



**REGLAMENTO DEL PLAN DE CRÉDITOS PERSONALES DESTINADO A LA
COMPRA DE LOTES PARA VIVIENDA ÚNICA CON GARANTÍA REAL
“CAL-VU”**

**Para las liquidaciones que se efectúen a partir del 1er día hábil posterior a la
aprobación de la RESFC:**

1. ALCANCE DE ESTE REGLAMENTO

- 1.1 Este Reglamento, lo que establece la Ley N° 22.919 y su reglamentación, el Decreto N° 860/2009, así como el Código Civil y Comercial de la Nación en lo pertinente, conforman la base del Contrato de Adhesión que regula la relación del Instituto con los solicitantes desde la inscripción, hasta la total cancelación del crédito. Toda cuestión judicial que surja con respecto a la interpretación y/o aplicación de los contratos regulados por este Reglamento, será sometida al fallo de la Justicia Civil y Comercial Federal de la Capital Federal, a cuyos efectos se tendrá por domicilios legales: el INSTITUTO DE AYUDA FINANCIERA PARA PAGO DE RETIROS Y PENSIONES MILITARES (IAF) en Cerrito 572 (C1010AAL) Ciudad Autónoma de Buenos Aires y el prestatario en el domicilio especialmente constituido en los términos del punto 3.2.c) de este reglamento.
- 1.2 En la medida en que las condiciones financieras y administrativas lo permitan, el IAF otorga un crédito en pesos, con garantía hipotecaria sobre el inmueble, al solicitante que cumpla los términos incluidos en este Reglamento.
- 1.3 Este crédito contemplará como única finalidad:

Compra de Lote de terreno con servicios para la construcción de la única vivienda.
- 1.4 El IAF contrae sus obligaciones contractuales sobre la base de información y datos confirmados por el solicitante. Cualquier declaración falsa da lugar a declarar la “Nulidad de la Adjudicación”.
- 1.5 La inscripción por parte del solicitante implica su declaración de pleno conocimiento y aceptación del texto íntegro de la Ley 22.919 y su reglamentación, el Decreto N° 860/2009 y este Reglamento.
- 1.6 Puede acceder a esta operatoria:

El personal militar del cuadro permanente de las Fuerzas Armadas en actividad, los retirados con haber y sus pensionistas.
- 1.7 No pueden acceder a esta operatoria:



- a) El personal militar en actividad que no cuenta con un mínimo de UN (1) año de servicio.
 - b) El personal militar en actividad por tiempo determinado.
 - c) El personal militar en actividad que se encuentre en situación depasiva, en disponibilidad, o tramitando su baja o retiro sin haber.
 - d) El personal del cuadro de reserva.
 - e) Pensionistas titulares de un beneficio cuya vigencia reconozca unalimitación temporal en razón de la edad.
 - f) Pensionistas con beneficio graciable.
 - g) Solicitantes cuyo haber neto líquido disponible no supere el CUARENTA POR CIENTO (40%) de su haber bruto de cálculo para la operatoria, o quienes se encuentren en estado de insolvencia, concurso civil, convocatoria de acreedores o quiebra.
- 1.8 La solicitud de crédito tiene vigencia a partir de la fecha de inscripción, con número de contrato asignado en forma correlativa.
- 1.9 Documentación necesaria para inscribirse, por presentación o envío postal al Departamento de Atención al Público de Sede IAF o Delegaciones del IAF:
- a) Formulario de Inscripción – Declaración Jurada de Datos Personales (Anexo 1) Disponible en la web: <https://www.argentina.gob.ar/iaf> Con carácter de declaración jurada, se consignarán los datos personales requeridos. En el formulario el solicitante debe declarar que leyó, entendió y acepta las condiciones del Reglamento del plan de créditos. Asimismo, debe declarar un domicilio en donde pueda recibir correspondencia del IAF, quien no acepta responsabilidades por terceros que no hagan llegar al solicitante la correspondencia que reciban. También debe informar una dirección de correo electrónico y un teléfono para que pueda ser contactado.
 - b) Formulario de Declaración Jurada de Propiedad de Inmuebles (Anexo2 a)-b) o c) según corresponda-Ver punto 8 de este Reglamento) Disponible en la web: <https://www.argentina.gob.ar/iaf>

En el cual, con carácter de declaración jurada, el solicitante y su cónyuge o conviviente registrado, si corresponde, manifestarán no ser propietarios o copropietarios de inmuebles.

