



Observatorio de Políticas Públicas



Cuerpo de Administradores
Gubernamentales
SECRETARÍA DE GABINETE

LA ACTIVIDAD DEL PAUD Y UNOPS EN EL APOYO A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS

CAT. OPP/CAG/2009-05

NOVIEMBRE DE 2009



LA ACTIVIDAD DEL PNUD Y UNOPS
EN EL APOYO A LAS POLITICAS PUBLICAS

Equipo

AG Pedro AVALOS (Coordinador)

AG Eduardo LONGO

Este documento fue producido por integrantes del Area Temática “Cooperación Internacional” del Observatorio de Políticas Públicas del Cuerpo de Administradores Gubernamentales de la Jefatura de Gabinete de Ministros en el año 2009. Las opiniones expresadas corresponden pura y exclusivamente a los autores, y de ninguna manera, bajo ninguna circunstancia, podrán ser interpretadas como que establecen una posición oficial del Editor.

El Observatorio de Políticas Públicas del Cuerpo de Administradores Gubernamentales inició sus actividades en el año 2002 en jurisdicción de la Coordinación General del C.A.G., sus documentos son publicados en el sitio WEB oficial de la Secretaría de Gabinete de la Jefatura de Gabinete de Ministros.

*AG Lic. V. Daniel Piemonte
Coordinador General del
Cuerpo de Administradores Gubernamentales*

*AG Ing. Guillermo J. Alabés
Coordinador Ejecutivo del
Observatorio de Políticas Públicas*

INDICE

	PAG
1.-EL MARCO DE LA ASISTENCIA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (MANUD) EN LA COOPERACION INTERNACIONAL	4
1.1.- INTRODUCCIÓN	5
1.2.- RESULTADOS	8
1.3.- RECURSOS	17
1.4.- IMPLEMENTACIÓN	18
1.5.- MONITOREO Y EVALUACIÓN	19
2.-EL PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD)	26
2.1.-PROYECTOS EN EJECUCIÓN	27
2.2.- EL PROGRAMA DE PAÍS DEL PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO 2010-2014	31
2.3.- MANUAL DE GESTION DE PROYECTOS	36
2.4.- PROYECTO DE NUEVAS GUIAS	90
2.5.- LOS FONDOS TRAC	93
3.-LA OFICINA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNOPS)	95
3.1.-PROYECTOS EN EJECUCION	95
3.2.-SERVICIOS BRINDADOS POR UNOPS	101
4.- CONCLUSIONES	105
5.- BIBLIOGRAFIA	106
 ANEXO 1 - MARCO DE ASISTENCIA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (MANUD) 2010-2014 - MATRIZ DE RESULTADOS Y RECURSOS	
ANEXO 2 - PROGRAMA DE PAÍS PARA ARGENTINA (2010-2014) – MANUD – MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DE LA COOPERACIÓN	
ANEXO 3 – PROYECTOS PNUD POR FECHA DE INICIO	
ANEXO 4 - Ley 23.396 - APROBACION DE UN CONVENIO DE COOPERACION CON EL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO.	
ANEXO 5 – COMO SER PROVEEDOR DE LA ONU – UNITED NATION GLOBAL MARKETPLACE	
ANEXO 6 - SIGLAS, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS	

1.- EL MARCO DE LA ASISTENCIA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (MANUD) EN LA COOPERACION INTERNACIONAL

El Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (MANUD) sintetiza la planificación estratégica común para las actividades operacionales del Sistema de Naciones Unidas (SNU) en el país. Este documento presenta el primer MANUD elaborado en la República Argentina y corresponde al período 2010-2014. El MANUD se ha basado en un análisis de la situación del país y de las fortalezas y ventajas comparativas del SNU, que se plasmó en el documento Visión Estratégica Compartida (VEC) y en el Informe de País sobre los Objetivos de Desarrollo del Milenio 2007.

El MANUD es el resultado de un amplio proceso participativo con los actores nacionales y de intensas consultas del SNU con el Gobierno Nacional, coordinado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto (MRECIC). Así, se identificaron cuatro áreas de cooperación en función de las prioridades nacionales: desarrollo productivo sustentable, inclusión y equidad social, gestión y acceso a servicios para la protección de derechos sociales y desarrollo institucional. Estas áreas se complementan con las dimensiones transversales de equidad de género y fortalecimiento regional.

El MANUD propone seis Efectos Directos por los cuales el país habrá:

- I) Implementando estrategias de promoción del desarrollo productivo mediante la incorporación de cambios tecnológicos consistentes con la creación de trabajo decente y la sostenibilidad ambiental.
- II) Implementando estrategias para el aumento del empleo y la promoción del trabajo decente.
- III) Diseñado e implementado políticas públicas más equitativas, con mayores niveles de inclusión social y sin discriminación de ninguna índole.
- IV) Reducido las brechas de acceso a la salud para la disminución de la mortalidad materna, la mortalidad y desnutrición infantil, y de las principales enfermedades.
- V) Mejorado la equidad en el acceso a la educación y en la terminalita educativa y reducido las disparidades sociales y territoriales en la calidad.
- VI) Avanzado en su desarrollo institucional, fortaleciendo las capacidades estatales de planificación estratégica y coordinación, mejorando la transparencia y eficacia y promoviendo la participación ciudadana.

