

Programa Soluciona Verde

PREGUNTAS FRECUENTES

LA CONVOCATORIA

1. ¿Cuál es el objetivo del programa?

El objetivo general del programa es brindar asistencia financiera a personas jurídicas para contribuir a la sostenibilidad ambiental de la producción mediante el desarrollo, la implementación y/o la adopción de soluciones, productos y/o servicios innovadores generados por los sectores de la Economía del Conocimiento.

En particular, el programa busca acompañar el desarrollo de proyectos que contemplen los siguientes lineamientos:

Producción y consumo - economía circular: Deberán plantear pautas de producción y consumo que minimicen el impacto ambiental de la acción humana en la producción, distribución y consumo. Promover el desarrollo de materiales y su gestión eficiente, a lo largo de todo su ciclo de vida.

Energía y movilidad - renovable y amigable con el medio ambiente: Buscar aumentar la cuota de energía renovable y mejorar las tasas de eficiencia. Adaptar y desarrollar soluciones para minimizar el impacto ambiental del transporte en todas sus formas.

Ciudades y comunidades - humanas, inclusivas, seguras y sostenibles: Reducir el impacto ambiental, prestando especial atención a la disminución de consumos de recursos, de residuos y desechos, reducción de emisiones contaminantes, implantación de sistemas de gestión ambiental.

2. ¿Qué tipo de proyectos busca financiar el programa?

- A) Personas jurídicas que lleven a cabo actividades dentro del sector de la Economía del Conocimiento -definidas en el art. 2 de la Ley N° 27.506 y precisadas en el Anexo II de la Resolución N° 4 de fecha 13 de enero de 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo de la Nación- y presenten proyectos de desarrollo y/o implementación de soluciones tecnológicas e innovadoras para favorecer la sostenibilidad ambiental en actividades productivas.

Los proyectos encuadrados dentro de esta categoría deberán cumplir los siguientes requerimientos y situarse dentro de los siguientes ejes:

Contar con un nivel de avance del desarrollo tecnológico que implique llevar a cabo actividades de diseño y desarrollo de prototipos en una escala representativa y/o ambiente

relevante u operativo. Además, con el cumplimiento de dicha etapa se debe lograr la definición del proceso operacional o de manufactura en baja escala, con el fin de obtener las instalaciones, la información y documentación requerida para demostrar la funcionalidad y la mejora sostenible del prototipo e iniciar los trámites necesarios para conseguir registro de producto, certificación de procesos o habilitaciones productivas para la producción y comercialización, dando cumplimiento a los trámites requeridos para desarrollar el proyecto, según la normativa vigente.

- B) Personas jurídicas que pertenezcan a sectores industriales tradicionales y lleven a cabo proyectos para incorporar nuevas tecnologías y/o actividades de la Economía del Conocimiento que requieran desarrollar capacidades de ingeniería y diseño y/o adquirir información técnica, invenciones patentadas o adquirir know-how y capacidades que posibiliten el desarrollo de soluciones, procesos, productos y/o servicios mejorados o nuevos que promuevan la sostenibilidad ambiental en las actividades productivas llevadas a cabo. Se podrán incluir soluciones innovadoras que requieran llevar adelante desarrollos científicos, tecnológicos, organizacionales y comerciales que conlleven desarrollar soluciones, productos y/o servicios mejorados o nuevos que contribuyan a la sostenibilidad ambiental de las actividades productivas por vía de la adquisición e implementación de nuevos conocimientos.

Los proyectos encuadrados dentro de esta categoría deberán cumplir los siguientes requerimientos y encuadrarse dentro de los siguientes ejes:

Proponer la implementación de nuevos procesos o modalidades de producción y/o incorporar tecnologías innovadoras de los sectores de la Economía del Conocimiento que permitan reducir el impacto ambiental y mejorar la sostenibilidad de la producción, la comercialización y/o el consumo y fabricación de nuevos productos o insumos. Dichas implementaciones o incorporaciones deberán conllevar trabajos sistemáticos de investigación, desarrollo, diseño y/o ingeniería que se fundamenten en desarrollos previos y conocimientos existentes obtenidos a partir de la investigación o la experiencia práctica; y deberán estar dirigidos a producir nuevos productos o procesos sostenibles, o a mejorar la sostenibilidad de productos o procesos que ya existen mediante la aplicación de la Economía del Conocimiento.

Para alcanzar los objetivos de este programa, la sostenibilidad de cada proyecto deberá dar cuenta del enfoque rector del Plan de Desarrollo Productivo Verde: Sostenibilidad Social, Sostenibilidad Macroeconómica y Sostenibilidad Ambiental. Por lo tanto, los proyectos deberán desarrollar tres (3) objetivos específicos de sostenibilidad, de los cuales al menos uno deberá ser de Sostenibilidad Ambiental.

3. ¿Cuáles son los objetivos específicos de sostenibilidad?

Objetivos específicos de Sostenibilidad Social:

- Generación de puestos de trabajo.
- Igualdad e inclusión social.

Objetivos específicos de Sostenibilidad Macroeconómica:

- Ahorro de divisas, sea por generación de nuevas exportaciones o por sustitución de importaciones.
- Desarrollo de cadenas de valor nacional.

Objetivos específicos de Sostenibilidad Ambiental:

- Transporte y abastecimiento sostenible.
- Optimización de residuos y efluentes.
- Uso de energías renovables y/o mejoramiento de eficiencia energética.
- Optimización en huella hídrica y huella de carbono.
- Circularidad del ciclo productivo.
- Reutilización y reciclado de insumos y productos.
- Desarrollo de productos basados en materiales biodegradables o que propongan una sustitución con menor impacto ambiental.

