forma, se podrá confirmar el pago de boletas, pero no tendrá la opción de debitar en cuenta.

SIGPV • IMPO SUBSISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE IMPORTACIONES DIRECCIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN VEGETAL

Usuario: jbordigo

Pre-Importación Importación Trámite Pagos Comunicaciones Guía de trámites Contingencias Manuales

Liquidación de trámite de importación												
Nro Liquidacion	Nro. Solicitud	Razon Social	Cuit	Tipo	Pago confirmado	Facturacion	Tramite Urgente	Pago Seleccionado	Confirmar Pago	Boleta	Comprobante Debito	Anular pa
322878	144974	PIONEER ARGENTINA SRL	30569723023	TRAMITE URGENTE CERTIFICADO	Si	48234452		Rapi Pago				
322876	144974	PIONEER ARGENTINA SRL	30569723023	PAGO INICIAL	Si	48234451		Rapi Pago				

[Volver](#)

**IMPORTANTE:** En caso de querer realizar el pago con una Nota de Crédito, no se debe realizar la Facturación, sino que se debe seleccionar la opción Nota de Crédito. Esta opción solo aparece en los casos donde se disponga de una Nota de Crédito habilitada y con saldo disponible.

Liquidación de trámite de importación												
Nro Liquidacion	Nro. Solicitud	Razon Social	Cuit	Tipo	Pago confirmado	Facturación	Notas de Credito	Pago Seleccionado	Débito	Confirmar Pago	Boleta	Comprobante Debito
148266	33690	SYNGENTA AGRO SOCIEDAD ANONIMA		PAGO INICIAL	No			Pendiente				

[Volver](#)

## REALIZAR PAGO CON TRÁMITE URGENTE

Si en el momento de cargar los datos de la Solicitud de importación se optó por el *Trámite Urgente*, se deberá generar la factura correspondiente cliqueando en el botón *Facturación*, primero para el pago inicial y una vez generada en la columna *Trámite Urgente* se verá un ícono de alerta indicando que falta generar la liquidación correspondiente. Luego, se deberá proceder a abonar ambas.

Guía de trámites Pre-Importación Importación Pagos Comunicaciones Manuales

Se ha generado la facturación exitosamente.

Liquidación de trámite de importación												
Nro Liquidacion	Nro. Solicitud	Razon Social	Cuit	Tipo	Pago confirmado	Facturación	Tramite Urgente	Pago Seleccionado	Débito	Interbanking	Boleta	Comprobante Debito
324392	145676	SYNGENTA AGRO SOCIEDAD ANONIMA	30646328450	PAGO INICIAL	No	48295891		Pendiente				

[Volver](#)

Por otra parte, si se optó por una importación sin *Trámite Urgente*, se generará la boleta habitual de pagos, se realizará la inspección normalmente y se emitirá el *Certificado de Importación*, en caso de corresponder, pasadas las 6 horas.

Una vez realizada con éxito la facturación, se podrá seleccionar el método de pago:

- **DÉBITO:** se debe tener asociada una cuenta de débito en el Senasa y la confirmación del pago es automática.
- **INTERBANKING:** este método de pago funciona únicamente hasta las 18 horas y tiene un tiempo de conciliación de hasta 20 minutos.
- **BOLETA:** las formas de pago para una boleta impresa en el sistema de SIGPV-IMPO son el Pago Fácil, Rapipago, Banco Nación o acercándose a las cajas del Senasa habilitadas.

Luego de que el pago fue realizado, debe asistir a una oficina del Senasa con las boletas pagas y selladas para recibir la confirmación de la misma.

En el caso de haber escogido la opción de pago:

- **NOTA DE CRÉDITO:** se habrá generado una facturación al seleccionar la opción *Nota de crédito* y entonces se podrá realizar el pago seleccionando la o las notas de crédito que se desee utilizar.

Las notas de crédito se pueden combinar, es decir, se pueden usar en su totalidad con un excedente o con el pago justo; también, se pueden usar como parte de pago del monto que se deberá abonar correspondiente a la Solicitud de importación. En este último caso podrán realizar el pago del resto que quede con cualquier de las otras formas de pago: boleta o débito.