Cada efecto directo MANUD se desagrega en efectos directos del Programa de País y en productos e intervenciones que serán apoyadas por el SNU e implementadas tanto por instituciones del sector público nacional, provincial y municipal como por organizaciones de la sociedad civil (OSC). Los resultados a alcanzar durante el período de programación 2010-

2014 están direccionados a contribuir con el logro de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) en todo el territorio nacional.

Los recursos estimados por el SNU para el ciclo de programación 2010-2014 alcanzan un total de US\$ 877,1 millones. Ese total se compone de US\$ 13,1 millones correspondientes a recursos ordinarios, US\$ 516,7 millones a recursos de otras fuentes y US\$ 347,3 millones a recursos a movilizar. La distribución de recursos entre los seis efectos directos MANUD ha priorizado Inclusión y Equidad Social (58%) y Desarrollo Institucional (23%).

Los arreglos de implementación para la realización del MANUD prevén mecanismos de coordinación con el Gobierno, mediante la creación y funcionamiento del Grupo de Coordinación Interinstitucional y los Grupos Interinstitucionales del MANUD. En el plano interagencial, la coordinación se instrumentará a través del Equipo de País, liderado por el Coordinador Residente. El Comité Técnico y la Oficina del Coordinador Residente (OCR) prestarán su asistencia a estos mecanismos. El trabajo interagencial del SNU se canalizará a través de diferentes grupos interagenciales y de programas conjuntos. El Plan Anual de Trabajo del Coordinador Residente consolidará sistemáticamente el conjunto de las intervenciones propuestas para alcanzar los productos y efectos directos del MANUD.

El plan de monitoreo y evaluación (M&E) del MANUD se caracteriza por su flexibilidad y se sustenta en fuentes oficiales de información y en los informes de las agencias. El SNU contribuirá a fortalecer las capacidades de los actores, en especial para el monitoreo de los ODM y la situación de los derechos de los grupos más vulnerables, en función de los objetivos priorizados por el país. El seguimiento y evaluación serán responsabilidades del Equipo de País -junto con el Gobierno Nacional- a través de los Grupos Interinstitucionales del MANUD. Además, se contará con el apoyo del Comité Técnico y la Oficina del Coordinador Residente, asistida a su vez por el Grupo Interagencial de Monitoreo y Evaluación.

1.1.- INTRODUCCIÓN

El Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (MANUD o UNDAF por sus siglas en inglés) es un marco estratégico de planificación común para las actividades operacionales del Sistema de Naciones Unidas (SNU) en el país. El MANUD, elaborado a partir del enfoque de derechos humanos, proporciona una respuesta colectiva, coherente e integrada, que toma en cuenta los mandatos de las agencias y las ventajas comparativas del SNU, a las prioridades y necesidades establecidas por el Gobierno Nacional.

Este documento presenta el primer MANUD elaborado en la República Argentina, que corresponde al período 2010-2014. Es el resultado de un amplio proceso participativo con los actores nacionales -basado en la aplicación plena del principio de apropiación nacional y

con el objetivo principal de contribuir a desarrollar las capacidades nacionales-, y que se plasma en un acuerdo entre el Gobierno y los organismos del SNU, que trabajan colectivamente -desde una perspectiva de derechos humanos y para el logro de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM)- para la obtención de resultados, sintetizados en los efectos directos del MANUD.

El MANUD se ha basado en un análisis de la situación del país, en las prioridades nacionales y en las fortalezas y ventajas comparativas del SNU¹. El SNU tiene una prolongada presencia en Argentina y, mediante su accionar conjunto y las especificidades de cada agencia, ha demostrado poseer las condiciones para contribuir y complementar los esfuerzos nacionales en determinadas áreas prioritarias. El trabajo interagencial permite también generar sinergias para una aproximación integral de los derechos humanos desde múltiples ángulos y actores, aprovechar e intercambiar los aprendizajes acumulados y potenciar las sinergias de participar en redes regionales y globales. También el SNU se ha convertido en un socio estratégico para apoyar al país en el desarrollo de capacidades de los actores nacionales, la planificación, formulación e implementación de políticas, la adaptación de instrumentos y mecanismos de intervención, la asistencia técnica y la coordinación interjurisdiccional. Ha desarrollado su cooperación con actores nacionales, provinciales y locales, con instituciones públicas y organizaciones de la sociedad civil.

Estas fortalezas y ventajas comparativas del SNU fueron consideradas a la hora de identificar las áreas de asistencia del MANUD a partir de las prioridades nacionales, los ODM y el análisis de la situación que se plasmó en el documento del SNU Visión estratégica compartida (VEC) y en el Informe de País sobre los ODM 2007, elaborados por el SNU y el Gobierno de la República Argentina². En la VEC se identificaron las líneas estratégicas de cooperación del SNU a partir del análisis de la situación del desarrollo, en especial de los ODM, capitalizando las experiencias del trabajo interagencial, tanto en los programas conjuntos como en las acciones para impulsar los ODM en diversas provincias y a nivel nacional. El informe de 2007 sistematizó los avances de los ODM en el país, tanto a nivel nacional como en las regiones, identificando a las provincias del norte como prioritarias para el logro de los ODM.

El proceso del MANUD está en línea con la estrategia del Gobierno Nacional según la cual la cooperación técnica internacional debe acompañar las políticas nacionales, valorando el

1 La cooperación del SNU se caracteriza por un enfoque de derechos humanos que busca fortalecer las capacidades de los actores de desarrollo como sujetos de derechos y de las instituciones y organizaciones con responsabilidades y funciones para satisfacer esos derechos. Los procesos y resultados de esa cooperación son evaluados considerando su impacto en el ejercicio pleno de los derechos humanos de mujeres y hombres, en especial de los grupos más vulnerables.

