



# MANUAL DE USO – TRAMITES A DISTANCIA (TAD)

**SECRETARIA DE ECONOMIA DEL CONOCIMIENTO**

Dirección de Estrategias para la Economía del  
Conocimiento

Pago de Tasa en concepto de Verificación y Control  
(Economía del Conocimiento)

## ÍNDICE

1.	Definiciones .....	2
2.	Alcance .....	2
3.	Generalidades.....	2
4.	Ingreso a TAD .....	2
4.1.	Contribuciones Patronales .....	4
4.1.1.	PAGOS: Presentación de un pago mensual.....	6
4.2.	Impuesto a las Ganancias.....	7
4.3.	Generación de Pago de Tasa.....	10
4.4.	Consultas y/o subsanaciones al expediente .....	12
4.5.	Presentación a agregar.....	14
4.6.	Subsanación.....	15
4.7.	Borradores.....	17
5.	Consultas .....	18

### **1. Definiciones:**

Trámites a Distancia (en adelante TAD) es una plataforma que permite al ciudadano realizar trámites ante la Administración Pública y notificarse de manera virtual desde una computadora, pudiendo gestionar y realizar el seguimiento de los mismos sin la necesidad de tener que acercarse a la Mesa de Entradas de un Organismo.

### **2. Alcance:**

Alcanza a las personas jurídicas que han accedido al Régimen de Promoción de la Economía del Conocimiento y deban abonar las tasas mensuales o anuales, correspondientes a los beneficios percibidos sobre las Contribuciones Patronales y/o Impuesto a las Ganancias, hayan cumplido con los requisitos establecidos por la Ley 27.506, su modificatoria y normativa complementaria. **Únicamente estarán habilitados para realizar este trámite personas jurídicas o cualquier persona humana que tenga apoderamiento otorgado por la persona jurídica. Deberán contar con CUIT y clave fiscal nivel 3 o superior.**

### **3. Generalidades:**

El pago descrito en este documento alcanza a la tasa en concepto de Verificación y Control correspondientes a los beneficios sobre:

- **Contribuciones Patronales**
- **Impuesto a las Ganancias**

### **4. Ingreso a TAD:**

Para acceder deberán ingresar a la plataforma TAD <https://tramitesadistancia.gob.ar/>, seleccionar la validación AFIP para entrar con CUIT y clave fiscal nivel 3 o superior y buscar el trámite “Pago de Tasa en concepto de Verificación y Control (Economía del Conocimiento)”. Se visualizará la siguiente pantalla:

## Iniciar Trámite

Busca tu trámite por Nombre, Organismo o Temática relacionada

Pago de Tasa en concepto de Verificación y Control (Economía del Cono



### Se encontró 1 resultado

#### Organismo

NIC Argentina

Ministerio de Justicia y Derechos Humanos

Ministerio de Obras Públicas



Pago de Tasa en concepto de Verificación y Control (Economía del Conocimiento)



#Ministerio de Desarrollo Productivo

El trámite permite realizar el pago de una tasa mensual y/o anual (según corresponda) mediante la cual se solventarán las tareas de auditorías, verificaciones, inspecciones, controles y/o evaluaciones que permitan

Se aclara que el símbolo \$ a la derecha del trámite significa que corresponde a un trámite de pago, y se abona dentro de la misma plataforma.

Por otro lado, dentro del mismo, se podrá acceder al botón “Detalles del Trámite”, en el que encontrará la información referida al trámite, como se muestra en la siguiente imagen:

### Descripción

El pago de la tasa deberá efectuarse conforme al cálculo previsto en la Resolución N° 268/2022 de la Secretaría de Economía del Conocimiento del Ministerio de Economía, el cual deberá realizarse:

