



*Ministerio de Defensa*

**RÉGIMEN DEL PERSONAL DE INVESTIGACIÓN Y  
DESARROLLO DE LAS FUERZAS ARMADAS (RPIDFA)**

**SOLICITUD DE PROMOCIÓN O CAMBIO DE CLASE**

**CLASE Id**

**Convocatoria 2024**

**CONTENIDO**

- Datos Personales del Solicitante
- I. Estudios, Cursos de Especialización y Becas
  - II. Producción Científica y/o Tecnológica
  - III. Actividades de Servicios y Asesoramientos
  - IV. Formación de Recursos Humanos
  - V. Presentaciones a Reuniones Científicas y/o Tecnológicas / Comunicaciones Científicas
  - VI. Dirección en Proyectos y/o Programas de Investigación o Desarrollo
  - VII. Gestión / Gerenciamiento Científico-Tecnológico
  - VIII. Plan de Trabajo
  - IX. Institución donde Desarrollará sus Actividades como personal RPIDFA
-



*Ministerio de Defensa*

**DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE**

APELLIDO Y NOMBRES:
DNI:
FECHA NACIMIENTO:
Mail:
Indicar su Clase, Grupo y Categoría actual:
Fecha desde la que revista en su GRUPO actual (Fecha Resolución):
Fecha desde la que revista en su CATEGORÍA actual (Fecha Resolución):
Indicar Clase y Grupo que solicita:
Títulos Obtenidos (Título de Tesis y Área si correspondiera):
Cargos Docentes:
Hacer mención si se encuentra categorizado en otros regímenes científicos:



Ministerio de Defensa

**MUY IMPORTANTE**

- **TODOS LOS PUNTOS INDICADOS A CONTINUACIÓN DEBERÁN INCLUIR UNICAMENTE LO REALIZADO DESDE SU ÚLTIMA PROMOCIÓN DE GRUPO O CAMBIO DE CLASE, TENIENDO EN CUENTA LA FECHA DE CIERRE DE SU PRESENTACIÓN ANTERIOR.**
- **SOLO SERÁN TOMADOS EN CUENTA LOS ANTECEDENTES PRESENTADOS CON DOCUMENTACIÓN RESPALDATORIA.**
- **EN CASO DE PRESENTAR DOCUMENTOS, FOTOS, PLANOS, NO HACERLO DENTRO DEL FORMULARIO, SI NO, EN ANEXOS O CON LINKS O HIPERVÍNCULOS.**

**I. ESTUDIOS, CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN Y BECAS**

**I.1 - ESTUDIOS Y CURSOS DE ESPECIALIZACIÓN REALIZADOS**

(Título obtenido, lugar, fecha inicio, fecha finalización, cantidad de horas, evaluación (si/no), nota obtenida)

**I.2 - BECAS OBTENIDAS**

INSTITUCIÓN		DURACIÓN		OBJETO
OTORGANTE	DONDE SE EJECUTARA	DESDE	HASTA	

**II. PRODUCCIÓN CIENTÍFICA Y/O TECNOLÓGICA**

**II.1 - TRABAJOS ORIGINALES DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO Y/O INNOVACIÓN**

Indicar en forma completa quienes firmaron cada trabajo, dónde fue publicado, volumen, páginas, año y si la publicación es en una revista con o sin referato. Además, a continuación de la denominación de cada uno de los trabajos que el solicitante considere de mayor importancia, agregará una breve nota, donde explicará la razón de crearlo así y sintetizará la participación que le cupo en el mismo.



## *Ministerio de Defensa*

- a. **Tesis, consignar si la ha realizado o no y la calificación que ha merecido, si corresponde:**
  
- b. **Publicaciones en revistas con referato** (año, nombre de revista, código DOI, autores en orden, corresponding author, grado de participación, cantidad de páginas):
  
- c. **En prensa:**
  
- d. **Libros y capítulos de libros** (título libro/capítulo, editorial, año, cantidad de páginas, editores, autores, ISBN):
  
- e. **Notas Técnicas, Informes Técnicos en general, que se consideren relevantes:**
  
- f. **Patentes:**
  
- g. **Trabajos realizados, participación en Proyecto y/o Prototipo, con o sin transferencia de tecnología (indicar su grado de participación)<sup>1</sup>:**

### **II.2 - OTROS TRABAJOS REALIZADOS**

- a. **Títulos de publicaciones en revistas de divulgación o sin referato, indicando su grado de participación:**
  
- b. **Otros:**

---

<sup>1</sup> En caso de ser proyecto, indicar código de proyecto, fecha de inicio y fecha de finalización o en curso.



