

Modernización Administrativa



Ministerio de Modernización
Presidencia de la Nación

Contenido

Contenido	1
Introducción.....	2
Ingreso Usuarios	4
Ejecución - Perfiles	5
Requisito previo - Ingreso de Garantía/s.....	6
Asignación de Representante Técnico y Jefe de Obra	7
Ingreso a la tarea	7
Envío de solicitud de asignación de personas legales	8
Control y autorización de la solicitud	9

Introducción

El portal de Contrataciones Pùblicas de la Repùblica Argentina (CONTRAT.AR) es el sistema electrónico de gestión de las contrataciones de obra pùblica de la Administración Pùblica Nacional.

CONTRAT.AR es una herramienta de apoyo en la gestión de contrataciones de obra pùblica, la cual permite la participación de los contratantes, los comitentes, los constructores y la comunidad.

Los procesos de contratación gestionados a través de CONTRAT.AR se encuentran publicados en el portal, identificados con su respectivo nombre y nùmero identificatorio. Para participar los constructores deben ingresar al sistema con el usuario obtenido completando el formulario de pre-inscripción.

¿Cómo ingresar a al portal **CONTRAT.AR**?

Requerimientos Técnicos para trabajar en el portal **Contratar**



Poseer algún navegador de internet, como pueden ser Internet Explorer, Mozilla Firefox o Google Chrome.

Ingreso Usuarios

El usuario ingresa en el portal con su usuario y contraseña.



Si ha olvidado la clave de acceso al portal de CONTRAT.AR, se deberá hacer clic en el vínculo “Recuperar contraseña”. Ahí se accede a un sistema de ayuda que lo orienta para generar una nueva contraseña.

Para recuperarla deberá ingresar su nombre de usuario y correo electrónico con el que se haya registrado.



Ejecución - Perfiles

Comitente

- Inspector de Obra
- Supervisor de Obra
- Gestor de Obra
- Recepcionista Garantías Obra
- Analista Técnico
- Analista Legal
- Analista Administrativo
- Analista Presupuestario
- Autorizador Presupuestario
- Director de Obra
- Autorizador Seguimiento

Comisión de Redeterminación de Precios

- Analista CRP
- Autorizador CRP

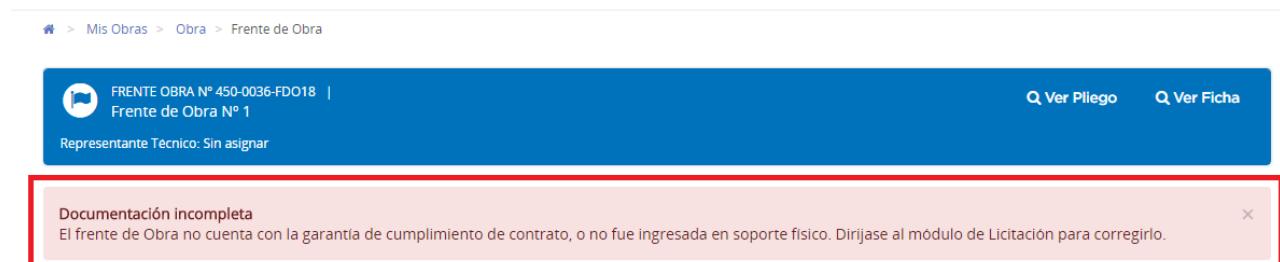
Contratista

- Jefe de Obra
- Representante Técnico
- Apoderado del Proveedor
- Representante Legal del Proveedor

Requisito previo - Ingreso de Garantía/s

Para comenzar a operar sobre un Frente de Obra en el módulo Ejecución, el cual se habilita una vez que se perfecciona el contrato en Contrat.AR Licitación, será necesario tener ingresada en el sistema y puesta en custodia (recepción física) la garantía de cumplimiento de contrato correspondiente al Frente de Obra a gestionar.

