



## Guía de presentación de proyectos – Modalidad 1

Esta guía le permitirá saber qué información debe completar en el Sistema DNA2 para la presentación de su proyecto de capacitación. De todas formas, se recomienda leer las bases y condiciones / preguntas frecuentes del programa.

Una vez creado el usuario en el DNA<sup>1</sup>, ingresa al sistema y en la pestaña capacitación pyme 2021, entra a “nuevo proyecto”.

### **Página 1 – CUIT y Registro Pyme**

- CUIT (de la empresa solicitante del proyecto) <sup>23</sup>
- Modalidad del proyecto (seleccionar modalidad 1)
- Nro. de Transacción del Certificado MiPyMe (si no lo tiene se tramita en <https://www.argentina.gob.ar/produccion/registrar-una-pyme>)

### **Página 2 - Empresa. Datos Complementarios**

Tenga en cuenta de que, si la empresa participó del programa alguna edición anterior, los datos quedan registrados en el sistema por lo que solo debe confirmarlos o modificarlos/actualizarlos.

- Razón Social / Apellido y nombre
- Posee deudas Fiscales y/o previsionales exigibles? (elige si o no)<sup>4</sup>
- Describir la actividad principal de la empresa
- Tamaño de la Empresa
- Correo electrónico
- Cantidad de empleados actual
- Domicilio Productivo: Calle / Ruta, Nro. / Km. Piso, Depto. / Oficina, Provincia, Partido / Departamento, Localidad.
- Representante Legal o Apoderado de la Empresa: Apellido y Nombre, Tipo de documento (DNI, LC, LE, Cedula Extranjero), Numero de documento, Genero, Teléfono, Correo electrónico.
- Utilización de Cupo de Crédito Fiscal durante el año (Ministerio de Trabajo e INET). Debe informar el monto. Si no utilizó coloca 0.

---

<sup>1</sup> En caso de tener usuario del DNA de algún año anterior y no recordar su clave, escribir a [capacitacionpyme@produccion.gob.ar](mailto:capacitacionpyme@produccion.gob.ar) solicitando el blanqueo de clave. Debe informar el DNI del usuario del DNA.

<sup>2</sup> En caso de aparecer la leyenda “Este C.U.I.T se encuentra registrado por otro Usuario. **No continúe la carga. Para modificar los datos debe ponerse en contacto el Usuario que realizó el alta, o solicitar al Programa que le trasladen los datos a su Usuario.**”, enviar un mail a [capacitacionpyme@produccion.gob.ar](mailto:capacitacionpyme@produccion.gob.ar) informando el CUIT de la empresa y el DNI del usuario del DNA para que se lo vincule y así podrá continuar con la carga.

<sup>3</sup> En caso de aparecer la leyenda [Este C.U.I.T ya se encuentra registrado en nuestras bases. Para completar este formulario haga click >>aquí<<](#), cliquee sobre la palabra “aquí” y continuar la carga.

<sup>4</sup> Uno de los requisitos para participar es no tener deudas fiscales y/o previsionales exigibles. Si la empresa está en un plan de pagos con la cuota al día, NO se considera deuda exigible y puede participar.



- Masa Salarial <sup>5</sup>(Sumatoria de masa salarial de los últimos 12 meses anteriores a la presentación del proyecto - Información contenida en el F -931 de AFIP “Suma de Rem. Imp. renglón 2)

### Página 3 - Actividades a Desarrollar

- Título del Proyecto
- Objetivo de Proyecto Explique brevemente porque realiza las actividades de capacitación.
- Problemática/necesidades que justifiquen el Proyecto
- Resultados esperados
- **UCAPs** clickeando en buscar, ingresa y busca a las UCAPs del proyecto por su CUIT y/o nombre. Se recomienda buscar por el CUIT.
- ¿Existe vinculación económica o laboral entre empresa/s Solicitante/s y/o Beneficiaria/s y la/s UCAP/s y/o Docente/s intervinientes en el Preproyecto? SI o No
- **Gastos del Proyecto.** En este punto se cargarán las capacitaciones del proyecto. Pueden ser hasta 6. Tiene que ingresar en el botón de “agregar nuevo” y completar

#### Si es una actividad abierta:

- Nombre de la Actividad
- Área Temática de la Actividad: va a tener que elegir una de las opciones que le da el sistema.
- Sub Área Temática de la Actividad: ídem punto anterior.

[https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/2020/06/anexo\\_k\\_-\\_grilla\\_de\\_actividades\\_cerradas\\_2021\\_0.pdf](https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/2020/06/anexo_k_-_grilla_de_actividades_cerradas_2021_0.pdf)

Puede ver en este link las áreas temáticas y las sub áreas.

- Más Información sobre Área Temática de la Actividad
- Fecha de inicio
- Fecha de finalización (Se reconocen desde el 1/1/2021 al 31/12/2021)
- Tipo de la Actividad: Elegir entre las opciones: curso, posgrado/master, seminario, conferencia, taller de capacitación.
- Modalidad de la Actividad: Presencial / A distancia.
- UCAP que desarrollará la Actividad: Se selecciona una de las UCAPS que se seleccionaron previamente.
- Página web de la actividad
- Temario de la actividad

---

<sup>5</sup> **Importante:** La información acerca del monto de la masa salarial que declare en este formulario debe ser verdadera y precisa. En el caso de que su proyecto sea aprobado le será solicitada una Certificación Contable firmada por Contador Público Nacional que confirme esta información. Cualquier discrepancia en la misma llevará al rechazo del proyecto.