El IAF podrá requerir al solicitante otra documentación relativa a la propiedad de inmuebles, declaraciones juradas presentadas ante organismos o entidades, certificados de los Registros de la



Propiedad Inmueble en las jurisdicciones que estime pertinentes, a efectos de verificar la declaración jurada que se presenta a trámite. En los casos de matrimonio o uniones convivenciales registradas, cuando los convivientes tengan carácter militar y capacidad para tomar los créditos, se podrán otorgar sobre una única garantía real.

- c) Copia del Documento Nacional de Identidad.
- d) Copia del último Recibo de Haberes.

Sólo si es “Personal en Actividad”:

- e) Certificación de Ingresos requerida a los servicios administrativo-financieros de las Fuerzas, para ser presentada ante el IAF para un crédito hipotecario, con la determinación del monto de afectación disponible según lo que establece el Decreto N° 860/2009.
- f) Documentación médica de acceso

Si es “Personal en Actividad”:

Copia del Certificado de Aptitud Física (Apto Médico – Anexo 3)

vigente expedido por las Fuerzas, refrendado por autoridad militar. Los casos de Certificados o Aptos que registren una limitación o cualquier tipo de observación serán derivados a dictamen del Servicio Médico del IAF, el que podrá requerir la realización de estudios especiales. Dichos dictámenes son inapelables.

Si es “Retirado o Pensionista”:

Certificado de Salud extendido por su médico clínico de cabecera en el Formulario Único de Valoración de Salud (**Anexo 4**), en el que se detallen los antecedentes médicos personales, sus tratamientos, medicación y evolución.

Deberá además presentar los siguientes estudios:

- Radiografía de tórax con informe médico.
- Electrocardiograma y Evaluación Cardiovascular con informe.
- Hepatograma completo. Análisis de orina completo y análisis de sangre, que incluya:
 - * Hemograma completo.
 - * Eritrosedimentación.
 - * Glucemia.
 - * Ácido úrico.
 - * Creatininemia.
 - * Colesterol total: HDL y LDL.
 - * Triglicéridos.
 - * Lípidos totales.



Los certificados y estudios serán derivados a dictamen del Servicio Médico del IAF, el que podrá requerir la realización de estudios especiales. Dichos dictámenes son inapelables.

El Departamento de Atención al Público en Sede IAF o Delegaciones del IAF, antes de inscribir las solicitudes, deberán sustanciar las carpetas de cada operación con la documentación mencionada y registrar y/o corregir en la base de datos del Organismo la información personal requerida: Nombre/sy Apellido/s, Tipo y N° de Documento Nacional de Identidad, Grado militar, dirección de correo electrónico y teléfono para que pueda ser contactado.

- 1.10 El solicitante debe informar al Departamento de Atención al Público en Sede IAF o Delegaciones del IAF cuando se produzca alguna de las siguientes situaciones:
- a) Ascenso (presentar nueva Copia del Recibo de Haberes y nueva Certificación de Ingresos).
 - b) Cambio en la situación de revista.
 - c) Cambio de domicilio, teléfono y/o dirección de correo electrónico.
 - d) Situaciones que modifiquen su haber o lo excluyan de las condiciones de acceso al crédito.

2. ADJUDICACIÓN DEL CRÉDITO

- 2.1. El Departamento de Créditos Hipotecarios adjudicará los contratos en forma correlativa, sobre la base de las posibilidades financieras del Organismo.
En la web: <https://www.argentina.gob.ar/iaf> se informan las escribanías y los tasadores que operan en la jurisdicción del inmueble a hipotecar, para que el adjudicatario haga su elección.
La escribanía y el tasador elegidos son las únicas instancias de consulta y asesoramiento del adjudicatario, hasta que se escritura el crédito.
Las consultas del adjudicatario deben efectuarse exclusivamente ante la escribanía o el tasador intervinientes, ya que el IAF sólo se responsabiliza por la información que da por escrito a dichos profesionales.
- 2.2. Dentro de los TRES (3) meses contados desde la fecha de la adjudicación, la escribanía y el tasador o la empresa tasadora deben presentar al IAF la documentación completa correspondiente al trámite. Este plazo no admite prórroga.
- 2.3. El crédito se otorgará hasta un monto máximo de PESOS CINCO MILLONES QUINIENTOS MIL (\$ 5.500.000), variando de acuerdo con



la capacidad de afectación del haber del solicitante.

