

Dirección Nacional de Digitalización Estatal

Instructivo Asociar Expediente Electrónico

1. Asociar Expediente

La solapa **Asociar Expediente** se utiliza para relacionar uno o más expedientes al expediente en curso.¹

T.Docu	Año	Número	Repartición	Código de Trámite	Exp.	Estado	Acción
EX	2019	44112	CAP-MC	GENE00000	Elect.	Tramitación	
Total de expedientes asociados:							1

Tramitación

Expediente: EX-2020-00009421--CAP-MC

Documentos | Documentos de Trabajo | **Asociar Expediente** | Tramitación Conjunta | Fusión | Historial | Datos de la Carátula

Buscar por: Actuación | Año | Número | Ecosistema | Repartición

Número CAP CAP

Número Especial CAP

Con Pase

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
1	PV - Carátula Expediente	PV-2020-00009422-CAP-MC	Carátula	08/05/2020 13:12:36	08/05/2020 13:12:32	
Total de documentos:						1
<input type="button" value="Descargar todos los Documentos (con pase)"/>						

Sin Pase

Filtro

Al seleccionar la solapa de “Asociar Expediente” se pedirán todos los datos de la numeración del expediente que se desea asociar.

¹ Cabe destacar que la incorporación de lenguaje con perspectiva de género es parte de un compromiso asumido por esta Dirección Nacional, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento del rol del Estado como actor fundamental para promover la diversidad, no discriminación y remoción de patrones socioculturales que fomentan y refuerzan desigualdades de género. En este sentido, se incorpora lenguaje no sexista en los instructivos, guías y manuales. Sin embargo, a los fines de facilitar su aprovechamiento, en el presente documento se indicarán de forma textual las funcionalidades que se visualizan en la interfaz del sistema GDE, siendo un objetivo en agenda la actualización de la misma con el propósito de incluir también lenguaje igualitario.

Expediente: EX-2020-00009421--CAP-MC

Documentos Documentos de Trabajo **Asociar Expediente** Tramitación Conjunta Fusión Historial Datos de la Carátula

Tipo Año Número Repartición Actuación Repartición Usuario

EX 2019 44112 CAP MC

« < 1 / 1 > »

T.Docu	Año	Número	Repartición	Código de Trámite	Exp.	Estado	Acción
Total de expedientes asociados:							0

Luego de completar los datos del expediente a asociar, se debe presionar en el botón:

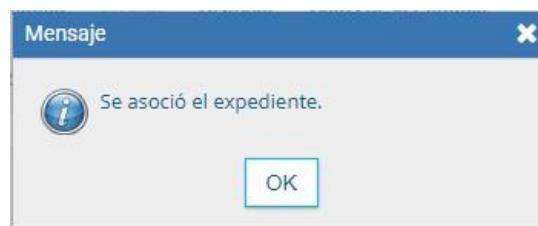


Al buscar el expediente a asociar, aparecerán sus datos de numeración, así como el estado del expediente y su código de trámite. Es importante visualizar que se pueden seleccionar expedientes en distintos estados de tramitación y con distintos códigos de trámite.

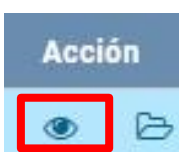
Para completar la tarea, en la columna "Acción" se debe seleccionar: **Asociar Expediente**.



El módulo informa que se asoció el expediente con el siguiente mensaje:



Luego de asociar el expediente, las acciones a llevar a cabo sobre este son: **Visualizar** y **Desasociar**.



Si se selecciona la opción de **Visualizar**, el sistema redirige a la persona usuaria al expediente asociado, donde se podrán visualizar todos los documentos vinculados a éste, pero no se podrán ejecutar otras acciones.

Se podrán observar los documentos de trabajo, los expedientes asociados, aquellos que estén en tramitación conjunta, su historial y datos de la carátula, pero sin poder modificar ninguno de estos datos.

Expediente: EX-2019-00044112- -CAP-MC

Documentos | Documentos de Trabajo | Expedientes Asociados | Tramitación Conjunta | Fusión | Historial | Datos de la Carátula | Actividades

Con Pase

Orden	Tipo de Documento	Número Documento	Referencia	Fecha de Asociación	Fecha de Creación	Acción
3	PV - Doc Providencia	PV-2019-00044121-CAP-MC	Pase	05/07/2019 09:28:58	05/07/2019 09:28:58	  
2	NO - NOTA	NO-2019-00044108-CAP-MC	ALFONSO MARIANA	05/07/2019 09:28:05	05/07/2019 09:23:09	  
1	PV - Carátula Expediente	PV-2019-00044113-CAP-MC	Carátula	05/07/2019 09:25:59	05/07/2019 09:25:58	  

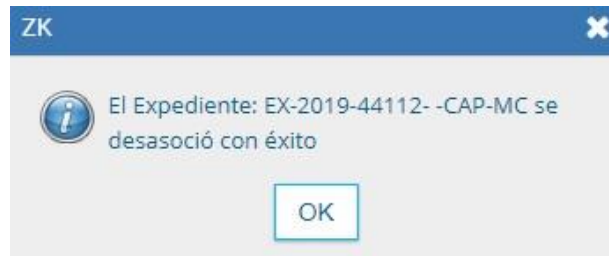
Total de documentos: 3

 Descargar todos los Documentos (con pase)

Sin Pase

Filtro

Por otro lado, el expediente asociado también puede ser desvinculado siempre que no se haya llevado a cabo un pase, seleccionando la opción **Desasociar**.



Finalmente, si se desea asociar el expediente de manera definitiva, solo se debe llevar a cabo un pase para que las acciones que se puedan realizar sobre el expediente cambien y solo aparezca la opción de **Visualizar**.

T.Docu	Año	Número	Repartición	Código de Trámite	Exp.	Estado	Acción
EX	2019	44112	CAP-MC	GENE00000	Elect.	Tramitación	
EX	2019	62038	CAP-MC	GENE00000	Elect.	Paralelo	
EX	2019	37650	CAP-MC	GENE00000	Elect.	Tramitación	
EX	2019	68299	CAP-MC	GENE00000	Elect.	Tramitación	
EX	2019	40218	CAP-MC	GENE00000	Elect.	Iniciación	
Total de expedientes asociados:							5

T.Docu	Año	Número	Repartición	Código de Trámite	Exp.	Estado	Acción
EX	2019	44112	CAP-MC	GENE00000	Elect.	Tramitación	
Total de expedientes asociados:							1

Se pueden asociar tantos expedientes como la persona usuaria desee, siempre teniendo en cuenta que para que estos se asocien de manera definitiva, debe llevarse a cabo un pase.