Seleccionar	Numero	Monto
<input type="checkbox"/>	71185	3000.0

Suma total  
0.0

Monto boleta  
450.32000732421875

Generar Boleta

Una vez que se seleccionó la o las notas de crédito correspondientes, se deberá presionar el botón *Generar boleta*.

Si se pagó el total de la Solicitud de importación, esta pasará automáticamente a paga. En caso contrario, deberán completarla con las otras formas de pago para que se confirme.

## TRÁMITE URGENTE - CAMBIO DEL TIPO DE TRÁMITE

Si la persona que importa lo desea, puede solicitar *Trámite Urgente* para una importación para la cual no lo había informado al momento de confeccionar la Solicitud de importación. Para esto, el **autogestor** deberá ingresar a la pantalla de pagos y generar el pago del *Trámite Urgente*.

Liquidación de trámite de importación													
Nro Liquidacion	Nro. Solicitud	Razon Social	Cuit	Tipo	Pago confirmado	Facturacion	Tramite Urgente	Pago Seleccionado	Débito	Interbanking	Boleta	Comprobante Debito	
324768	145988	SYNGENTA AGRO SOCIEDAD ANONIMA	30646328450	PAGO INICIAL	No	48300369		Pendiente					



En caso que el importador cambie de opinión y, luego de haber indicado que requería *Trámite Urgente* decide no hacerlo, solo deberá NO abonar la factura correspondiente al trámite urgente (que se encuentra discriminada de la factura de habitual) y automáticamente el sistema habilitará el otorgamiento del certificado a partir de las 6 horas de realizada la inspección.

Si el certificado ya fue emitido dentro de las 6 horas, el mismo será cobrado como trámite urgente.

Si el autogestor no realizo el débito ni se confirmó el pago del trámite urgente, el *Certificado de Inspección* se imprimirá como en un trámite normal. En caso que se haya confirmado el pago (o el débito), el responsable de pago ingresará a la columna *Anular pago* y automáticamente se generará una *nota de crédito* para quien realiza la importación.

Pre-Importación    Importación    Trámite    Pagos    Comunicaciones    Guía de trámites    Contingencias    Manuales

Liquidación de trámite de importación															
Nro Liquidacion	Nro. Solicitud	Razon Social	Cuit	Tipo	Pago confirmado	Facturacion	Notas de Credito	Tramite Urgente	Pago Seleccionado	Débito	Confirmar Pago	Boleta	Comprobante Debito	Anular pago	
212749	93989	SYNGENTA AGRO SOCIEDAD ANONIMA	30646328450	TRAMITE URGENTE CERTIFICADO	SI	42620427			Rapi Pago						
212746	93989	SYNGENTA AGRO SOCIEDAD ANONIMA	30646328450	PAGO INICIAL	SI	42620426			Rapi Pago						

[Volver](#)

DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION - DNTyA  
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD Y CALIDAD AGROALIMENTARIA  
Versión 6.0 rv 718 rep. Última actualización: 09/05/2020 18:33

Pre-Importación    Importación    Trámite    Pagos    Comunicaciones    Guía de trámites    Contingencias    Manuales

Liquidación de trámite de importación														
Nro Liquidacion	Nro. Solicitud	Razon Social	Cuit	Tipo	Pago confirmado	Facturacion	Notas de Credito	Tramite Urgente	Pago Seleccionado	Confirmar Pago	Boleta	Comprobante Debito	Anular pago	
213013	94228	SYNGENTA AGRO SOCIEDAD ANONIMA	30646328450	TRAMITE URGENTE CERTIFICADO	SI	42649074			Debito				ANULADA	
213003	94228	SYNGENTA AGRO SOCIEDAD ANONIMA	30646328450	PAGO INICIAL	SI	42649071			Debito					

[Volver](#)

DIRECCION DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION - DNTyA

## ANEXO – PROCEDIMIENTO E-PHYTO

## MODALIDAD SIN PAPEL "PAPERLESS"

La certificación electrónica será utilizada como medio oficial de certificación fitosanitaria para todos los productos de origen vegetal provenientes de países con los cuales se encuentre acordada dicha modalidad.