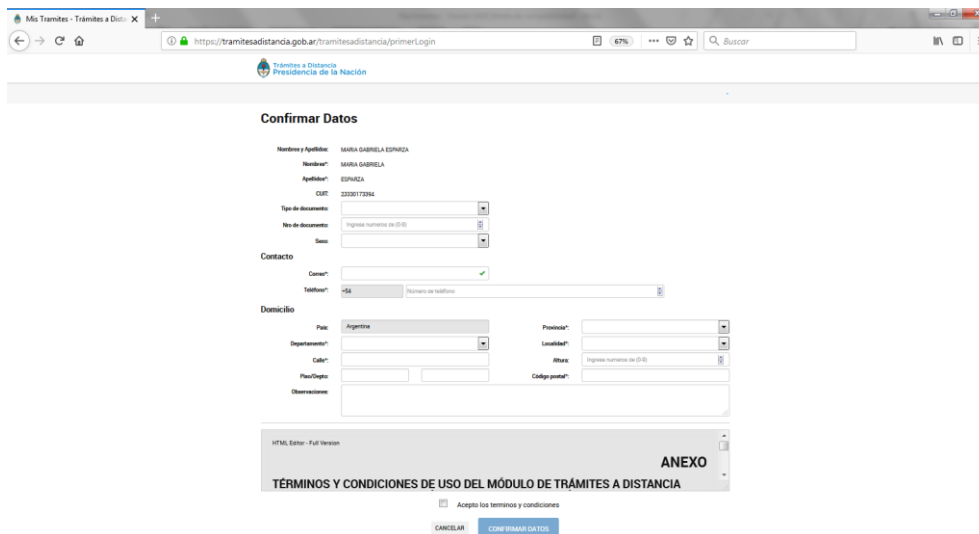
a) En forma mensual respecto del beneficio de los Artículos 8° y 9° de la Ley No 27.506 y su modificatoria. Esta tasa deberá ser abonada dentro de los QUINCE (15) días hábiles desde la percepción del beneficio; y b) en forma anual respecto del beneficio del Artículo 10 de la ley No 27.506 y su modificatoria, a los QUINCE (15) días hábiles de la fecha de vencimiento de presentación de la declaración jurada del Impuesto a las Ganancias.

Para el caso de las empresas que ingresen al Régimen como adherentes del Régimen de Promoción de la Industria del Software, respecto a los beneficios correspondientes al ejercicio fiscal 2020, dicho aporte deberá calcularse al recibir los mencionados beneficios y podrá ingresarse en DIEZ (10) cuotas mensuales y consecutivas conjuntamente con los vencimientos de los anticipos del Impuesto a las Ganancias conforme lo previsto por la Resolución General N° 4034/17 del la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS, debiendo quedar acreditado el pago de la totalidad del importe por dicho concepto, al momento de la presentación anual.

Si tenes dudas o consultas podrás dirigirte a [consultaslec@econocimiento.gob.ar](mailto:consultaslec@econocimiento.gob.ar) o completar el formulario que se encuentra en <https://www.argentina.gob.ar/envianos-tu-consulta-sobre-el-regimen-de-promocion-de-la-economia-del-conocimiento>