4. ¿Cuánto tiempo puede durar el proyecto y qué se debe contemplar dentro de este tiempo?

La duración total del proyecto no podrá superar los doce (12) meses, contados a partir de la fecha de desembolso del monto aprobado, debiéndose cumplir en este plazo la ejecución del beneficio y todas aquellas actividades de las etapas incluidas en el plan de actividades y adquisiciones.

Para indicar el tiempo total del proyecto se debe considerar no solo la compra de adquisiciones, sino también el tiempo para obtener resultados de avances técnicos para demostrar al momento de la rendición.

5. ¿Hasta cuándo hay tiempo de inscribirse?

La convocatoria estará abierta hasta el 26 de noviembre de 2021.

6. ¿Qué tipo de beneficio se otorga?

Aportes No Reembolsables (ANR). El monto máximo a financiar por proyecto a través de ANR no podrá superar la suma de PESOS VEINTE MILLONES (\$20.000.000.-), mientras que la solicitud de ANR no podrá ser menor a PESOS DIEZ MILLONES (\$10.000.000.-). Los montos solicitados a financiar a través de ANR deberán representar el 80% del valor total del proyecto, siendo necesario aportar un 20% del valor del proyecto como contraparte, la cual deberá ser aportada por la persona jurídica beneficiaria del subsidio.

REQUISITOS PARA LA CONVOCATORIA

7. ¿Quién puede ser beneficiario del programa?

Los beneficiarios del Programa deberán ser personas jurídicas comprendidas en los incisos a), b), d), f) o g) del Artículo 148 de Código Civil y Comercial, constituidas en la República Argentina, así como universidades, empresas estatales, organismos públicos o entes públicos excluidos expresamente de la Administración Pública Nacional, Provincial o Municipal centralizada que pertenezcan a las siguientes categorías:

A. Lleven a cabo actividades dentro del sector de la Economía del Conocimiento -definidas en el art. 2 de la Ley 27.506 y precisadas en el Anexo II de la Resolución N° 4 de fecha 13 de enero de 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo de la Nación- y cuenten con la posibilidad de presentar proyectos de desarrollo y/o implementación de soluciones tecnológicas e innovadoras para favorecer la sustentabilidad ambiental en actividades productivas.

B. Que pertenezcan a sectores industriales tradicionales y lleven a cabo proyectos para incorporar nuevas tecnologías y/o actividades de la Economía del Conocimiento que requieran desarrollar capacidades de ingeniería y diseño y/o adquirir información técnica, invenciones patentadas o adquirir know-how y capacidades que posibiliten el desarrollo de soluciones, procesos, productos y/o servicios mejorados o nuevos que promuevan la sustentabilidad ambiental en las actividades productivas llevadas a cabo. Se podrán incluir soluciones innovadoras que requieran llevar adelante desarrollos científicos, tecnológicos, organizacionales y comerciales que conlleven desarrollar soluciones, productos y/o servicios mejorados o nuevos que contribuyan a la sostenibilidad ambiental de las actividades productivas por vía de la adquisición e implementación de nuevos conocimientos.

8. Si se presentó al Programa Soluciona Reactivación de la Economía del Conocimiento 2020, ¿puede presentarse a este programa?

Las personas jurídicas que hayan realizado solicitudes de Aportes No Reembolsables en la convocatoria 2020 del “Programa Soluciona. Reactivación de la Economía del Conocimiento” y cuyo proyecto haya sido aprobado, sólo podrán presentarse a la actual convocatoria en caso que se haya dictado la resolución de aprobación de la rendición

definitiva efectuada, y en tanto el proyecto actual sea distinto al que fuera aprobado anteriormente.

Las personas jurídicas que hayan participado en la convocatoria 2020 del "Programa Soluciona. Reactivación de la Economía del Conocimiento" y cuyo proyecto haya sido rechazado o tenga dictamen desfavorable, sólo podrán presentarse a la actual convocatoria siempre y cuando no cuenten con recursos de reconsideración o jerárquicos en trámite o que su rechazo se encuentre firme y que el solicitante desista de reclamar en instancia judicial por tal o tales actos administrativos denegatorios del beneficio.

9. ¿Quién otorga el financiamiento económico?

El financiamiento lo otorga la Secretaría de Industria, Economía del Conocimiento y Gestión Comercial Externa perteneciente al Ministerio de Desarrollo Productivo.

10. ¿Cuáles son los requisitos formales del programa?

Requisitos de admisión:

- No poseer sentencias administrativas firmes en su contra por incumplimientos contractuales con el Estado Nacional.
- Encontrarse inscrita en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), en la actividad que corresponda de acuerdo al proyecto que pretendan llevar adelante.
- Encuadrarse dentro de las categorías planteadas en el Artículo 2.A o 2.B del presente reglamento operativo, teniendo en cuenta las consideraciones establecidas en el Artículo 3.
- Contar con clasificación de Situación 1, 2 o 3 en la Central de Deudores del Sistema Financiero, según el Banco Central de la República Argentina.
- Que ninguno de los integrantes de la empresa o institución solicitante hubiere sido condenado bajo un proceso judicial en el marco de la comisión de un delito contra la Administración Pública.
- Que ninguno de los integrantes de la empresa o institución solicitante sea funcionario público o empleado o desarrolle tareas para la Administración Pública Nacional o Provincial centralizada, con excepción de las empresas estatales, sociedades anónimas con participación estatal mayoritaria y sociedades de economía mixta.
- Que el solicitante no haya incumplido sus obligaciones respecto a programas del Ministerio.
- Encontrarse inscripto en el Registro Único de la Matriz Productiva (RUMP), el cual deberá estar actualizado.

