

## Programa Soluciona Soluciona Verde

### INSTRUCTIVO Formulario de Inscripción

#### Inscripción

La Inscripción al Programa Soluciona Verde se efectúa de manera digital a través de la plataforma TAD que es la plataforma de Trámites a Distancia, a través de [www.tramitesadistancia.gob.ar](http://www.tramitesadistancia.gob.ar), ingresa con CUIT y clave fiscal.



Buscar el trámite con el nombre del programa

#### Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada



#### Se encontró 1 resultado

##### Organismo

edfdv

ANSES

Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto

Prueba2

1

##### Soluciona Verde

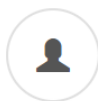
#Ministerio de Desarrollo Productivo

Financiar proyectos que contribuyan a la sostenibilidad ambiental de la producción mediante el desarrollo, la implementación y/o la adopción de soluciones, productos y/o servicios innovadores generados por los sectores de la Economía del Conocimiento

DETALLES

INICIAR TRÁMITE

## Soluciona Verde



### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

### Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que correspondan:

INSCRIPCIÓN

RENDICIÓN

REESTRUCTURACIÓN

Tenga en cuenta que la persona apoderada debe estar habilitada para efectuar este trámite. El programa solo contempla la inscripción de personas jurídicas.

### Datos generales

Los datos a completar en esta sección incluyen:

#### Datos generales \*

##### Datos

Indique numero de RUMP

Numero de CUIT

Razón Social de la Empresa

##### Domicilio del Desarrollo del Proyecto

Provincia:

Ubicación Departamento:

Localidad:

Dirección

Código Postal

Teléfono de Contacto

##### Convocatoria Programa Soluciona 2020

¿Presentó un proyecto en la  
Convocatoria del Programa  
Soluciona 2020?

GUARDAR

Además deberán adjuntarse y completarse los siguientes documentos:

Datos generales *	COMPLETAR
Formulario de inscripción *	ADJUNTAR
Constancia de AFIP vigente *	ADJUNTAR
Balances *	ADJUNTAR
Presupuestos (unir todo en un solo PDF) *	ADJUNTAR
Declaración Jurada de cumplimiento de los requisitos de admisión *	ADJUNTAR
Alta temprana y Currículum Vitae de los recursos humanos propios con dedicación en el proyecto (unir todo en solo PDF) *	ADJUNTAR
Certificación de impacto o aptitud ambiental	ADJUNTAR

- El Formulario de Inscripción se debe adjuntar como archivo en formato Excel, sin modificaciones de formatos, fórmulas y encabezados de columnas, sin excepción, según el modelo que pueden encontrar en la página web del Programa Soluciona Verde.
- El resto de la documentación debe adjuntarse.
- La Declaración Jurada de Cumplimiento de los Requisitos que deben adjuntar la pueden encontrar en la web del Programa Soluciona. La misma debe contar con la firma ológrafa del apoderado o representante legal.
- En caso de ser una Sociedad de Hecho no es obligatorio adjuntar la inscripción del Estatuto, ni el poder que acredite la personería. Deben subir una nota explicando el motivo por el cuál no se presenta dicha documentación en el Portal de Trámites a Distancia; ya que es un campo obligatorio en TAD para iniciar el trámite.
- En caso de ser un Organismo Descentralizado debe adjuntar el Decreto/Ley de su creación y complementarios con sus misiones y funciones, en lugar de la Copia del Estatuto, y la norma de designación en el caso de ser titular o acto administrativo que acredite la representatividad que invoca el firmante, en lugar del Poder que acredite la personería del firmante.

- En caso de ser Universidad se debe presentar copia de aprobación del estatuto y de sus eventuales modificaciones, en lugar del Estatuto o Contrato social. Además, deberá presentar copia del acta de Asamblea Universitaria de elección del rector o del poder del firmante.
- Los presupuestos deben adjuntarse en un solo documento en formato PDF que unifique todos los presupuestos -escaneados o impresiones de pantalla-, con cada página numerada de modo consecutivo. En el mismo caso, las altas tempranas de los recursos humanos propios con dedicación en el proyecto y sus curriculum vitae, deben presentarse en un solo documento formato PDF.  
Recomendamos el uso de un software gratuito para llevar adelante la unificación de PDF en un solo documento.
- Documentación optativa y complementaria: Declaración de Impacto Ambiental (DIA) o Certificado de Aptitud Ambiental (CAA), según la norma particular de cada jurisdicción donde se encuentre el establecimiento. En caso de no contar con esta documentación, presentar Estudio de Impacto Ambiental (EslA), junto con la constancia de inicio de trámite de la Evaluación de Impacto Ambiental (EIA).

### Completar Formulario de inscripción

Deben respetarse los formatos y las fórmulas que el documento posee, al momento de subirlo a TAD respetar el formato excel del documento.

## Sección “**PROYECTO**”

### 1. INFORMACIÓN GENERAL DE PROYECTO

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO
Razón Social:
CUIT:
Título del proyecto:

Primero, como muestra la imagen anterior, se debe completar Razón Social, CUIT y Título del Proyecto.

Luego, tendrán los siguientes campos para completar y describir según el caso

Resumen de la propuesta: (140 palabras)

Resumen: *Debe indicar de forma resumida las principales características de la propuesta.*

Actividad de la empresa y proyectos sostenibles (Describe las actividades que desarrolla la empresa y si han llevado adelante soluciones de sostenibilidad con anterioridad) (200 palabras)

Actividad de la empresa y proyectos sostenibles: *además de especificar cuales son las actividades que la empresa/organismo lleva adelante, debe especificarse si han llevado adelante proyectos de sostenibilidad ambiental y sus principales particularidades.*