2 Objetivos de Desarrollo del Milenio, Informe País 2007 y documentos anteriores, consúltense <http://www.politicassociales.gov.ar/odm/Publicacione.s.htm>.

derecho al desarrollo de cada uno y de todos los pueblos. No hay un modelo único de desarrollo y los distintos países tienen desafíos específicos que deben ser abordados eficazmente.

Para elaborar el MANUD en Argentina, el SNU definió una Visión estratégica compartida sobre las Prioridades de las Naciones Unidas en la Argentina, que fue presentada a las nuevas autoridades nacionales que asumieron a fines de 2007. Con el retiro interagencial del SNU, realizado con la participación de representantes del Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto (MRECIC) el 30 de junio y 1 de julio de 2008, se dio inicio al amplio proceso de consultas para el desarrollo del MANUD.

El Gobierno Nacional, bajo la coordinación del MRECIC, tomando en consideración las ventajas y experiencias previas en el país, identificó las prioridades nacionales para la cooperación del SNU. Tales prioridades de desarrollo surgieron de los Informes de País sobre los ODM, discursos oficiales y planes estratégicos publicados por los diferentes ministerios. Éstas sintetizan y son el resultado de amplias consultas con los ministerios nacionales y actores del desarrollo a nivel nacional y provincial.

Por parte del SNU, se constituyó como instancia de coordinación Interagencial el Equipo de País de Naciones Unidas, liderado por el Coordinador Residente e integrado por los Jefes de Agencias, Fondos y Programas -residentes y no residentes-, con el apoyo del Comité Técnico y de la Oficina del Coordinador Residente (OCR). Para el trabajo del MANUD se conformaron específicamente grupos interagenciales con amplia participación. En primer lugar, cuatro grupos -uno por cada área de cooperación- para la definición de los resultados esperados de la programación y, luego, seis grupos -uno por cada efecto directo MANUD, coordinados por distintas agencias-, para consolidar la matriz de resultado y la matriz de monitoreo y evaluación (M&E). El Grupo Temático Interagencial de Género contribuyó con la transversalización del enfoque de género en todas las etapas de este proceso. También las agencias del SNU realizaron consultas con sus contrapartes nacionales y organizaciones de la sociedad civil.

En función de las prioridades nacionales establecidas, se alcanzó un consenso sobre las áreas de cooperación del MANUD, a partir de considerar que la consolidación de una perspectiva de desarrollo ambientalmente sustentable que promueva el trabajo decente constituye la mejor estrategia de lucha contra la pobreza; que la inclusión y equidad social son prioridades asumidas por la sociedad coherentes con los compromisos del país con los ODM y los derechos humanos -civiles, políticos, económicos, sociales y culturales-; que para asegurar la inclusión y equidad social es necesario garantizar el acceso universal a servicios sociales de calidad -en salud y educación-; y que las instituciones públicas deben fortalecerse como instrumentos participativos, eficientes, transparentes y responsables en la implementación de políticas públicas.

Basado en la legitimidad de las Naciones Unidas, las capacidades técnicas del conjunto de sus agencias, el prestigio construido durante su larga presencia en el país y el impulso de una perspectiva de derechos humanos, el SNU puede contribuir con el objetivo de apoyar el desarrollo de las capacidades de los actores nacionales -en particular para impulsar las regiones y grupos más vulnerables- mediante un trabajo coordinado que se traduzca en una nueva manera de cooperación en el país, meta que ha impulsado el trabajo del presente MANUD.

1.2.- RESULTADOS

Para el ciclo 2010-2014, el MANUD propone cuatro áreas de cooperación con el objetivo de avanzar hacia el logro pleno de los ODM y contribuir a las siguientes prioridades nacionales:

I. Desarrollo Productivo Sustentable: profundizar el desarrollo productivo con énfasis en la innovación y la incorporación de conocimiento, promoviendo la generación de trabajo decente y la sustentabilidad ambiental.

II. Inclusión y Equidad Social: reducir sustancialmente la pobreza y mejorar los niveles distributivos y las condiciones de equidad.

III. Gestión y Acceso a Servicios para la Protección de Derechos Sociales: desarrollar sistemas nacionales de salud y educación que superen la fragmentación y segmentación sectorial, y avanzar en la garantía de los derechos sociales fundamentales con mayores niveles de equidad.

IV. Desarrollo Institucional: fortalecer las capacidades de las instituciones estatales en todos sus niveles para desempeñar efectivamente su rol central como agente de desarrollo humano.

El SNU implementará su cooperación desde una perspectiva de derechos para apoyar la construcción de capacidades de los actores del desarrollo, tanto de instituciones públicas como de organizaciones sociales y ciudadanas de las distintas jurisdicciones, priorizando en particular a los grupos más vulnerables. Para la identificación de los resultados del MANUD se han tomado en cuenta especialmente necesidades y demandas de fortalecimiento de las capacidades de diversos titulares de derechos -entre otros, mujeres, niñas, niños, adolescentes, enfermos de VIH/SIDA, pueblos indígenas, migrantes, trabajadores-, y de instituciones que deben dar respuestas a esas demandas a nivel nacional, provincial y local. En función de las ventajas comparativas y mandatos, e impulsando una acción coordinada de las agencias para dar respuesta a las prioridades nacionales, en cada área de cooperación del MANUD el SNU buscará:

I. Contribuir a profundizar el desarrollo productivo e inclusivo con énfasis en la innovación y la incorporación de conocimiento, promoviendo la generación de trabajo decente, la sustentabilidad ambiental y la protección de la salud.