11. ¿Cuál es el monto máximo que puede solicitarse por Proyecto?

El monto máximo a financiar por proyecto a través de ANR no podrá superar la suma de PESOS VEINTE MILLONES (\$20.000.000.-), mientras que la solicitud de ANR no podrá ser menor a PESOS DIEZ MILLONES (\$10.000.000.-).

12. ¿Qué rubros del Proyecto se consideran gastos elegibles de Aportes No Reembolsables?

Los fondos otorgados como Aportes No Reembolsables se podrán utilizar únicamente para los siguientes rubros, siempre que los mismos guarden relación con el objetivo del proyecto y sean requeridos para llevar a cabo el mismo:

A.- Adquisición de activos fijos: maquinaria y equipo de producción; equipo sanitario y de laboratorio; equipo de comunicación y señalamiento -excepto telefonía celular-; equipo educacional; equipos para computación; herramientas y repuestos mayores; equipos varios.

B.- Adecuación de obras civiles edilicias requeridas para la ejecución del proyecto. El monto afectado bajo este concepto no podrá superar el diez por ciento (10%) del ANR solicitado -incluidos los servicios profesionales de arquitectos, ingenieros, maestros mayores de obra y/u otros servicios profesionales y de mano de obra inherentes a la adecuación edilicia-. Estas obras civiles serán de adecuaciones menores directamente asociadas a la ejecución del proyecto, así como también obras bajo la modalidad llave en mano. Comprende la realización de obras que permanecen con carácter de adherencia al suelo formando parte de un todo indivisible, como así también las ampliaciones que mejoren construcciones ya existentes.

C.- Adquisición de activos intangibles: programas de computación, patentes, licencias, marcas y servicio de almacenamiento en la nube con una duración máxima igual a la duración del proyecto.

D.- Adquisición o financiamiento de capital de trabajo asociado directamente al desarrollo del proyecto presentado (insumos, materia prima, materiales y suministros consumibles). Incluye la adquisición de bienes para su transformación. La compra de insumos y materias primas deberá ser restringida a la fabricación de un único lote de producción.

E.- Adquisición de mano de obra, servicios técnicos y profesionales. Dichos servicios consideran: estudios, estudios de impacto ambiental, investigaciones y proyectos de factibilidad; jurídicos; contables; auditorías; de capacitación y reentrenamiento de personal propio de la empresa; de informática y sistemas computarizados; de despachante de aduana; de mano de obra; otros. En ningún caso, el monto afectado bajo el concepto de "servicios técnicos y profesionales" podrá superar el treinta y cinco por ciento (35%) del ANR solicitado. Del mismo modo, no podrá contratarse un mismo servicio o proveedor por un plazo mayor a dos (2) meses.

F.- Servicios no personales de publicidad y propaganda, que no podrá superar el cinco por ciento (5%) del ANR solicitado.

G.- Gastos de certificaciones y habilitaciones vinculados con declaraciones, permisos, certificaciones, licencias y demás autorizaciones y gestiones que se requieran para

desarrollar el proyecto, conforme la normativa nacional, provincial y/o municipal vigente en la materia y aplicable a cada proyecto.

13. ¿Cuáles son los topes en los gastos elegibles?

Adecuación de obras civiles edificaciones requeridas para la ejecución del proyecto. El monto afectado bajo este concepto no podrá superar el diez por ciento **(10%) del ANR solicitado**.

Adquisición de mano de obra, servicios técnicos y profesionales. En ningún caso, el monto afectado bajo el concepto de “servicios técnicos y profesionales” podrá superar el treinta y cinco por ciento **(35%) del ANR solicitado**.

Servicios no personales de publicidad y propaganda, que no podrá superar el cinco por ciento **(5%) del ANR solicitado**.

14. ¿Cómo se calculan los topes de los gastos elegibles?

El cálculo siempre debe hacerse sobre el monto del ANR solicitado.

15. ¿Qué gastos NO pueden ser solventados con Aportes No Reembolsables?

El ANR no podrá ser destinado a solventar ninguno de los siguientes conceptos:

- Compra y/o alquiler de inmuebles.
- Adquisición de rodados, equipo de transporte y tracción.
- Mobiliario: equipo de oficina, muebles y otros enseres genéricos.
- Pago de obligaciones salariales, previsionales, financieras o impositivas.
- Pago de servicios públicos, impuestos (incluido el Impuesto al Valor Agregado), tasas y contribuciones.
- Ningún tipo de erogación destinada al pago de obligaciones sociales, retiro de socios y/o distribución de dividendos, ni aquellas que importen la participación, directa o indirecta, en el capital social de una sociedad distinta.
- Reestructuración de deudas.
- Pago de inversiones realizadas con anterioridad a la aprobación del proyecto.
- Contribuciones en especie.
- Adquisición de bienes usados.
- Todo gasto innecesario e incompatible con el logro de los resultados previstos en el proyecto, según el plan de actividades y adquisiciones presentado en el formulario de inscripción.
- Gastos de gestión del proyecto.
- Viáticos.
- Fletes.
- Gastos de importación (transporte, seguro, comisiones, corretajes, embalaje, carga).
- Seguro de caución o seguros en general relacionados al proyecto.

16. ¿Los bienes a adquirir a través de los Aportes No Reembolsables del Proyecto deben ser de origen nacional?

