

Dirección Nacional de Digitalización Estatal

Instructivo

Confección de Lista de Distribución

Contenido

Objetivo del documento.....	3
Introducción	3
Confección de la Lista de Distribución.....	3
Utilización de la Lista de Distribución	7

Objetivo del documento

El presente documento describe el paso a paso y la funcionalidad de la Lista de Distribución en el sistema GDE.¹

Introducción

La misma tiene como finalidad administrar en grupos a las personas usuarias que serán destinatarias, que estarán en copia o copia oculta de una comunicación, una vez que la misma se firme.

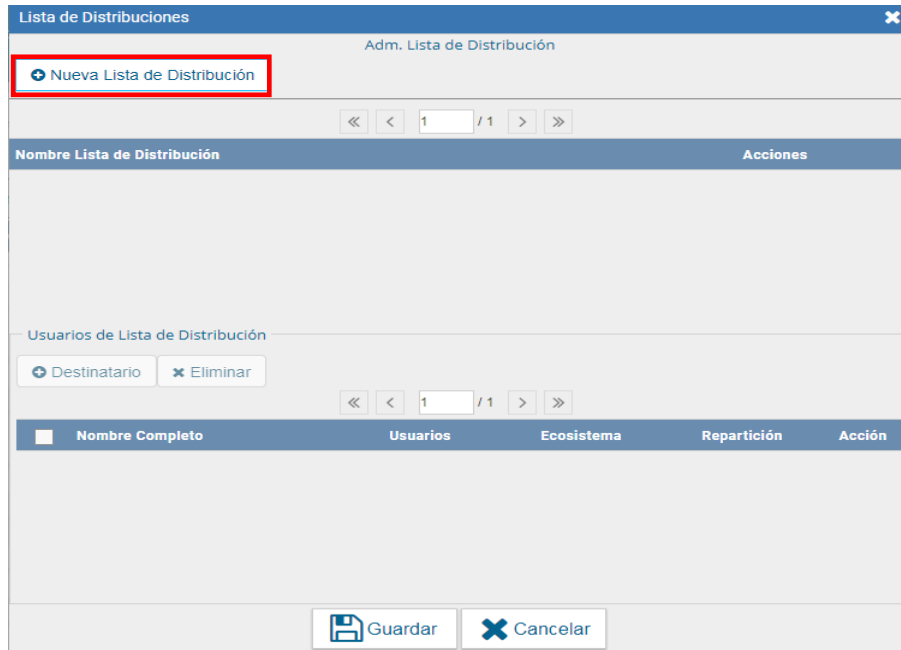
Confección de la Lista de Distribución

Para confeccionar estos grupos, se puede acceder desde la pantalla principal del módulo de Comunicaciones Oficiales (CCOO) a través del botón **Adm. Lista de Distribución**.




Una vez que se selecciona, se desplegará la siguiente pantalla:

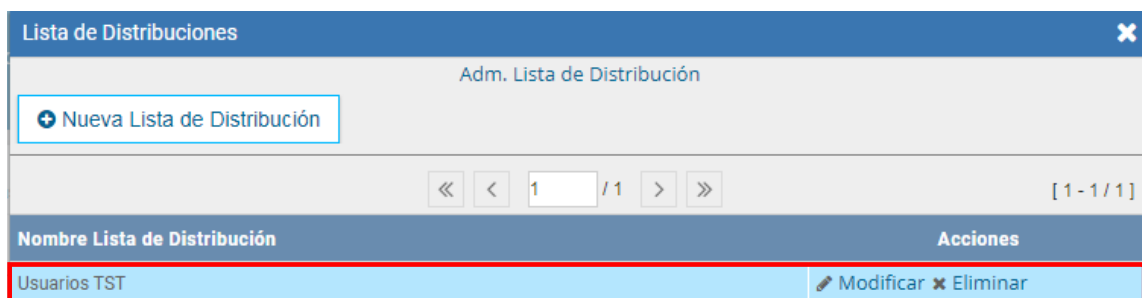
¹ Cabe destacar que la incorporación de lenguaje con perspectiva de género es parte de un compromiso asumido por esta Dirección Nacional, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento del rol del Estado como actor fundamental para promover la diversidad, no discriminación y remoción de patrones socioculturales que fomentan y refuerzan desigualdades de género. En este sentido, se incorpora lenguaje no sexista en los instructivos, guías y manuales. Sin embargo, a los fines de facilitar su aprovechamiento, en el presente documento se indicarán de forma textual las funcionalidades que se visualizan en la interfaz del sistema GDE, siendo un objetivo en agenda la actualización de la misma con el propósito de incluir también lenguaje igualitario.