II. Impulsar la eliminación de la indigencia y la reducción sustancial de la pobreza, mejorando los niveles distributivos y las condiciones de equidad y priorizando a los grupos más vulnerables.

III. Apoyar una gestión más eficaz y eficiente que garantice un acceso universal a servicios para la protección de derechos sociales, en especial salud y educación, desde una perspectiva de derechos.

IV. Fortalecer las capacidades de las instituciones estatales en todos sus niveles para desempeñar efectivamente su rol central como agentes de desarrollo humano; promover las capacidades de planificación estratégica, ejecución, articulación y coordinación entre jurisdicciones e instituciones públicas; mejorar la transparencia, la rendición de cuentas y la eficacia en su gestión, e impulsar la participación ciudadana.

En el marco de esas cuatro áreas de cooperación, el SNU apoyará a los actores nacionales priorizando estratégicamente sus acciones para el cumplimiento de seis efectos directos del MANUD, a través de quince efectos directos del Programa de País y cincuenta resultados del Programa de País según se describe brevemente a continuación y se detalla en la matriz de resultados.

ÁREA DE COOPERACIÓN 1: DESARROLLO PRODUCTIVO SUSTENTABLE

Si bien las altas tasas de crecimiento que tuvo la economía argentina durante los últimos años permitieron un fuerte incremento del empleo (sobre todo el registrado), es necesario profundizar las acciones tendientes a fortalecer las bases que aseguren la prosecución del proceso de generación de empleo decente. Éste es considerado como un pilar del desarrollo y un factor estructural de inclusión social, dado que constituye un mecanismo paritario de distribución del ingreso, a la vez que se lo considera como vector del crecimiento. Para esto es necesaria la coordinación entre el sistema de ciencia y tecnología con los programas que favorecen procesos durables de aprendizaje tecnológico y de innovación tanto por parte de las empresas como del sistema productivo nacional en su conjunto, acrecentando la competitividad estructural y la sostenibilidad ambiental. El afianzamiento de estas políticas requerirá también un esfuerzo del sistema educativo por mejorar la capacitación de la mano de obra especializada, en línea con el objetivo de promoción del trabajo decente.

Para promover un desarrollo sustentable e inclusivo y la generación de trabajo decente, y contribuir con los ODM 1 (erradicar la pobreza extrema y el hambre), ODM 3 (promover el trabajo decente), ODM 4 (promover la equidad de género) y ODM 8 (asegurar un medio ambiente sostenible), el SNU buscará:

- a. Apoyar al diseño, implementación, monitoreo y evaluación de políticas públicas y el desarrollo de capacidades y mecanismos institucionales a nivel nacional, provincial y local para el fomento de la innovación, la incorporación de conocimiento y la agregación de valor en la producción de bienes primarios, manufacturas y servicios.
- b. Promover e incorporar plenamente enfoques y conceptos como el trabajo decente, la protección de los derechos humanos, el respeto por derechos laborales fundamentales, la igualdad de género, la protección del medio ambiente y la transparencia, claves para articular eficiencia y equidad. Un esfuerzo particular se hará para impulsar acciones que den respuesta a las demandas específicas de las mujeres en el proceso productivo. Es decir, una perspectiva que sintetice el fortalecimiento competitivo de los agentes productivos con la garantía de derechos esenciales para el desarrollo humano, constituyéndose, por ende, en parte integral de una estrategia de combate a la pobreza y desigualdad.
- c. Contribuir al diseño, implementación, monitoreo y evaluación de estrategias y políticas, y al desarrollo tanto de mecanismos institucionales para el manejo, uso y aprovechamiento sostenible de recursos naturales y ambientales, como de las capacidades institucionales y sociales para el manejo de situaciones de riesgo por desastres naturales o causados por la especie humana.
- d. Impulsar los esfuerzos para promover el trabajo decente, en especial la creación de empleo registrado de calidad, con creciente cobertura de la protección social -incluso en situación de desocupación- y mejores niveles salariales y de distribución del ingreso, priorizando la erradicación del trabajo infantil y la eliminación de la discriminación de género en el mundo laboral.

En esta área de cooperación se han propuesto dos efectos directos MANUD:

Efecto Directo MANUD 1: El país habrá implementado estrategias de promoción del desarrollo productivo mediante la generación, difusión e incorporación de cambios tecnológicos consistentes con la creación de trabajo decente, el uso sostenible de los recursos naturales, la preservación del ambiente y la protección de la salud.

Para contribuir con este efecto directo MANUD, el SNU propone tres efectos directos del Programa de País:

- **Efecto Directo Programa País 1.1.:** El país habrá diseñado y aplicado políticas y mecanismos institucionales para la mejora de la competitividad, el incremento de la asociatividad empresarial y la generación, difusión y absorción de nuevas tecnologías. El SNU asistirá en la elaboración de políticas y normas para mejorar el entorno institucional de apoyo a la producción, el desarrollo de capacidades e instrumentos para la incorporación de innovaciones tecnológicas a la producción, la formulación de planes estratégicos locales y redes productivas, y en la ampliación de capacidades estatales para fortalecer la formación técnica y profesional.