Los bienes a adquirir pueden ser de origen nacional y/o extranjero. En caso de que sean de origen extranjero se debe tomar el valor estimado FOB del despacho de importación, por el tipo de cambio oficial vendedor del Banco Nación Argentina.

17. ¿Los bienes a adquirir a través de los Aportes No Reembolsables del Proyecto pueden ser usados?

Los bienes a adquirir con el ANR no pueden ser usados. No se considera como gasto elegible los bienes usados.

18. ¿Se puede utilizar el ANR para cubrir el monto del IVA de una factura?

No, solo se cubrirá el valor neto de las adquisiciones. El IVA no es un gasto elegible y no puede destinarse el Aporte no Reembolsable para cubrir este gasto.

19. ¿Cuál es el aporte que debe realizarse como Contraparte?

El aporte de contraparte deberá ser del veinte por ciento (20%) del costo total del proyecto, considerándose como monto total la sumatoria del ANR otorgado y los sueldos brutos que cumplan los requerimientos establecidos en el presente artículo:

PROYECTO TOTAL (100%) = ANR (80%) + CONTRAPARTE (20%)

Podrán integrar la contraparte los sueldos brutos de los recursos humanos propios o a incorporar en el transcurso del proyecto. Dichos recursos humanos deberán estar abocados al proyecto y ser pertinentes, en cuanto a su cargo y función, a las actividades planteadas dentro del proyecto. Asimismo, deberá justificarse el porcentaje de dedicación y el plazo en meses que los recursos humanos se abocarán al proyecto.

El cómputo de la contraparte se realizará desde la fecha de aprobación del proyecto hasta la fecha de cierre del proyecto. No se considerarán gastos previos o posteriores.

Ejemplo 1:

Un proyecto cuyo monto total fuera de \$20.000.000, requerirá de un ANR de \$16.000.000 (correspondiendo al 80% del monto total del proyecto) y una contraparte de \$4.000.000 (correspondiendo al 20% del monto total del proyecto).

Suponiendo que la duración del proyecto es de 12 meses.

La contraparte deberá componerse de sueldos brutos de personal existente o nuevo considerando el tiempo de dedicación al proyecto.

Así podrían declararse:

- 4 recursos humanos existentes en la empresa que tendrán un 50% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total. Con un sueldo bruto de \$125.000.
 $4 \text{ (rrhh)} \times \$125.000 \text{ (sueldo bruto)} \times 12 \text{ meses (duración de proyecto)} \times 0,5 \text{ (porcentaje de dedicación)} = \$3.000.000 \text{ (aporte parcial de contraparte)}$
- 1 recurso humano a incorporarse el tercer mes del proyecto, con 100% de dedicación y un sueldo bruto de \$100.000
 $1 \text{ (rrhh)} \times \$100.000 \text{ (sueldo bruto)} \times 10 \text{ meses (se incorpora del mes 3 al mes 12)} \times 1 \text{ (100\% de dedicación)} = \$1.000.000 \text{ (aporte parcial de contraparte)}$

Así el aporte total de contraparte es de \$4.000.000

Ejemplo 2:

Si se quisieran solicitar \$20.000.000, el monto total del proyecto será de \$25.000.000 y el aporte de contraparte será de \$5.000.000.

Suponiendo que la duración total del proyecto fueran 10 meses y que la empresa solicitante cuente con 5 recursos humanos de dedicación 100% al proyecto y con sueldos brutos mensuales de \$100.000, la presentación de estos recibos de sueldo completan el aporte de contraparte.

Ejemplo 3:

Si se quisieran solicitar \$20.000.000, el monto total del proyecto será de \$25.000.000, y el aporte de contraparte será de \$5.000.000.

Suponiendo que la duración total del proyecto fueran 10 meses y que la empresa solicitante cuente con 2 recursos humanos de dedicación 100% al proyecto y con sueldos brutos mensuales de \$100.000.

Aporte de contraparte parcial = \$2.000.000

Supongamos además que la empresa invirtió \$3.000.000 en bienes de capital e insumos necesarios para la implementación del proyecto.

Este monto no podrá ser computado como aporte de contraparte.

La empresa solicitante deberá completar los \$3.000.000 con sueldos brutos de personal a contratar.

Por ejemplo 3 recursos humanos de dedicación full time con sueldos de \$100.000 durante los 10 meses de duración del proyecto.

Ejemplo 4:

Suponiendo que la duración total del proyecto fueran 10 meses y que la empresa solicitante cuente con 2 recursos humanos de dedicación 100% al proyecto y con sueldos brutos mensuales de \$125.000.

Y considerando que la empresa no cuenta con la posibilidad de incorporar nuevo personal a la empresa.

El aporte de contraparte disponible para la empresa será de \$2.500.000

$= 2 \text{ (rrhh)} \times \$125.000 \text{ (sueldo bruto)} \times 10 \text{ (meses)} \times 1 \text{ (dedicación 100\%)}$

De esta manera, sin la posibilidad de generar más aporte de contraparte, la empresa sólo podrá solicitar ANR por \$10.000.000 y el monto total del proyecto será de \$12.500.000

$\$2.500.000 \text{ (20\% de contraparte)} + \$10.000.000 \text{ (80\% de ANR)} = \$12.500.000$

20. ¿Qué gastos son considerados como Contraparte?