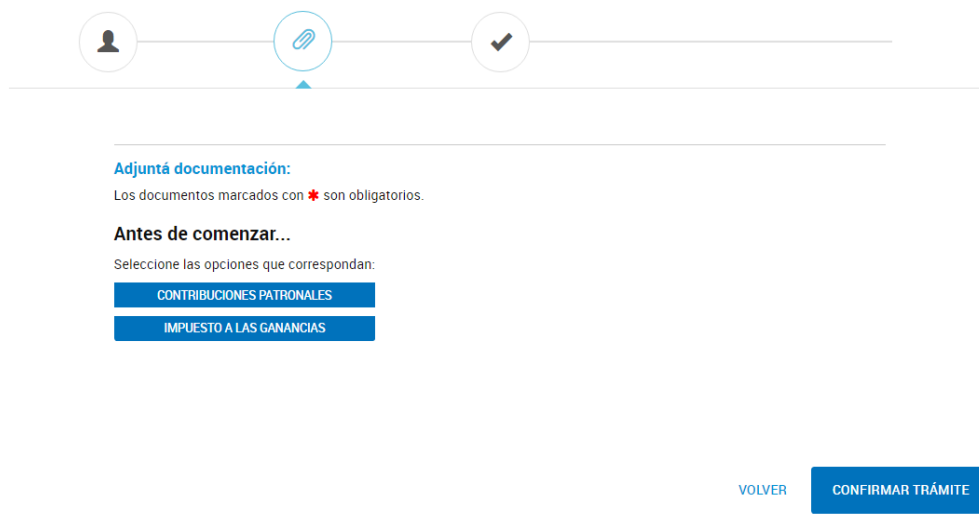
CERRAR

Cuando se ingresa a la plataforma, por **primera vez** se deben revisar los datos personales, y, de no ser necesaria su actualización, se aceptan los términos y condiciones y se confirman.



Al confirmar los datos y seleccionar la opción “iniciar trámite”, se continuará con el mismo en la siguiente pantalla, donde se mostrarán las 2 opciones disponibles a gestionar: **Contribuciones Patronales / Impuesto a las Ganancias**.

## Pago de Tasa en concepto de Verificación y Control (Economía del Conocimiento)



### 4.1. Contribuciones Patronales

Esta sección es para las empresas que deban abonar en forma mensual, la tasa del 2% sobre el monto del beneficio percibido en concepto de bono de crédito fiscal, correspondiente al 70%

y/o 80%, según corresponda, de las contribuciones patronales sobre el personal dedicado a las actividades promovidas. Cabe mencionar, que dicho 2% se calculará automáticamente en el sistema del importe declarado en el campo “Monto del Bono de Crédito Fiscal”, este último debe ser completado por la empresa.

Esta tasa debe ser abonada mensualmente dentro de los 15 días hábiles desde la percepción del beneficio.

Deberá seleccionar el botón azul “Contribuciones Patronales” y se visualizará la siguiente pantalla:

#### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

#### Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que correspondan:

CONTRIBUCIONES PATRONALES <input checked="" type="checkbox"/>
IMPUESTO A LAS GANANCIAS

Pago de Tasa en concepto de Verificación y Control - Contribuciones Patronales \*

COMPLETAR

AFIP Formulario 931 \*

ADJUNTAR

Documentación Adicional

ADJUNTAR

Luego, deberá completar el formulario de Pago de Tasa en concepto de Verificación y Control - Contribuciones Patronales, de acuerdo a la imagen que se muestra a continuación:

Pago de Tasa en concepto de Verificación y Control - Contribuciones Patronales \*

COMPLETAR

Indique Número de RUMP  
(Registro Único de la Matriz  
Productiva)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

Número obtenido del Registro  
Nacional de Beneficiarios de  
Promoción de la Economía del  
Conocimiento

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

#### Contribuciones Patronales

##### Período

Mes

Año

Monto del Bono de Crédito  
Fiscal

Fecha de vencimiento Régimen  
Nacional de Seguridad Social

GUARDAR

#### 4.1.1. PAGOS: Presentación de un pago mensual

El trámite está configurado para realizar el pago de manera mensual, por lo tanto, deberá realizar un expediente y un pago por cada mes correspondiente de manera individual. Por lo tanto, el total deberá estar cancelado antes de la próxima declaración anual.

Para ello, deberá realizar el trámite de acuerdo a lo descrito en los puntos siguientes, completando los campos:

- Indique Número de RUMP (Registro Único de la Matriz Productiva)
- Número obtenido del Registro Nacional de Beneficiarios de Promoción de la Economía del Conocimiento: Este número es proporcionado mediante una notificación de su aprobación en el Régimen, por medio del expediente por el cual ha realizado la inscripción y presentación de la documentación correspondiente. Deberá indicar el número sin colocar la sigla “APN”. Ejemplo: RL-2021-XXXXXXX-SSEC#MDP. Cabe aclarar, que este número de registro NO es el RUMP (que indica cuando accede al trámite de Inscripción, sino corresponde al Alta como beneficiario del Régimen).
- En el apartado de Contribuciones patronales deberá completar:
  - Mes: Seleccionar el mes que corresponde el pago de la tasa mensual.
  - Año: Indicar el año que corresponde el pago de la tasa mensual.
  - Monto del Bono de Crédito fiscal: Declarar el monto del bono otorgado (expresado en números con dos decimales como máximo).
  - Fecha de vencimiento Régimen Nacional de Seguridad Social: Consignar la fecha de vencimiento.