Actividad productiva:	
Sector al que pertenece:	A AGRICULTURA; GANADERÍA; CAZA; SILVICULTURA Y PESCA
Área de la Economía del conocimiento relacionada con el proyecto:	B EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS
Duración total del proyecto (hasta 12 meses):	C INDUSTRIA MANUFACTURERA
Monto total del proyecto (80% ANR+20% Contrapartes sueldos):	D SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD; GAS; VAPOR Y AIRE ACONDICIONADO
Monto solicitado de ANR:	E SUMINISTRO DE AGUA; CLOACAS; GESTIÓN DE RESIDUOS; RECUPERACIÓN DE MATERIALES Y SANEAMIENTO PÚBLICO
Monto de contraparte:	F COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS
Ubicación del desarrollo:	G SERVICIO DE TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO
Domicilio:	H SERVICIOS DE ALOJAMIENTO Y SERVICIOS DE COMIDA
Código Postal:	I INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
Localidad:	J INTERMEDIACIÓN FINANCIERA Y SERVICIOS DE SEGUROS
Partido/Departamento:	K SERVICIOS INMOBILIARIOS
Provincia:	L SERVICIOS PROFESIONALES; CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS
to del proyecto	M ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVICIOS DE APOYO
qué lineamiento apunta el proyecto	N SERVICIOS DE ORGANIZACIONES Y ÓRGANOS EXTRATERRITORIALE; O ADMINISTRACIÓN PÚBLICA; DEFENSA Y SEGURIDAD SOCIAL OBLIGATORIA
y consumo - economía circular	R SERVICIOS ARTÍSTICOS; CULTURALES; DEPORTIVOS Y DE ESPARCIMIENTO
ovilidad - renovable y amigable con el medio ambiente	S SERVICIOS DE ASOCIACIONES Y SERVICIOS PERSONALES
comunidades - humanas, inclusivas, seguras y sostenibles	T SERVICIOS DE HOGARES PRIVADOS QUE CONTRATAN SERVICIO DOMÉSTICO

Actividad productiva: *seleccionar desde el desplegable cuál es la actividad productiva a la cual pertenece su empresa/organismo*

Actividad productiva:	
Sector al que pertenece:	
Área de la Economía del conocimiento relacionada con el proyecto:	Economía del Conocimiento
Duración total del proyecto (hasta 12 meses):	Industria Tradicional
Monto total del proyecto (80% ANR+20% Contrapartes sueldos):	

Sector al que pertenece: *seleccionar desde el desplegable si la empresa/organismo lleva a cabo actividades dentro de la Economía del Conocimiento -definidas en el art. 2 de la Ley 27.506 y precisadas en el Anexo II de la Resolución N° 4 de fecha 13 de enero de 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo de la Nación- o lleva actividades pertenecientes a la Industria Tradicional.*

Sector al que pertenece:	
Área de la Economía del conocimiento relacionada con el proyecto:	
Duración total del proyecto (hasta 12 meses):	Software y servicios informáticos y digitales
Monto total del proyecto (80% ANR+20% Contrapartes sueldos):	Producción y postproducción audiovisual
Monto solicitado de ANR:	Biotechnología; bioeconomía; biología; bioquímica; microbiología; bioinformática; biología molecular; neurotecnología; ingeniería genética; g
Monto de contraparte:	Servicios profesionales de exportación
Ubicación del desarrollo:	Nanotecnología y nanociencia
Domicilio:	Industria 4.0
Código Postal:	Industria Aeroespacial y satelital; Tecnologías especiales; Ingeniería para la industria nuclear
Localidad:	
Partido/Departamento:	Investigación y Desarrollo

Área de la Economía del conocimiento relacionada con el proyecto: *seleccionar desde el desplegable que actividades dentro de la Economía del Conocimiento -definidas en el art. 2 de la Ley 27.506 y precisadas en el Anexo II de la Resolución N° 4 de fecha 13 de enero de 2021 del Ministerio de Desarrollo Productivo de la Nación- tienen relación directa con el proyecto a llevar adelante en el marco del programa Soluciona Verde.*

Duración total del proyecto (hasta 12 meses):		
Monto total del proyecto (80% ANR+20% Contrapartes sueldos) :		
Monto solicitado de ANR:	(\$)	(%)
Monto de contraparte:	(\$)	(%)

Completar los campos:

Duración total del proyecto: *hasta 12 meses.*

Monto total del proyecto: *teniendo en cuenta que se compone 80% por el monto solicitado por el ARN y un 20% por la contraparte de la empresa/organismo solicitante.*

Monto Solicitado ANR: *indicando monto (\$) y porcentaje (%) con respecto al monto total del proyecto.*

Monto de contraparte: *indicando monto (\$) y porcentaje (%) con respecto al monto total del proyecto.*

A modo de ejemplo:

Si se quisieran solicitar \$20.000.000, el monto total del proyecto será de \$25.000.000, y el aporte de la contraparte será de \$5.000.000.

Suponiendo que la duración total del proyecto fueran 10 meses y que la empresa solicitante cuente con 5 recursos humanos de dedicación 100% al proyecto y con sueldos brutos mensuales de \$100.000.

Lineamiento del proyecto		
Indique a qué lineamiento apunta el proyecto		
Producción y consumo - economía circular		<input type="checkbox"/>
Energía y movilidad - renovable y amigable con el medio ambiente		<input type="checkbox"/>
Ciudades y comunidades - humanas, inclusivas, seguras y sostenibles		<input type="checkbox"/>

Lineamientos del proyecto: *se deberán seleccionar el/los lineamientos en los cuales se dirige el objetivo central de la propuesta. A continuación se detalla la definición brindada en el reglamento operativo para cada punto:*

**Producción y consumo - economía circular:** pautas de producción y consumo que minimicen el impacto ambiental de la acción humana en la producción, distribución y consumo. Promover el desarrollo de materiales y su gestión eficiente, a lo largo de todo su ciclo de vida.

**Energía y movilidad - renovable y amigable con el medio ambiente:** Buscar aumentar la cuota de energía renovable y mejorar las tasas de eficiencia. Adaptar y desarrollar soluciones para minimizar el impacto ambiental del transporte en todas sus formas.

**Ciudades y comunidades - humanas, inclusivas, seguras y sostenibles:** Reducir el impacto ambiental, prestando especial atención a la disminución de consumos de recursos, de residuos y desechos, reducción de emisiones contaminantes, implantación de sistemas de gestión ambiental.

## 2. INFORMACIÓN PARTICULAR DEL PROYECTO

**Objetivos esperados** (detalle el objetivo central de la propuesta y cómo esto aporta a la sostenibilidad, detallando a qué aspecto puntual está dirigida su tecnología y cuál es el problema que intenta resolver) (300 palabras)

Objetivos esperados: *deberá detallar el objetivo central del proyecto presentado y cómo esto se relaciona con la sostenibilidad. Explicar cuál es el problema que se intenta resolver y a qué aspecto está dirigida su tecnología.*

**Descripción técnica** (Contemplando la propuesta sostenible y su viabilidad técnica) (200 palabras)

Descripción técnica: *deberá explicar por qué el proyecto es factible de aplicar desde un punto de vista técnico-operativo, teniendo en cuenta la propuesta sostenible como eje central.*

**Antecedentes tecnológicos** (Contemplando estado del arte, situación actual de la tecnología) (200 palabras)

Antecedentes tecnológicos: *deberá indicar cuál es la situación de la tecnología, sus antecedentes y cómo se encuentra en la actualidad.*

