

**LIC. EN RECURSOS HUMANOS**  
**PROGRAMA DE EXAMEN DE INGRESO**

**I. ADMINISTRACIÓN**

1.1 Las Organizaciones y su administración: Definición de Administración. Funciones administrativas básicas. Organizaciones: Concepto y clasificación. Toma de decisiones: Concepto, proceso y tipo de decisiones. Planeamiento: Fundamentos, tipos de planes. Productividad, eficacia y eficiencia. El enfoque de sistemas de la administración. Administración estratégica: Concepto, tipos de estrategias organizacionales. Administración por objetivos: Concepto.

1.2 Evolución del pensamiento administrativo: Teorías de la administración. Enfoque de sistemas.

1.3 Medio ambiente interno y externo

1.4 Cultura Organizacional: Concepto, dimensiones, culturas débiles y fuertes.

1.5 Responsabilidad Social y Ética administrativa: Conceptos.

**Marco teórico de referencia:**

☐ “Administración”- *Robbins Stephen. P y Coulter Mary*- Ed. Pearson Educación- 10º Edición o posterior.

☐ “Introducción a la Teoría General de la Administración” - *Chiavenato, Idalberto*. “. Ed. Mc Graw Hill. 5º edición.

**II. ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

2.1 Concepto de Administración de Recursos Humanos.

2.2 Funciones del sistema Administración de Recursos Humanos: Subsistemas de Recursos Humanos: Previsión de Recursos Humanos (planificación de recursos humanos, análisis y descripción de puestos), provisión (reclutamiento, selección, inducción, orientación y capacitación al ingreso), mantenimiento de recursos Humanos (administración de salarios y beneficios sociales), desarrollo de recursos humanos (evaluación del desempeño y planificación de la carrera profesional), control (auditoría de la administración de recursos humanos). Funciones de Apoyo al sistema: Gestión de Relaciones Laborales e higiene y seguridad en el trabajo.

\*Especificar conceptos y tareas específicas de cada subsistema.

**Marco teórico de referencia:**

☐ “Administración de Personal y Recursos Humanos” - William Werther y Keith Davies - edición - 1995 - Mc Graw Hill .

☐ “Administración de Recursos Humanos” - *Bohlander, George, Snell, Scott y Sherman, Arthur*. Ed. Thomson Learning edición 2001 o posterior.

**III. CIENCIAS DEL COMPORTAMIENTO**

3.1 Motivación: Concepto.

3.2 Teorías de contenido y de proceso.

3.3 Comportamiento grupal y trabajo en equipo.

**Marco teórico de referencia:**

- ☐ “Las Organizaciones: Comportamiento, estructura y procesos” - Gibson J Ivancevich, J Donnelly.. Mc Graw Hill . 12º Edición.
- ☐ “Comportamiento Humano en el Trabajo” - Davis, Keith y Newstrom, John W (1999).. Colombia editorial Mc Graw Gill (o edición posterior)
- ☐ “Comportamiento Organizacional”, Stephen P. ROBBINS; Timothy A. JUDGE. Decimotercera edición – Pearson.

**IV. COMUNICACIÓN**

- 4.1 Concepto de Comunicación organizacional
- 4.2 Tipos de Comunicación: Verbal y no verbal.
- 4.3 Dirección de la Comunicación: Descendente, ascendente, horizontal, diagonal.
- 4.4 Comunicación interpersonal
- 4.5 Barreras para la comunicación efectiva.

**Marco teórico de referencia:**

- ☐ “Teorías de la Comunicación y Gestión de las Organizaciones” - Piñuel Raigada, José Luis. Editorial Síntesis. Barcelona. España. 1997.

