

CURRICULUM VITAE

APELLIDO Y NOMBRE: VAZQUEZ MARCELO LUIS

FORMACIÓN PROFESIONAL:

Título: CONTADOR PUBLICO

UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES - FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS

Fecha: 13 de Diciembre de 1997

Promedio General: 7,30. Mención "Cum Laude"

M

CURSOS Y SEMINARIOS

LECTADOS

- 06/06 SLU. Módulo de Pagos**
Organización: Ministerio de Economía – Secretaría de Hacienda
- 12/05 SLU. Integral. Todos los Módulos – Para el personal de la Administración de Parques Nacionales**
Organización: Ministerio de Economía – Secretaría de Hacienda
- 06/05 y 06/06 SLU. Módulo de Gastos**
Organización: Ministerio de Economía – Secretaría de Hacienda
- 06/05 SLU. Módulo de Recursos**
Organización: Ministerio de Economía – Secretaría de Hacienda

CURSADOS

- 09/16 Comunicaciones Efectivas y Trabajo en Equipo**
Organización: Consultora Scarpatti y Asociados
- 06/12 9º Congreso de Economía**
Organización: Consejo Profesional de Ciencias Económicas
- 08/10 Foro sobre Factura Electrónica**
Organización: FORUM Executive
- 04/07 Gestión de Proyectos. Area Financiera-Administrativa**
Organización: Banco Interamericano de Desarrollo
- 06/03 Gestión de Proyectos. Area Financiera-Administrativa**
Organización: Banco Interamericano de Desarrollo
- 11/02 Gestión de Proyectos. Area Financiera-Administrativa**
Organización: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
- 10/01 Auditoría Interna en el Sector Público.**
Organismo: Consejo Profesional de Ciencias Económicas

Cursos Dictados por la Secretaría de Hacienda:

Actividad	Fecha Inicio	Fecha Finalización	Cantidad Horas	Aprobación
JORNADA SOBRE CIERRE DE CUENTAS (CONTABILIDAD PARA EL CIERRE DE EJERCICIO EN EL E-SIDIF) - TT	18/12/2015	18/12/2015	3	APROBADO
JORNADA SOBRE INICIO DE EJERCICIO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA (SLU/E-SIDIF)	16/12/2015	16/12/2015	3	APROBADO
TALLER SOBRE EL NUEVO MODELO DE SEGURIDAD DE LA HERRAMIENTA ORACLE BUSINESS INTELLIGENCE (OBI)	27/10/2015	27/10/2015	3	APROBADO
XIV DECIMA CUARTA JORNADA DE TESORERIAS JURISDICCIONALES	25/09/2015	25/09/2015	8	APROBADO
SISTEMA E-SIDIF: MODULOS DE CONCILIACION BANCARIA AUTOMATICA Y DE RECURSOS	18/08/2015	21/08/2015	16	APROBADO
NOTAS DE PAGO Y BENEFICIARIOS DEL EXTERIOR EN EL E-SIDIF	11/08/2015	11/08/2015	3	APROBADO
ADMINISTRACION DE PERMISOS EN EL E-SIDIF	20/04/2015	20/04/2015	6	APROBADO