**Actividades de la Economía del Conocimiento** (Detalle qué actividades puntuales de la propuesta sostenible tienen incidencia en la Economía del Conocimiento) (200 palabras)

Actividad de la Economía del Conocimiento: *deberá indicar cuál/cuáles son las actividades pertenecientes a la Economía del Conocimiento que tienen incidencia en la propuesta planteada, justificando en cada caso.*

**Mercado objetivo**

-Describe el mercado objetivo actual de la empresa, y si con el Proyecto planifica expandirlo (200 palabras):

- Identificación de la competencia (competidores directos e indirectos y la participación del proyecto en el mercado en relación a los competidores) (200 palabras):

Mercado objetivo: *Deberá indicar cuál es su mercado objetivo, su segmentación y un estimativo del tamaño del mercado (local, nacional, internacional). Tener en cuenta que se debe especificar cómo se planifica su expansión con la implementación del proyecto.*

Identificación de la competencia : *Esto debe completarse en el caso de que lo tenga identificado y aplique según su proyecto. Deberá indicar los competidores directos e indirectos (producto sustituto) y la estimación de participación en el mercado con respecto a los competidores.*

### 3. ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

#### Diagnóstico de la tecnología utilizada

Diagnóstico de la tecnología utilizada	
<p><b>¿Realiza o realizó actividades a nivel laboratorio o maqueta?</b> (Este punto implica haber realizado actividades de investigación conceptual y a nivel laboratorio o maqueta que permitan validar conceptos, los cuales pueden transformarse en capacidades para el manejo de nuevas técnicas. El cumplimiento de esta etapa posibilita la identificación de la potencialidad de aplicación y manufacturabilidad de los desarrollos.)</p>	
Descripción (200 palabras):	
<p><b>¿Realiza o realizó actividades de integración tecnológica en planta piloto o testeo?</b> (Este punto implica haber llevado a cabo actividades de identificación e integración tecnológica de los componentes requeridos que posibilitan la obtención de prototipos a escala laboratorio o piloto, permitiendo corroborar la funcionalidad y eficiencia. El cumplimiento de esta etapa requiere la concreción de un prototipo tecnológico, con la descripción de requerimientos de integración de sus elementos componentes, el cual debe cumplir con las previsiones legales y normativas del sector.)</p>	
Descripción (200 palabras):	
<p><b>¿Realiza o realizó actividades de desarrollo de prototipos en una escala representativa o prueba con clientes?</b> Esta etapa implica haber realizado actividades de desarrollo de prototipos en una escala representativa y ambiente relevante u operativo. El cumplimiento de esta etapa implica contar con la definición del proceso operacional o de manufactura que permita el inicio de los trámites requeridos para obtener el registro de producto, certificación de procesos, o habilitaciones productivas requeridas por instancias gubernamentales para la producción y despliegue del prototipo.)</p>	
Descripción (200 palabras):	
<p><b>¿Se encuentra en un régimen operativo o escala industrial?</b> (El cumplimiento de esta etapa implica entrar en régimen operativo contando con un sistema completo, evaluado y certificado, cuya manufacturabilidad se encuentra probada y validada en ambiente real, contando con una producción sostenida y cumpliendo estándares del sector; por lo tanto requiere contar con un producto o tecnología terminada disponible en el mercado.)</p>	

Diagnóstico de la tecnología utilizada: *deberá responder las 4 preguntas (utilizar el desplegable) teniendo en cuenta los pasos ya llevados adelante con la tecnología a implementar en la propuesta y brindar una breve descripción en cada una de ellas.*

#### Desarrollo comercial del proyecto presentado





Desarrollo comercial del proyecto presentado	
<b>¿Mantuvo contacto con clientes objetivo?</b> (Dicho contacto con los clientes implica haber validado si la hipótesis de problemas, productos y clientes son correctas. Requiere haber identificado con los clientes cuáles son los problemas de alto valor y si el producto resuelve sus necesidades. El cumplimiento de este punto implica haber entrado en contacto directo con las fuentes primarias, por lo tanto requiere identificar y contactar potenciales clientes y usuarios, y haber concretado entrevistas que permitan validar el mercado, la oferta de valor y definir la funcionalidad y performance requerida).	
Descripción (300 palabras):	
<b>¿Realizó repetidas ventas a clientes?</b> (Este punto implica contar con un mapa de ruta de ventas, el cual cuenta con las estrategias del proceso de ventas probado y repetible. Cumplir esta etapa requiere haber vendido exitosamente el producto a los clientes iniciales, debido al cumplimiento de la funcionalidad y performance, así como también con el volumen de venta y frecuencia de entrega requeridas por el mercado).	
Descripción (300 palabras):	
<b>¿Logró entrar en un mercado existente y aumentar su demanda y/o crear un nuevo mercado?</b> (Este ítem implica haber creado la demanda del usuario final e impulsar esa demanda en el canal de ventas de la empresa. Esta etapa requiere ampliar la penetración en el mercado por parte de la empresa, con un producto o servicio que cumpla con los estándares de calidad y satisfaga las necesidades del sector).	
Descripción (300 palabras):	
<b>¿Es comercialmente sostenible?</b> (Cumplir este objetivo implica haber logrado la transformación del nuevo negocio a una compañía sostenible. Esta etapa requiere contar con la estructura organizacional, operativa y financiera necesaria para producir y comercializar en escala de manera sostenible).	
Descripción (300 palabras):	

Desarrollo comercial del proyecto presentado: *deberá responder las 4 preguntas (utilizar el desplegable) sobre el desarrollo comercial y brindar una breve descripción en cada una de ellas. De esta manera, podrá indicar en qué estadio comercial se encuentra la empresa/organismo en referencia a la propuesta central del proyecto.*

Diagnóstico Novedad del producto o proceso	
Teniendo en cuenta el perfil innovador del proyecto y el progreso tecnológico que el mismo implicar	Se trata de una mejora de un servicio/ producto/proceso ya existente
Descripción (200 palabras):	Se trata de una mejora en una línea de servicio/ producto/proceso existentes
	Se trata de un servicio/ producto/proceso nuevo en el mercado

Diagnóstico Novedad del producto o proceso: *Debe indicar si se trata de una mejora en un producto/proceso/servicio ya existente o es totalmente nuevo.*