- Cantidad de jornadas
- Carga Horaria Total
- Perfil de los participantes: Operario, administrativo, mando medio, gerencia, dueños/titulares, técnicos. También se puede elegir la opción de seleccionar todos los perfiles.
- Base de datos de los participantes: En caso de haber cargado un participante en un llamado anterior, lo podrá seleccionar desplegando la flecha.
- Agregar nuevo participante: Debe informar: CUIL, nombre y apellido, genero, cargo, mes y año de ingreso, funciones/tareas.
- Monto Total Solicitado de la Actividad (neto de I.V.A.)

**Si es una actividad cerrada:**

- Nombre de la Actividad
- Área Temática de la Actividad: va a tener que elegir una de las opciones que le da el sistema.
- Sub Área Temática de la Actividad: ídem punto anterior.

[https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/2020/06/anexo\\_k\\_-\\_grilla\\_de\\_actividades\\_cerradas\\_2021\\_0.pdf](https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/2020/06/anexo_k_-_grilla_de_actividades_cerradas_2021_0.pdf)

Puede ver en este link las áreas temáticas y las sub áreas.

- Más Información sobre Área Temática de la Actividad
- Tipo de la Actividad: Elegir entre las opciones: curso, posgrado/master, seminario, conferencia, taller de capacitación.
- Modalidad de la Actividad: Presencial / A distancia.
- UCAP que desarrollará la Actividad: Se selecciona una de las UCAPS que se seleccionaron previamente.
- Docente a cargo de la actividad.
- Temario de la actividad
- Cantidad de jornadas
- Carga Horaria Total (tener en cuenta anexo K mencionado anteriormente)
- Perfil de los participantes: Operario, administrativo, mando medio, gerencia, dueños/titulares, técnicos. También se puede elegir la opción de seleccionar todos los perfiles.
- Base de datos de los participantes: En caso de haber cargado un participante en un llamado anterior, lo podrá seleccionar desplegando la flecha.
- Agregar nuevo participante: Debe informar: CUIL, nombre y apellido, genero, cargo, mes y año de ingreso, funciones/tareas.
- Monto Total Solicitado de la Actividad (neto de I.V.A.)

**Si es una actividad de capacitación asistida:**

- Nombre de la Actividad
- Área Temática de la Actividad: va a tener que elegir una de las opciones que le da el sistema.
- Sub Área Temática de la Actividad: ídem punto anterior.



[https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/2020/06/anexo\\_k\\_-\\_grilla\\_de\\_actividades\\_cerradas\\_2021\\_0.pdf](https://www.argentina.gob.ar/sites/default/files/2020/06/anexo_k_-_grilla_de_actividades_cerradas_2021_0.pdf)

Puede ver en este link las áreas temáticas y las sub áreas.

- Más Información sobre Área Temática de la Actividad
- Tipo de la Actividad: Elegir entre las opciones: curso, posgrado/master, seminario, conferencia, taller de capacitación.
- Modalidad de la Actividad: Presencial / A distancia.
- UCAP que desarrollará la Actividad: Se selecciona una de las UCAPS que se seleccionaron previamente. Debe ser un Experto Pyme.
- Temario de la actividad
- Cantidad de jornadas
- Carga Horaria Total (tener en cuenta anexo K mencionado anteriormente)
- Perfil de los participantes: Operario, administrativo, mando medio, gerencia, dueños/titulares, técnicos. También se puede elegir la opción de seleccionar todos los perfiles.
- Base de datos de los participantes: En caso de haber cargado un participante en un llamado anterior, lo podrá seleccionar desplegando la flecha.
- Agregar nuevo participante: Debe informar: CUIL, nombre y apellido, genero, cargo, mes y año de ingreso, funciones/tareas.
- Monto Total Solicitado de la Actividad (neto de I.V.A.)

Una vez completada las actividades se continua con la carga:

- Gastos de Certificación por Empresa: Se clickea en agregar y le da la opción de solicitar hasta \$ 13.170
- ¿Solicita gastos de certificación y pruebas de laboratorio para la temática certificación de sistemas de gestión de calidad de procesos y productos? <sup>6</sup>Si/no  
Si elijo la opción Si, se debe clickear en “agregar nuevo” e informar: CUIT, Nombre (del organismo certificador), Concepto del gasto y monto.
- La empresa Participa en la Comunidad de Mentores de la Subsecretaría de Emprendedores – SPYMEYE : Si/No
- Documentación adicional que desee adjuntar (optativo). Aquí se puede adjuntar en un PDF el con Alta temprana del empleado/a con antigüedad igual o mayor a 12 meses (sólo para los proyectos que incluyan un posgrado o máster), Certificado de que la empresa participa en la Comunidad de Mentores o alguna otra documentación que la empresa considere pertinente.

---

<sup>6</sup> Estos gastos adicionales deben estar necesariamente asociados a actividades de capacitación, de tipo abierta, cerrada o asistida, que formen al personal en el proceso de certificación de que se trate.