- **Efecto Directo Programa País 1.2.:** El país habrá formulado y aplicado estrategias de reconversión productiva que integren los aspectos poblacionales, territoriales, de salud, de empleo, de género y ambientales, con énfasis en el desarrollo local y rural. El SNU contribuirá a desarrollar políticas y mecanismos que promuevan la reconversión productiva con técnicas sustentables, a fortalecer capacidades institucionales para elaborar planes integrales de desarrollo local ya contribuir a la seguridad alimentaria.

- **Efecto Directo Programa País 1.3.:** El país habrá implementado estrategias y políticas para el manejo, uso y aprovechamiento sostenible de recursos naturales y ambientales. El SNU, en función de la relevancia de la sustentabilidad ambiental, tanto en sus aspectos de conservación, como productivos, asistirá en la elaboración de políticas para la gestión y preservación de recursos naturales, en la ampliación de capacidades para incorporar la dimensión ambiental en las políticas públicas, en el impulso de iniciativas para dar respuesta a los desafíos ambientales y en el fortalecimiento de las capacidades de prevención y respuesta a los desastres naturales o causados por la especie humana.

Como segundo efecto directo MANUD se plantea promover el empleo decente, que fuera incorporado como un ODM adicional por Argentina en 2003, y constituye una prioridad nacional estratégica para el desarrollo productivo sustentable:

- **Efecto Directo MANUD 2:** El país habrá implementado estrategias para el aumento del empleo y la promoción del trabajo decente.

Para apoyar el cumplimiento de este efecto directo MANUD, el SNU plantea dos efectos directos del Programa de País:

- **Efecto Directo Programa País 2.1.:** El país habrá diseñado e implementado políticas y mecanismos institucionales para la promoción de trabajo decente, el aumento del empleo y de su calidad, y la reducción del empleo informal. El SNU contribuirá a la promoción del trabajo decente y la creación de empleo de calidad, a la erradicación del trabajo infantil, a la mejora de la cobertura y calidad de la protección social ya la formalización del empleo en las unidades productivas de pequeña escala.

- **Efecto Directo Programa País 2.2.:** El país habrá avanzado en políticas que garanticen la igualdad de oportunidades de hombres y mujeres en el mundo laboral, y la no discriminación por razones de género u otro motivo. El SNU apoyará la ampliación de capacidades institucionales para promover la igualdad de género y la no discriminación en el mundo laboral, como la conciliación de responsabilidades familiares y laborales.

ÁREA DE COOPERACIÓN 2: INCLUSIÓN EQUIDAD SOCIAL

Reconociendo el considerable avance en los indicadores sociales, que muestra una mejora de la situación social luego de la crisis económica, social y política que sufriera el país a principios de la presente década, aún subsisten amplios sectores de la población que no han

sido plenamente alcanzados por los beneficios del crecimiento económico. El país, amplio y federal, presenta importantes heterogeneidades entre sus regiones, por lo que hacen falta esfuerzos adicionales para garantizar el pleno goce de los derechos a los grupos más vulnerables. Esta perspectiva es coherente con el compromiso del país con los más pobres, la inclusión y la equidad social.

Para impulsar una mayor inclusión social, la eliminación de la pobreza y la reducción sustancial de las inequidades, y avanzar especialmente hacia la consecución de los ODM 1 (erradicar la pobreza extrema y el hambre), ODM 2 (alcanzar la educación básica universal) y ODM 4 (promover la equidad de género), el SNU implementará acciones para:

- a. Asistir en el diseño, implementación, monitoreo y evaluación de estrategias, políticas y programas de combate a la pobreza, eliminación de la indigencia y reducción de inequidades de diverso orden; promover la generación de capacidades y la amplia participación de los actores clave del desarrollo (sector público, ciudadanía, organizaciones de la sociedad política y civil, especialmente empleadores y trabajadores), el fortalecimiento de su acceso a la información, el incremento de la contribución del sector privado, y la co-responsabilidad ("accountability") de los diferentes agentes interesados.
- b. Fortalecer la capacidad de las mujeres para la toma de decisiones y promover su participación efectiva en la formulación de políticas públicas, especialmente aquellas dirigidas a combatir la pobreza y aumentar la equidad, buscando facilitar y promover su acceso a las instancias institucionales decisorias.
- c. Contribuir al desarrollo de estrategias, políticas e instituciones para eliminar todas las formas de discriminación y fortalecer las capacidades de los actores sociales más vulnerables.
- d. Consolidar los mecanismos legales e institucionales para promover los derechos de sus habitantes y garantizar su efectiva protección jurídica.

En esta área de cooperación se ha propuesto que el SNU contribuya con el siguiente:

Efecto Directo MANUD 3: El país habrá diseñado e implementado políticas públicas más equitativas, con mayores niveles de inclusión social y sin discriminación de ninguna índole.

Para avanzar en el logro de este efecto directo MANUD, se planificaron tres efectos directos del Programa de País:

- **Efecto Directo Programa País 3.1.:** El país habrá diseñado, implementado, monitoreado y evaluado políticas públicas orientadas a conseguir la inclusión social y la equidad, así como a reducir las disparidades entre grupos sociales y territorios. El SNU apoyará estrategias y políticas para la reducción de la pobreza, eliminación de la indigencia y el logro de los ODM, privilegiando a los grupos más vulnerables y áreas más desfavorecidas; fortalecerá las capacidades de esos grupos y de las instituciones para articular los programas sociales localmente, e impulsará tanto los programas de transferencias de ingresos y de garantía de

la seguridad alimentaria y nutricional -destacando y fortaleciendo particularmente el rol crucial de las mujeres en los mismos-, como las políticas integrales de atención a la primera infancia, niñez y adolescencia, y de erradicación de la desnutrición infantil.