La contraparte a presentar podrá ser aplicada únicamente al siguiente rubro:

Recursos humanos propios: El valor de los salarios brutos correspondientes a personal con educación básica, educación técnica, científicos o profesionales, con posgrado u otros perfiles que dedique la totalidad o parte de sus tareas al desarrollo del proyecto. No se podrán incluir vacaciones y sueldo anual complementario (SAC). No se considerarán salarios de personal que no realice actividades dentro del proyecto, las cuales deberán ser debidamente acreditadas.

Cualquier otro gasto en los que incurra el solicitante para la concreción del proyecto (gastos de gestión, compra de insumos, compra de activos y cualquier otro), no podrán ser incluidos como aportes de contraparte.

21. ¿Es necesario tener la garantía al momento de inscribirse?

No, se puede iniciar la inscripción sin tener la garantía. La garantía será necesaria al momento de realizarse el desembolso del Beneficio. Es importante que cuente con la capacidad para acceder a una garantía por el monto total solicitado.

La garantía deberá constituirse mediante un seguro de caución a favor del Ministerio de Desarrollo Productivo de la Nación y deberá permanecer vigente hasta que se haya dictado por parte de la Autoridad de Aplicación el acto administrativo que apruebe la rendición de la totalidad del proyecto y el informe de avance técnico.

22. ¿Cuál debe ser la vía de comunicación del Solicitante en instancia de presentación del Proyecto y etapas siguientes?

La documentación requerida para la presentación del Proyecto deberá presentarse a través de la Plataforma de TAD. Todas las notificaciones oficiales o solicitud de documentación se harán por esta vía.

Para consultas puede escribir a: solucionaverde@produccion.gob.ar

23. Una vez presentado el proyecto, ¿Cómo se informa la aprobación o el rechazo?

La única forma de notificación es por medio de la Plataforma de Tramitación a Distancia (TAD) en el expediente donde realizó la inscripción al programa.

POSTULACIÓN A LA CONVOCATORIA

24. ¿Cómo se realiza la postulación?

La presentación de la solicitud se efectúa de manera virtual, quedando a cargo del representante legal de la organización requirente. Deberá a tal efecto contar con su clave fiscal y haber adherido a la plataforma TAD (Trámites a Distancia).

El nombre del trámite en TAD es Soluciona Verde.

25. ¿Qué datos y documentación deben completarse en la plataforma TAD (Trámites a Distancia)?

El solicitante debe ingresar al trámite, complemento los siguientes datos:

- Datos generales.

Además se solicitará la carga de la siguiente documentación:

- Formulario de Inscripción adjunto como archivo en formato Excel, sin modificaciones de formatos, fórmulas y encabezados de columnas, sin excepción.
- Constancia de inscripción en la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), que contemple la actividad que corresponda al desarrollo del proyecto presentado.
- Presupuestos de gastos debidamente conformados. Los mismos deberán presentarse en un solo documento en formato PDF que unifique todos los presupuestos -escaneados o impresiones de pantalla-, con cada página numerada de modo consecutivo. Cada presupuesto deberá contar con fecha de elaboración. Para los casos de servicios profesionales y capacitaciones, el presupuesto deberá ser acompañado por el detalle de horas, valor por hora, cantidad de personas a capacitar de corresponder, contenido y monto. Se aceptarán impresiones de pantalla de portales electrónicos, siempre y cuando sean visibles la fecha y el proveedor.
- Declaración Jurada de Cumplimiento de los Requisitos de Admisión con firma ológrafa del apoderado o representante legal.
- Alta Temprana de los recursos humanos propios con dedicación en el proyecto y sus curriculum vitae. Los mismos deberán presentarse en un solo archivo en formato PDF que unifique todos los documentos.
- Documentación optativa y complementaria: Declaración de Impacto Ambiental (DIA) o Certificado de Aptitud Ambiental (CAA), según la norma particular de cada jurisdicción donde se encuentre el establecimiento. En caso de no contar con esta documentación, presentar Estudio de Impacto Ambiental (EslA), junto con la constancia de inicio de trámite de la Evaluación de Impacto Ambiental (EIA).

26. ¿Qué documentación debe completarse en el Registro Único de la Matriz Productiva (RUMP)?

Para poder registrarse en el Registro Único de la Matriz Productiva (RUMP) deben ingresar a <https://www.argentina.gob.ar/inscribirse-al-registro-unico-de-la-matriz-productiva-rump>

La documentación que debe adjuntar al registro:

- Copia del estatuto o contrato social y de sus eventuales modificaciones, certificada por escribano público, con su constancia de inscripción por ante el organismo registral competente (legalizada por el colegio de escribanos correspondiente si la certificación no fuera de la C.A.B.A.), o copia de la norma de creación del organismo o ente público y, en caso de universidades, de aprobación del estatuto y de sus eventuales modificaciones.
- Copia certificada del poder del firmante otorgado por escribano público o de la última acta de designación de autoridades y distribución de cargos, con su constancia de inscripción por ante el organismo registral competente (legalizada por el colegio de escribanos correspondiente si la certificación no fuera de la C.A.B.A.), o copia de la norma de designación en el cargo de presidente del organismo o ente público o, en el caso de universidades, del acta de Asamblea Universitaria de elección del rector.
- Balances y cuadros de resultados de los últimos tres (3) ejercicios, debidamente firmados por contador público nacional y certificados por el consejo profesional correspondiente. En el caso de que la entidad posea una antigüedad menor, solo deberá presentar los balances y cuadros de los ejercicios que tenga cerrados, si los tuviera en esa condición, y una nota manifestando esta situación. Las universidades estarán exceptuadas de presentar la certificación del consejo profesional correspondiente, atento la normativa vigente.