CONCILIACION BANCARIA - SOLICITUD DE TRANSFERENCIA DE FONDOS	17/04/2015	17/04/2015	3	APROBADO
CONCILIACION BANCARIA - CONSULTAS Y REPORTES	16/04/2015	16/04/2015	3	APROBADO
CONCILIACION BANCARIA - PROCESO DE CONCILIACION AUTOMATICO	15/04/2015	15/04/2015	3	APROBADO
CONCILIACION BANCARIA - EXTRACTO CARGA MANUAL	14/04/2015	14/04/2015	3	APROBADO
CONCILIACION BANCARIA - ENTIDADES BASICAS	13/04/2015	13/04/2015	3	APROBADO
CURSO SOBRE RECURSOS EN EL E-SIDIF - GESTION DE OPERACION VINCULADA / EXPLOTACION DE LA INFORMACION	10/04/2015	10/04/2015	3	APROBADO
CURSO SOBRE RECURSOS EN EL E-SIDIF - INFORME DE RECURSOS Y COMPROBANTE DE MODIFICACION DE INFORME DE RECURSOS	09/04/2015	09/04/2015	3	APROBADO
CURSO SOBRE RECURSOS EN EL E-SIDIF - GESTION DE RECIBOS - RECHAZO DE CHEQUES	08/04/2015	08/04/2015	3	APROBADO
CURSO SOBRE RECURSOS EN EL E-SIDIF - GESTION DE RECIBOS - RECAUDACION	07/04/2015	07/04/2015	3	APROBADO
CURSO SOBRE RECURSOS EN EL E-SIDIF - ALCANCE, REGISTRO DE LA RACAUDACION, ENTIDADES BASICAS	06/04/2015	06/04/2015	3	APROBADO
JORNADA SOBRE INICIO DE EJERCICIO EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION FINANCIERA (SLU/E-SIDIF)	10/12/2014	10/12/2014	3	APROBADO
I JORNADA DE CONTADURIAS JURISDICCIONALES	17/10/2014	17/10/2014	8	APROBADO
TALLER DE CONTABILIDAD PARA EL CIERRE DE EJERCICIO	19/12/2013	19/12/2013	3	APROBADO
TALLER DE INICIO DE EJERCICIO	11/12/2013	11/12/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE ADMINISTRACION DE PERMISOS EN EL E-SIDIF-TT	17/06/2013	18/06/2013	0	APROBADO
TALLER SOBRE FUNCIONALIDAD DEL MODULO DE CONTABILIDAD GENERAL EN EL E-SIDIF-TT	11/06/2013	14/06/2013	12	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION DE FONDO ROTATORIO EN EL E-SIDIF-RENDICION ADMINISTRATIVA DE FONDOS-TM	06/06/2013	06/06/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION DE FONDO ROTATORIO EN EL E-SIDIF-RENDICION DE GASTOS-TM	05/06/2013	05/06/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION DE FONDO ROTATORIO EN EL E-SIDIF-TRASPASO DE RETENCIONES-TM	04/06/2013	04/06/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION DE FONDO ROTATORIO EN EL E-SIDIF-ADMINISTRACION DE CHEQUES Y CHEQUERAS-TM	03/06/2013	03/06/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION DE FONDO ROTATORIO EN EL E-SIDIF-ANTICIPO DE FONDOS-TM	29/05/2013	29/05/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION DE FONDO ROTATORIO EN EL E-SIDIF-FACTURAS Y NOTAS DE DEBITO-TM	28/05/2013	28/05/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION DE FONDO ROTATORIO EN EL E-SIDIF-GENERALIDADES DE LA APLICACION-TM	27/05/2013	27/05/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION INTEGRAL DE GASTOS EN EL E-SIDIF-BENEFICIARIOS DEL EXTERIOR. NOTAS DE PAGO-TM	23/05/2013	23/05/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION INTEGRAL DE GASTOS EN EL E-SIDIF-EXPLOTACION DE LA INFORMACION-TM	22/05/2013	22/05/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION INTEGRAL DE GASTOS EN EL E-SIDIF-REGISTRO DE FECHA TOPE-TM	21/05/2013	21/05/2013	3	APROBADO