Diagnóstico sobre Incertidumbre y Complejidad del proyecto	
Teniendo en cuenta los actores necesarios para desarrollar el proyecto, sus capacidades y experiencia, complejidad tecnológica, capacidades disponibles, habilitaciones y certificaciones, tiempos de implementación y la consideración sobre las posibilidades de ejecución del mismo, así como la obtención de	Se trata de un proyecto a desarrollar dentro de la empresa
Descripción (200 palabras):	Se trata de un proyecto a desarrollar con otros participantes nacionales
	Se trata de un proyecto a desarrollar con otros participantes internacionales

Diagnóstico sobre la Incertidumbre y Complejidad del Proyecto: *Debe indicar si el desarrollo del proceso es interno o tiene la intervención de actores externos.*

<b>Diagnóstico de Criticidad</b>	
Teniendo en cuenta que la solución propuesta sea aplicada en el corto, mediano plazo y que se justifique el proyecto.	Los tiempos para finalizar el desarrollo del proyecto no son críticos
Descripción (200 palabras):	Los tiempos de implementación/comercialización son importantes
	Los tiempos son cruciales para el éxito-ventana de oportunidad
	Necesidad de solución inmediata del proyecto

Diagnóstico de Criticidad: *Debe indicar cómo son los tiempos en el desarrollo del proyecto.*

<b>Indique si el producto, la comercialización o la producción requieren alguna habilitación o certificado de registro de producto</b>	
Explicar si tienen o no la certificación y si no la tienen qué tipo de certificación necesitan y para qué proceso	
Descripción (200 palabras):	Si
	No

Habilitaciones/Certificaciones: *deberá indicar si el producto a desarrollar, la comercialización o la producción requieren alguna habilitación o certificado en particular.*

<b>Evaluación ambiental</b>	
Indicar si cuenta con la Declaración de Impacto Ambiental o Certificado de Aptitud Ambiental -según la normativa de la jurisdicción del establecimiento donde se desarrollará-, o estado del procedimiento para obtenerla	
Descripción (200 palabras):	Si
	No

Evaluación ambiental: *deberá indicar si cuentan con la Declaración de Impacto Ambiental (DIA) o Certificado de Aptitud Ambiental (CAA), según la norma particular de cada jurisdicción donde se encuentre el establecimiento. En caso de no contar con esta documentación, indicar si se posee Estudio de Impacto Ambiental (EslA), junto con la constancia de inicio de trámite de la Evaluación de Impacto Ambiental (EIA)*

<b>Propiedad Intelectual:</b>	
¿El desarrollo cuenta con protección de la propiedad intelectual?	
Descripción del estado de avance de la propiedad intelectual (100 palabras):	Si
	No

Propiedad Intelectual: *deberá indicar si cuentan con protección de la propiedad intelectual y el estado de avance de la misma.*

<b>Inversiones:</b>	
¿El Proyecto ha recibido inversiones o premios?	
(Respuesta Sí) Describa las inversiones o premios recibidos. (200 palabras):	Si
	No

Inversiones: *deberá indicar si el proyecto que lleva adelante recibió algún premio o inversión, detallando monto y organismo interviniente.*

<b>Sostenibilidad</b>
Justifique cómo la implementación del Proyecto representará una mejora en la sostenibilidad económica, social y/o ambiental (200 palabras)

Sostenibilidad: *deberá justificar las mejoras que tendrán impacto en los indicadores de sostenibilidad con la implementación de su proyecto. Teniendo en cuenta que la*

sostenibilidad puede ser expresada en tres ejes: sostenibilidad económica, social y/o ambiental.

<b>Competitividad</b>	
¿La implementación del proyecto representará una mejora en la competitividad?	
(Respuesta Sí) Describa qué ventajas competitivas le brindará la implementación de la propuesta sostenible y cómo lo hará diferenciarse de la propuesta tanto a nivel de desarrollo del negocio como a nivel de mejora en la sostenibilidad. (200 palabras)	<input type="text"/> Si <input type="text"/> No

Competitividad: *deberá indicar si la implementación del proyecto tendrá impacto en la competitividad de su empresa. Explicando qué ventajas competitivas podrá adquirir y le permitirá diferenciarse de la competencia.*

## Sección “SOSTENIBILIDAD”

Para alcanzar los objetivos de este programa, la sostenibilidad de cada proyecto deberá dar cuenta del enfoque rector del Plan de Desarrollo Productivo Verde: Sostenibilidad Social, Sostenibilidad Macroeconómica y Sostenibilidad Ambiental.

Los proyectos deberán desarrollar tres (3) objetivos específicos de sostenibilidad, de los cuales al menos uno deberá ser de Sostenibilidad Ambiental.

Por lo cual, se deberán completar los siguientes campos:

En primer lugar, deberá seleccionar los enfoques a los cuales dirigirán la propuesta central presentada y tildar en cada uno de los objetivos específicos seleccionados. Como mínimo tres (3) objetivos deben ser seleccionados, de los cuales al menos uno deberá ser de Sostenibilidad Ambiental.

Objetivos Específicos de Sostenibilidad	
Indique a qué aspecto/s de la sostenibilidad apunta el proyecto	
El proyecto debe contar con tres (3) objetivos de sostenibilidad, de los cuales al menos uno debe ser de sostenibilidad ambiental	
<b>Sostenibilidad social</b>	<input type="checkbox"/>
Generación de puestos de trabajo	<input type="checkbox"/>
Igualdad e inclusión social	<input type="checkbox"/>
<b>Sostenibilidad macroeconómica</b>	<input type="checkbox"/>
Ahorro de divisas, sea por mayores exportaciones, producción local de bienes o adquisición en proveedores nacionales	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de cadenas de valor nacional	<input type="checkbox"/>
<b>Sostenibilidad ambiental</b>	<input type="checkbox"/>
Transporte y abastecimiento sostenible	<input type="checkbox"/>
Optimización de residuos y efluentes	<input type="checkbox"/>
Uso de energías renovables y/o mejoramiento de eficiencia energética	<input type="checkbox"/>
Optimización en huella hídrica y huella de carbono	<input type="checkbox"/>
Circularidad de ciclo productivo	<input type="checkbox"/>
Reutilización y reciclado de insumos y productos	<input type="checkbox"/>
Desarrollo de productos basados en materiales biodegradables o que propongan una sustitución con menor impacto ambiental	<input type="checkbox"/>

De acuerdo a las opciones seleccionadas anteriormente, se deben completar los campos de los objetivos específicos.

Para el caso de Sostenibilidad Social, para los objetivos específicos seleccionados, se debe completar el valor actual y el valor proyectado del indicador y una justificación del mismo. A

Excepción, del Indicador “Políticas con perspectivas de género”, que en ese caso se completa desde el desplegable si “Posee” / “No posee” para el campo VALOR ACTUAL y “Planifica implementar”/“Planifica mejorar”/“No planifica modificaciones” para el campo VALOR PROYECTADO.

