

Dirección Nacional de Digitalización Estatal

# Instructivo

## Historial de Tareas y Documentos

## Contenido

1. Objetivo del documento .....	3
2. Historial .....	3
3. Historial de un documento.....	4

## 1. Objetivo del documento

El presente documento describe las funcionalidades existentes que se encuentran actualmente en el Sistema de Gestión Documental Electrónica (GDE) que permiten consultar el historial de intervenciones en una tarea o documento firmado<sup>1</sup>.

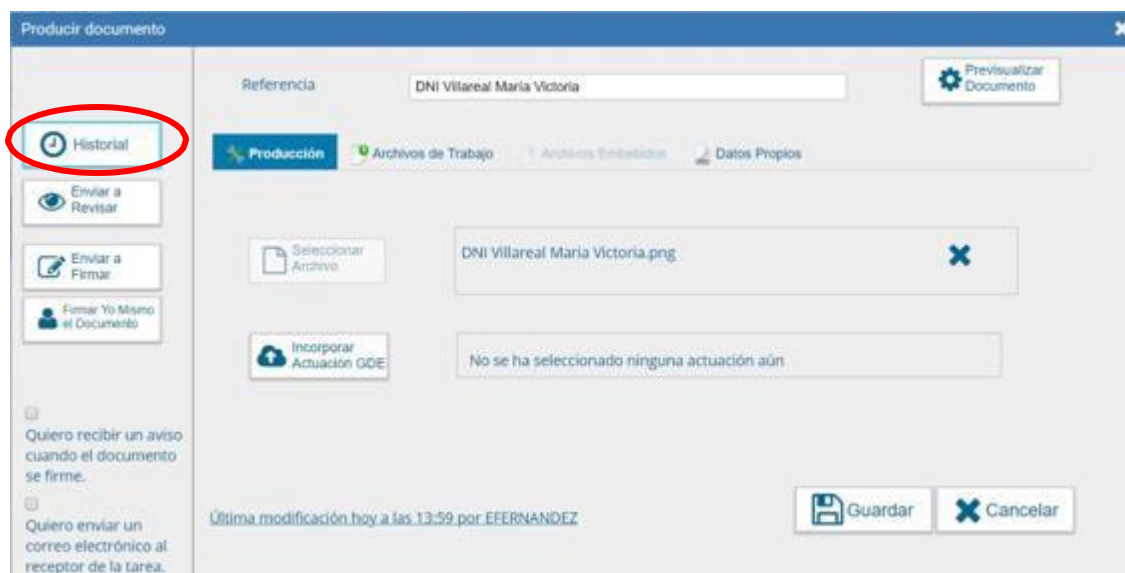
## 2. Historial

Desde módulo **Generador Electrónico de Documentos Oficiales (GEDO)** las personas usuarias pueden revisar las intervenciones que tuvieron otras personas usuarias en las tareas de producción, revisión o firma que llegan a su buzón de tareas.

Para ello se debe ejecutar la tarea recibida y clicar el botón



Si se trata de una tarea de “producción del documento”, se mostrará la siguiente ventana:



<sup>1</sup> Cabe destacar que la incorporación de lenguaje con perspectiva de género es parte de un compromiso asumido por esta Dirección Nacional, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento del rol del Estado como actor fundamental para promover la diversidad, no discriminación y remoción de patrones socioculturales que fomentan y refuerzan desigualdades de género. En este sentido, se incorpora lenguaje no sexista en los instructivos, guías y manuales. Sin embargo, a los fines de facilitar su aprovechamiento, en el presente documento se indicarán de forma textual las funcionalidades que se visualizan en la interfaz del sistema GDE, siendo un objetivo en agenda la actualización de la misma con el propósito de incluir también lenguaje igualitario.

Si se trata de una tarea de firma se verá de la siguiente manera:



Al presionar dicho botón, el módulo muestra la siguiente pantalla, donde se pueden ver las personas usuarias que intervinieron en la confección del documento, además de la fecha y hora en que realizaron las tareas. Asimismo, puede contener algún mensaje de la persona usuaria interventora respecto a la modificación realizada o pedida.



Usuario	Actividad	Fecha de Finalización	Mensaje
Miriam Lorena Fernandez	Iniciar Documento	2019-09-18 14:35	
Miriam Lorena Fernandez	Confeccionar Documento	2019-09-18 14:36	
María Eugenia Fernandez Gandolo	Revisar Documento		

### 3. Historial de un documento

Por otro lado, también es posible consultar el Historial de un documento firmado. Para ello, se debe buscar el documento desde la solapa de **Consultas** del Módulo GEDO y seleccionar la opción **Visualizar** del menú desplegable de acciones:

Firmados por mí  
 Firmados por mi repartición  
 Firmados por mi jurisdicción

Fecha desde: 07-abr-2020  
 Fecha hasta: 20-abr-2020


Seleccione filtro + Agregar

Número GDE	Número especial	Fecha creación	Usuario generador	Referencia	Tipo doc.	Acciones
NO-2020-28194096-APN-DNGDE#JGM		16-04-2020 13:18	MIGULES	En respuesta NO-2020-25408237-APN-ENACOM#JGM	NOTA	<a href="#">Descargar</a>
IF-2020-26107988-APN-DNGDE#JGM		16-04-2020 02:04	RDOMINGUEZ	Test de performance. Carece de motivación administrativa.	Informe	<a href="#">Descargar</a> <a href="#">Visualizar</a>
NO-2020-28067861-APN-DNGDE#JGM		15-04-2020 18:43	RDOMINGUEZ	En respuesta a NO-2020-25341181-APN-DOGR#MT#MPYT	NOTA	<a href="#">Descargar</a>
NO-2020-26018393-APN-DNGDE#JGM		15-04-2020 15:55	ESILVA	En respuesta a NO-2020-23076712-APN-SGA#MDF	NOTA	<a href="#">Descargar</a>

Se abrirá una nueva ventana con los datos del documento: Número GDE, Número Especial, Referencia, Fecha de creación, Tipo de Documento, Firmantes, Archivos de trabajo, **Historial**.

**Documento**

La vista previa muestra solamente las primeras 3 hojas. En caso de querer visualizar la totalidad del documento proceda a descargarlo.



**Firmantes (1)**

**Usuario**  
Rita Dominguez Alonso ( RDOMINGUEZ - DNGDE#JGM )

**Archivos de Trabajo (1)**

#Orden	Archivo	Acción
1	docx TEST con firma externa1.p...	<a href="#">Visualizar</a>

**Historial (3)**

Usuario	Actividad	Fecha de Finalización	Mensaje
Rita Dominguez Alonso	Iniciar Documento	2020-04-16 02:02	
Rita Dominguez Alonso	Confeccionar Documento	2020-04-16 02:03	
Rita Dominguez Alonso	Firmar Documento (Portafirma)	2020-04-16 02:04	

[Descargar Documento](#)
[Cerrar](#)

De esta manera, podremos verificar a las personas usuarias que intervinieron en la elaboración del documento y de qué manera.