Ministerio de Defensa

**II.3 - EMPLEOS ACTUALES<sup>2</sup>**

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CARGO	AÑO DE INGRESO

**II.4 - MENCIONES Y PREMIOS OBTENIDOS** (año, instituto otorgante, motivo)

**II.5 - SUBSIDIOS OBTENIDOS<sup>3</sup>**

**III. ACTIVIDADES DE SERVICIOS Y ASESORAMIENTO**

**IV. FORMACION DE RECURSOS HUMANOS**

(nombre y apellido de la persona, desde, hasta, otorgante del beneficio si lo hubiere, lugar de trabajo, institución otorgante)

**V. PRESENTACIONES A REUNIONES CIENTÍFICAS Y/O TECNOLÓGICAS / COMUNICACIONES CIENTÍFICAS**

**VI. DIRECCIÓN EN PROYECTOS Y/O PROGRAMAS DE INVESTIGACIÓN O DESARROLLO<sup>4</sup>**

<sup>2</sup> Tengan o no relación con la investigación científica y/o los desarrollos tecnológicos.

<sup>3</sup> Indicar si es director, co-director o miembro del grupo responsable del subsidio.

<sup>4</sup> Indicar los proyectos que tuvo a cargo y/o si tuvo a cargo la dirección técnica de los mismos. Describir brevemente su contribución en los diversos aspectos del proyecto.



Ministerio de Defensa

## **VII. GESTION / GERENCIAMIENTO CIENTÍFICO – TECNOLÓGICO<sup>5</sup>**

### **VIII. PLAN DE TRABAJO**

Realizar una breve descripción del plan de trabajo. Se indicará también el lugar donde se llevará a cabo, los medios que se disponen para desarrollar el mismo y la pertinencia del plan de trabajo con las áreas prioritarias definidas por el Ministerio de Defensa (en no más de 300 palabras, indicar director del plan si correspondiese).

### **IX. INSTITUCIÓN DONDE DESARROLLA SUS ACTIVIDADES COMO PERSONAL RPIDFA**

DENOMINACIÓN DE LA MISMA:	
DEPENDIENTE DE:	
DOMICILIO	
Teléfono:	
Correo electrónico:	
<b>Firma de Autoridad en la Institución:</b>	<b>Aclaración de la firma:</b>
TIPO Y N° DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD:	

### **COMPROMISO Y FIRMA DEL POSTULANTE**

<sup>5</sup> Director de centro, jefe de división o área, jefe de departamento, dirección de grupos de I&D, participación en comisiones asesoras, etc.



*Ministerio de Defensa*

**Certifico los datos de este formulario y tomo conocimiento que todo lo consignado tiene valor de Declaración Jurada.**

**Firma:**

**Aclaración de firma:**

TIPO Y N° DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD:



*Ministerio de Defensa*

**ANEXO**

**JEFE INMEDIATO SUPERIOR DEL SOLICITANTE / DIRECTOR DEL PLAN DE TRABAJO:**

**NOMBRE Y APELLIDO:**

**CARGO:**

**CLASIFICADO EN RPIDFA (si/no – en caso afirmativo indicar clase, grupo y categoría):**

**Clasificado en otro Régimen Científico Tecnológico (indicar cuál y tipo de clasificación):**

**JUICIO GLOBAL DEL JEFE INMEDIATO SUPERIOR / DIRECTOR DEL PLAN DE TRABAJO:**

<b>Firma:</b>	<b>Aclaración de firma:</b>
<b>TIPO Y N° DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD:</b>	