Se deberá seleccionar el botón **Nueva Lista de Distribución**. A continuación, se desplegará una pantalla donde se podrá asignar un **Nombre** a la **Lista de Distribución**.

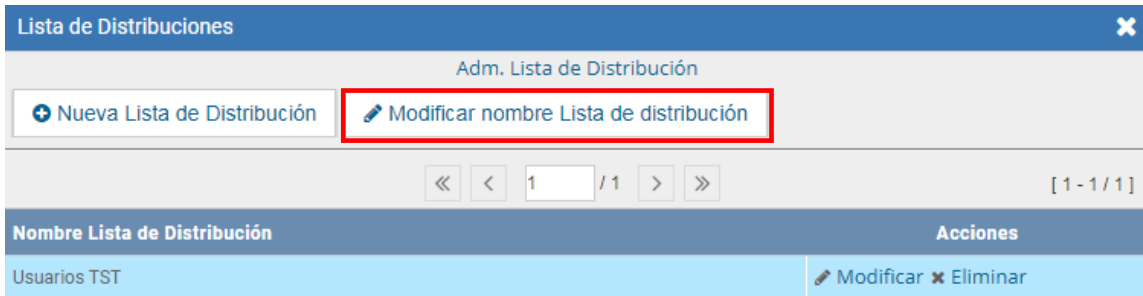


Una vez ingresado el nombre elegido, se guardará la información haciendo click en el botón **Guardar**.



Se podrá modificar o eliminar el nombre de la Lista a través del botón **Modificar** o del botón **Eliminar** según corresponda.

El sistema agregará a la pantalla el botón **Modificar nombre de Lista de Distribución**, desde donde se podrá cambiar el nombre agregado con anterioridad.



Lista de Distribuciones

Adm. Lista de Distribución

+ Nueva Lista de Distribución **Modificar nombre Lista de distribución**

<< < 1 / 1 > >> [1 - 1 / 1]

Nombre Lista de Distribución	Acciones
Usuarios TST	Modificar ✕ Eliminar

Posteriormente, se modifica el nombre de la **Lista de Distribución** y se hace click en el botón **Guardar**.

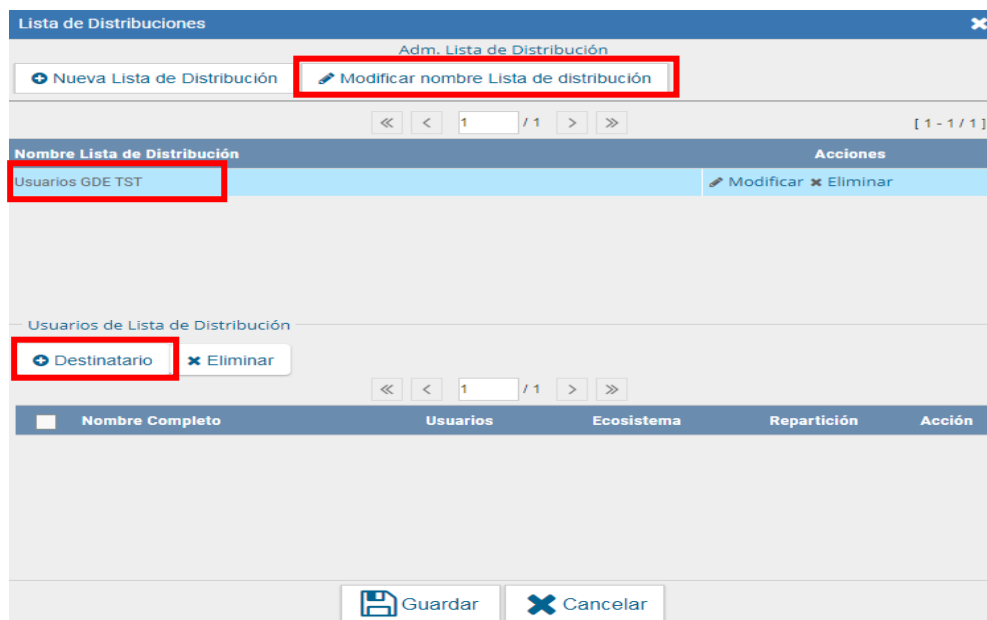


Lista Distribucion

Nombre Lista de distribución **Usuarios GDE TST**

Guardar Cancelar

Una vez modificado el nombre, se puede cargar a las personas usuarias a agrupar en la **Lista de Distribución** mediante el botón **Destinatario**.