8

TALLER SOBRE GESTION INTEGRAL DE GASTOS EN EL E-SIDIF-MODIFICACIONES AL REGISTRO Y REGULARIZACIONES-TM	20/05/2013	20/05/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION INTEGRAL DE GASTOS EN EL E-SIDIF-LIQUIDACION DEL GASTO EN PERSONAL-TM	17/05/2013	17/05/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION INTEGRAL DE GASTOS EN EL E-SIDIF-GESTION DE GASTOS EN PERSONAL-TM	16/05/2013	16/05/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION INTEGRAL DE GASTOS EN EL E-SIDIF-COMPRAS Y FACTURAS CON GESTION DE COMPRAS-TM	15/05/2013	15/05/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION INTEGRAL DE GASTOS EN EL E-SIDIF-REGISTRACION DE FACTURAS-TM	14/05/2013	14/05/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION INTEGRAL DE GASTOS EN EL E-SIDIF-GASTOS GENERALES-TM	13/05/2013	13/05/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION INTEGRAL DE GASTOS EN EL E-SIDIF-NUEVO MODELO DE RETENCIONES-VEP-SICORE	10/05/2013	10/05/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION INTEGRAL DE GASTOS EN EL E-SIDIF-GASTOS POR TRANSFERENCIAS Y GASTOS FIGURATIVOS-TM	09/05/2013	09/05/2013	3	APROBADO
TALLER SOBRE GESTION INTEGRAL DE GASTOS EN EL E-SIDIF--ALCANCE DEL DESPLIEGUE, USABILIDAD GENERAL DEL E-SIDIF. REGISTRO PREVENTIVO-TT	08/05/2013	08/05/2013	3	APROBADO
XXXV CURSO INTERAMERICANO INTENSIVO DE CAPACITACION SOBRE ADMINISTRACION FINANCIERA Y CONTROL DEL SECTOR PUBLICO NACIONAL	01/10/2012	30/11/2012	167	APROBADO
I TALLER DE SELECCION Y CONFIRMACION DE RETENCIONES EN EL E-SIDIF	29/06/2011	29/06/2011	3	APROBADO
I TALLER DE GENERACION DEL VOLANTE ELECTRONICO DE PAGOS (VEP) EN EL E-SIDIF	27/06/2011	28/06/2011	6	APROBADO
I TALLER DE ESCENARIOS DE PROGRAMACION DE PAGOS Y PAGOS DE ORDENES DE PAGO EN EL E-SIDIF	21/06/2011	24/06/2011	12	APROBADO
II TALLER DE ADMINISTRACION DE PERMISOS PARA EL SISTEMA E-SIDIF	17/06/2011	17/06/2011	3	APROBADO
II TALLER SOBRE PROGRAMACION Y EJECUCION FISICA EN EL E-SIDIF	13/06/2011	16/06/2011	12	APROBADO
I TALLER DE MEDIDAS DE AFECTACION PATRIMONIAL JUDICIAL EN EL E-SIDIF (GRUPO III)	20/09/2010	22/09/2010	6	APROBADO
II JORNADA SOBRE INICIO DE EJERCICIO DEL SLU	03/12/2009	03/12/2009	3	APROBADO
I TALLER DE ENTES EN EL E-SIDIF	14/09/2009	16/09/2009	8	APROBADO
TALLER DE ADMINISTRACION DE PERMISOS PARA EL NUEVO SISTEMA E-SIDIF	11/08/2009	13/08/2009	8	APROBADO
IV JORNADA DE CIERRE DE CUENTAS 2008 PARA LAS UEPEX	12/12/2008	12/12/2008	2	APROBADO
IV CURSO SOBRE EL SISTEMA UEPEX	25/06/2007	29/06/2007	15	APROBADO
II TALLER TEORICO PRACTICO SOBRE EL MODULO DE CONTABILIDAD PARA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	28/08/2006	01/09/2006	15	APROBADO

8

EXPERIENCIA LABORAL

- **08/11–Actual: Comisión Nacional de Actividades Espaciales - CONAE – Jefe Unidad de Información Financiera y Patrimonial – Gerencia de Planificación, Administración y Finanzas**

Tareas Realizadas: Coordinación, ejecución de tareas y control de todas las áreas a mi cargo.

Cuentas a Pagar: Ejecución de todos los gastos del Organismo, Personal, Bienes y Servicios, Transferencias, Fondo Rotatorio y Cajas Chicas a través del ESIDIF. Control de la documentación. Cuotas de compromiso y devengado de todas las fuentes de financiamiento. Control de Gastos Figurativos. Armado de Órdenes de Pago de Figurativas. Liquidación de retenciones impositivas.

Pasajes y Viáticos: Control y autorización de solicitudes y rendiciones de viáticos nacionales y al exterior.

Tesorería: Pagos nacionales a través de la cuenta única del tesoro. Pagos por Fondo Rotatorio y Cajas Chicas, cheques y transferencias bancarias. Registro y custodia de pólizas. Conciliación Bancaria. Pago de retenciones impositivas. Generación de recursos propios. Pagos al Exterior, transferencias y cartas de crédito.

Contabilidad: Registración de todos los movimientos del Organismo. Confección de Balances y Cuadros requeridos por los Órganos Rectores. Generación de información solicitada por Auditoría y SIGEN.

Préstamos Externos: Coordinador Administrativo de los Proyectos de la Corporación Andina de Fomento (CAF) Desarrollo Integral del Sector Espacial Argentino (CFA 8031 - DISEA) y SABIAMAR (CFA 8700). Ejecución presupuestaria de la fuente de financiamiento externo a través del sistema UEPEX. Solicitudes de Desembolsos. Estados Financieros. Requerimientos Auditoría Externa.

Patrimonio: Altas y bajas de bienes inventariables. Stocks de consumibles por proyectos. Recepción de bienes y servicios. Control y toma de inventarios.

Administrador sistemas ESIDIF, SLU y UEPEX

Personal a Cargo: 10

- **06/06–07/11: Comisión Nacional de Actividades Espaciales - CONAE – Proyecto BID N° 1715/OC-AR y 1777/OC-AR “Programa de Desarrollo de un Sistema Satelital y Aplicaciones Basadas en Observaciones Terrestres (PROSAT)”. Programa BID ATN/OC-12483-RG**

Tareas Realizadas: Asistir en el funcionamiento del Área financiero-contable de la Gerencia de Planificación, Administración y Finanzas de la CONAE. Registración de todos los movimientos de los proyectos. Elaboración de los estados financieros contables requeridos por el Banco Interamericano de Desarrollo, la Contaduría General de la Nación y las Auditorías Externa e Interna.

Elaboración de toda la información financiero contable requerida para el normal funcionamiento de los proyectos, incluyendo cuadros semestrales y de cierre de ejercicio solicitados por la CGN.

Gestión de Liquidaciones de Gastos de todos los movimientos con financiamiento externo (contratos, compras, pasajes y viáticos).

- **05/04–06/06: Ministerio de Economía y Producción – Proyecto BIRF 3958-AR “Fortalecimiento del Sistema Nacional de Inversión Pública (FOSIP)”. PNUD – ARG/97/025.**

Consultor.

8

Tareas Realizadas: Réplica del SIDIF Local Unificado (SLU) en Organismos de la Administración Pública Nacional. Procesos de reingeniería informática y funcional en los Organismos Públicos.

Tareas de relevamiento y diagnóstico de todas las áreas de administración (Presupuesto, Compras, Gastos, Tesorería, Recursos, Contabilidad, Fondo Rotatorio y Cajas Chicas) capacitación a usuarios, implementación y soporte funcional en el organismo replicado del sistema de administración financiera, por un plazo de 3 a 6 meses en cada uno.

Organismos Replicados: Instituto de Investigaciones Científicas y Técnicas de las Fuerzas Armadas – Consejo del Menor y la Familia – Comisión Nacional de Regulación del Transporte – Secretaría de Turismo – Administración de Parques Nacionales - ONABE

➤ **12/02–05/04: Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto – Proyecto BID 1279/OC-AR “Fortalecimiento Institucional”. PNUD – ARG/02/020.**

Consultor.

Tareas Realizadas: Control de gestión. Seguimiento y análisis presupuestario. Confección de balances. Cumplimiento de procedimientos administrativos-contables. Administración de los fondos del programa. Manejo del sistema UEPEX. Confección de informes requeridos por el BID, Economía y PNUD.

➤ **07/02–11/02: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo. Proyecto ARG/00/030.**

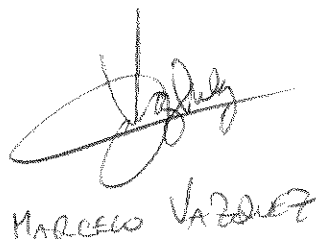
Consultor.

Tareas Realizadas: Control y seguimiento de los contratos del Proyecto. Asistencia técnica en las tareas administrativas del Proyecto. Manejo y mantenimiento de registros en archivos físicos y en base de datos. Confección de Informes.

➤ **08/00–06/02: Dirección General De Rentas de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.**

Auditor Interno.

Tareas Realizadas: Confección y revisión de circuitos administrativos. Análisis de cumplimiento de la normativa vigente en impuestos empadronados e ingresos brutos. Control de inspecciones realizadas a contribuyentes. Análisis de Grandes Contribuyentes y Agentes de Recaudación. Conducción de grupos de trabajo (aprox. 15 personas) para la realización de tareas específicas, tomas de inventario, etc.



Marcelo Vazquez