Sostenibilidad Social			
Generación de puestos de trabajo			
Criterio/indicador	Valor actual	Valor proyectado	Justificación
Cantidad de puestos de trabajo en el marco del proyecto (indicar como personal con jornada completa)			(100 palabras)
Cantidad de puestos de trabajo técnicos o de la EDC (indicar como personal con jornada completa)			(100 palabras)
Igualdad e inclusión social			
Criterio/indicador	Valor actual	Valor proyectado	Justificación
Políticas con perspectiva de género			(100 palabras)
Personal técnico mujeres, travestis, transexuales, transgéneros; personas con discapacidad y/o personas residentes en zonas desfavorables y/o provincias de menor desarrollo relativo. (Indique cantidad y descripción de los puestos a cubrir)			(100 palabras)

Para el caso de Sostenibilidad Macroeconómica, para los objetivos específicos seleccionados, se debe completar el valor actual y el valor proyectado del indicador y una justificación del mismo.

Sostenibilidad Macroeconómica			
Ahorro de divisas, sea por mayores exportaciones, producción local de bienes o adquisición en proveedores nacionales			
Criterio/indicador	Valor actual	Valor proyectado	Justificación
Ahorro de divisas / sustitución de importaciones (en \$)			(100 palabras)
Facturación por exportaciones (en \$)			(100 palabras)
Desarrollo de cadenas de valor nacional			
Criterio/indicador	Valor actual	Valor proyectado	Justificación
Cantidad de posibles proveedores nacionales			(100 palabras)

Para el caso de Sostenibilidad Ambiental, los criterios/indicadores deben ser generados por el propio solicitante y completar los siguientes campos:

Objetivo. Se deben seleccionar según la lista anteriormente propuesta. Al menos se debe seleccionar un objetivos.	Criterio/indicador. Se deben plantear criterios o indicadores asociados al objetivo seleccionado. Se pueden plantear los criterios o indicadores deseados, siempre y cuando brinden un valor cuantificable y comparable.	Valor actual (indicar valores con sus correspondientes unidades de medida)	Valor proyectado (indicar valores con sus correspondientes unidades de medida)
Transporte y abastecimiento sostenible			
Reducción de residuos y efluentes			
Uso de energías renovables y/o mejoramiento de eficiencia energética			
Optimización en huella hídrica y huella de carbono			
Sustentabilidad de ciclo productivo			
Reutilización y reciclado de insumos y productos			
Desarrollo de productos basados en materiales Biodegradables o que propongan una sustitución con menor impacto ambiental			

Objetivo: *seleccionar desde el desplegable al menos un objetivo específico, desde el cual se va a generar el indicador deseado. A continuación, se detalla una breve definición de cada uno de ellos,*

-Transporte y abastecimiento sostenible: optimización en tiempo de viaje, reducción de ruido, nuevas alternativas y modos de transporte, optimización energética del transporte, disminuciones en emisiones de CO y CO<sub>2</sub> u otros gases contaminantes generados por la combustión, optimización del consumo de combustibles fósiles, uso de fuentes de energía renovables y biocombustibles, etc.

-Reducción de residuos y efluentes: Disminución en la cantidad de residuos asociados a la actividad productiva, mejora en la composición de residuos y efluentes líquidos, disminución de la generación de agua residual, disminución en la generación de residuos de construcción, reducción de residuos peligrosos, tóxicos y residuos orgánicos, disminución del nivel de contaminación de aguas superficiales y subterráneas, etc.

-Uso de energías renovables y/o mejoramiento de eficiencia energética: Desarrollo o incorporación de tecnologías que produzcan o utilicen energías renovables (Ej: energía solar, biogás, biodiesel, etc.).

-Optimización en huella hídrica y huella de carbono: - Huella Hídrica: Optimización del uso del agua en procesos productivos, reducción de su contaminación, uso y reuso de agua tratada, etc. -Huella de Carbono: Disminución de la generación de CO<sub>2</sub> equivalente en procesos productivos y de transporte.

-Circularidad de ciclo productivo: Propuestas que garanticen modalidades de consumo y producción sostenibles, desarrollo de tecnologías que mejoren la sostenibilidad de los procesos de producción utilizados, rediseño de procesos de modo de optimizar el aprovechamiento de materias primas requeridas, optimización del uso del suelo, disminución del índice de erosión y acidificación, disminución del impacto ambiental de actividades agroganaderas de producción intensiva, etc.

-Reutilización y reciclado de insumos y productos: Propuestas que impliquen reciclado y reutilización de materiales, insumos y productos en los procesos productivos implementados o en el ciclo de vida de los productos ofrecidos, etc.

-Desarrollo de productos basados en materiales biodegradables o que propongan una sustitución con menor impacto ambiental: Propuestas que impliquen el desarrollo y/o sustitución de materiales e insumos de manera de mejorar la biodegradabilidad de los

productos ofrecidos, desarrollo de productos biodegradables que propongan una alternativa de sustitución de productos con alto impacto medioambiental, etc.

Objetivo. Se deben seleccionar según la lista anteriormente propuesta. Al menos se debe seleccionar un objetivo.	Criterio/indicador. Se deben plantear criterios o indicadores asociados al objetivo seleccionado. Se pueden plantear los criterios o indicadores deseados, siempre y cuando brinden un valor cuantificable y comparable.	Valor actual (indicar valores con sus correspondientes unidades de medida)	Valor proyectado (indicar valores con sus correspondientes unidades de medida)

Criterio/Indicador: *plantear el/los criterios o indicadores asociados al objetivo seleccionado. Tener en cuenta que se debe brindar un valor cuantificable y comparable para cada uno de los indicadores propuestos.*

Objetivo. Se deben seleccionar según la lista anteriormente propuesta. Al menos se debe seleccionar un objetivo.	Criterio/indicador. Se deben plantear criterios o indicadores asociados al objetivo seleccionado. Se pueden plantear los criterios o indicadores deseados, siempre y cuando brinden un valor cuantificable y comparable.	Valor actual (indicar valores con sus correspondientes unidades de medida)	Valor proyectado (indicar valores con sus correspondientes unidades de medida)

Valor actual: se debe indicar el valor actual para el indicador propuesto con su correspondiente unidad de medida.