Asimismo, deberá adjuntar el Formulario 931 correspondiente y la documentación adicional en caso de corresponder.

Una vez completados los documentos obligatorios, deberá **Confirmar Trámite** con el fin de dirigirse a la pantalla para poder realizar el pago, tal como se explica en el punto 4.3. del presente documento.

### Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que correspondan:

CONTRIBUCIONES PATRONALES ☒

IMPUESTO A LAS GANANCIAS

Pago de Tasa en concepto de Verificación y Control - Contribuciones Patronales \*

COMPLETAR

✓ PD-2021-00038686-APN-SSGA#MM

MODIFICAR

✗ ELIMINAR

VER

AFIP Formulario 931 \*

ADJUNTAR

✓ IF-2021-00038687-APN-SSGA#MM

✗ ELIMINAR

VER

Documentación Adicional

ADJUNTAR

VOLVER

CONFIRMAR TRÁMITE

## 4.2. Impuesto a las Ganancias

Esta sección es para las empresas que deban abonar en forma anual, la tasa del 2% sobre el monto del beneficio percibido en concepto de impuesto a las ganancias determinado para cada ejercicio. Cabe mencionar, que dicho porcentaje se calculará automáticamente en el sistema del importe declarado en el campo “Monto del beneficio en el Impuesto a las Ganancias”, este último debe ser completado por la empresa.

Esta tasa debe abonarse anualmente a los 15 días hábiles de la fecha de vencimiento de la presentación de la declaración jurada correspondiente.

Deberá seleccionar el botón azul “Impuesto a las Ganancias” y se visualizará la siguiente pantalla:

### Adjuntá documentación:

Los documentos marcados con \* son obligatorios.

### Antes de comenzar...

Seleccione las opciones que correspondan:

CONTRIBUCIONES PATRONALES

IMPUESTO A LAS GANANCIAS ☒

Pago de Tasa en concepto de Verificación y Control - Impuesto a las Ganancias \*

COMPLETAR

Copia de la última DDJJ de Ganancias \*

ADJUNTAR

Documentación Adicional

ADJUNTAR



Deberá realizar el trámite de acuerdo a lo descrito en los puntos siguientes, completando los campos que se detallan a continuación:

**Pago de Tasa en concepto de Verificación y Control - Impuesto a las Ganancias \***

 **COMPLETAR**

Indique Número de RUMP  
(Registro Único de la Matriz Productiva)

Número obtenido del Registro  
Nacional de Beneficiarios de  
Promoción de la Economía del  
Conocimiento

**Impuesto a las Ganancias**

**Período**

Año

Mes de cierre de Ejercicio

Fecha de Vencimiento  
Impuesto a las Ganancias

Porcentaje de Desgravación en  
el IGG

Monto del beneficio en el  
Impuesto a las Ganancias

**GUARDAR**

Los campos a completar son los siguientes:

- Indique Número de Rump (Registro Único de la Matriz Productiva)
- Número obtenido del Registro Nacional de Beneficiarios de Promoción de la Economía del Conocimiento: Este número es proporcionado mediante una notificación de su aprobación en el Régimen, por medio del expediente por el cual ha realizado la inscripción y presentación de la documentación correspondiente. Deberá indicar el número sin colocar la sigla “APN”. Ejemplo: RL-2021-XXXXXXX-SSEC#MDP. Cabe aclarar, que este número de registro NO es el RUMP (que indica cuando accede al trámite de Inscripción, sino corresponde al Alta como beneficiario del Régimen).
- En el apartado de Impuesto a las Ganancias deberá completar:
  - Año: Indicar el año a abonar que corresponde el pago.
  - Mes de cierre de ejercicio: Seleccionar mediante el botón desplegable el mes de cierre de ejercicio.
  - Fecha de Vencimiento Impuesto a las Ganancias: Consignar la fecha de vencimiento del Impuesto a las Ganancias.