En caso de no cumplir con este requisito, se mostrará el siguiente mensaje al ingresar al Frente de Obra en el módulo Ejecución:



The screenshot shows a navigation bar with 'Mis Obras' and 'Obra' selected. Below it is a blue header bar with a flag icon, the text 'FRENTE OBRA N° 450-0036-FD018 | Frente de Obra N° 1', and buttons for 'Ver Pliego' and 'Ver Ficha'. Underneath is a red-bordered box containing the message: 'Documentación incompleta. El frente de Obra no cuenta con la garantía de cumplimiento de contrato, o no fue ingresada en soporte físico. Diríjase al módulo de Licitación para corregirlo.' with a close button 'X'.

El sistema no permitirá realizar ciertas acciones sobre el Frente de Obra hasta que esté ingresada en custodia la garantía de cumplimiento de contrato correspondiente.

Asignación de Representante Técnico y Jefe de Obra

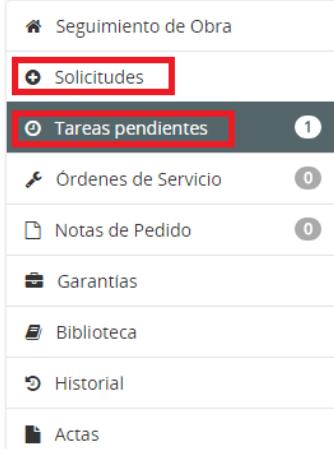
Ingreso a la tarea

Una vez perfeccionado el contrato de un Frente de Obra, la primera tarea que recibe el usuario con atributo de **Administrador Legitimado** en el módulo Ejecución es la asignación a ese Frente de los usuarios del constructor con perfiles de Representante Técnico y de Jefe de Obra.

El Administrador Legitimado ingresa al módulo Ejecución, y en **Mis tareas pendientes** presiona sobre la acción “Asignar Representante Técnico y Jefe de Obra” correspondiente al Frente de Obra a gestionar.

Mis tareas pendientes			
Grupo/Obra	Frente de Obra	Tarea	Fecha de asignación
GRUPO 2 JARDINES	Jardín 5	Asignar representante técnico y jefe de obra	9/3/2018
	Jardín 6	Asignar representante técnico y jefe de obra	9/3/2018
GRUPO 3 JARDINES	Jardín 7	Asignar representante técnico y jefe de obra	9/3/2018

También podrá ingresar a la tarea desde el Frente de Obra, presionando en **Mis Tareas Pendientes** o en el **Listado de Obras** sobre el nombre del Frente, y una vez en el Escritorio del Frente, accionar la tarea desde las secciones **Tareas Pendientes y Solicitudes**.



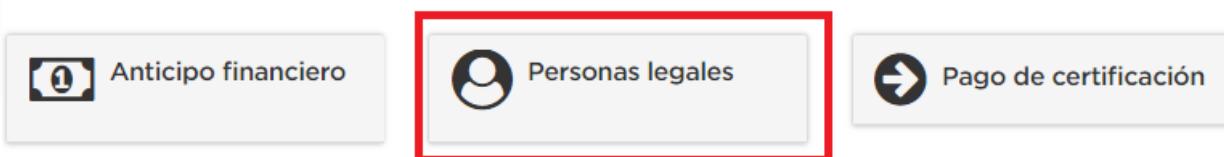
Seguimiento de Obra

- [Solicitudes](#)
- [Tareas pendientes 1](#)
- [Órdenes de Servicio 0](#)
- [Notas de Pedido 0](#)
- [Garantías](#)
- [Biblioteca](#)
- [Historial](#)
- [Actas](#)