Criterio/indicador. Se deben plantear criterios o indicadores asociados al objetivo seleccionado. Se pueden plantear los criterios o indicadores deseados, siempre y cuando brinden un valor cuantificable y comparable.	Valor actual (indicar valores con sus correspondientes unidades de medida)	Valor proyectado (indicar valores con sus correspondientes unidades de medida)	Justificación. Indicar como se propone lograr la mejora sostenible planteada en el marco del proyecto presentado.	Método. Explicar la selección del indicador propuesto.
			(100 palabras)	(100 palabras)
			(100 palabras)	(100 palabras)

Valor proyectado: se debe indicar el valor proyectado para el indicador propuesto con su correspondiente unidad de medida.

Valor actual (indicar valores con sus correspondientes unidades de medida)	Valor proyectado (indicar valores con sus correspondientes unidades de medida)	Justificación. Indicar como se propone lograr la mejora sostenible planteada en el marco del proyecto presentado.	Metodología del indicador. Explicación sobre la manera en la que se seleccionó y construyó el indicador propuesto.
		(100 palabras)	(100 palabras)
		(100 palabras)	(100 palabras)

Justificación: *se debe indicar como se propone lograr la mejora de la sostenibilidad planteada para el indicador propuesto.*


Valor actual (indicar valores con sus correspondientes unidades de medida)	Valor proyectado (indicar valores con sus correspondientes unidades de medida)	Justificación. Indicar como se propone lograr la mejora sostenible planteada en el marco del proyecto presentado.	Metodología del indicador. Explicación sobre la manera en la que se seleccionó y construyó el indicador propuesto.
		(100 palabras)	(100 palabras)
		(100 palabras)	(100 palabras)

Metodología del Indicador: *se debe indicar la manera en la que construyó el indicador propuesto para el objetivo específico seleccionado.*

En el formulario de inscripción, podrá encontrar a modo de ejemplo una lista de indicadores de impacto para su correcta construcción.

## Sección “PLAN DE ACTIVIDADES”


Con la finalidad de presentar el plan de trabajo a llevar adelante por la empresa solicitante, se deben completar los siguientes campos de la planilla que se visualiza a continuación:



Ministerio de  
Desarrollo Productivo  
Argentina

Plan de Actividades				
Etapa (definir etapas del proyecto)	Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisición (detalle de lo que figurará en la etapa de la)


Etapa: *deberán definir las etapas con las que contará su proyecto, estas dependerán y serán particulares de cada proyecto presentado.*



Ministerio de  
Desarrollo Productivo  
Argentina

Plan de Actividades				
Etapa (definir etapas del proyecto)	Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisición (detalle de lo que figurará en la etapa de la)

Duración de la etapa: *deberán indicar la cantidad de meses que estiman durará la etapa definida.*



Ministerio de  
Desarrollo Productivo  
Argentina

Plan de Actividades				
Etapa (definir etapas del proyecto)	Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisición (detalle de lo que figurará en la etapa de la)

Objetivos: *deberán describir los objetivos de cada etapa planteada.*



Plan de Actividades				
Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisiciones asociadas a la actividad (detalle desglosado tal como figurará en la factura al momento de la rendición)	Rubro (Intangible, Obra/Servicio, Propaganda)

Actividades: *deberán definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos. Cada etapa puede tener más de una actividad. Eso dependerá de cada proyecto y su planificación.*

Plan de Actividades				
Duración de la etapa (cantidad de meses)	Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisiciones asociadas a la actividad (detalle desglosado tal como figurará en la factura al momento de la rendición)	Rubro (Intangible, Obra/Servicio, Propaganda)

Adquisiciones asociadas a la actividad: *deberán indicar las adquisiciones necesarias para realizar las actividades planificadas, tal como figurará en la factura cuando se rinda el beneficio.*

*Los bienes a adquirir con el ANR no pueden ser usados. No se considera como gasto elegible los bienes usados.*

Plan de Actividades				
Objetivos (describir los objetivos de cada etapa planteada)	Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisiciones asociadas a la actividad (detalle desglosado tal como figurará en la factura al momento de la rendición)	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)	E

Rubro: *deberán indicar, MEDIANTE EL DESPLEGABLE, a qué rubro pertenece la adquisición previamente mencionada, estos rubros son:*

- Activos Fijos
- Obra civil
- Activos Intangibles
- Capital de trabajo
- Mano de obra/servicios técnicos y profesionales
- Servicios no personales (publicidad y propaganda)



- Gastos de Certificaciones y Habilitaciones

Plan de Actividades			
Actividad (definir las actividades a realizar en cada etapa para cumplir los objetivos planteados)	Adquisiciones asociadas a la actividad (detalle desglosado tal como figurará en la factura al momento de la rendición)	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)	Entregable que verifica la actividad (registro fotográfico, informes, manuales, certificaciones, otros)

Entregable que verifica la actividad: *deberán proponer un documento que de visibilidad de la concreción de la actividad y que se solicitará al momento de la rendición como verificación de que la actividad fue realizada. Pueden ser registros fotográficos, informes, manuales, certificaciones, entre otros.*

## Sección “PLAN DE ADQUISICIONES”

(No deberá completar las columnas grisadas)

Plan de Adquisición							
Etapas (definidas en el plan de actividades)	Actividad (definidas en el plan de actividades)	Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)	Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)

Etapas / Actividad / Detalle de la adquisición / Rubro: *Se autocompletará según lo indicado en el plan de actividades. No deberá completarlas.*

Plan de Adquisición							
Etapas (definidas en el plan de actividades)	Actividad (definidas en el plan de actividades)	Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)	Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)

Cantidad: *deberá indicar la cantidad de ítems de la adquisición correspondiente.*



Plan de Adquisiciones							
Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)	Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)

Precio unitario de la adquisición: *debe indicar el precio neto estimado de la adquisición. El IVA no es un gasto elegible y no puede destinarse el Aporte no Reembolsable para cubrir este gasto. En caso de que sean de origen extranjero se debe tomar el valor estimado FOB del despacho de importación, por el tipo de cambio oficial vendedor del Banco Nación Argentina.*

*Por último, se destaca que los montos plasmados como "Precio Unitario" deben coincidir con los presupuestos presentados en la inscripción al Programa Soluciona Verde.*



Plan de Adquisiciones							
Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)	Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)

Monto total: *Debe tener en cuenta la cantidad y el precio unitario.*



Plan de Adquisiciones							
Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)	Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)

Monto a financiar por el solicitante (\$): *En los casos en los cuales el solicitante aporta parte de la compra de las adquisiciones descritas, se debe indicar en este campo. Teniendo en cuenta que el mismo no será parte de la contraparte del proyecto y que los montos deben estar expresados en pesos argentinos.*