Se entenderá como Certificado Fitosanitario Electrónico al documento electrónico en formato XML que contiene la misma información del certificado fitosanitario (CF) –en papel ajustado a un estándar, conforme a lo dispuesto en la Norma Internacional para Medidas Fitosanitarias No.12 (NIMF N.º 12)–.

El intercambio de los certificados para las operatorias de **importación** se realizará en el marco del Sistema Informático SIGPV Impo.

Para realizar el intercambio electrónico del Certificado Fitosanitario, el usuario externo debe declarar al momento de confeccionar la Solicitud de importación:

- El *País de Procedencia*, entendiéndose como tal el país que certifica el envío (una leyenda en la solicitud lo indica).

SUBSISTEMA DE CERTIFICACIÓN DE IMPORTACIONES  
DIRECCIÓN NACIONAL DE PROTECCIÓN VEGETAL

Usuario: 20230072494

Guía de trámites Pre-Importación Importación Pagos Comunicaciones Manuales

Solicitud de importación

Solicitud Datos Comerciales Turno Inspección

Punto de Ingreso: Aerop. Ezeiza "Ministro Pistarini"

País de Procedencia: CHILE **Importante: deberá incorporar el país que certifica el envío**

\*Importador: Seleccionar...

Responsable de Pago: Seleccionar... El Responsable de Pago será el encargado de generar la factura y ejecutar el pago de la solicitud.

Nro de embalaje de madera:

Dato obligatorio

- En la solapa *Datos Comerciales*, declarar la identificación del Certificado Fitosanitario Electrónico con el formato correcto y presionar el botón *buscar EPhyto*.\*

Tipo documento transporte BL 54474567

Factura:  Adjuntar Factura

Formato Nro. Certificado Fitosanitario: 2000999

Certificado Fitosanitario 1486840

Buscar Ephyto



- c) Una vez realizado esto, clicar el botón *Descargar PDF EPhyto*. De esta manera, quien inspecciona podrá visualizar los datos del Certificado electrónico y proceder a la verificación del mismo.

Valor FOB:

Medio de Transporte:

Tipo documento transporte:


Factura:

Formato Nro. Certificado Fitosanitario: 2000999

Certificado Fitosanitario 1486375

Archivo: 851-CL-AR-1486375-70-SF.pdf

Estado EPhyto: EstadoMensajeElectronicoRecibidoRead



Con el objetivo de minimizar errores en la conexión, el formato de la identificación se corrobora y, en caso de no coincidir, una leyenda avisará a la persona usuaria acerca del error cometido para que lo pueda subsanar.

La modificación de la identificación se puede realizar mediante un signo de *lápiz* que, al seleccionarlo, permite borrar y consignar nuevamente el número. Luego de hacerlo, seleccionar *descargar E-Phyto* nuevamente.


En caso de dos intentos de búsqueda fallidos, se muestra el botón para adjuntar el certificado en formato archivo .PDF

Formato Nro. Certificado Fitosanitario: 2000999

Certificado Fitosanitario 4567

Estado EPhyto: Error en formato.

Dato obligatorio



Es importante destacar que, en el caso que la solicitud presente más de un Certificado Fitosanitario, aplica el mismo procedimiento. Asimismo, la información de la descarga del *ePhyto* ingresado o el Certificado Fitosanitario adjunto, será requerida sin excepción al momento del pago.

En caso que el despachante no haya descargado el *ePhyto*, la oficina del Senasa de punto de ingreso podrá hacerlo de la misma manera ingresando a la solicitud, en la solapa *Datos Comerciales*.

En los casos que el *ePhyto* no se puede descargar, el usuario debe presentar el original o el archivo .PDF si hay un enlace oficial proporcionado por la Organización Nacional de Protección Fitosanitaria del país exportador.

En los casos que el Certificado Fitosanitario presente inconsistencias documentales en el formato que fuera, se procederá de la manera habitual labrando las actas correspondientes y dejando

asentada la información en el reporte de inspección.

Al tratarse de un Certificado Fitosanitario, esta modalidad incluye a los productos con Categoría de Riesgo 2 en adelante, es decir, que requieren Afidi. Es clave consultar en los casos de intercambios con Certificados de Reexportación ya que, de acuerdo al servicio oficial de cada país, es factible que los mismos no se encuentren disponibles para ser descargados.