Tareas pendientes

Tarea	Fecha de asignación
Asignar representante técnico y jefe de obra	9/3/2018

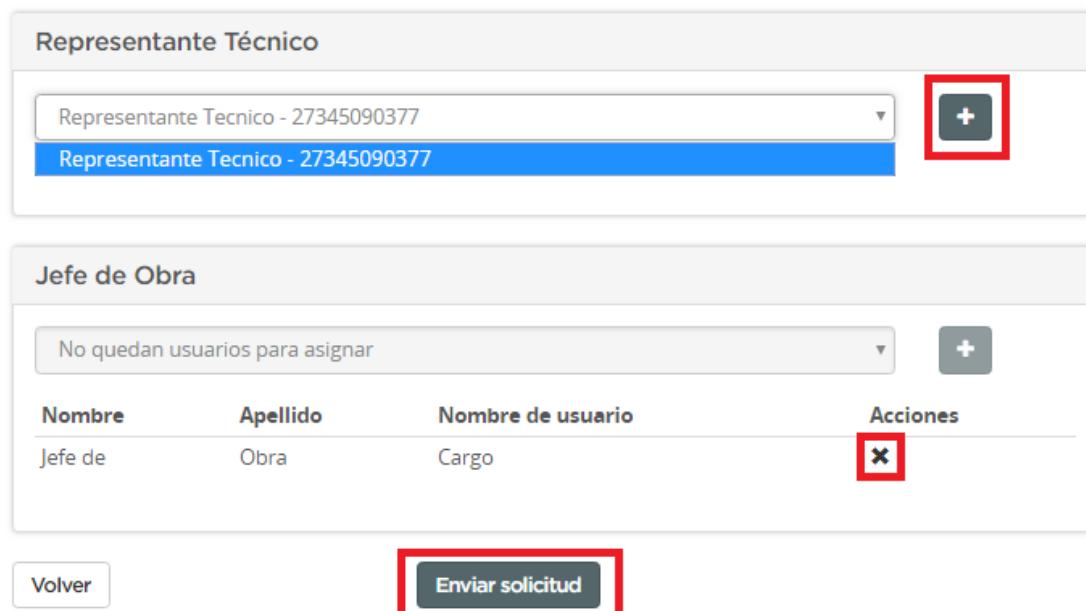
Si accede desde la sección **Solicitudes**, deberá presionar sobre “Personas Legales”, e iniciar una nueva solicitud de asignación de personas legales.



Envío de solicitud de asignación de personas legales

Luego de presionar sobre la tarea, el sistema abre una solicitud de Asignación de Personas Legales para el Frente de Obra. Allí, el usuario deberá seleccionar y asignar al menos un usuario con perfil de Representante Técnico y podrá asignar un Jefe de Obra. Para hacerlo, buscará y seleccionará usuarios en una lista desplegable y los asignará cliqueando sobre el ícono . Se podrá eliminar el usuario asignado cliqueando sobre el ícono .

Asignación de personas legales



Luego de asignar los usuarios, envía la solicitud al Gestor de Obra presionando “Enviar solicitud”.



Control y autorización de la solicitud

El **Gestor de Obra** ingresa al módulo Ejecución y en **Mis tareas pendientes** presiona sobre la acción “Autorizar asignación de personas legales” correspondiente al Frente de Obra a gestionar.

Mis tareas pendientes			
Grupo/Obra	Frente de Obra	Tarea	Fecha de asignación
GRUPO 2 JARDINES	Jardín 4 Pruebas Sergio	Subir acta de inicio	22/3/2018
	Jardín 5 Pruebas Sergio	Asignar supervisor e inspector de obra	9/3/2018
		Subir acta de inicio	13/4/2018
		Autorizar asignación de personas legales	13/4/2018

Luego de presionar sobre la tarea, ingresa a la siguiente pantalla:

Solicitud de asignación de Personas Legales

Datos del Representante Técnico

Representante Técnico CUIT: 27345090377	Descargar CV		
DNI 34509037	Siupacha 245	123	rtechnico2@lala.com rtechnico2@lala.com
Título	Matrícula	Cargo	Cargo

Datos del Jefe de Obra

Jefe de Obra CUIT: 30616008567	Descargar CV		
DNI 1232345345	Siupacha 245	2312323	jefeoobra2@lala.com jefeoobra2@lala.com
Título	Matrícula	Cargo	Cargo

Motivo rechazo:*

Aquí podrá ver la información del Representante Técnico y del Jefe de Obra, junto con sus respectivos CVs. El Gestor de Obra podrá autorizar la solicitud presionando sobre “Aceptar”, o rechazarla y presionar sobre “Rechazar”, aclarando los motivos del rechazo. Si acepta la solicitud, los usuarios del contratista se asignarán al Frente de Obra. Si la rechaza, el Administrador Legitimado deberá ingresar una nueva solicitud de Asignación de Personas Legales.