Lista de Distribuciones

Adm. Lista de Distribución

+ Nueva Lista de Distribución **Modificar nombre Lista de distribución**

<< < 1 / 1 > >> [1 - 1 / 1]

Nombre Lista de Distribución	Acciones
Usuarios GDE TST	Modificar ✕ Eliminar

Usuarios de Lista de Distribución

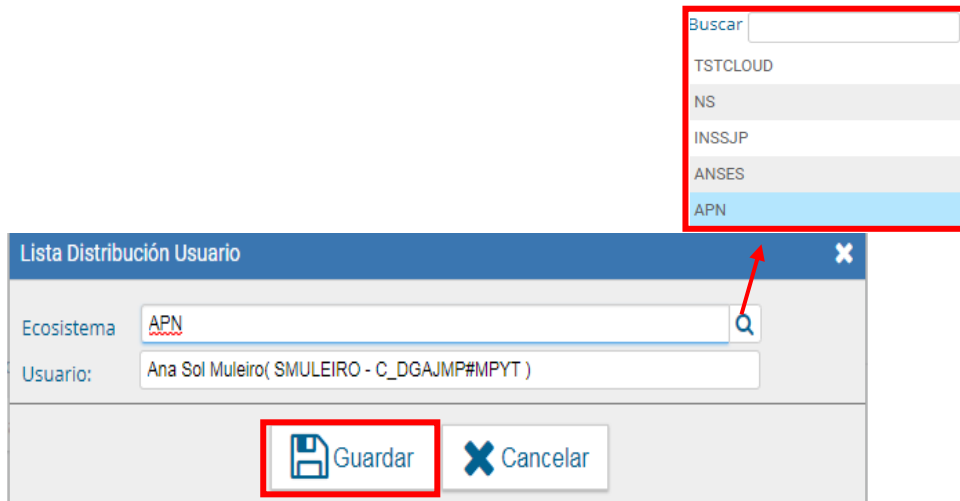
Destinatario ✕ Eliminar

<< < 1 / 1 > >>

Nombre Completo	Usuarios	Ecosistema	Repartición	Acción
-----------------	----------	------------	-------------	--------

Guardar Cancelar

- **Agregar personas usuarias destinatarias:**



Lista Distribución Usuario

Ecosistema:

Usuario:

Desde el botón **+Destinatarios**, se agregan las personas usuarias que necesitan estar en la lista. Luego, se finaliza la carga con el botón **Guardar**.

Cabe aclarar que se debe cargar una persona usuaria a la vez, repitiendo el proceso que se explica a continuación:

En la Lista de Distribución se pueden agrupar las personas usuarias de distintos ambientes (APN, AFIP, ANSES, APLA, etc.), ya que existen documentos interoperables (IOPE) entre la APN y los mencionados ecosistemas. Al momento de cargar la persona usuaria, se debe aclarar a qué ecosistema pertenece.

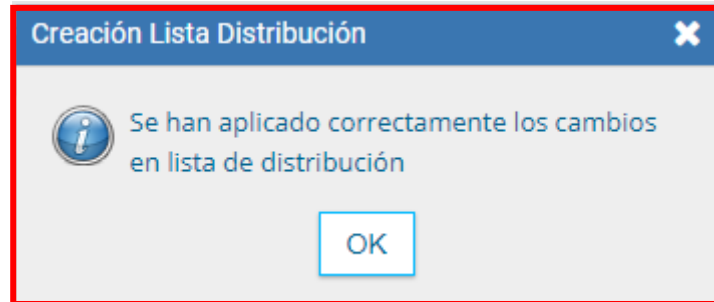
Usuarios de Lista de Distribución

<< < 1 / 2 > >> [1 - 5 / 6]

<input type="checkbox"/>	Nombre Completo	Usuarios	Ecosistema	Repartición	Acción
<input type="checkbox"/>	Ana Sol Muleiro	SMULEIRO	APN	C_DGAJMP#MPYT	<input type="button" value="⊕"/>
<input type="checkbox"/>	Enrique Javier Latorre	ENLATORRE	APN	C_DGAJMP#MPYT	<input type="button" value="⊕"/>
<input type="checkbox"/>	Daniela Moreira	DMOREIRA	APN	DNGDE#JGM	<input type="button" value="⊕"/>
<input type="checkbox"/>	Viviana Albarellos	VALBARELLOS	APN	C_DGAJMP#MPYT	<input type="button" value="⊕"/>
<input type="checkbox"/>	Julia Rodríguez	JULIRODRIGUEZ	APN	C_DGAJMP#MPYT	<input type="button" value="⊕"/>

