

Plan Federal de Formación y Capacitación en Gestión Pública



Actividades noviembre 2023

Información sujeta a cambios. Sugerimos consultar el portal de Capacitación.



Modalidad: autogestionada.

Cada participante elige cuándo realizar la actividad de capacitación y establece su ritmo de aprendizaje, ya que no hay horarios de clases ni encuentros en vivo. El curso se desarrolla en el campus virtual, al que se puede ingresar durante las 24 horas (dentro de las fechas indicadas) y desde cualquier lugar del país. Cada actividad presenta material de estudio descargable, videos, cuestionarios, etc.



Destinatarios: agentes de la Administración pública provincial y municipal.





Requerimientos: dispositivo electrónico (PC, portátil, tableta, celular) con acceso a internet y con lector de archivos PDF.



Eje de Formación Estratégica				
Nombre de la actividad	Programa INAP FUTURO	Cierre de inscripción	Inicio de actividad	Link Descripción actividad en portal
HERRAMIENTAS PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS (PLAN FEDERAL)		5/11/2023	7/11/2023	
Eje Agenda Sectorial y Regional				
Nombre de la actividad	Programa INAP FUTURO	Cierre de inscripción	Inicio de actividad	Link Descripción actividad en portal
DESARROLLO TERRITORIAL: ENFOQUE TEÓRICO Y POLÍTICAS PÚBLICAS (PLAN FEDERAL)		1/11/2023	3/11/2023	
Eje de Formación Instrumental				
Nombre de la actividad	Programa INAP FUTURO	Cierre de inscripción	Inicio de actividad	Link Descripción actividad en portal
EXCEL 2010/13 AVANZADO: TABLAS DINÁMICAS (PLAN FEDERAL)	x	5/11/2023	8/11/2023	
COMMUNITY MANAGEMENT PARA COMUNICAR INSTITUCIONES PÚBLICAS (PLAN FEDERAL)	x	1/11/2023	3/11/2023	

Para consultas, escribir a: consultasinapfederal@jefatura.gob.ar

¿Cómo me inscribo a las actividades?

- 1 Ingresá a la actividad de tu interés a través del enlace 
- 2 Hacé clic en el botón azul  o en el enlace provisto.
- 3 Completá tus datos personales y laborales, y luego confirmá.
- 4 Recordá:
 - Verificar que tu correo electrónico esté bien escrito. Solo se puede utilizar un correo por persona.
 - Trabaja en un organismo público: **SÍ**.
 - Organismo del/la coordinador/a técnico de capacitación: **NO CORRESPONDE**.
 - Situación escalafonaria: **OTROS (NO CORRESPONDE)**.
 - Organismo donde trabaja: «Dep. **OTRO ORGANISMO PÚBLICO**» y «Cód. **xxxx**» número correspondiente al gobierno de tu provincia o municipalidad, que podés elegir del desplegable.
- 5 Por último, seleccioná “**enviar datos**” para finalizar la preinscripción.

Ahora deberás aguardar al cierre de la preinscripción informado.

El día de inicio de la actividad te enviarán un correo con instrucciones para ingresar al campus virtual y comenzar el curso.

Si tenés dudas, comunicate con consultasinapfederal@jefatura.gob.ar 