**Anexo IV**

**Formulario del proyecto del *Programa Nacional Articular***

**PROGRAMA ARTICULAR**

Para el fortalecimiento de las organizaciones sociales de género y diversidad.

**FORMULARIO[[1]](#footnote-1).**

1. **DATOS INSTITUCIONALES.**

**1.1 Tipo de organización:**

Cooperativa □ Asociación Civil□ Fundación □ Mutual □ Comunidad Indígena □ Otro □ (especificar):

**1.2** **Datos de la organización:**

Nombre de la Organización:

Nª CUIT/CUIL de la organización o del/ la representante en el caso de no poseer personería jurídica:

Domicilio de la organización. Calle: Nº: P:

CP:

Localidad: Departamento: Pcia.:

Teléfono: Correo electrónico:

Redes sociales:

Ámbito de acción de la organización:

Barrial □ Municipal □ Provincial □ Regional □ Nacional □ Internacional □

**1.3 Datos de representante / responsable legal de la organización:**

Nombre y Apellido:

Cargo:

Tipo y Nº de Documento:

Domicilio. Calle: Nº: P:

CP:

Localidad: Departamento: Pcia.:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

**1.4 Datos de responsable de la coordinación del proyecto:**

Apellido y Nombre:

Tipo y Nº de Documento:

Domicilio legal. Calle: N°: P:

CP:

Localidad: Departamento: Pcia.:

Perfil ocupacional:

Teléfono de contacto:

Correo electrónico:

**1.5 Objetivos de la organización:** *Describa sintéticamente los principales objetivos de la organización que figuran en su documento de constitución,* ***máximo 400 caracteres.***

**1.6Principales actividades de la organización:** ¿*Tiene la organización experiencia en la implementación de proyectos y/o acciones referidas a los lineamientos estratégicos del MMGyD?*[[2]](#footnote-2) .Describa sintéticamente qué problemáticas ha abordado en su trayectoria,***máximo 500 caracteres.***

**1.7 Actualmente, la organización:** *¿Articula con áreas de género y diversidad municipales y/o provinciales? ¿Con otras/os sujetas/os/es relevantes de la comunidad?* ej: escuelas, hospitales, clubes, movimiento de mujeres, organizaciones, movimientos feministas, colectivos LGBTI+, etc. *Describir sintéticamente los vínculos y acciones principales.*

|  |  |
| --- | --- |
| ***Institución /organización*** | ***Descripción de la articulación*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **CARÁTULA.**

**2.1 Nombre de la organización.**

**2.2 Nombre del proyecto.**

**2.3 Eje temático en el que se inscribe el proyecto:** *(marcar la que corresponde)*

Violencias por motivos de género □ Cuidados □ Diversidad □

**2.4 Población destinataria.**

**2.5 Localización geográfica del proyecto.** Indicar provincia, municipio y barrio donde se llevarán a cabo las actividades.

**2.6 Monto solicitado:** $ (expresar en números y letras).

**2.7 Plazo total** (xx días)

**2.8 Breve Descripción del Proyecto.** *¿Cuál es la idea principal a realizar? ¿Cómo lo van a realizar? ¿Cuál es el resultado que se espera obtener?*, **máximo 600 caracteres.**

1. **FORMULACIÓN DEL PROYECTO.**

**3.1 Diagnóstico y justificación. Máximo 1600 caracteres.** *¿Dónde vamos a llevar a cabo el presente proyecto? ¿Por qué? ¿A qué problemática queremos dar respuesta? ¿Cuáles son las necesidades y demandas de las mujeres y personas LGBTI+? ¿Con qué datos contamos?* Describa el contexto o ámbito donde se identifica la problemática a la cual se planea dar respuesta. Puede recurrir a datos estadísticos, documentos o informes ya existentes, que le permitan un análisis con perspectiva de género y diversidad del contexto y un diagnóstico de las necesidades y demandas de las mujeres y personas integrantes del colectivo LGBTI+.