En caso de que la documentación disponible en RUMP no cumpla con los requerimientos indicados, se podrá solicitar la documentación correspondiente a través de la plataforma TAD, para lo cual el presentante contará con un plazo de cinco (5) días para cumplir con lo solicitado, bajo apercibimiento de desestimación, tal como se detalla en el Artículo 7 del Reglamento Operativo.

27. ¿Es necesario presentar alguna información de forma presencial?

No, la presentación de la solicitud se efectúa de manera digital a través de la plataforma TAD que es la plataforma de Trámites a Distancia como medio de interacción del ciudadano con la Administración Pública Nacional, a través de la cual se podrá gestionar el requerimiento en forma remota.

28. ¿Qué ocurre si no se cumple con los requisitos de admisión?

En caso de no cumplir con algún requisito de admisión, no tendrán derecho a ningún pedido de subsanación y el proyecto no será admitido para su evaluación.

29. ¿Qué sucede si aún no se dispone de Balances y Cuadros de resultados?

En caso que posea antigüedad menor a 3 años, sólo deberá presentar los balances y cuadros de los ejercicios que tenga cerrados. Si no tiene balances, debe adjuntar una nota explicando el motivo por el cuál no presenta los balances.

30. ¿Los Balances y Cuadros de resultados deben estar certificados y completos?

Si, los balances para ser considerados como válidos deben estar con todas sus hojas completas (se deben poder visualizar de forma correcta para su evaluación) debidamente firmados por contador público nacional y certificados por el consejo profesional correspondiente.

31. ¿Qué ocurre si la documentación presentada no está completa?

En el caso de que cumpla con los requisitos de admisión y alguna documentación no esté completa (falten legalizaciones, certificaciones, firmas, etc.), no se respeten los formatos establecidos de los formularios y/o se requiera ajustar el plan a los requerimientos que se establecen en el Reglamento Operativo, tendrá derecho a una única subsanación, que deberá responder dentro de los 5 días hábiles y completar la totalidad del pedido para que el proyecto sea admitido para su evaluación.

32. ¿Se deben respetar los formatos de los documentos a completar?

Si, es importante que respeten el formato del Formulario de inscripción, para no alterar fórmulas y entregar el documento en formato excel. Esto permitirá su correcta evaluación. No cumplir con este requerimiento, como indica el Reglamento Operativo, es motivo para desestimar la presentación.

33. ¿Cuáles son los motivos por los que se puede recibir un pedido de subsanación?

En una primera instancia, el pedido de subsanación es para que se ajuste o complete la documentación requerida en el Reglamento Operativo, necesarios para poder admitir y evaluar el proyecto. Luego de ser admitido, se puede solicitar un pedido de subsanación para ampliar alguna información sobre el proyecto que sea necesario para avanzar en el proceso de evaluación. En cualquiera de los casos, el solicitante tiene 5 días hábiles para dar respuesta de los pedidos.

34. ¿Cuál es el tiempo para responder a un pedido de subsanación?

El plazo para dar respuesta a un pedido de subsanación es de 5 días hábiles.

35. ¿Qué se debe hacer si no se consigue la documentación en ese plazo?

En caso de no poder completar la documentación en el plazo de 5 días hábiles, debe enviar una nota a través de TAD, indicando el motivo de la demora, adjuntando documentación que respalde este pedido y solicitando una prórroga, que será sin excepción, por única vez de 15 días hábiles.

36. ¿Cuáles son los motivos por los cuales el proyecto no puede ser admitido para ser evaluado en la convocatoria?

Los motivos para no ser admitidos para evaluación:

- No cumplir con los requisitos de admisión.
- No respetar los formatos de los archivos y la documentación requerida para la presentación del proyecto, lo cual implica cumplimentar firmas, inscripciones, certificaciones, legalizaciones y demás requisitos detallados en el Reglamento Operativo.
- No cumplir con responder en el plazo de 5 días hábiles al pedido de subsanación.

EVALUACIÓN DEL PROYECTO

37. ¿Qué criterios se tendrán en cuenta para la evaluación del Proyecto?

Se evaluarán los proyectos, teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- a) **Impacto en la sostenibilidad:** Se considerará tanto el impacto en la sostenibilidad social, macroeconómica y/o ambiental que el proyecto tenga para el solicitante como el efecto que tenga la implementación del proyecto en otros actores.
- b) **Nivel de emergencia del efecto de la solución presentada:** Se busca que la solución propuesta sea aplicada en el corto o mediano plazo y que se justifique la oportunidad, el efecto y urgencia de llevar adelante el proyecto.
- c) **Nivel de intensidad de las actividades de la Economía del Conocimiento:** Se valorará la alta aplicación de actividades de la Economía del Conocimiento en el desarrollo del proyecto.
- d) **Grado de novedad e innovación del producto o proceso a desarrollar y/o implementar:** Se analizará el perfil innovador del proyecto y el progreso tecnológico que el mismo implicaría o podría generar.
- e) **Nivel de incertidumbre y complejidad tecnológica:** Se analizará el riesgo que pudiera presentar la ejecución del proyecto en cuanto a complejidad tecnológica, capacidades disponibles, habilitaciones y certificaciones, tiempos de implementación, entre otros aspectos, lo que implica la revisión sobre la viabilidad del proyecto y la consideración sobre las posibilidades de ejecución del mismo.
- f) **Capacidades técnicas del solicitante:** Se analizará si los integrantes del equipo técnico del proyecto cuentan con los conocimientos técnicos y/o experiencia necesarios para el desarrollo del mismo.
- g) **Coherencia interna del proyecto:** Se tendrá en cuenta la relación y coherencia entre los objetivos planteados, las etapas del proyecto, el impacto ambiental esperado y las actividades y adquisiciones propuestas. Asimismo, se analizará que los indicadores cumplan con los criterios definidos en el Formulario de Inscripción.

h) **Capacidad económica y financiera:** Se verificará la capacidad económica y financiera del solicitante para llevar a cabo el proyecto, comprobando a su vez que no se registren deudas impositivas y/o previsionales con la Administración Federal de Ingresos Públicos.

i) **Contraparte:** Se evaluará la pertinencia de los recursos humanos y sus capacidades para la contraparte propuesta.