Plan de Adquisiciones							
Detalle de la adquisición	Rubro (Activos Fijos - Obra civil - Activos Intangibles - Capital de trabajo - Mano de Obra/Servicios técnicos y Profesionales - Servicios no personales (Publicidad y Propaganda) - Gastos de Certificaciones y Habilitaciones)	Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)

Monto Solicitado por ARN (\$): *Debe indicar el monto a financiar por el programa para cada una de las adquisiciones descritas. Teniendo en cuenta que los montos deben estar expresados en pesos argentinos.*



Plan de Adquisiciones							
Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)	Proveedor	Origen de la adquisición (nacional/importado)

Criticidad: *deberá indicar el nivel de criticidad (alto, medio, bajo) para el desarrollo del proyecto, es decir cuán importante consideran que es la adquisición en relación a la concreción de la actividad asociada.*



Plan de Adquisiciones							
Cantidad	Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)	Proveedor	Origen de la adquisición (nacional/importado)

Proveedor: *deberá indicar el/los proveedores por los cuales se van a adquirir los ítems descritos en su plan de adquisiciones. Tener en cuenta que los mismos deben tener relación directa con los presupuestos presentados; por lo cual, debe existir una coherencia entre el precio unitario, proveedor y presupuesto.*

Plan de Adquisiciones							
Precio Unitario (\$)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)	Proveedor	Origen de la adquisición (nacional/importado)	Identificador de presupuesto (debe coincidir con la numeración del presupuesto entregado)

Origen de la adquisición: *deberá indicar el origen de cada una de las adquisiciones, especificando únicamente si el origen es nacional o importado.*

Plan de Adquisiciones							
)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)	Proveedor	Origen de la adquisición (nacional/importado)	Identificador de presupuesto (debe coincidir con la numeración del presupuesto entregado)

Identificador de presupuesto: *entre la documentación a presentar para la inscripción al programa, se encuentran los presupuestos de cada una de las adquisiciones; los cuales deben ser identificados con una numeración correlativa, propuesta por el solicitante. En este campo se debe señalar cual es la numeración asignada de acuerdo al presupuesto presentado y el ítems en cuestión.*

Plan de Adquisiciones							
)	Monto total (\$)	Monto a financiar por el solicitante (\$) (Este valor no se considerará contraparte)	Monto Solicitado por ANR (\$) (Este valor no puede incluir el IVA)	Criticidad (alto-medio-bajo)	Proveedor	Origen de la adquisición (nacional/importado)	Identificador de presupuesto (debe coincidir con la numeración del presupuesto entregado)
							Observaciones a tener en cuenta/disponibilidad en el mercado/proveedor alternativo

Observaciones: *campo libre para especificar observaciones que el equipo evaluador debe tener en cuenta al momento de analizar este plan. Como por ejemplo, disponibilidad en el mercado, proveedor alternativo, entre otros.*

## Sección “CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES”

En la siguiente sección se debe completar el GANTT del proyecto, por el cual se establecen cuales son las etapas y la extensión de cada una de ellas. De esta manera, quedarán claras cuales son las actividades que se llevan en paralelo y el tiempo total del proyecto. Verificar que el tiempo total del proyecto sea el mismo expresado en la sección “Proyecto”.

(No deberá completar las columnas grisadas)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES													
Etapas	Desarrollo de actividades	Mes inicio	Mes final	Duración de ejecución en meses (marcar con una X)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Etapas / Desarrollo de actividades: Se autocompletará según lo indicado en el plan de actividades. No deberá completarlas.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES													
Etapas	Desarrollo de actividades	Mes inicio	Mes final	Duración de ejecución en meses (marcar con una X)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Mes inicio/Mes fin: se debe establecer cuál es el mes de inicio y el mes fin de cada una de las actividades planteadas en el “Plan de actividades” del formulario de inscripción.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES													
Etapas	Desarrollo de actividades	Mes inicio	Mes final	Duración de ejecución en meses (marcar con una X)									
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Duración de ejecución en meses: se debe indicar la duración de cada una de las actividades a llevarse a cabo en el proyecto presentado; identificando con una “x” en los casilleros correspondientes.

## Sección “RENTABILIDAD ECONÓMICA Y FINANCIERA /DEUDAS”

(No deberá completarse las columnas grisadas)

A fin de brindar la información de la situación económica y financiera de los últimos tres años (2018, 2019, 2020), se debe completar cada uno de los campos señalados a continuación.

Rentabilidad Económica y Financiera			
INFORMACIÓN DE LA EMPRESA	Año 2018	Año 2019	Año 2020
Facturación			
Cantidad de Clientes			
Porcentaje de Exportación (de las unidades producidas)			
Ventas en el Exterior	0	0	0
Ventas en el territorio Nacional	0	0	0
Resultado neto/resultado del ejercicio			
Total Activo Corriente			
Total Activo No Corriente			
Total Pasivo Corriente			
Total Pasivo No Corriente	0	0	0
Patrimonio Neto	0	0	0

Solo deben completarse los campos en blanco: FACTURACIÓN - CANTIDAD DE CLIENTES - PORCENTAJE DE EXPORTACIÓN (DE LAS UNIDADES PRODUCIDAS) - RESULTADO NETO/RESULTADO DEL EJERCICIO - TOTAL ACTIVO CORRIENTE - TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE - TOTAL PASIVO CORRIENTE - TOTAL PASIVO NO CORRIENTE.

Los campos grisados NO DEBEN completarse, ya que contienen las fórmulas necesarias para que se calculen automáticamente. lo mismo ocurre con la tabla de RATIOS proporcionada, NO DEBEN completarse.

Ratio de Liquidez		Año 2018	Año 2019	Año 2020
Ratio de Liquidez =	Activo Corriente	#!DIV/0!	#!DIV/0!	#!DIV/0!
	Pasivo Corriente			
Ratio de Solvencia		Año 2018	Año 2019	Año 2020
Ratio de Solvencia =	Activo Corriente + Activo No Corriente	#!DIV/0!	#!DIV/0!	#!DIV/0!
	Pasivo Corriente + Pasivo No Corriente			
Ratio de Endeudamiento		Año 2018	Año 2019	Año 2020
Ratio de Endeudamiento =	Total Pasivo	#!DIV/0!	#!DIV/0!	#!DIV/0!
	Total Pasivo + PN			
Rentabilidad sobre Activos		Año 2018	Año 2019	Año 2019
Ratio de Rentabilidad sobre Activos =	Resultado Neto	#!DIV/0!	#!DIV/0!	#!DIV/0!
	Activo Total			

Por último, se deben completar las Deudas que la empresa/organismo tenga al momento de realizar la inscripción al programa; en las mismas deben incluirse las públicas, comerciales, bancarias, financieras y/o previsionales.

