

## INSTRUCTIVO PAGO DE MULTAS DE LA DIRECCIÓN NACIONAL DE TRANSPORTE AÉREO.

Las multas impuestas por la Dirección Nacional de Transporte Aéreo podrán ser abonados únicamente mediante la generación de un QR (Billetera Electrónica).

### Generación QR. Pasos:

1. Acceda a <https://erecauda.mecon.gov.ar/erecauda/>
2. Ir a la opción acceso **con** clave fiscal, Click en “ingresar” (Será redirigido a la página de la AFIP).
3. Introducir el CUIL/CUIT/CDI según corresponde y clave fiscal.
4. En entidad receptora de los fondos deberá seleccionar “669 Administración Nacional de Aviación Civil”. El campo entidad ordenante se completará en forma automática.

The screenshot displays the @Recauda web interface, which is the Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional. The header features the @Recauda logo and the system name. Below the header, there are two dropdown menus for selecting the 'Entidad Receptora de los Fondos' and 'Entidad Ordenante', both of which are currently set to 'Administración Nacional de Aviación Civil'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Generar Comprobante para Pago' and 'Generar Comprobante a partir de uno existente'.

5. Click en “generar comprobante para pago”.
6. Aparecerá una pantalla que dice “Se dará inicio a una serie de pasos que Ud. deberá seleccionar...”, click en “Aceptar”.
7. Luego elegir la opción “Infracciones Aeronáuticas” haciendo click ►, luego click en “Multas”

The screenshot shows the @Recauda system interface. At the top, there's a green header with the @Recauda logo and the text "Sistema de Recaudación de la Administración Pública Nacional". Below this, a dark bar indicates "Generación de Comprobante para Pago". The main area has three steps: 1. Seleccionar el Concepto (highlighted in green), 2. Completar los Datos, and 3. Generar el Comprobante. Under step 1, there are fields for "Entidad Receptora de los Fondos" and "Entidad Ordenante", both set to "Administración Nacional de Aviación Civil". Below these is a section titled "Conceptos de Pago" with a search bar. A list of concepts is shown, including "GPE - Centro de Instrucción, Perfeccionamiento y Experimentación", "Dirección de Administración Financiera y Control", "Infracciones aeronáuticas" (which is expanded to show "Multas"), and "Tasa de Seguridad (TSE) / Tasas ANAC". At the bottom right of this section are "Cancelar" and "Continuar >" buttons.



8. En CUIT/CUIL/CDI del contribuyente introducir el número de CUIT de la empresa infractora.
- 9.- En “importe de pago” introducir el monto a abonar.
- 10.- En los campos “documento de instrucción” y “norma de respaldo” no es necesario introducir nada.
11. Hace click en “Datos de Contacto”. Completar el teléfono y correo electrónico de contacto.
12. Una vez completados los campos obligatorios, hacer click en “continuar”.

The screenshot shows the "Datos de Contacto" form. It has a green header with "► Datos Generales" and "▼ Datos de Contacto". Below the header, there are two input fields: "Teléfono" with a placeholder "XX-XXXX-XXXX" and "Correo Electrónico" with a placeholder "XXXXX@XXXXX.XXX". At the bottom right, there are three buttons: "Cancelar", "Volver", and "Continuar >" (highlighted).

13. Seleccionar la opción Generar QR (Billetera Electrónica)
14. Completar el Código Captcha.
15. Hacer click en Finalizar.

En la pantalla visualizará el Comprobante generado

**Comprobante generado con éxito. El mismo está disponible para el pago.**



**Administración Nacional**  
Administración Nacional de Aviación Civil

Nro. QR: 1523754733

Contribuyente / Deudor CUIT: 30-71088474-5

ADMINISTRACION NACIONAL DE AVIACION CIVI  
L (ANAC)

Identificador: 202500034027


Generado por el Usuario: 30710884745

ADMINISTRACION NACIONAL DE AVIACION CIVI  
L (ANAC)

Importe total a Pagar: 1,00

Concepto a Pagar: Multas

Para efectuar el pago ingrese a una billetera electrónica de una entidad  
habilitada y lea el código QR



Fecha de Emisión: 2025-09-26

Fecha de Expiración: 2025-10-21

IMAGEN NO VALIDA PARA EL PAGO. DESCARGUE EL ARCHIVO E IMPRIMA.

Descargar

El comprobante podrá ser descargado / impreso y abonado mediante cualquier billetera electrónica habilitada.

## IMPORTANTE

El pago debe realizarse en el plazo de cinco (5) días hábiles de notificada la multa.

**Luego de realizado el pago, se debe enviar un correo electrónico**

a: [ssaporiti@anac.gob.ar](mailto:ssaporiti@anac.gob.ar) y [mpirillo@anac.gob.ar](mailto:mpirillo@anac.gob.ar), indicando:

- Nombre o razón social del/a infractor/a
- Número de Expediente
- Monto abonado.



## **BILLETERAS VIRTUALES**

### **Cobro de VEP mediante código QR**

Para poder abonar, la lectura del QR debe realizarse desde la app de la billetera y no desde la cámara de fotos del teléfono inteligente.

Las billeteras habilitadas son:

