

Expedientes electrónicos

GDE





El presente instructivo tiene por objetivo detallar las diferentes vistas (solapas) disponibles en el libro (reporte) GDE - Expediente electrónico que pertenece al proyecto Tramitaciones y Registros dentro del conjunto de reportes publicados.

Este reporte tiene la finalidad de poder visualizar con detalle los expedientes caratulados:

- Por niveles, es decir, desde ministerio hasta repartición y usuario.
- Por tipo de trámite.
- Por semana, detallando la evolución en los últimos dos meses.



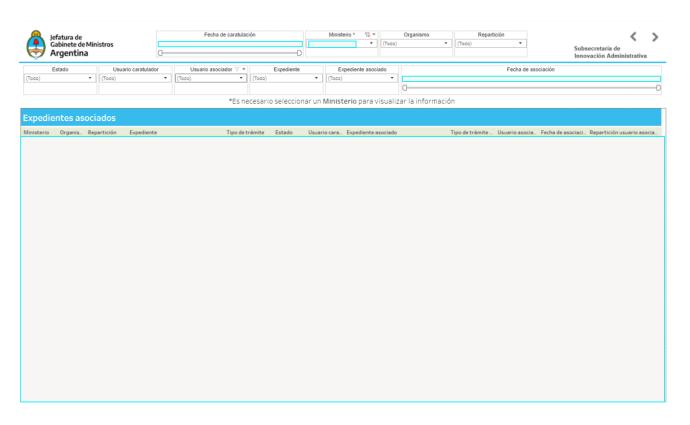


El gráfico de burbujas permite visualizar la cantidad de expedientes por tipo de trámite. A su lado, la tabla detalla la cantidad de expedientes por sistema creador, ordenando por cantidad.

El gráfico de la derecha muestra la evolución de expedientes por semana en los últimos dos meses. Tanto el de burbujas como el de líneas, al presionarlos, filtran la tabla inferior.

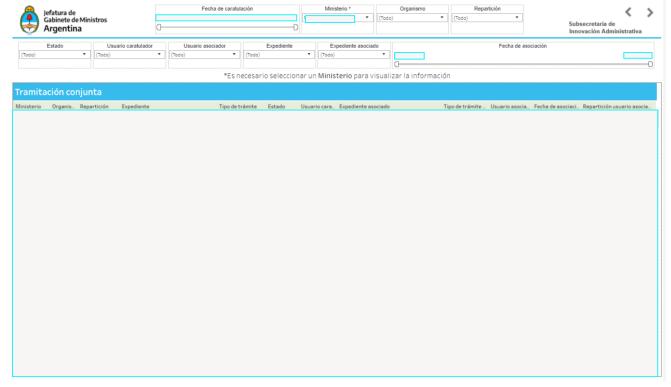
Es posible elegir un rango de fechas de creación, filtrar por ministerio, organismo, repartición, nivel 4, nivel 5, nivel 6, grupo y tipo de trámite, usuario caratulador, solicitante, estado del expediente y sistema creador. Todos los filtros actualizan la información de toda la solapa, excepto el de fecha, que no se aplica al gráfico de líneas dado que tiene un período fijo.

Puede acceder al detalle de los expedientes, clickeando un valor y seleccionando la opción Ver detalle.



La tabla permite ver, por expediente, aquellos que se hayan asociado durante la tramitación.

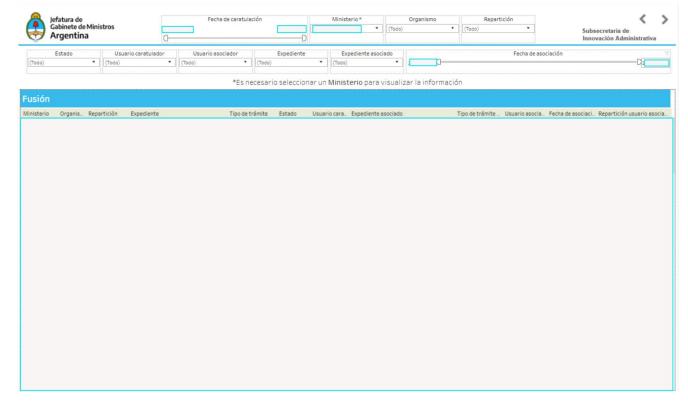
Es posible elegir un rango de fechas de caratulación, filtrar por ministerio, organismo, repartición, estado del expediente, usuario caratulador, usuario asociador, expediente, expediente asociado y fecha de asociación.



La tabla permite ver el expediente cabecera junto con los que se gestionaron de forma simultánea.

Es posible elegir un rango de fechas de caratulación, filtrar por ministerio, organismo, repartición, estado del expediente, usuario caratulador, usuario asociador, expediente, expediente asociado y fecha de asociación.





La tabla permite ver el expediente cabecera junto con aquellos que fueron unificados.

Es posible elegir un rango de fechas de caratulación, filtrar por ministerio, organismo, repartición, estado del expediente, usuario caratulador, usuario asociador, expediente, expediente asociado y fecha de asociación.