2. DEUDAS (públicas/comerciales/bancarias/financieras/previsionales)			
Entidad o Institución	Fecha de inicio de la deuda	Monto total de la deuda	Deuda pendiente

Para cada una de ella se debe detallar, la entidad o institución, la fecha de inicio de la deuda, Monto total y Deuda pendiente. Tal como se indica en la siguiente tabla,

## Sección “CAPACIDADES DESTINADAS AL PROYECTO”

Para detallar las capacidades que se destinarán a la realización del proyecto presentado, deben completarse los siguientes campos especificando en cada caso,

### Instalaciones disponibles (descripción y m2)

Instalaciones disponibles: *tanto la descripción general como los m2 con los que se cuenta para desarrollar el proyecto. Como por ejemplo. oficinas, nave industrial, galpón, almacenes, laboratorio, entre otros (cada uno de los con los mts2 correspondientes).*

### Equipamiento disponible (relacionado al proyecto)

Equipamientos disponibles: *indicar los equipamientos con los que cuentan y se utilizarán para la concreción de las actividades de la etapa correspondiente. Deben describir brevemente el equipamiento. Tener en cuenta, que no se debe describir aquellos equipos que se quieren adquirir, sino los que cuenta al momento de la inscripción al programa.*

### Recursos disponibles abocados al proyecto

Para describir los recursos humanos que se destinarán a la ejecución del proyecto, disponibles al momento de la inscripción al proyecto, se debe completar la siguiente tabla,

Recursos Humanos disponibles (abocados al proyecto)					
Apellido y Nombre	DNI	Cargo/Función en el Equipo	Título de Grado	Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total

Completar información básica de las personas disponibles abocadas al proyecto de manera parcial o total. Indicando Apellido y Nombre, DNI, Cargo que ocupa en el equipo, Título de Grado y Título de posgrado (en caso de corresponder).

Recursos Humanos disponibles (abocados al proyecto)				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00
				\$0,00

Porcentaje de dedicación: *se debe indicar el porcentaje (%) de dedicación que cada una de las personas declaradas anteriormente. Tener en cuenta que dicho % será utilizado para calcular el aporte de la contraparte total del proyecto.*

Recursos Humanos disponibles (abogados al proyecto)				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00
				\$0,00

Meses de dedicación: *se deben indicar la cantidad de meses que la persona estará dedicada al proyecto. El mismo, no puede superar la cantidad de meses totales que tiene el proyecto por duración.*

Recursos Humanos disponibles (abogados al proyecto)				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00

Sueldo Bruto: *se debe indicar el valor de los salarios brutos correspondientes a personal con educación básica, educación técnica, científicos o profesionales, con posgrado u otros perfiles que dedique la totalidad o parte de sus tareas al desarrollo del proyecto. No se podrán incluir vacaciones y sueldo anual complementario (SAC). No se considerarán salarios de personal que no realice actividades dentro del proyecto, las cuales deberán ser debidamente acreditadas. indicar la cantidad de meses que la persona estará dedicada al proyecto. El mismo, no puede superar la cantidad de meses totales que tiene el proyecto por duración.*

Recursos Humanos disponibles (abogados al proyecto)				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00

Aporte de contraparte: No se debe completar. Con la información proporcionada a cada recurso humano abocado al proyecto, se calcula el aporte de la contraparte automáticamente. El mismo será utilizado, en conjunto con el aporte de los recursos planificados a incorporar, para el cálculo total de la contraparte.

#### Recursos disponibles a incorporar

Para describir los recursos humanos que se planifican incorporar para la ejecución del proyecto se debe completar la siguiente tabla,

(No deberá completar las columnas grisadas)



Recursos Humanos a incorporar				
		Cargo/Función en el Equipo	Título de Grado (requerido para el puesto)	Título de Posgrado
				% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada total

Completar información básica de las personas a incorporar al proyecto de manera parcial o total. Indicando Cargo que ocuparía en el equipo, Título de Grado y Título de posgrado (en caso de corresponder) necesario para el cargo que ocuparía dentro del equipo de trabajo.

Recursos Humanos a incorporar				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00

Porcentaje de dedicación: *se debe indicar el porcentaje (%) de dedicación que cada uno de los recursos humanos a incorporar. Tener en cuenta que dicho % será utilizado para calcular el aporte de la contraparte total del proyecto.*

Recursos Humanos a incorporar				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00

Meses de dedicación: *se deben indicar la cantidad de meses que los recursos humanos a incorporar. El mismo, no puede superar la cantidad de meses totales que tiene el proyecto por duración.*

Recursos Humanos a incorporar				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00

Sueldo Bruto: *se debe indicar el valor de los salarios brutos correspondientes a personal con educación básica, educación técnica, científicos o profesionales, con posgrado u otros perfiles que dedique la totalidad o parte de sus tareas al desarrollo del proyecto. No se podrán incluir vacaciones y sueldo anual complementario (SAC). No se considerarán salarios de personal que no realice actividades dentro del proyecto, las cuales deberán ser debidamente acreditadas. indicar la cantidad de meses que la persona estará dedicada al proyecto. El mismo, no puede superar la cantidad de meses totales que tiene el proyecto por duración.*

Recursos Humanos a incorporar				
Título de Posgrado	% de dedicación en el proyecto respecto a su jornada laboral total	Meses de dedicación en el proyecto (no puede superar la cantidad de meses total del proyecto)	Sueldo Bruto	Aporte de contraparte
				\$0,00

Aporte de contraparte: No se debe completar. Con la información proporcionada a cada recurso humano a incorporar en el proyecto, se calcula el aporte de la contraparte automáticamente. El mismo será utilizado, en conjunto con el aporte de los recursos humanos disponibles, para el cálculo total de la contraparte.

TOTAL	\$0,00
-------	--------

Al final de la planilla, se calculará el total de aporte de la contraparte; el cual debe representar el 20% del total del proyecto, requisito de admisión establecido en el Reglamento Operativo del Programa Soluciona Verde.

## Sección “RESUMEN”

La sección llamada RESUMEN, no se debe completar por el solicitante. La misma es un resumen de la presentación realizada por el solicitante y contiene las fórmulas necesarias para que se autocompleten en su totalidad, en la medida que el formulario de inscripción es rellenado.

### Resumen (no completar por el solicitante)

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Razón Social:	
CUIT:	
Título del proyecto:	
Resumen de la propuesta:	
Actividad productiva:	
Sector al que pertenece:	
Área de la Economía del conocimiento relacionada con el proyecto:	