- 2.4. En el punto 7 de este Reglamento se establece una Tabla de Índices de Haberes que es representativa de los ingresos mensuales, por todo concepto, que percibe con carácter habitual el personal militar en actividad y en situación de retiro. La capacidad de afectación del haber, el índice, la edad y la salud del solicitante determinan cada monto máximo de otorgamiento.
- 2.5. Dado que el plazo máximo de amortización normal se establece en las CIENTO VEINTE (120) cuotas mensuales (DIEZ (10) años), los solicitantes podrán acceder a un plan que posibilite la amortización normal del crédito al cumplir los SETENTA Y OCHO (78) años de edad.
- 2.6. El crédito está limitado al menor valor entre el monto máximo adjudicado y el CIENTO POR CIENTO (100%) del precio de compra. Dentro de los límites mencionados, el crédito podrá incluir a los gastos de escritura y tasación, que deberá pagar el adjudicatario por su cuenta y cargo.
- 2.7. El personal militar en actividad es adjudicado según su certificación de ingresos emitida por el servicio administrativo-financiero de la Fuerza, según lo que establece el Decreto N° 860/2009, no pudiendo superar el CUARENTA POR CIENTO (40%) del haber índice expresado en la Tabla.
- 2.8. El adjudicatario puede solicitar el crédito por un monto inferior respecto del monto máximo adjudicado. Esto genera la posibilidad de optar por diferentes alternativas de plazos o importes de cuota mensual a contratar. Debe comunicar a la escribanía su elección para que la liquidación del crédito resulte correcta.
- 2.9. El monto adjudicado debe considerarse como indicativo, sujeto a verificaciones del propio solicitante y del IAF, de conformidad con lo que establece este Reglamento. Sólo queda definitivamente determinado al momento de la liquidación para su otorgamiento.
- 2.10. Documentación que debe contener la carpeta de cada operación:
 - 2.10.1. Para la finalidad Compra de Lote para Vivienda Única
 - a) Copia del Documento Nacional de Identidad del cónyuge, sicorresponde.
 - b) Copia del Título antecedente.
 - c) Estudio de Títulos elaborado por la escribanía.
 - d) Boleto de Compraventa o Reserva (*), nominados en pesos
 - e) Presupuesto de honorarios y gastos, correspondiente a la partecompradora, emitido por la escribanía.



- f) Informe de Tasación y copia de la factura del tasador al adjudicatario.
- g) Copia del Plano de Mensura aprobado.
- h) Plancheta catastral, en los casos que corresponda.
- i) Si es propiedad horizontal (PH): Reglamento de Copropiedad y copia del Plano de Subdivisión en PH aprobado, con las planillas de las unidades funcionales y superficies comunes.

(*) La Reserva de Compra debe contener:

- Identificación del inmueble, del comprador y del vendedor.
- Monto de la reserva y precio total definitivo de Compra.
- Detalle del pago de gastos e impuestos.
- Mención de la escribanía que otorgará la escritura.
- Cláusula *ad referendum* del Estudio de Títulos, la verificación de antecedentes y de los certificados de dominio e inhabilitación para solicitar por la escribanía.
- Plazo para escriturar y penalidades por incumplimientos.

2.11. Constituyen causas de nulidad de la adjudicación: la declaración falsa, reticencia, dolo, engaño, representación desfigurada contenidas en la solicitud, los informes de tasación y notariales, en las condiciones de estado de salud y/o la falta del solicitante de informar al IAF circunstancias que hubieran determinado no otorgar el crédito, o adjudicarlo en otras condiciones. El IAF rechaza las solicitudes de crédito en los siguientes casos:

- a) Títulos de propiedad que no son perfectos. El adjudicatario debe contar con el resultado del estudio del título antes de asumir compromisos que no resulten adecuados a este Reglamento. Al efecto debe anticipar a la escribanía el costo de dicho estudio, por su cuenta y cargo.
- b) Transmisiones y/o cesiones de terceros (particulares o empresas) a título gratuito (donaciones de terceros), en cualquier proporción.
- c) Boletos de Compraventa o Reservas nominados en dólares estadounidenses u otras divisas o especies.
- d) Planos que no se encuentran aprobados. El adjudicatario debe contar con el resultado del Informe de Tasación antes de asumir compromisos que no resulten adecuados a este Reglamento.
- e) Otras situaciones que, a exclusivo criterio del IAF, no garantizan la seguridad de la operación.