**V. NEGOCIACIÓN**

- 5.1 Negociación: Concepto, caracteres, componentes de la negociación (¿quién negocia?, ¿Qué se negocia? ¿con qué se negocia?).
- 5.2 Variables clásicas de la negociación (espacio, poder, tiempo e información).
- 5.3 Comunicación y Negociación.
- 5.4 El conflicto: concepto, tipos de conflicto, Procesos de comunicación en situaciones de conflicto.
- 5.5 El problema: concepto, problema real e irreal.
- 5.6 Fases de la negociación: (preparación, desarrollo, propuesta y cierre).
- 5.7 Estilos negociadores: Colaborativo, competitivo.
- 5.8 Diferencias entre negociación, conciliación y arbitraje.
- 5.9 Convenio Sectorial Decreto N° 2539/15.
- 5.10 ART: obligaciones, función.

**Marco teórico de referencia:**

- ☐ “Negociar: las claves para triunfar” - Maubert, Jean François. Alfaomega grupo editor. México 2006.
- ☐ “La negociación – Un Enfoque Interdisciplinario con específicas referencias a la negociación laboral” – Carlos Aldao ZAPIOLA. CINTERFOR 2009.

**VI. MOTIVACIÓN E INCENTIVOS NO REMUNERATIVOS**

- 6.1 Motivación: Concepto.
- 6.2 Programas de motivación: Concepto y necesidad en las organizaciones.
- 6.3 Fuentes específicas de la motivación del empleado.
- 6.4 Rediseño de puestos: Características de los puestos de trabajo bien diseñados, Ampliación y enriquecimiento del trabajo.
- 6.5 Estilos de conducción e impacto en la motivación y el rendimiento.
- 6.6 Liderazgo Situacional.

6.7 Los incentivos no remunerativos.

**Marco teórico de referencia:**

☐ “Diseño de Tareas y Motivación del Personal” - *Aldag, Ramón y Brief, Arthur*: trillas, 1993.

**VII. CALIDAD DE VIDA LABORAL**

7.1 Seguridad e Higiene en el trabajo: Concepto e importancia para la organización y normas que rigen las condiciones de trabajo.

7.2 Riesgos del trabajo

7.3 Accidente: Concepto, consecuencias, accidente In Itinere.

7.4 Causas de los Accidentes: Actos peligrosos o inseguros, condiciones inseguras.

7.5 Responsables de la higiene y seguridad en el trabajo: Rol del área de Recursos Humanos.

7.6 Acción preventiva general: Formación, mantenimiento del orden y limpieza.

7.7 Elementos de protección personal.

7.8 Legislación vigente.

**Marco teórico de referencia:**

☐ Ley de Seguridad y Riesgo en el Trabajo 19.587.

☐ Decreto reglamentario N°351/79 – resolución SRT N° 295/03

☐ Ley N° 24.557 de riesgos del trabajo

☐ Ley N° 26.773 modificatoria de la 24.557

☐ Decreto N° 658/96 de higiene y seguridad en el trabajo para la construcción

☐ Decreto N° 1.338/96 de higiene y seguridad en el trabajo.

**VIII. AUDITORIA DE RECURSOS HUMANOS**

8.1 Medición de la Gestión de los Recursos Humanos: Concepto.

8.2 Indicadores de Gestión: Concepto y elaboración de Indicadores por subsistema.

8.3 Tipos de Auditoria: Concepto de Auditoria de los Estados contables, auditoria operativa (Interna o externa).

**IX. LEY 19.101 PARA EL PERSONAL MILITAR**

9.1 TÍTULO I - Generalidades sobre el Personal Militar

9.1.1 CAPÍTULO I - Las Fuerzas Armadas y el Personal Militar

9.1.2 CAPÍTULO II - Estado Militar

9.1.3 CAPÍTULO III - Superioridad Militar y Precedencias

9.1.4 CAPÍTULO IV - Agrupamientos y Registros

9.1.5 CAPÍTULO V - Baja y Reincorporación

9.2 TÍTULO II - Personal Militar en Actividad

9.2.1 CAPÍTULO I – Reclutamiento

9.2.2 CAPÍTULO II - Situaciones de Revista

9.2.3 CAPÍTULO III – Ascensos

9.3 TÍTULO III - PERSONAL MILITAR EN RETIRO

9.3.1 CAPÍTULO I - Generalidades

9.3.2 CAPÍTULO II - Retiro Voluntario

9.3.3 CAPÍTULO III - Retiro Obligatorio