

COMISIÓN NACIONAL DE ACTIVIDADES ESPACIALES Reglamento de Selección de Personal - Res.Conjunta SGyCA - CONAE 159 - 481/2014	
Tipo de Convocatoria	General
Podrá inscribirse el personal empleado bajo relación de dependencia en la CONAE que cumpla con los requisitos mínimos que se establezcan para cada categoría y puesto a cubrir, de conformidad con el Art.62 del Convenio Colectivo de Trabajo General para la Administración Pública Nacional homologado por Decreto N°214/06.	
PERFIL	P 5
DENOMINACION DEL PUESTO	Técnico – administrativo especializado para el área de Abastecimiento de la CONAE.
DESCRIPCIÓN GENERAL	El objetivo del Plan Espacial Nacional es la generación de Ciclos de Información Espacial Completos, en los que al conjunto de información de origen espacial se lo combina convenientemente con información de otros orígenes, a fin de mejorar el conocimiento del ámbito socio económico elegido. Para la Gerencia de Administración Recursos Humanos, se requiere la incorporación de un técnico administrativo para la gestión de compras y contrataciones de bienes y servicios aplicados a los diversos proyectos espaciales. Será responsabilidad del mismo, colaborar y asistir a la Gerencia de Administración Recursos Humanos en llevar adelante las tareas necesarias para la adquisición de bienes y servicios. Responde en forma directa al Jefe de la Unidad de Contrataciones Nacionales.
CATEGORÍA	A3B
AGRUPAMIENTO	III - ADMINISTRATIVO
CODIFICACIÓN	2021-022329-CONAES-T-A-3-B
CANTIDAD DE CARGOS A OCUPAR	UNO (1)
JORNADA	40HS SEMANALES
PERSONAL A CARGO	SIN PERSONAL A CARGO
REMUNERACION BÁSICA ACTUALIZADA	\$ 114.888,14
DEPENDENCIA JERÁRQUICA	GERENCIA DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS
LUGAR DE TRABAJO (REQ, ver Tabla I)	SITIO 1
PRINCIPALES FUNCIONES	Asistir en forma técnico administrativa al Jefe de la Unidad de Contrataciones Nacionales en todo lo referido a las contrataciones de bienes y servicios aplicadas a los diversos proyectos del Organismo, necesarias para el cumplimiento de las funciones de la CONAE.
F1	Colaborar en la gestión de contrataciones en todos sus aspectos, especialmente para la adquisición de bienes y/o contratación de servicios referentes a cualquier contratación que CONAE lleve adelante, sobre todo las complejas o relevantes.
F2	Entender en la contratación de servicios profesionales en materia de desarrollo de software y tareas de ingeniería, la tarea refiere a la confección de pliegos licitatorios, ejecución del procedimiento, emisión de órdenes de compras y
F3	Elaboración de documentación de los Expedientes de Adquisiciones de CONAE.
F4	Asistir al Responsable de la Unidad de Contrataciones Nacionales en las actividades diarias referidas a las contrataciones que lleva adelante, así como también la generación de informes ejecutivos y mantenerlo informado.
F5	Manejo de los sistemas informáticos del área de abastecimiento.
REQUISITOS	
FP FORMACIÓN REQUERIDA	
FP1A NIVEL DE ESTUDIOS REQUERIDOS (REQ)	Título Secundario
FP1B ORIENTACIÓN (REQ)	Bachiller, Perito Mercantil o similar
FP1C AÑOS DE ANTIGÜEDAD PROFESIONAL (REQ)	5 años
FP2 ESTUDIOS DE POSTGRADO	No Requiere
FP3A ESTUDIOS/ CURSOS ADICIONALES (DES)	Catalogación (SIBYS), SIPRO, Normativa ONC.
FP3B OTROS ESTUDIOS/ CURSOS (DES)	No Requiere
FP4A CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (REQ)	<ul style="list-style-type: none"> Manejo de los sistemas informáticos del área de abastecimiento: Sidif Local Unificado (SLU), ESIDIF, Sistema Cóndor, Gestión Documental Electrónica (GDE). Manejo de los sistemas informáticos de la Oficina Nacional de Contrataciones: MCC, SIPRO, SIBYS.
FP4B CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS ADICIONALES (REQ)	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de la normativa de compras nacionales.
FP5 OTROS CONOCIMIENTOS ESPECÍFICOS (DES)	<ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de normativa de compras para proyectos financiados por organismos internacionales de crédito.
FP6A Nivel inglés técnico (T1 a T5, Ver Tabla II) (REQ)	T3
FP6B Nivel inglés cotidiano (C1 a C5, Ver Tabla III) (REQ)	C3
FP6C Otros idiomas	No requiere

ELG EXPERIENCIA LABORAL GENERAL						
ELG1 (REQ)	Un mínimo de cinco (5) años en actividades relacionadas con la gestión de compras de bienes y servicios en la Administración Pública Nacional.					
ELG2 (DES)	Experiencia en manejo de sistemas administrativos del sector público nacional.					
ELE EXPERIENCIA LABORAL ESPECIFICA EN TEMAS VINCULADOS CON LABORES PROFESIONALES						
ELE1 (REQ)	Un mínimo de cinco (5) años en tareas específicas vinculadas con la gestión de compras de bienes y servicios del sector espacial en el ámbito científico tecnológico.					
ELE2 (DES)	Experiencia en manejo de procedimientos de compras y contrataciones en el ámbito de la Administración Pública Nacional.					
CP CARACTERISTICAS PERSONALES						
CP1	Habilidad para la comunicación interpersonal					
CP2	Habilidad para la gestión de recursos humanos y materiales					
CP3	Capacidad de trabajo en equipos multidisciplinares					
CP4	Creatividad e iniciativa					
CP5	Capacidad de planificación en el corto, mediano y largo plazo					
CP6	Capacidad organizativa y de decisión					
(*) (REQ) CONDICION REQUERIDA. Su no cumplimiento lo excluye del concurso						
(*) (DES) CONDICION DESEABLE						
*TABLA I Lugares de Trabajo						
SITIO 1	CONAE. Sede central (Paseo Colon 751, CABA)					
SITIO 2	CONAE. Centro Espacial Teófilo Tabanera (Ruta C 45 Km.8, Córdoba)					
SITIO 3	CONAE. Delegación MENDOZA (Belgrano 210, Oeste 10, Mendoza)					
*TABLA II						
Nivel Ingles técnico	T1	T2	T3	T4	T5	
LEE	alto	alto	alto	medio	medio	
COMPRENDE CUANDO ESCUCHA	alto	alto	medio	medio	bajo	
ESCRIBE	alto	medio	medio	bajo	bajo	
HABLA	alto	medio	bajo	bajo	bajo	
*TABLA III						
Nivel Ingles coloquial	Nivel Ingles	C1	C2	C3	C4	C5
LEE	LEE	alto	alto	alto	medio	medio
COMPRENDE CUANDO ESCUCHA	COMPRENDE	alto	alto	medio	medio	bajo
ESCRIBE	ESCRIBE	alto	medio	medio	bajo	bajo
HABLA	HABLA	alto	medio	bajo	bajo	bajo