2.13 Si luego de la adjudicación sobreviniera alguna de las circunstancias previstas en el punto 1.7 y 1.10 b) y d) se procederá a la anulación de dicha adjudicación.

2.14 Si luego de la escrituración se conoce una causa de nulidad, el IAF puede declarar caduco el plazo del crédito y demandar al prestatario la



cancelación del saldo con los intereses correspondientes.

3. ESCRITURACIÓN DEL CRÉDITO

- 3.1. El IAF no contrae compromisos de plazos para escriturar. El plazo mínimo necesario para tramitar internamente los expedientes es de TREINTA (30) días hábiles, desde que recibe la documentación completa de la escribanía y de los tasadores.
- 3.2. Los inmuebles deben escriturarse libres de deudas, por todo concepto, aun aquellas que se encuentren beneficiadas por moratorias.
- 3.3. Las escrituras de compra e hipoteca que se formalizan ante la escribanía contienen las cláusulas pertinentes de este Reglamento, además de las usuales en cada finalidad. El IAF constituye hipoteca en primer grado sobre el inmueble objeto del crédito, por el término de amortización previsto. El prestatario debe constituir un domicilio especial dentro de la jurisdicción de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con exclusión de las sedes de los comandos, unidades u organismos de las Fuerzas. Si el domicilio manifestado no existe, se da por legalmente constituido el del inmueble hipotecado.
- 3.4. El adjudicatario dispone del crédito recién en el momento de la escrituración.
- 3.5. Deben ser pagados por el adjudicatario la factura de la escribanía, la del tasador o la empresa tasadora, otros gastos, impuestos, comisiones inmobiliarias que puedan existir y los gastos del trámite de su expediente, aun cuando no se logre concretar o se desista de la operación.

En caso de mora en los pagos, el IAF puede formular cargos sobre los haberes por estas obligaciones. Todos los honorarios y gastos presentes y futuros que origine el cumplimiento de este Reglamento (seguros, tasación, escrituración, transferencias de fondos, etc.) son por cuenta y cargo exclusivo del prestatario en lo que le corresponde como comprador o hipotecante, salvo convenio privado con el vendedor, incluidos los que se originen por las transferencias de dominio y demás gravámenes.

- 3.6. Las escribanías otorgan un primer testimonio de las escrituras de compra y de la constitución de hipoteca que entregan al IAF legalizadas, inscriptas con prohibición de gravar o ceder. Estos testimonios quedan en custodia del IAF hasta que la operación resulte cancelada. El prestatario recibirá de la escribanía copias certificadas.



Las escribanías deben entregar al IAF el Título y la hipoteca dentro de los CUARENTA Y CINCO (45) días posteriores a su expedición por los registros de la propiedad inmueble.

- 3.7. Si no se concreta la escrituración dentro de los TREINTA (30) días posteriores a la Aprobación del otorgamiento, se puede dar por desistida la operación. Las escribanías deben devolver en forma inmediata los fondos (si corresponde) y la documentación al Instituto.
- 3.8. El crédito pasa a la etapa de amortización y genera cuotas a partir de la Aprobación de otorgamiento. Esta condición debe ser tenida en cuenta particularmente por los adjudicatarios, ya que se trata de una instancia anterior a la de escrituración del crédito.

4. FONDO COMPENSADOR PARA SINIESTROS DE VIDA

- 4.1. Con el otorgamiento del crédito el prestatario contrae la obligación de aportar al Fondo Compensador para Siniestros de Vida. Este aporte se percibe con la cobranza de cada cuota mensual, mediante la aplicación de una tasa mensual sobre saldos adeudados. Esta tasa puede ser modificada por el IAF durante el período de amortización, sobre la base de la siniestralidad efectiva que se verifique en la cartera de créditos.
- 4.2. La cobertura por siniestro de vida tiene vigencia a partir de la fecha de escrituración. En caso de fallecimiento del prestatario, los derechohabientes deben presentar al IAF la correspondiente partida defunción.
- 4.3. En el caso de mora en el pago de las cuotas del crédito caduca la cobertura del Fondo Compensador para Siniestros de Vida. El saldo adeudado debe ser pagado por los derechohabientes del fallecido.

