

# Paso a paso

## Registro de personas asociadas en línea

Dirección Nacional de Cumplimiento y Fiscalización de Cooperativas y Mutuales



**INAES**

INSTITUTO NACIONAL  
DE ASOCIATIVISMO  
Y ECONOMÍA SOCIAL



Ministerio de  
Desarrollo Productivo  
**Argentina**

# Índice

● Ingreso al sistema	3
● Verificación de datos de la Cooperativa	4
● Modalidad de carga	5
● Alta de personas asociadas - Carga manual	6
● Baja de personas asociadas	17
● Modificación de datos	19
● Emisión de certificados	20
● Responsabilidades que asumimos	22



# Ingreso al sistema



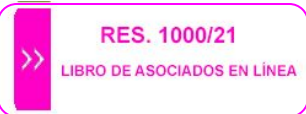
Ingresando al acceso de entidades en el sitio web de INAES completamos CUIT y clave INAES

---

## Sistemas habilitados

Una vez en el panel de la entidad debemos ingresar a los sistemas habilitados

---



Ingresar al libro de asociados en línea haciendo click sobre el sistema



# Verificación de datos de la cooperativa

Antes de comenzar la carga recomendamos **revisar que los datos de la entidad sean correctos**

## Nómina de la Entidad

 - Ver datos de la Entidad  - Agregar nuevo Asociado/a  - Descargar Nómina

En caso de encontrar alguna  
inconsistencia enviar consulta a  
**renovar@inaes.gob.ar**

## Nómina de la Entidad

 - Ocultar datos de la Entidad  - Agregar nuevo Asociado/a  - Descargar Nómina

### Matrícula

**Razón social** COOP DE TRABAJO LTDA

**Provincia** CAPITAL FEDERAL

**Partido** CIUDAD DE BUENOS AIRES

**Localidad** C. Autonoma de Bs As

### Domicilio

### CUIT

**Estado** Vigente



# Modalidad de carga

La carga del registro se podrá realizar de dos maneras

De **manera manual**,  
cargando de a una persona  
asociada

De **manera masiva**,  
importando una hoja de  
cálculo.



# Alta de personas asociadas - Carga manual

- **Ingresar** a agregar nuevo asociado/a
- **Datos obligatorios** CUIT, fecha de ingreso, nombre y apellido/ razón social, fecha de inscripción, provincia, localidad, código postal, domicilio, mail, teléfono.
- **Datos optativos**
- **Legajo:** sirve para asignarles un número de orden a las personas asociadas;
- **Capital suscrito y capital integrado:** en caso de renuncia de una persona asociada servirá para tener la información respecto del capital a devolver.






# Alta de personas asociadas - Carga manual

Ingreso a la carga

Pantalla de carga

Nómina de la Entidad

 - Ver datos de la Entidad  - **Agregar nuevo Asociado/a**  - Descargar Nómina

FORMULARIO DE CARGA DE NUEVO/A ASOCIADO/A

CUIT - CUIL - CDI \*:

Fecha de Ingreso\*:

Seleccione Tipo de Persona\*:  Humana  Jurídica

PERSONA HUMANA

Nombre/s \*:

Apellido \*:

Seleccione Tipo de Género\*:  Masculino  Femenino  Otro

Fecha de Nacimiento / Inscripción\*:

Legajos:

Provincia\*:

Localidad\*:

Código Postal\*:

Domicilio\*:

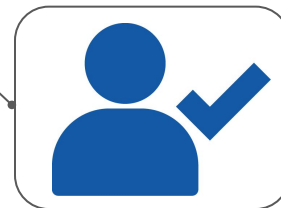
Mail\*:

Telefono\*:

Capital Suscripto:

Capital Integrado:

Observación:



Agregar nuevo Asociado/a



# Alta de personas asociadas - Carga manual

## FORMULARIO DE CARGA DE NUEVO/A ASOCIADO/A

CUIT - CUIL - CDI \*:

Fecha de Ingreso\*:

dd/mm/aaaa



Seleccione Tipo de Persona\*:  Humana  Jurídica

## PERSONA HUMANA

Nombre/s \*:

Apellido \*:

Seleccione Tipo de Género\*:  Masculino  Femenino  Otro



Fecha de ingreso de la persona asociada a la cooperativa





# Alta de personas asociadas - Carga manual

Fecha de Nacimiento / Inscripción\*:

Provincia\*:

Código Postal\*:

Mail\*:

Capital Suscripto:

Observación:

Legajo:

Localidad\*:

Domicilio\*:

Telefono\*:

Capital Integrado:

Cargar los datos que identifican el lugar donde reside la persona asociada con detalle que incluya calle, número y, de corresponder, piso y departamento

Especificar código de área

Información complementaria que aporte al ingreso (por ejemplo nro. de acta de Consejo de Administración donde se trató el ingreso)



# Alta de personas asociadas - Carga manual

Una vez confirmada el alta de la persona asociada nos aparecerá un cartel de alerta como recordatorio de cómo documentar el alta

✕

---

## ¿Confirma el Alta?

Recuerde que los movimientos de asociados deben estar también reflejados en Acta de Consejo de Administración

---

Guardar Cancelar



# Alta de personas asociadas - Carga masiva

La importación masiva permite el alta de personas asociadas de una sola vez, principalmente para la carga inicial que realiza la entidad en el sistema

## CARGA MASIVA DE ASOCIADOS/AS


**⚠ Importante sobre subida del excel** ✕

Todos los datos a subir se analizan previamente, en caso de que alguno no cumpla con las condiciones de la Base de Datos se interrumpirá la subida del mismo y no se guardará nada. Se debe corregir el dato indicado y volver a subir el archivo completo.


Excel para subida masiva de Asociados/as

archivo a subir ... Elegir Subir excel

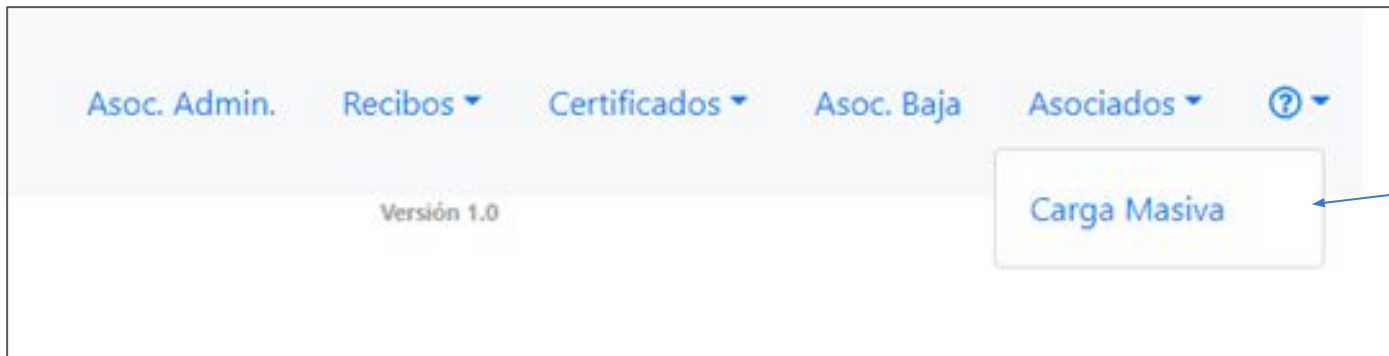
[📄 - Descargar excel con estructura válida](#)



El sistema pone a disposición un archivo de Excel con la estructura válida para usar como modelo



# Alta de personas asociadas - Carga masiva



**De los datos:** Muchos campos están validados para permitir la consistencia de los datos en la Base de Datos.

Si falla la validación de algún dato el sistema indica la fila y columna que falló. **Se debe corregir el dato erróneo y volver a subir el Excel completo.**