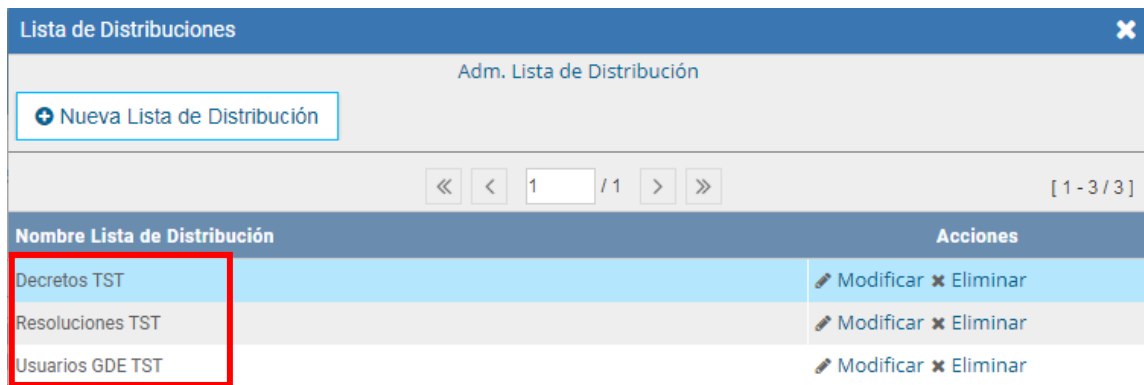
Una vez que se completó la lista con las personas usuarias destinatarias a quienes se decidió agrupar, se debe hacer click en el botón **Guardar**, y luego, proceder a cerrar la Lista.

Existe la opción de borrar a una persona usuaria haciendo click sobre la casilla y tocando el botón **Eliminar**.



Si se desea agregar o eliminar personas usuarias una vez cerrada la lista, se puede ingresar nuevamente a la misma, haciendo click en el botón **Modificar**. Allí se activará la acción para poder agregar o borrar personas usuarias.

Es importante aclarar que se pueden cargar la cantidad de **Listas de Distribución** que se necesiten, ya que es posible que se necesite una lista por cada documento generado.

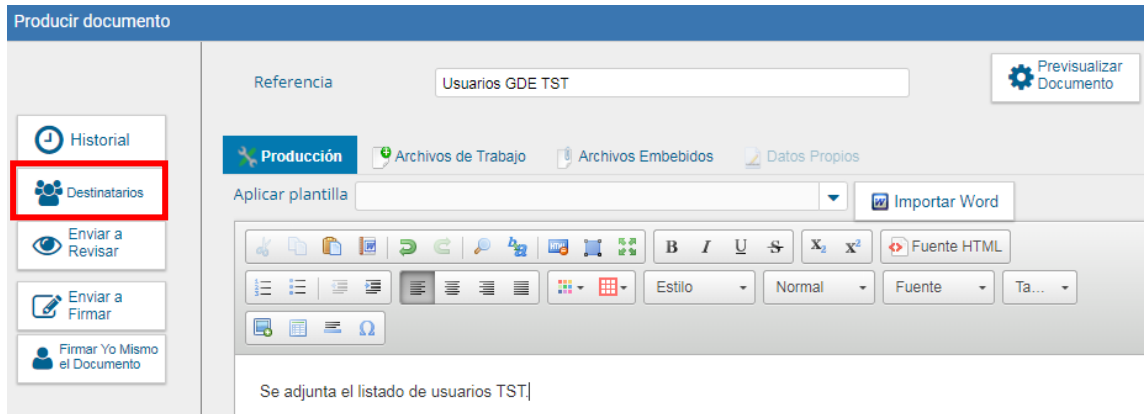


Utilización de la Lista de Distribución

Desde el módulo de Comunicaciones Oficiales (CCOO) iniciamos un tarea:



Se comienza el proceso de confección de la tarea. Una vez realizada, dirigirse al botón **Destinatarios**.