5. FONDO PARA LA CANCELACIÓN DE HIPOTECAS

- 5.1. Con el otorgamiento del crédito el prestatario contrae la obligación de aportar al Fondo para la Cancelación de Hipotecas, constituido para afrontar diversos costos notariales propios de la administración de la cartera de créditos. Este aporte se percibe con la cobranza de cada cuota mensual, mediante la aplicación de una tasa mensual sobre saldos adeudados. Esta tasa puede ser modificada por el IAF durante el período de amortización, sobre la base de la evolución de los mencionados costos notariales que se verifican en la administración de la cartera.
- 5.2. La cancelación de la hipoteca resulta una obligación a cargo del



prestatario, o de sus derechohabientes. El gasto de cancelación debe abonarse directamente a la escribanía, la cual entregará la documentación notarial correspondiente. No obstante, el Departamento de Administración y Control de Cartera del IAF establece, sobre la base de los aportes cumplidos en función de cada permanencia en cartera, los recursos del Fondo para la Cancelación de Hipotecas que pueden afectarse para completar cada trámite.

- 5.3. Si el prestatario demora su presentación a la escribanía, el IAF puede proceder al trámite de cancelación de la hipoteca y descontar su costo, de los haberes del causante.

6. CANCELACIÓN DEL CRÉDITO

- 6.1. El plazo máximo de amortización normal se establece en las CIENTO VEINTE (120) cuotas mensuales (DIEZ (10) años).
- 6.2. El importe máximo de cuota mensual inicial se establece en el CUARENTA POR CIENTO (40%) del haber con el cual se otorga el crédito.
- 6.3. La tabla de índices de haberes, los importes de cuota mensual y los saldos adeudados mensuales de los créditos se actualizarán automáticamente toda vez que se decreten o resuelvan aumentos generalizados en los haberes del personal militar, en la misma proporción, considerando el grado jerárquico con cual se otorgó el crédito.

El personal que pase a situación de retiro o sea dado de baja, debe continuar pagando el importe de cuota que establece este Reglamento, como si permaneciera en actividad, en el grado jerárquico con cual se le otorgó el crédito.

Los importes de cuota mensual establecidos en este Reglamento no contemplan variaciones de ingresos, en más o en menos, propios de cada prestatario en particular. Las cuotas no se reducen por cambios en la situación de revista de los prestatarios.

- 6.4. El crédito se otorga por el importe de la liquidación, sin descuentos iniciales, y la cuota mensual incluye los siguientes componentes del costofinanciero total fijo del crédito, en términos de tasas porcentuales sobre saldos adeudados, de aplicación mensual proporcional.



Cuadro de componentes del Costo Financiero Total:

	Anual	Mensual
Interés-Cargas Administrativas	5,95%	0,4958%
Aportes al Fdo. Comp. Siniestros de Vida	1,00%	0,0833%
Aportes al Fdo. para la Canc. de Hipotecas	0,05%	0,0042%
COSTO FINANCIERO TOTAL	7,00%	0,5833%

La amortización mensual del saldo adeudado surge como diferencia entre el importe de cuota mensual que se paga y los conceptos enumerados precedentemente, en ese orden.

- 6.5. El pago de cuotas se debe efectuar: en los casos de personal militar en actividad, mediante descuento sobre los haberes del prestatario, por intermedio de los respectivos servicios administrativos de las Fuerzas Armadas. En el caso de retirados y pensionistas, el descuento se debe efectuar sobre los haberes que liquida el IAF.
- 6.6. El pago de cuotas por el crédito goza de privilegio de cobro, a cuyos fines tiene prioridad sobre cualquier otro cargo o descuento sobre los haberes del prestatario.
- 6.7. La primera cuota mensual se descuenta de los haberes correspondientes al primer mes calendario siguiente de la Aprobación de otorgamiento.
- 6.8. El prestatario contrae la obligación de verificar que las cuotas completas correspondientes a esta obligación se descuenten de sus haberes mensuales. De lo contrario debe pagar las cuotas directamente al IAF. El prestatario debe dar aviso fehaciente a la División Registro de Cobranzas del IAF cuando utiliza un medio de pago bancario para el pago de cuotas. La falta de aviso impide la debida apropiación del depósito o transferencia, y el contrato no registra la novedad en cartera.
- 6.9. El personal retirado que vuelve a la actividad convocado continúa pagando como si estuviera retirado.
- 6.10. En el caso en que el beneficio de cancelación por fallecimiento del prestatario haya caducado, rige para los derechohabientes la obligación de efectuar el pago de cuotas directamente al IAF, hasta que se disponga el descuento sobre algún haber de pensión que pueda corresponder.
- 6.11. La falta de pago de la cuota de UN (1) mes coloca al prestatario en



mora. En este caso, la cuota sufre un aumento del CINCO POR CIENTO (5%) en concepto de intereses punitivos, si el pago se efectúa entre los días VEINTIUNO (21) del mes y VEINTE (20) del mes siguiente. Transcurrido este término sin que se haya regularizado la situación, el interés punitivo será del DOS POR CIENTO (2%) mensual sobre cada cuota en mora.