# Alta de personas asociadas - Carga masiva

## Guardar como

- Libro de Excel
- Libro de Excel habilitado para macros
- Libro binario de Excel
- Libro de Excel 97-2003
- Datos XML
- Página web de un solo archivo
- Página web
- Plantilla de Excel
- Plantilla de Excel habilitada para macros
- Plantilla de Excel 97-2003
- Texto (delimitado por tabulaciones)
- Texto Unicode
- Hoja de cálculo XML 2003
- Libro de Microsoft Excel 5.0/95
- CSV (delimitado por comas)**
- Texto con formato (delimitado por espacios)
- Texto (Macintosh)
- Texto (MS-DOS)

La **carga masiva** se realizará mediante la importación de una **hoja de cálculos** al sistema



Tipo de archivo: Debe ser un **archivo.csv** (Excel guardado como "**archivo csv**" separado por coma)



# Alta de personas asociadas - Carga masiva

## Validaciones al archivo a cargar

CUIT entidad	Este campo <b>debe ser numérico de 11 dígitos</b> . Se valida su formato y debe coincidir con la CUIT de la Entidad.
Fecha ingreso	Es <b>obligatorio</b> y debe ser una <b>fecha válida</b> con formato dd/mm/aaaa.
CUIT / CUIL / CDI de la persona asociada	Este campo <b>debe ser numérico de 11 dígitos</b> . Se valida su formato y también que esa CUIT NO se encuentre ya asociada a esa Entidad.
Tipo persona	Los únicos valores aceptados son JURÍDICA o HUMANA. <b>JURÍDICA:</b> es obligatorio colocar la <b>Razón Social</b> <b>HUMANA:</b> es obligatorio completar: <b>APELLIDO/NOMBRE/GENERO</b> (Sólo se permiten los valores: MASCULINO/FEMENINO/OTRO)



# Alta de personas asociadas - Carga masiva

Fecha de nacimiento o inscripción	Es <b>obligatorio</b> y debe ser una fecha válida con formato dd/mm/aaaa.
Provincia de la persona asociada	Es <b>obligatorio</b> . Valor numérico de 0 a 23 según cuadro anexo
Localidad de la persona asociada	Es <b>obligatorio</b> y el campo es libre
Código postal	Es <b>obligatorio</b> . Valor numérico de 4 dígitos.
Domicilio	Es <b>obligatorio</b> .
E-mail	Es <b>obligatorio</b> . Está validada la forma de la dirección de correo.



# Alta de personas asociadas - Carga masiva

Capital suscrito	Es <b>opcional</b> , debe ser un <b>número entero o decimal</b> (decimales separados por "," coma).
Capital integrado	Es <b>opcional</b> , debe ser un <b>número entero o decimal</b> (decimales separados por "," coma).
Legajo	Es <b>opcional</b> y debe dejarse vacío o un número entero, <b>NO puede ser alfanumérico</b> .





# Alta de personas asociadas - Carga masiva

El campo de la provincia de la persona asociada deberá completarse de acuerdo a las siguientes referencias:

0	CAPITAL FEDERAL	1	BUENOS AIRES	2	CATAMARCA
3	CÓRDOBA	4	CORRIENTES	5	CHACO
6	CHUBUT	7	ENTRE RIOS	8	FORMOSA
9	JUJUY	10	LA PAMPA	11	LA RIOJA
12	MENDOZA	13	MISIONES	14	NEUQUÉN
15	RIO NEGRO	16	SALTA	17	SAN JUAN
18	SAN LUIS	19	SANTA CRUZ	20	SANTA FE
21	SGO. DEL ESTERO	22	TIERRA DEL FUEGO	23	TUCUMAN



# Baja de personas asociadas

La **baja de personas asociadas** se realizará desde la pantalla de administración de asociadas/os

Se deberá **especificar** de manera obligatoria **la fecha, el motivo** y, de manera opcional, en observaciones se puede agregar información adicional que respalde el movimiento

Nómina de la Entidad

[- Ver datos de la Entidad](#) [- Agregar nuevo Asociado/a](#) [- Descargar Nómina](#)