Producir documento

Referencia: Usuarios GDE TST

Previsualizar Documento

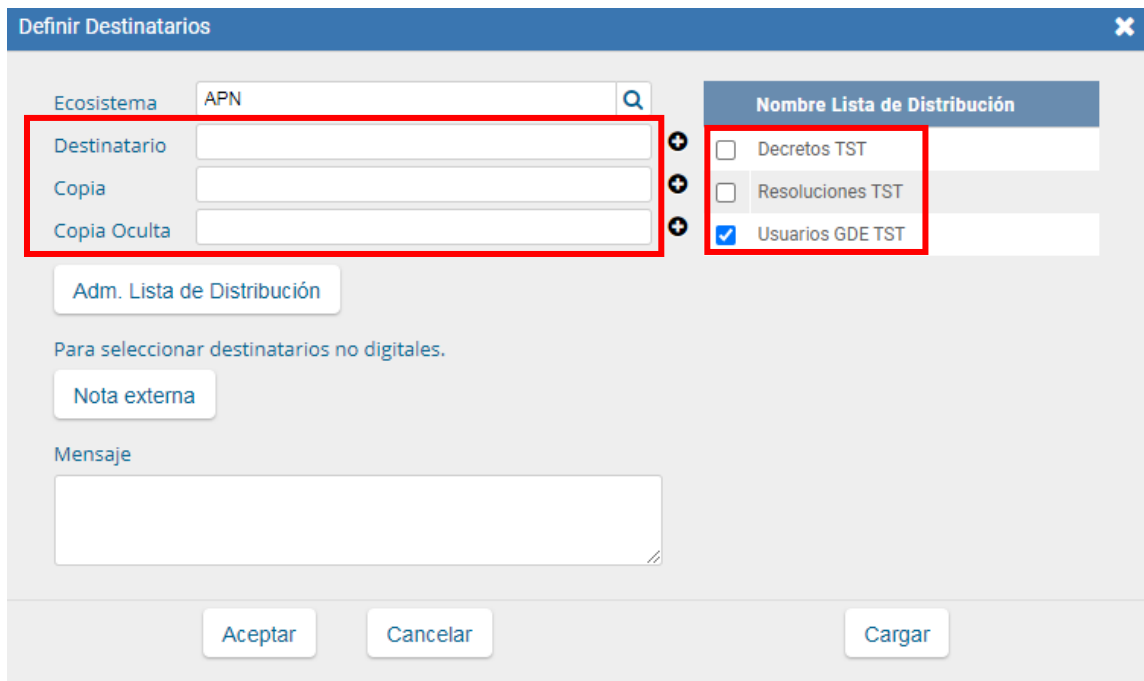
Producción Archivos de Trabajo Archivos Embebidos Datos Propios

Aplicar plantilla

Importar Word

Se adjunta el listado de usuarios TST]

Se desplegará una pantalla en la que se verá -en el margen derecho- las distintas **Listas de Distribución** que se crearon previamente.



Definir Destinatarios

Ecosistema: APN

Destinatario

Copia

Copia Oculta

Adm. Lista de Distribución

Para seleccionar destinatarios no digitales.