- 6.12. Durante la mora resultan de aplicación las normas y procedimientos vigentes en el IAF en materia de gestión y seguimiento de los créditos hipotecarios en mora y gestión judicial, sin que sea necesario el aviso previo. Se suspenden las coberturas de los Fondos Compensadores para Sinistros de Vida y para la Liberación de Hipotecas.
- 6.13. En caso de remate, el IAF se reserva el derecho de designar martillero y establecer las bases de la subasta. Lo expresado constituye una cláusula del mutuo hipotecario. Si el monto que se obtiene de la ejecución no cubre el total de lo adeudado, el deudor resulta obligado a cancelar la diferencia.
- 6.14. El prestatario puede efectuar cancelaciones anticipadas parciales o total de su saldo adeudado, en cualquier momento, sin límite ni costo. En la cancelación anticipada parcial, el prestatario mantiene el importe de cuota acortando el plazo de cancelación, o mantiene el plazo y disminuye la cuota.
- 6.15. El prestatario debe dar aviso fehaciente a la División Registro de Cobranzas del IAF cuando utiliza un medio de pago bancario para producir sus cancelaciones anticipadas. La falta de aviso impide registrar la debida apropiación del depósito o transferencia, el contrato no registra la novedad y continúa generando cuotas. En los casos de cancelación anticipada total en que se haya omitido o demorado el aviso correspondiente, las cuotas generadas quedan definitivamente devengadas a favor del IAF y se reintegra la diferencia en el saldo de cancelación. La cuota mensual de servicio que se descuenta con los haberes del mes de la cancelación total, queda devengada definitivamente a favor del IAF.
- 6.16. El IAF se reserva el derecho de suspender transitoriamente las cancelaciones anticipadas parciales o totales de los créditos, en caso de producirse situaciones extraordinarias que a su solo juicio lo justifiquen.



7. TABLA DE INDICE DE HABERES

Tabla de Índices de Haberes	Actividad	Retirado 100%
Teniente General - Almirante - Brigadier General	1.151.970	959.974
General de División - Vicealmirante - Brigadier Mayor	991.735	826.448
General de Brigada - Contraalmirante – Brigadier	872.954	727.462
Coronel - Capitán de Navío – Comodoro	745.878	621.561
Teniente Coronel - Capitán de Fragata – Vicecomodoro	599.463	499.556
Mayor - Capitán de Corbeta – Mayor	439.240	366.029
Capitán - Teniente de Navío – Capitán	337.026	280.854
Teniente Primero - Teniente de Fragata - Primer Teniente	281.775	234.818
Teniente - Teniente de Corbeta – Teniente	243.105	202.581
Subteniente - Guardiamarina – Alférez	207.185	172.657
Suboficial Mayor	530.402	442.000
Suboficial Principal	458.578	382.149
Sargento Ay - Suboficial Primero - Suboficial Ayudante	381.225	317.694
Sargento 1º - Suboficial Segundo - Suboficial Auxiliar	312.169	260.136
Sargento - Cabo Principal	259.682	216.397
Cabo Primero	215.476	179.561
Cabo - Cabo Segundo – Cabo	187.850	156.542

8. FORMULARIOS DETALLADOS EN EL REGLAMENTO:

Anexo 1: Formulario de Inscripción – Declaración Jurada de Datos Personales

Anexo 2: Declaración Jurada de Propiedad Inmueble (Variantes: a) Única Vivienda; b) Única Vivienda por venta de única vivienda; c) Única Vivienda por compra de parte indivisa a coheredero.)

Anexo 3: Certificado de Aptitud Física para Personal en Actividad

Anexo 4: Formulario Único de Valoración de Salud para Retirados y Pensionistas



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Hoja Adicional de Firmas
Informe gráfico

Número:

Referencia: Reglamento Plan CALVU de Préstamos para compra de Lotes

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 12 pagina/s.