Buscar (en CUIT-CUIL-CDI o NOM.- RAZ):

CUIT-CUIL-CDI	FECHA INGRESO	TIPO PERSONA	NOMBRE, APELLIDO/ RAZON SOCIAL	
	31/05/2016	HUMANA		  

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último



# Baja de personas asociadas

Una vez dado de baja el asociado/a nos aparecerá un **cartel de alerta** que recuerda que la baja en el registro es a efectos declarativos y que todo movimiento deberá respaldarse adecuadamente para ser válido

## ¿Confirma Eliminar al Asociado/a?

Recuerde que la baja de personas asociadas solo procederá:

- a) en caso de renuncia por escrito.
- b) por exclusión, luego de un procedimiento en el que se realice un sumario interno.
- c) por fallecimiento.

De cualquiera de estas circunstancias la entidad deberá contar con documentación respaldatoria.

Eliminar

Cancelar



# Modificación de datos



La modificación de datos de las personas asociadas podrá hacerse sobre todos los datos cargados con excepción del CUIT, y deberá indicarse el motivo de la modificación

Nómina de la Entidad

[- Ver datos de la Entidad](#) [- Agregar nuevo Asociado/a](#) [- Descargar Nómina](#)

Buscar (en CUIT-CUIL-CDI o NOM.- RAZ):

CUIT-CUIL-CDI	FECHA INGRESO	TIPO PERSONA	NOMBRE, APELLIDO/ RAZON SOCIAL
	31/05/2016	HUMANA	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Primero Anterior 1 Siguiente Último

En caso de existir errores en el CUIT se deberá dar de baja, indicando esta situación en “observaciones” y cargar nuevamente a la persona asociada



# Emisión de certificados



En el **Historial de asociado/a** en el mismo consta toda la información que deriva del vínculo de la persona asociada con la cooperativa

**Nómina completa** es el listado de personas asociadas vigentes al momento de la consulta

**Registros históricos** muestra a la totalidad de personas asociadas que participaron a lo largo de la vida de la cooperativa. Reemplaza al libro físico.



# Emisión de certificados - Validación

CUIT/CUIL/CDI: 20000000036	Tipo Persona: HUMANA
Nombre y Apellido/Razón Social: Apellido 3 Nombre 3	
Fecha Nacimiento/Inscripción: 03/01/1960	Fecha Ingreso: 24/05/1990
Domicilio: Av. De las Avenidas 3321	
Localidad: LOCALIDAD 3	
Provincia: CORDOBA	Mail: mail03@gmailo.com
Código Postal: 1900	Teléfono: 2326457465
Capital Suscripto: 1584,43	Capital Integrado: 153,24
Género: Masculino	Legajo: 997
Observaciones:	

Código de Validación en INAES: 202108121720307168

Podrá validarlo en: <http://validaciones.inaes.egb.ar/historial>

Firma Asociado/a	Firma Entidad
------------------	---------------

Para que este Certificado pueda ser validado es necesario que haga click en el botón "Grabar e Imprimir Comprobante".

Grabar e Imprimir Comprobante

Todos los certificados tendrán un código de validación con el cual terceros interesados podrán verificar que se trata de información transmitida al Instituto

Muestra el código de validación

Grabar e imprimir el certificado, una vez grabado podrá ser validado en la pagina publica que indica el mismo documento



# Responsabilidades que asumimos

Toda **declaración de datos** realizada por el usuario a través de la plataforma **tiene el carácter de declaración jurada**

Los movimientos de personas asociadas tienen que encontrarse debidamente respaldadas de acuerdo a la legislación vigente

El usuario es responsable por la **certeza y veracidad de los datos manifestados.**



Este documento se  
realizó con la  
colaboración de



**INAES**

INSTITUTO NACIONAL  
DE ASOCIATIVISMO  
Y ECONOMÍA SOCIAL



Ministerio de  
Desarrollo Productivo  
**Argentina**