- **Efecto Directo Programa País 3.2.:** El país habrá fortalecido las capacidades de las instituciones y de los titulares de derechos para reducir las inequidades y eliminar las discriminaciones de toda índole, con énfasis en las socioeconómicas, culturales, de género, de orientación sexual, de raza, de etnia y de nacionalidad. El SNU fortalecerá las capacidades de instituciones y de ONG para impulsar la igualdad de género y la protección de los derechos humanos de las mujeres, y apoyará estrategias y políticas para erradicar la discriminación de toda índole, promover la inclusión de los grupos más vulnerables, afianzar la integración social de adolescentes y jóvenes, y garantizar los derechos de los pueblos indígenas.

- **Efecto Directo Programa País 3.3.:** El país habrá creado, mejorado y difundido los mecanismos legales e institucionales para promover el acceso efectivo a los derechos de sus habitantes y su protección jurídica. El SNU apoyará mecanismos institucionales para el desarrollo de capacidades en la defensa de los derechos humanos con participación ciudadana, la educación en derechos humanos; el acceso a la justicia para la efectiva protección de los derechos humanos -con especial énfasis en las mujeres-, la prevención de la violencia de género y la protección de los refugiados.

ÁREA DE COOPERACIÓN 3: GESTIÓN Y ACCESO A SERVICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS SOCIALES

Esta área de cooperación complementa los esfuerzos para lograr una mayor inclusión y equidad mediante un accionar dirigido a mejorar el acceso universal a servicios que garanticen un efectivo goce de derechos fundamentales, como salud y educación, integrándose sinérgicamente con las políticas de desarrollo e inclusión social, cruciales para alcanzar los ODM en 2015, en particular los ODM 2 (alcanzar la educación básica universal), ODM 4 (promover la equidad de género), ODM 5 (reducir la mortalidad infantil), ODM 6 (mejorar la salud materna) y ODM 7 (combatir el HIV/SIDA, la tuberculosis, el paludismo, el chagas y otras enfermedades).

Para contribuir al desarrollo de sistemas nacionales de salud y educación que garanticen en forma universal los derechos sociales fundamentales con mayores niveles de equidad, el SNU apoyará al país en:

- Impulsar estrategias, políticas y programas para reducir las brechas de acceso a la salud y poder disminuir la mortalidad materna, la mortalidad y desnutrición infantil, y mejorar la prevención y control de las principales enfermedades transmisibles y no transmisibles.

- Apoyar el desarrollo de capacidades institucionales de gestión para la atención de la salud a los grupos de población más vulnerables para alcanzar la equidad sanitaria.
- Promover políticas que garanticen el acceso universal a servicios de salud reproductiva, programas de educación integral de la sexualidad, y la prevención y respuesta al VIH/SIDA.
- Contribuir al desarrollo de capacidades institucionales de planificación y gestión para alcanzar mayores niveles de equidad y superar las disparidades sociales y territoriales del sistema educativo en cuanto a la cobertura y la calidad educativa.

En esta área de cooperación se han propuesto dos efectos directos MANUD:

Efecto Directo MANUD 4: El país habrá reducido las brechas de acceso a la salud como vía para la disminución de la mortalidad materna, de la mortalidad y desnutrición infantil, y de las principales enfermedades transmisibles y no transmisibles.

Para impulsar este efecto directo MANUD, se diseñaron cuatro efectos directos del Programa de País:

- **Efecto Directo Programa País 4.1.:** El país habrá fortalecido el Sistema Nacional de Salud, basado en la estrategia de Atención Primaria de la Salud (APS), para responder con efectividad a las necesidades de salud de todos los habitantes, dando prioridad a los grupos de población y territorios más vulnerables. El SNU contribuirá, mediante el desarrollo de capacidades, con un modelo de atención de la salud que garantice el acceso universal, logre la reducción de la mortalidad materna e infantil, y consolide la prevención y control de las enfermedades transmisibles y no transmisibles.
- **Efecto Directo Programa País 4.2.:** El país habrá avanzado en el desarrollo de capacidades institucionales y de gestión propiciando la coordinación interjurisdiccional para la atención de salud a los grupos de población más vulnerables, con la finalidad de alcanzar la equidad sanitaria, actuando sobre los determinantes sociales y ambientales de la salud. El SNU apoyará estrategias intersectoriales sobre los determinantes de la salud, políticas de formación de recursos humanos en salud y de fortalecimiento de las capacidades nacionales para participar en procesos de la salud pública internacional.
- **Efecto Directo Programa País 4.3.:** El país habrá implementado programas de planificación familiar y salud sexual y reproductiva, incluyendo programas de educación integral de la sexualidad. El SNU asistirá para garantizar acceso universal a servicios de salud reproductiva y programas de educación sexual integral fortaleciendo las capacidades de los actores nacionales.
- **Efecto Directo Programa País 4.4.:** El país habrá fortalecido su respuesta al VIH/SIDA, incrementando el acceso a información y a los servicios integrales de prevención, tratamiento, atención y apoyo, reduciendo la discriminación y el estigma relacionados con el VIH/SIDA. El SNU asistirá en el fortalecimiento de las políticas de prevención, programas de asistencia integral y de las capacidades institucionales en la lucha contra el VIH/SIDA.