- Porcentaje de Desgravación en el IGG: Declarar la desgravación correspondiente en el Impuesto a las Ganancias.
- Monto del beneficio en el Impuesto a las Ganancias: Indicar con números hasta dos decimales.

Luego, deberá adjuntar copia de la última DDJJ de Ganancias, cualquier otra documentación que considere necesaria y “Confirmar Trámite”:

IMPUESTO A LAS GANANCIAS ✓

Pago de Tasa en concepto de Verificación y Control - Impuesto a las Ganancias \*
COMPLETAR

Copia de la última DDJJ de Ganancias \*
ADJUNTAR

Documentación Adicional
ADJUNTAR






VOLVER
CONFIRMAR TRÁMITE

Cuando se confirme el trámite, el sistema lo redireccionará a la pantalla correspondiente para efectuar el pago tal como se detalla en el punto 4.3. de este manual.

En caso de querer gestionar el pago del trámite en un momento posterior a la confirmación del trámite, el expediente quedará guardado en la sección Borradores de “Mis Trámites” hasta tanto se complete la gestión del pago, con estado “PAGO”, tal como se muestra en la siguiente imagen:

## Borradores

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre ↕	Referencia ↕	Estado	Creación ↕
 Solicitud de Inscripción al Régime...		Borrador	07/06/2021 ⋮
 Pago de Tasa en concepto de Veri...		PAGO	03/06/2021 ⋮
 Pago de Tasa en concepto de Veri...		PAGO	03/06/2021 ⋮
 Pago de Tasa en concepto de Veri...		Borrador	31/05/2021 ⋮
 Solicitud de Inscripción al Régime...		Borrador	26/05/2021 ⋮

Luego, deberá seleccionar los tres puntos ubicados en el extremo derecho y seleccionar “Ver Tareas”, donde encontrará dos opciones: PAGAR (\$) o CANCELAR (□).

#### Pago de Tasa en concepto de Verificación y Control (Economía del Conocimiento)

Estado: PAGO

VER MÁS

Fecha de inicio: 03-08-2021

Número del trámite:

Documentos

Tareas

Nombre Tarea	Referencia	Enviado por	Estado	Fecha creación	Acciones
PAGO		TAD	PENDIENTE	03/08/2021	\$

« Anterior

1

Siguiente »

### 4.3. Generación de Pago de Tasa

Una vez confirmado el trámite, el sistema lo redirigirá a la pantalla siguiente para iniciar el pago por medio de VEPs de AFIP, de acuerdo a la siguiente pantalla:

Deberá revisar el monto correspondiente al pago, en caso de detectar errores vuelva a la página principal y revise el monto declarado.

Luego, deberá revisar los datos de la empresa con el botón Editar:

En caso de necesitar modificar los datos personales, lo debe realizar en la pantalla de edición y guardar los cambios efectuados.

**Tus datos**

Verificá la información de facturación

Tipo de persona \*

Persona Física

Nombre \*

Mariana Edith

Apellido \*

BERMUDEZ

Tipo de documento \*

Clave Unica de Identificacion La

Nro. \*

27.0000000

Email \*

mariana.e.bermudez@gmail.com

Posición frente al IVA \*

Consumidor Final

Dirección \*

**Orden** 1

1 x Monto del bono de Crédito Fiscal

\$0.20

Total

\$0.20

**Detalles**

montoganancias

0

montopatronal

10

Deberá seleccionar el medio de pago **E- Recauda**, lo que le permitirá seleccionar y gestionar el pago con Red link, Pago Mis Cuentas o Billetera Electrónica:



Trámites a Distancia

### Pago de Tasa en concepto de Verificación y Control (EDC)

#### Tus datos

Verificá la información de facturación

**BERMUDEZ Mariana Edith**

CUIL 27: 000000000

EDITAR

#### Medios de pago

Elegí uno

eRecauda

#### Orden

1 x Monto del bono de Crédito Fiscal \$0.20

Total \$0.20

#### Detalles

montoganancias	0
montopatronal	10

## Seleccioná un medio de pago

LINK

PagoMis Cuentas

interbanking

Luego, se generará el VEP para realizar el pago, que deberá hacerlo por fuera de la plataforma TAD:

**VEP AFIP:** Se acredita dentro de las 24 horas de realizado el pago.

**Su VEP se ha generado correctamente** ✓

Por favor realice el pago a través de Pagos Mis Cuentas

Entidad emisora solicitud	366 SAF
Ejercicio solicitud	2021
Número de solicitud	685571
Nro. comprobante eRecauda	4935
Concepto recaudación	7.1

Asimismo, en caso de necesitar mayor explicación respecto de los medios de pago, ingrese en el siguiente link:

<https://www.argentina.gob.ar/jefatura/innovacion-publica/administrativa/tramites-a-distancia/como-realizar-tus-pagos-en-tad>

**Información importante:** El pago realizado se acreditará dentro de las 24 horas de realizado el mismo. Asimismo, deberá aguardar entre 48 y 96 horas para que impacte en el sistema y se genere el expediente electrónico correspondiente. Se aclara que el trámite iniciado quedará en borrador hasta tanto se encuentre acreditado el pago.

Una vez acreditado el pago e iniciado el expediente, podrá visualizarse dentro de la solapa dentro de la solapa de Mis trámites de TAD como “Iniciados” tal como se visualiza en la siguiente imagen:

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Pago de Tasa en concepto de Veri...	EX-2021-70466969--APN-DEEC#MDP	Iniciación	03/08/2021

#### 4.4. Consultas y/o subsanaciones al expediente

Cuando el expediente se encuentre tramitando, podrá realizar consultas y subsanaciones al mismo, para ello deberá utilizar el menú ubicado en la plataforma TAD que se visualiza en la imagen:

Al seleccionar la solapa **MIS TRÁMITES** podrán revisar todos los trámites que se hayan iniciado en TAD.

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Mariana Edith BERMUDEZ

NUEVA CARPETA

Tareas pendientes

**Iniciados**

Borradores

Finalizados

Mi unidad

Mis Compartidos

Compartidos Conmigo

Buscar por nombre, referencia, estado de trámite o usuario emisor de tarea de firma.

### Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
Solicitud de Inscripción al Régime...	EX-2021-00015984-APN-DNGDE#J...	Iniciación	09/03/2021
Solicitud de Inscripción al Régime...	EX-2021-00000235-APN-DNGDE#J...	Iniciación	05/01/2021

Mostrando 1 a 5 de 33 ver 5 « Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente »

Las notificaciones se realizarán de forma electrónica y aparecerán tanto en la solapa Notificaciones de la plataforma TAD como al consultar el expediente.

Dentro de la solapa de Notificaciones, aquellas que no hayan sido visualizadas se encontrarán identificadas y resaltadas en negrita.

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES **NOTIFICACIONES** APODERADOS CONSULTA

Mariana Edith BERMUDEZ

### Notificaciones

Enterate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial

Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc.

Fecha	Nombre	Mensaje	Numero de trámite	Acciones
26/05/2020	<b>Concentraciones Económicas - FI</b>	Notificación	EX-2020-00144167-APN-C_DNGMMP	
26/05/2020	<b>Concentraciones Económicas - FI</b>	COMC 1234- Notificación	EX-2020-00138160-APN-C_DNGMMP	
26/05/2020	<b>Concentraciones Económicas - FI</b>	Notificación	EX-2020-00138160-APN-C_DNGMMP	
19/05/2020	Opciones Consultivas - OP	Para su notificación.	EX-2020-00138160-APN-C_DNGMMP	
18/05/2020	<b>Concentraciones Económicas - FI</b>	COMC 2020 - Notificación PV - y PV ... Queda usted debidamente notificado.	EX-2020-00138160-APN-C_DNGMMP	

Para darse por notificado/a, deberá descargar el documento, que luego dejará de encontrarse resaltado en negrita tal como muestra la siguiente imagen:

Trámites a Distancia

INICIAR TRÁMITE MIS TRÁMITES NOTIFICACIONES APODERADOS CONSULTA

Mariana Edith BERNARDEZ

## Notificaciones

Entérate de las actualizaciones de tus trámites o las notificaciones de documentación oficial











Notificaciones Documentos Externos

Buscar por N° de trámite, nombre de trámite, apoderado, etc.

Fecha	Nombre	Mensaje	Número de trámite	Acciones
26/05/2020	Concentraciones Económicas – FI	Notificación	EX-2020-00144107-APN-C_DNI#MP	Descargar
26/05/2020	Concentraciones Económicas – FI	CONC. 1234 - Notificación	EX-2020-00138160-APN-C_DNI#MP	Descargar
26/05/2020	Concentraciones Económicas – FI	Notificación	EX-2020-00138160-APN-C_DNI#MP	Descargar
19/05/2020	Opiniones Consultivas – OPI	Para su notificación	EX-2020-00139184-APN-C_DNI#MP	Descargar
18/05/2020	Concentraciones Económicas – FI	CONC. 2020 - Notificación PV ... y PV ... ¿Quéta usted debidamente notificado?	EX-2020-00130168-APN-C_DNI#MP	Descargar

Mostrar todo

La empresa podrá consultar el expediente en cualquier momento y en tiempo real. Para ello, deberán ir a la solapa Mis Trámites y seleccionar la opción **CONSULTAR EXPEDIENTE**, sobre el trámite que desee visualizar.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
 Solicitud de Inscripción al Régime...	EX-2021-00015984-APN-DNGDE#J...	Iniciación	09/03/2021
 Solicitud de Inscripción al Régime...	EX-2021-00000235-APN-DNGDE#J...	Iniciación	 Ver detalle
 Opiniones Consultivas – OPI	EX-2020-00305202-APN-SSGA#MM	Iniciación	 Presentación a agregar
 CNDC - Denuncia de Conductas A...	EX-2020-00292506-APN-SSGA#MM	Iniciación	 Mover
 Concentraciones Económicas – FI	EX-2020-00145116-APN-C_DNI#MP	Tramitación	 Consultar expediente
			 Compartir

Una vez abierto el expediente, se vinculará al citado expediente un documento (GEDO) como constancia de toma de vista en forma automática, de donde surgirán los datos del visualizador, el día y la hora en la que se consultó el mismo. Esto sucederá cada vez que la empresa realice dicha consulta.

#### 4.5. Presentación a agregar

En el caso que deseen realizar una presentación espontánea o una subsanación, deberán dirigirse a la solapa **MIS TRÁMITES**, seleccionar la opción **PRESENTACIÓN A AGREGAR** sobre el expediente correspondiente.

Luego, ingresar un “Motivo” con un listado desplegable, escribir dentro del cuadro de texto la descripción de la documentación que está presentando, y adjuntar el documento correspondiente.

## Presentación a agregar

Si desea incorporar nueva documentación al expediente en curso, ingrese el motivo aquí para que su solicitud sea analizada. Será notificado con la aceptación o rechazo de su pedido y, de corresponder, podrá presentar la documentación solicitada.

**Motivo:**

Selecione motivo de la presentación

Archivo

Editar

Insertar

Vistas

Formato

Tabla

Formato

Verdana

11pt

B

I

U

A

A

Una vez completos todos los campos, confirmar el trámite. El mismo generará en forma automática un documento digital (GEDO) e ingresará en el buzón de GDE de la Dirección. Cuando se recepcione esa documentación, los evaluadores de la Dirección podrán vincularla, o rechazarla, en caso de no corresponder al expediente en cuestión. Una vez vinculada la presentación, la misma aparecerá automáticamente en el expediente.