Nota externa

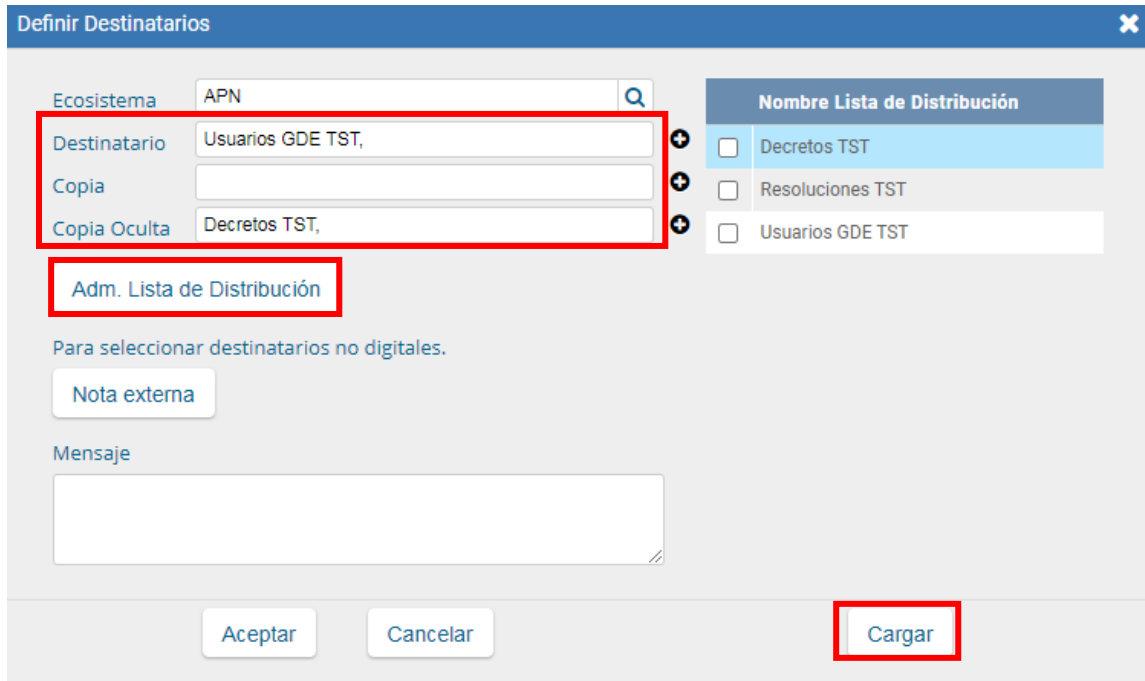
Mensaje

Nombre Lista de Distribución	
<input type="checkbox"/>	Decretos TST
<input type="checkbox"/>	Resoluciones TST
<input checked="" type="checkbox"/>	Usuarios GDE TST

Aceptar Cancelar Cargar

La lista puede ser seleccionada para la opción **Destinatario**, **Copia** o **Copia Oculta**.

Se selecciona la lista que se necesita agregar, luego, se coloca el cursor del mouse en el campo de la opción donde quiero se cargue la lista (Destinatarios, Copia o Copia Oculta) y, por último, desde el botón **Cargar**, agrego la Lista seleccionada a la casilla elegida.



Definir Destinatarios

Ecosistema APN

Destinatario Usuarios GDE TST,

Copia

Copia Oculta Decretos TST,

Adm. Lista de Distribución

Para seleccionar destinatarios no digitales.

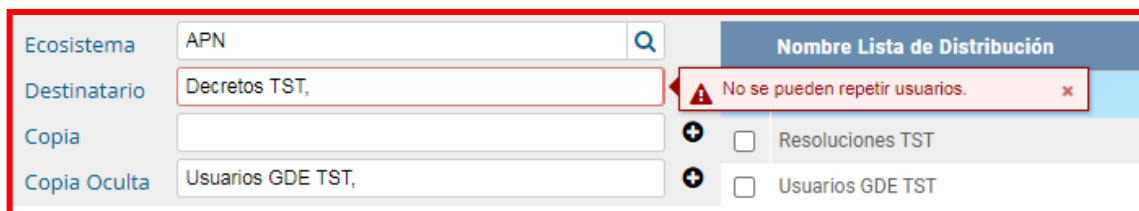
Nota externa

Mensaje

Aceptar Cancelar Cargar

Desde el botón **Adm. Lista de Distribución** se puede crear una nueva Lista, modificarla (**Modificar**) o eliminarla (**Eliminar**).

Importante: si bien al momento de cargar a las personas usuarias en las Listas de Distribución el sistema permite cargar a una persona usuaria en distintas Listas, al momento de seleccionar en qué casilla cargaremos la Lista (Destinatarios, Copia o Copia Oculta), el sistema arrojará un mensaje advirtiéndole que no se pueden cargar dos Listas de Distribución que tengan personas usuarias en común.



Ecosistema APN

Destinatario Decretos TST,

Copia

Copia Oculta Usuarios GDE TST,

Nombre Lista de Distribución

No se pueden repetir usuarios.

Resoluciones TST

Usuarios GDE TST

Una vez seleccionadas y cargadas las Listas, desde el botón **Aceptar**, se procede a iniciar el proceso de firma.

- **Documento Firmado:** se puede visualizar a las personas usuarias cargadas en las dos Listas de Distribución creadas anteriormente.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2020 - Año del General Manuel Belgrano

Nota

Número: NO-2020-00187174-APN-C DGAJMP#MPYT

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Miércoles 22 de Julio de 2020

Referencia: Usuarios GDE TST

A: Enrique Javier Latorre (C_DGAJMP#MPYT), Carolina Roggiero (C_DGAJMP#MPYT),

Con Copia A: Ignacio Dangelo Santo (DNGDE#JGM), Ana Sol Muleiro (C_DGAJMP#MPYT), Julia Rodríguez (C_DGAJMP#MPYT), Daniela Moreira (DNGDE#JGM), Viviana Albarellos (C_DGAJMP#MPYT),