38. ¿La Autoridad de Aplicación podrá requerir la participación de alguna institución especializada en la materia del Proyecto a evaluar?

Previo a la aprobación o rechazo de un proyecto, la Subsecretaría de Economía del Conocimiento, o quien ésta designe, podrá solicitar un informe respecto de la viabilidad del proyecto presentado a cualquier organismo que por la especialidad de la materia entienda conveniente.

39. ¿Cómo procede la Autoridad de Aplicación si requiere información adicional para evaluar el Proyecto?

La Autoridad de Aplicación tiene derecho de solicitar documentación adicional que considere relevante durante el proceso de evaluación, para lo cual podrá incluir pedido de documentación, información y/o acreditaciones que permitan ampliar o aclarar cualquier aspecto del proyecto presentado en caso de resultar necesario. Esta solicitud será notificada válidamente a través de la plataforma de “Trámites a Distancia (TAD)” y el solicitante deberá cumplir con lo requerido en el plazo de cinco (5) días, bajo apercibimiento de desestimar su proyecto sin más trámite. Se podrá solicitar por única vez, y por un término no mayor a quince (15) días, la prórroga del plazo indicado.

40. ¿Cuáles son los motivos por los que un proyecto podrá ser rechazado de la convocatoria?

Las solicitudes que queden incluidas dentro de los siguientes supuestos, serán rechazadas por la Subsecretaría de Economía del Conocimiento:

- A. Que el proyecto no cumpla con los criterios de evaluación planteados en el Reglamento Operativo (En la pregunta 37 se detallan los criterios de evaluación)
- B. Que existan irregularidades en la información proporcionada.
- C. Que el proyecto no se adecúe a los fines del Programa.

41. ¿Dónde pueden verse los motivos del rechazo del proyecto?

Al recibir la notificación de rechazo del proyecto, podrá consultar los motivos en el Acta de Comisión y en el acto administrativo notificado.

DESEMBOLSOS DE ANR

42. ¿Cómo se realizará el desembolso del ANR?

El desembolso se efectiviza a través de una transferencia bancaria realizada por la Tesorería General de la Nación a la cuenta declarada por el beneficiario al efecto.

43. ¿Cómo se formaliza el otorgamiento del Aporte No Reembolsable?

Una vez notificada la aprobación de la solicitud, se deberá presentar la garantía. Las garantías deberán constituirse mediante un seguro de caución a favor del Ministerio de Desarrollo Productivo. La garantía deberá permanecer vigente hasta que se haya aprobado la rendición de la totalidad del proyecto y el informe de avance técnico.

44. ¿Cuándo se debe presentar el seguro de caución?

El seguro de caución deberá ser presentado dentro de los diez (10) días hábiles de notificado de la aprobación del beneficio.

45. ¿Cuánto tiempo tarda en hacerse efectivo el pago del beneficio luego de la presentación del seguro de caución?

El tiempo estimado para recibir el beneficio una vez presentado el seguro de caución es entre 45 y 60 días aproximadamente.

46. ¿Dónde se puede recibir el pago del beneficio?

El beneficio se recibirá en una cuenta que el solicitante deberá abrir en alguna entidad bancaria habilitada por el Banco Central de la República Argentina que opere como agente financiero y se encuentre habilitada por el Tesoro Nacional para operar en el Sistema de Cuenta Única, para utilización exclusiva para este programa. En caso que el beneficiario lo desee, podrá utilizar una cuenta previamente abierta, pero debiendo afectar su utilización en forma exclusiva al programa.

47. ¿El beneficio está exento de pagar ganancias o algún otro impuesto?

El otorgamiento del beneficio debe computarse como un ingreso para las empresas y no será objeto de exención impositiva.

RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PROYECTO

48. ¿Cómo deben ser presentadas las rendiciones de cuentas del Proyecto aprobado?

La presentación de la rendición se efectúa de manera virtual, quedando a cargo del representante legal de la organización requirente, a través de la plataforma TAD (Trámites a Distancia). Se realiza a través del mismo trámite de la inscripción (Nombre del trámite en TAD: Soluciona Verde) pero seleccionando la opción RENDICIÓN.

49. ¿Qué documentación se debe adjuntar en la Rendición?

Documentación a presentar para la rendición definitiva:

- a) Formulario de Rendición.
- b) Nota de rendición dirigida a la Autoridad de Aplicación.
- c) La totalidad de las facturas: las mismas deberán consignar número y fecha de vencimiento de CAI, CAE o CAEA u otro código, el número del documento, fecha, nombre, domicilio y CUIT del emisor, así como también nombre, domicilio y CUIT del cliente o beneficiario, descripción de los bienes y/o servicios facturados, importes parciales y total de la factura. En caso de importaciones, acompañar la factura del exterior junto con el despacho de importación; se deberá considerar el valor FOB del despacho por el tipo de cambio que figura en el mismo.
- d) Constatación de comprobantes con CAE, emitida por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP), de cada factura acompañada.
- e) Si la compra fuera realizada en el exterior, en "Observaciones" del Formulario de Rendición se deberá agregar el Número de Despacho.
- f) Comprobantes de transferencia y la notificación del proveedor consignando los datos de su cuenta bancaria a efectos del pago.
- g) Todos los pagos deben ser acompañados de fotocopia del extracto bancario donde se muestran las respectivas transferencias.
- h) Alta temprana de AFIP de los recursos humanos propuestos como contraparte.
- i) Recibos de sueldo de los recursos humanos propuestos como contraparte, por los meses en que estuvieron abocados al proyecto.
- j) Formulario 931 (general y por CUIL de los empleados abocados al proyecto) junto a su presentación en AFIP y comprobante de pago, por los meses de duración del proyecto.
- k) Documentación indicada como entregable que verifica la actividad. Serán aceptados informes, registros fotográficos, certificaciones, manuales, entre otros. Para el caso de adquisiciones de activos fijos, deberán presentarse registros fotográficos del bien instalado en el la ubicación declarada por el beneficiario para el desarrollo del proyecto.

50. ¿A través de qué medios el solicitante deberá abonar los gastos realizados en el marco de las actividades del Proyecto aprobado?

Todos los gastos realizados en el marco del proyecto aprobado deberán efectuarse mediante transferencia bancaria desde la cuenta declarada por el beneficiario. No se aceptarán pagos realizados mediante cualquier otra modalidad.

51. ¿Cuál es el plazo para presentar la rendición de gastos?

Transcurrido el plazo establecido para realizar el proyecto, el beneficiario tendrá un plazo improrrogable de treinta (30) días para presentar la rendición total de los gastos efectuados y el informe de avance técnico definitivo.

52. ¿Cuándo se pueden empezar a realizar compras?

Los gastos pueden realizarse desde la fecha de notificación de la resolución de aprobación del beneficio. Cualquier compra con fecha anterior no será considerada en el rendición.

53. ¿Desde qué fecha empieza a considerarse el tiempo total del proyecto?

El tiempo total del proyecto comienza a contarse desde la fecha en que la Tesorería General de la Nación realiza el desembolso del monto aprobado.

54. ¿Cómo se debe rendir la Contraparte?

Para rendir la Contraparte deben completar la información solicitada en el Formulario de rendición y adjuntar la siguiente documentación respaldatoria:

- Alta temprana de AFIP de los recursos humanos propuestos como contraparte.
- Recibos de sueldo de los recursos humanos propuestos como contraparte, por los meses en que estuvieron abocados al proyecto.
- Formulario 931 (general y por CUIL de los empleados abocados al proyecto) junto a su presentación en AFIP y comprobante de pago, por los meses de duración del proyecto.

55. ¿En qué casos se debe presentar un pedido de Reestructuración?

La reestructuración se debe presentar en caso que: a) el beneficiario desee modificar las actividades y/o adquisiciones, b) el precio de una adquisición haya variado más de un treinta por ciento (30%), c) el beneficiario requiera modificar el plazo de duración del proyecto (con un máximo de 3 meses adicionales al tiempo originalmente planificado), d) el beneficiario requiera modificar los recursos humanos indicados como contraparte.

En caso que el pedido de reestructuración contenga cambios en el proyecto que resulten sustanciales, el mismo será tratado por la Comisión Consultiva Ad Hoc prevista en el Artículo 9 del Reglamento Operativo, la cual determinará la pertinencia de la solicitud.

56. ¿Cómo será el procedimiento de aprobación o rechazo de rendición de cuentas del Proyecto aprobado?

Una vez transcurrido el plazo establecido para realizar el proyecto, el beneficiario tendrá un plazo improrrogable de treinta (30) días para presentar la rendición total de los gastos efectuados y el informe de avance técnico definitivo.

Si transcurrido el plazo mencionado, el beneficiario no hubiese rendido la totalidad del dinero percibido, deberá restituir los montos no rendidos en un plazo no mayor a los diez (10) días, bajo apercibimiento de ejecutar el seguro de caución acompañado.

En caso de presentar la rendición de gastos en el tiempo establecido, la Subsecretaría de Economía del Conocimiento, o quien ésta designe, verificará si la rendición satisface los requisitos establecidos, en cuyo caso calificará para la siguiente etapa de evaluación.

De no cumplir con dichos requisitos, la mencionada Subsecretaría solicitará la subsanación o el envío de documentación complementaria, para lo cual el beneficiario tendrá un plazo de cinco (5) días para cumplir con lo requerido.

Posteriormente, la Subsecretaría de Economía del Conocimiento procederá a analizar la rendición y sugerir la aprobación o el rechazo de la misma por parte de la Autoridad de Aplicación.

En caso de recomendación de rechazo, se dispondrá la pérdida parcial o total del beneficio, determinando el monto que corresponda restituir dependiendo del grado de incumplimiento con relación al porcentaje total del proyecto ejecutado.

La póliza debe estar vigente hasta la aprobación de la rendición de gastos y avance técnico.

57. ¿Qué ocurre en caso de incumplimiento?

Ante cualquier incumplimiento, la Autoridad de Aplicación se encuentra facultada para: a) disponer la caducidad del beneficio; b) suspender, cancelar o denegar desembolsos de ANR; c) requerir la devolución del ANR desembolsado en un plazo estipulado, bajo apercibimiento de ejecutar la garantía presentada, d) cualquier otra medida que se establezca.