**3.2 Destinataria/os del proyecto. Máximo *600 caracteres. ¿A quiénes queremos llegar?***

**Destinatarias/os directas/os:**Al hablar de destinatarias/os directas/os, referimos a personas o instituciones a las que queremos alcanzar directamente*¿Cuántas son? ( Ej. 100 mujeres y 3 centros educativos provinciales).*

**Destinatarias/os indirectas/os:**Al hablar de destinatarias/os indirectas/os referimos a personas o instituciones que serán alcanzadas indirectamente por el proyecto *¿Indirectamente quiénes serán alcanzadas/os por el proyecto?*

**3.3 Objetivos. Máximo 500 *caracteres.***

**Objetivo general***¿Qué se quiere conseguir? ¿Cuál es el fin último del proyecto?* Definir solamente un objetivo general en relación con el nombre del proyecto y en función de los resultados arrojados por el diagnóstico. Utilizar verbos en infinitivo.

**Objetivos específicos.** *¿Qué metas concretas necesito para alcanzar el objetivo general del proyecto?* Los objetivos específicos son medibles y concretan al objetivo general definiendo lo que desea lograrse para las/los destinatarias/os. Utilizar verbos en infinitivo. (Consigne como máximo 5 objetivos específicos).

**3.4 Planificación de actividades.** *¿Qué vamos a hacer?**¿Como?*

Completar el cuadro a continuación enumerando las actividades del proyecto. El mismo deberá contener la siguiente información:

Nombre de la actividad.

Breve descripción: Indicar qué se va a hacer contemplando las dinámicas a emplear, tiempo, frecuencia y lugar donde se ejecutarán las mismas. Incluir etapa de planificación, desarrollo y cierre.

Resultados esperados: ¿Qué nos proponemos alcanzar? Los resultados esperados deben ser cuantificables, medibles y estar en total concordancia con la actividad propuesta y los objetivos del proyecto. Por ejemplo, 50 mujeres capacitadas en género y diversidad, 4 talleres durante 5 meses y 100 folletos impresos con información de la temática a trabajar.

Evaluación de la actividad: cómo se realizará el seguimiento de las actividades y la verificación del logro de los resultados esperados.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Nombre*** | ***Breve descripción*** | ***Resultados esperados*** | ***Evaluación*** |
| ***Actividad 1*** |  |  |  |
| ***Actividad 2*** |  |  |  |
| ***Actividad 3*** |  |  |  |

(Agregar filas en caso de ser necesario)

**3.5** **Cronograma de actividades[[3]](#footnote-3)**. *Marque con una cruz (x) el mes en el que se realizarán las actividades.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ACTIVIDADES** | **Mes 1** | **Mes 2** | **Mes 3** | **Mes 4** | **Mes 5** | **Mes 6** | **Mes 7** | **Mes 8** |
| **Actividad 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividad 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Actividad 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Agregar filas y columnas en caso de ser necesario)

**3.6** **Sustentabilidad**. *¿Como se prevé continuar las acciones finalizado el proyecto? ¿Se prevé replicar las acciones en otros territorios o transferir la experiencia a otras organizaciones?* ***Máximo 400 caracteres.***