Jefatura de Gabinete de Ministros		Fecha de caratulación				Ministerio *				Repartició			<			
							•	▼ (Todo)		(Todo)		*		bsecretaría d		
Mrgentina		0			D								Inn	ovación Adn	ministrativa	/a
Nivel 4	Nivel	15		Nivel 6	Tipo de trá	ámite	Usu	ario cierre	E	pediente		Est	tado	Tipo	de actividad	ed '
o) *	▼ (Todo)	*	(Todo)	*	(Todo)	*	(Todo)	*			(1	odo)	*	(Todo)		
				*Es neces	ario selecciona	run Minist	erio nara	visualizar la in	formación							
				LSTICCES	ario selecciona	ii uii wiiiiist	erio para	visualizar ia ii	ii oi iii acioii							
tividades de ex	xpedientes															
	.pouloness															
			Tipo de			116	suario (Jsuario Tipo de			Subs. docu	Sube da	Agreear dos	Demora en u actividad (e		
ediente	Fecha de alta	Usuario alta		Motivo	Fecha	de cierre Ci		ectual trámite	Estado				mentación		documen	entos
umontos vinci	wadoc															
cumentos vinci	:ulados															
	culados Fecha de	s cierre	Tipo de a	actividad			Número de de	ocumento		Tipo c	de documer	to				
		e cierre	Tipo de a	actividad			Número de do	ocumento		Tipo (de documen	to				
		e cierre	Tipo de a	actividad			Número de do	ocumento		Tipo c	de documen	to				
		s cierre	Tipo de a	actividad			Número de do	ocumento		Tipo o	de documen	to				
		e cierre	Tipo de i	actividad			Número de do	ocumento		Тіро с	de documen	to				
		e cierre	Tipo de a	actividad			Número de do	ocumento		Tipo c	de documen	to				
cumentos vinci		s cierre	Tipo de a	actividad			Número de do	ocumento		Тіро с	de documen	to				
		s cierre	Tipo de é	actividad			Número de do	ocumento		Тіро с	de documen	to				
		e cierre	Tipo de i	actividad			Número de do	ocumento		Tipo d	de documen	to				
		s cierre	Tipo de d	actividad			Número de do	ocumento		Tipo c	de documen	to				
		a cierre	Tipo de a	actividad			Número de do	ocumento		Tipo d	de documen	to				

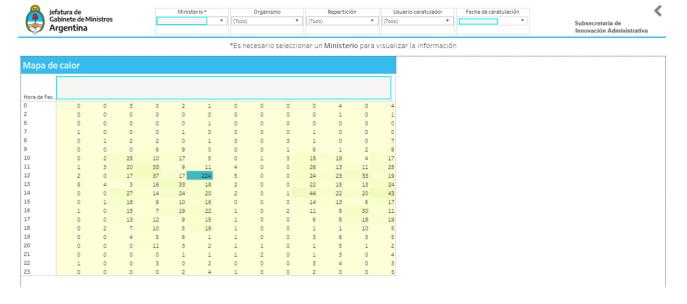
La tabla "Actividades de expedientes" permite ver los expedientes junto con las actividades que posea.

La tabla "Documentos vinculados" permite ver los documentos asociados a las actividades de dichos expedientes si los tuviese.

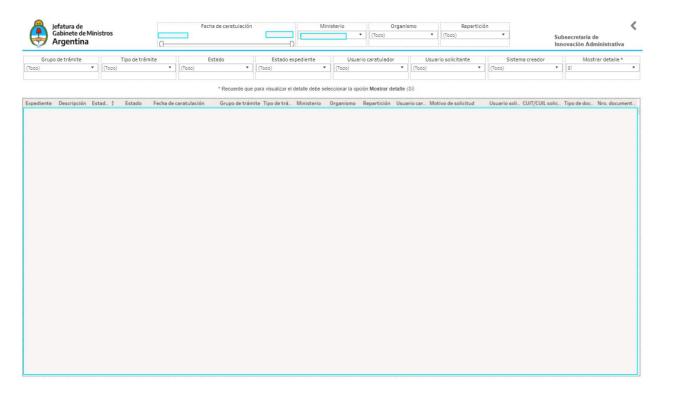
Es posible seleccionar un expediente en la tabla superior para que se muestre solo ese con sus documentos en la tabla inferior.



Mapa de calor de expedientes



Detalla por fecha y hora la cantidad de expedientes.



Al seleccionar la opción Ver datos se obtiene el siguiente detalle de información.

Es posible acceder a esta vista directamente y utilizar los filtros que se detallan a continuación: rango de fechas de caratulación (por defecto se muestra todo), ministerio, organismo y repartición, grupo y tipo de trámite, estado del expediente, estado (cerrado si el estado del expediente es Guarda Temporal, abierto en los demás casos), usuario creador, solicitante y sistema creador.



Secretaría de

Innovación Pública