

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ASESOR I - Liquidaciones

Objetivo General de la contratación: asistir en las tareas de liquidación y adjudicación de becas en todo lo relativo al Programa de Respaldo a Estudiantes Argentinos (PROGRESAR).

Objetivos Específicos de la contratación: desarrollo de las actividades que se detallan a continuación.

Actividades a desarrollar:

1. Asistir en el manejo de las bases de datos Access/Excel del Programa.
2. Colaborar en las tareas de procesamiento de datos contables del Programa.
3. Asistir en la sistematización de bases de datos contables del Programa.

Resultados parciales y totales que se procuren obtener o alcanzar:

CONCEPTO	FECHA DE OBTENCIÓN
Asistir en el manejo de las bases de datos del Programa.	Durante todo el contrato
Colaborar en las tareas de procesamiento de datos contables del Programa.	Durante todo el contrato
Asistir en la sistematización de bases de datos contables del Programa.	Durante todo el contrato

Período de contrato y cronograma de informes:

El período de contrato comenzará el 15 de abril de 2022, finalizando el 31 de diciembre del mismo año. Durante dicho período, deberá ejecutar tareas de procesamiento de datos contables referentes al Programa, prestar asistencia en el manejo de bases de datos del Programa, colaborar en la sistematización de bases de datos.

Requisitos:

Experiencia en la operación de bases de datos y procesamiento de datos contables; análisis y procesamiento de información y documentación administrativa y contable; nivel intermedio de manejo de Bases de Datos, con énfasis en sistemas Excel y MS Access.

Formación académica:

Título universitario y/o terciario de carreras de Ciencias Aplicadas, Ciencias Sociales o Humanas afines a las tareas a desempeñar. Se valorará certificaciones de conocimientos nivel intermedio en bases de datos, con énfasis en Excel y MS Access.

Plazo y cronograma del programa de trabajo a cumplir:

Del 15/04/2022 al 31/12/2022.