**3.7 Financiamiento[[4]](#footnote-4).** *Los fondos del presente subsidio serán destinados en forma exclusiva de acuerdo a los siguientes porcentajes:* **Gastos de Capital:** Se destinará hasta el 50% del total a gastos de equipamiento. **Gastos Corrientes:** Para este rubro se podrá disponer del monto resultante de la *diferencia del total* financiado menos los gastos de capital.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programa ARTICULAR** | | | | | |
|  | **Rubro** | **Categoría del Gasto** | **Cantidad** | **Costo unitario** | **Costo total** |
| **Gastos de Capital**  **(hasta el 50%)** | **Equipamiento** | **Computadora/**  **Notebook** |  | $ | $ |
| **Impresoras/**  **Scanner** |  | $ | $ |
| **Fotocopiadora** |  | $ | $ |
| **Equipo celular móvil** |  | $ | $ |
| **Filmadora** |  | $ | $ |
| **Proyector** |  | $ | $ |
| **Accesorios (Memorias, cables, disco externo, pendrives, extensores de cobertura/señal, etc)** |  | $ | $ |
| **Otros 1**  **(Especificar)** |  |  |  |
| **Otros 2**  **(Especificar)** |  | $ | $ |
| **Mobiliario** | **Escritorio** |  | $ | $ |
| **Biblioteca** |  | $ | $ |
| **Sillas** |  | $ | $ |
| **Gazebos** |  | $ | $ |
| **Otros 1**  **(Especificar)** |  | $ | $ |
| **Otros 2 (Especificar)** |  | $ | $ |
| **Subtotal Gastos de Capital** | | | | | $ |
| **Gastos Corrientes** | **Honorarios Profesionales** | **Hs profesionales** |  | $ | $ |
| **Movilidad y Pasajes** | **Renta de combis, alquiler de ómnibus** |  | $ | $ |
| **Pasajes en transporte público.** |  | $ | $ |
| **Autos de alquiler (taxis y remises)** |  | $ | $ |
| **Bibliografía, insumos y artículos de librería** | **Libros, manuales, material bibliográfico** |  | $ | $ |
| **Artículos de librería** | **Varios** | $ | $ |
| **Insumos** |  | $ | $ |
| **Otros 1**  **(Especificar)** |  | $ | $ |
| **Otros 2**  **(Especificar)** |  | $ | $ |
| **Diseño Web y gráfico, materiales gráficos y de difusión** | **Diseño de página Web, diseño e impresión de material gráfico y audiovisual** |  | $ | $ |
| **Imprenta (banners, afiches, cuadernillos, folletos, etc.)** |  | $ | $ |
| **Espacios de publicidad (radio, tv, online, etc.)** |  | $ | $ |
| **Otros 1**  **(Especificar)** |  | $ | $ |
| **Otros 2**  **(Especificar)** |  | $ | $ |
| **Otros gastos menores (hasta el 10%)** |  |  | $ | $ |
| **Subtotal Gastos Corrientes** | | | | | $ |
| **TOTAL FINANCIAMIENTO MMGyD** | | | | | $ |

**Nota: Se podrán incorporar o eliminar las líneas que sean necesarias dentro de cada rubro.**

**3.8. APORTES DE LA ORGANIZACIÓN EJECUTORA.** Describa los recursos que la organización pondrá a disposición (equipo técnico, equipamiento, infraestructura, servicios, recursos económicos específicos, entre otros) para la ejecución del proyecto. Deberá aportar, como mínimo, una contribución del 25% del total del proyecto (**Máximo media carilla).**

**3.9 FIRMAS.**

Responsable legal del proyecto: Coordinación técnica del proyecto:

----------------------------------------------------- ------------------------------------------------------

Cargo, firma y aclaración Cargo, firma y aclaración.

**Lugar y fecha de presentación:**

1. Este formulario es parte anexa del Programa Articular y no podrá ser alterado en ninguno de sus ítems. Así mismo debe ser completo de forma integral. [↑](#footnote-ref-1)
2. Con lineamientos estratégicos del MMGyD se hace referencia a los ejes, violencia por motivos de género, cuidados y diversidad. [↑](#footnote-ref-2)
3. Al momento del desembolso se solicitará un cronograma de actividades actualizado para realizar un correcto monitoreo de la ejecución del proyecto. [↑](#footnote-ref-3)
4. El porcentaje destinado a cada rubro y categoría de gastos que integra este presupuesto, estará sujeto a la evaluación y aprobación técnica y administrativa de la DAFyRI del MMGyD, en función de la propuesta presentada. [↑](#footnote-ref-4)