En materia educativa, se plantea el siguiente efecto directo MANUD:

Efecto Directo MANUD 5: El país habrá mejorado la equidad en el acceso a la educación y en la terminalidad educativa en todos los niveles, y habrá reducido las disparidades sociales y territoriales en materia de calidad.

Para este efecto directo MANUD, el SNU canalizará sus acciones hacia un efecto directo de programa país:

- **Efecto Directo Programa País 5.1.:** El país habrá avanzado en el desarrollo de capacidades institucionales, de planificación, de gestión y de evaluación, teniendo en cuenta las brechas en la equidad del sistema educativo y las disparidades en el acceso, la cobertura y la calidad. El SNU apoyará políticas y programas a nivel nacional y provincial para reducir las disparidades del sistema educativo, los cambios en la educación secundaria, las políticas de evaluación y autoevaluación para la mejora de la calidad educativa, y los programas de formación docente.

ÁREA DE COOPERACIÓN 4: DESARROLLO INSTITUCIONAL

El Estado es un actor central, tanto en su papel de impulsor del desarrollo como en el de regulador del mercado y articulador de los actores sociales. Por ello, es necesario contribuir a fortalecer su desarrollo institucional, que en el caso de un país federal plantea desafíos interjurisdiccionales. Paralelamente, es preciso apoyar la ampliación de las capacidades de los diversos actores sociales como interlocutores en el proceso de gestión de políticas públicas. En este sentido, cabe puntualizar un triple desafío. En primer lugar, la recomposición de las capacidades de las agencias públicas tanto en relación con sus funciones administrativas, técnicas, de monitoreo, evaluación e implementación como con su capacidad de planificar explicitando prioridades nacionales. En segundo lugar, la profundización de los esfuerzos en materia de transparencia y responsabilidad frente a los actores que son los principales destinatarios de sus decisiones y políticas, en vistas de generar instancias de mayor participación ciudadana. En tercer lugar, el refuerzo de su rol proactivo y efectivo en la creación de una nueva esfera pública a partir del surgimiento y consolidación de redes Estado-actores sociales efectivas en la identificación de problemas críticos y el diseño e implementación de respuestas adecuadas.

El SNU reconoce que el objetivo de desarrollo de las capacidades institucionales y de los actores atraviesa el conjunto de su accionar y está presente en todas y cada una de las áreas de cooperación del MANUD. En esta área específica, se focaliza el accionar de la cooperación en el desarrollo de las instituciones públicas en las distintas jurisdicciones y la promoción de la participación ciudadana desde una perspectiva de derechos y para fortalecer los avances hacia el logro de los ODM (especialmente el ODM4 -promover la

equidad de género- y algunas dimensiones relacionadas con el ODM 9 -promover una asociación global para el desarrollo-).

Por ello, se propone el siguiente:

Efecto Directo MANUD 6: El país habrá avanzado en su desarrollo institucional, fortaleciendo las capacidades estatales de planificación estratégica, ejecución, articulación y coordinación entre jurisdicciones e instituciones públicas, mejorando la transparencia y eficacia en su gestión, y promoviendo la participación ciudadana.

Para alcanzar ese resultado, se han planteado dos efectos directos de programa país:

- **Efecto Directo Programa País 6.1.:** El país habrá fortalecido sus instituciones y prácticas democráticas para facilitar la participación ciudadana y el acceso de la población a la información pública. El SNU contribuirá a fortalecer las capacidades de los actores sociales como sujetos de derechos promoviendo la participación ciudadana y los mecanismos de diálogo, y las capacidades institucionales para el seguimiento de los tratados internacionales de derechos humanos.

- **Efecto Directo Programa País 6.2.:** El sector público habrá avanzado en su capacidad de planificación estratégica y coordinación de políticas entre jurisdicciones, fortaleciendo sus capacidades de diseño, implementación, sistemas de información, monitoreo y evaluación de las políticas públicas, potenciando la eficacia, eficiencia y transparencia de sus prácticas y procedimientos. El SNU contribuirá a fortalecer las capacidades institucionales para incorporar los ODM como mecanismos de planificación y gestión a nivel provincial y municipal, para desarrollar instrumentos y procedimientos innovadores que incrementen la eficacia, eficiencia y transparencia de las instituciones públicas y mejoren los sistemas de información, en particular para el seguimiento de los ODM y los derechos de los sectores y grupos vulnerables.

Las cuatro áreas de cooperación y los resultados del MANUD se complementan con dos ejes transversales -equidad de género y fortalecimiento regional- que definen vectores fundamentales para la acción del SNU. La equidad de género constituye una prioridad fundamental para el SNU y para alcanzar los ODM. Esta visión atraviesa el conjunto de efectos directos y resultados, y ha sido explícitamente incorporada tanto en la matriz de resultados como en la matriz de monitoreo y evaluación.