### 4.6. Subsanación

En el caso de solicitar una subsanación por parte de la Dirección de Estrategias para la Economía del Conocimiento, deberá ingresar a la solapa **MIS TRÁMITES**, y en el listado de expedientes aparecerá “**SUBSANACIÓN**” en el estado del mismo, como se muestra en la siguiente imagen:



## Iniciados

La visualización de sus trámites y/o tareas está sujeta al nivel de autenticación utilizado al iniciar sesión.

Nombre	Referencia	Estado	Creación
 Solicitud de Inscripción al Régime...	EX-2021-00015984- -APN-DNGDE#J...	SUBSANACION	09/03/2021

Deberá consultar el expediente y se visualizará el documento a subsanar.

### Solicitud de Inscripción al Régimen de Promoción de la Economía del Conocimiento

Estado: SUBSANACION

VER MÁS

Fecha de inicio: 09-03-2021

Número del trámite: EX-2021-00015984- -APN-DNGDE#JGM

Documentos

Tareas

Trámites asociados

Tramitación conjunta

Documento	Referencia	Fecha de asociación	Fecha de creación	Acción
IF-2021-00018474-APN-DNGDE#JGM	SUBSANACION sobre expediente EX-2021-00015984--APN-DNGDE#JGM	17-03-2021 13:12:17	17-03-2021 13:12:17	 
PV-2021-00015987-APN-DNGDE#JGM	Pase	09-03-2021 16:04:34	09-03-2021 16:04:34	 
IF-2021-00015983-APN-DNGDE#JGM	Providencia de Normal cumplimiento o Nota de consentimiento de ajuste propuesto	09-03-2021 16:04:30	09-03-2021 16:03:25	 
ACTO-2021-00015982-APN-DNGDE#JGM	Certificado Fiscal libre para contratar	09-03-2021 16:04:30	09-03-2021 16:03:12	 
ACTO-2021-00015981-APN-DNGDE#JGM	Certificado de libre deuda emitido por entidades en cumplimiento de obligaciones laborales, previsionales y gremiales	09-03-2021 16:04:30	09-03-2021 16:03:00	 

Con el botón de acción, realiza la descarga del documento en pdf y podrá revisar el documento en el que se solicita la subsanación, tal como se visualiza en la siguiente imagen:



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional  
2021 - Año de Homenaje al Premio Nobel de Medicina Dr. César Milstein

**Informe**

Número: IF-2021-00018474-APN-DNGDE#JGM

CIUDAD DE BUENOS AIRES  
Miércoles 17 de Marzo de 2021

Referencia: SUBSANACION sobre expediente EX-2021-00015984- -APN-DNGDE#JGM

Motivo: Solicitud de información

Enviado a TAD para SUBSANACION de:

- Subsanación de documentación:
  - ACTO-2021-00015981-APN-DNGDE#JGM

Digitally signed by TESTING@CODESINVALORLEGAL  
Date: 2021.03.17 13:12:16 -0300

TAD-DNGDE

Para realizar la acción, debe seguir los pasos especificados en el punto 4.5. Presentación a agregar.

#### 4.7. Borradores

La plataforma TAD permite iniciar un trámite sin confirmar y registrar el expediente, guardar los documentos que se hayan adjuntado y continuar más tarde con el registro. Éste quedará pendiente a confirmar en la solapa Borradores.

Para ello, en la parte izquierda de la pantalla accederán a un menú de Tareas pendientes con tres solapas: iniciados, borradores y finalizados. Accederán a cada uno dependiendo de la necesidad de visualización.



## **5. Consultas**

Ante consultas por temas relativos al trámite de pago de tasa o cualquier inquietud correspondiente al Régimen de Promoción de la Economía del Conocimiento, podrán remitir un mail a [consultaslec@econocimiento.gob.ar](mailto:consultaslec@econocimiento.gob.ar).