Por su parte, en un país territorialmente amplio y heterogéneo, se ha incorporado la dimensión regional, que requiere de un esfuerzo particular para interactuar, de manera, coordinada y de acuerdo con las prioridades nacionales, con los niveles locales y provinciales. Esta dimensión también fue contemplada claramente en la elaboración del MANUD, así como las sinergias entre los distintos países de la región del MERCOSUR, en particular en las zonas fronterizas y en temas de interés común en las relaciones entre los países vecinos, en los cuales el SNU puede contribuir al fortalecimiento de la cooperación

Sur-Sur en asociación triangular con el Fondo Argentino de Cooperación Horizontal (FO-AR).

1.3.- RECURSOS

Los recursos estimados por el SNU para el ciclo de programación 2010-2014 alcanzan un total de US\$ 877,1 millones. Ese total, se compone de US\$ 13,1 millones correspondientes a recursos ordinarios, US\$ 516,7 millones a recursos de otras fuentes y US\$ 347,3 millones a recursos a movilizar. En el total de recursos de otras fuentes y a movilizar se incluye la contribución de fondos de origen público, la cual se estima para el período de programación en un monto de un poco más de US\$ 800 millones, es decir aproximadamente el 90% del total de recursos.

Las quince agencias, fondos y programas del SNU participantes en el MANUD han informado los niveles indicativos de recursos para el período 2010-2014, los que se asignaron a los siguientes efectos directos MANUD, según se detalla en el cuadro a continuación (en dólares):

Efecto MANUD	Desarrollo productivo sustentable	Trabajo decente	Inclusión y equidad social	Derecho a la salud	Derecho a la educación	Desarrollo institucional	Total
Agencia							
ACNUR			\$600.000				\$600.000
CEPAL	\$170.650	\$15.000				\$39.075	\$224.725
ONU						\$61.500	\$61.500
FAO	\$5.566.000		\$1.500.000			\$1.000.000	\$8.066.000
OIT	\$630.000	\$1.240.000	\$9.000		\$25.000	\$333.000	\$2.237.000
ONUDI	\$1.500.000						\$1.500.000
ONUSIDA			\$336.347	\$193.108		\$239.688	\$769.143
OPS/OMS	\$385.700	\$227.600	\$599.800	\$2.583.100		\$90.000	\$3.886.200
PNUD	\$57.832.408	\$40.939.808	\$487.226.931			164.000.853	\$750.000.000
UNESCO	\$648.000		\$122.000	\$113.000	\$190.000	\$12.000	\$1.085.000
UNFPA	\$5.000	\$30.000	\$195.000	\$510.000		\$510.000	\$1.250.000
UNICEF	\$700.000	\$1.750.000	\$9.050.000	\$4.250.000	\$2.650.000	\$2.350.000	\$20.750.000
UNIFEM		\$450.000	\$800.000			\$1.250.000	\$2.500.000
UNODC			\$66.000	\$8.000			\$74.000
UNOPS			\$5.970.305	44.642.984		\$33.507.266	\$84.120.555
Total	\$67.437.758	\$44.652.408	\$506.475.383	52.300.192	2.865.000	203.393.382	\$877.124.123

La distribución de recursos entre los seis efectos directos MANUD ha priorizado Inclusión y Equidad Social (MANUD 3: 58%) y Desarrollo Institucional (MANUD 6: 23%).

En la medida que los productos esperados del MANUD se caracterizan por su flexibilidad, la asignación de recursos podrá modificarse de acuerdo con el avance en la implementación, como también en relación con los ajustes que los actores nacionales y las agencias del SNU determinen en función de los procesos de revisión y evaluación, y de los efectos de la crisis económica mundial.

Es importante resaltar que, dadas las consecuencias financieras de la clasificación del país como de ingresos medios, el sector público -nacional, provincial y municipal- realiza contribuciones de recursos muy significativas que son canalizados en proyectos de cooperación con diversas agencias del SNU (principalmente PNUD y UNOPS).

Se prevé que durante el período de programación, las agencias, en forma independiente o conjunta, movilicen recursos adicionales para fortalecer las acciones de cooperación para alcanzar los resultados del MANUD, en particular para ser canalizados a través de programas conjuntos.

1.4.- IMPLEMENTACIÓN

Los arreglos de implementación y coordinación para la realización del MANUD se instrumentarán a través del Equipo de País, constituido por los representantes de agencias, fondos y programas -residentes y no residentes-, liderados por el Coordinador Residente. Serán asistidos por el Comité Técnico conformado por oficiales de las agencias, y coordinados por la Oficina del Coordinador Residente (OCR).

La implementación del MANUD prevé mecanismos de coordinación con el Gobierno mediante la creación y funcionamiento de los grupos interinstitucionales (GI) del MANUD. El máximo nivel corresponde al Grupo de Coordinación Interinstitucional del MANUD, co-presidido por el Coordinador Residente y el Ministro de RECIC o el Secretario de Coordinación y Cooperación Internacional del MRECIC. Estará conformado por los Jefes de Agencias del Equipo de País y los ministros o representantes gubernamentales de las entidades públicas contrapartes del SNU. Se invitará a participar tanto a autoridades provinciales y locales como a dirigentes de OSC.

También se constituirán seis GI del MANUD (uno por cada efecto directo MANUD) en Desarrollo Productivo Sustentable, Trabajo Decente, Inclusión y Equidad Social, Derecho a la Salud, Derecho a la Educación y Desarrollo Institucional. Estos GI MANUD serán co-presididos por el representante de la agencia coordinadora designada por el Equipo de País y por el representante gubernamental del ministerio o entidad con responsabilidad sectorial correspondiente designado por el MRECIC. Estos grupos darán seguimiento a la cooperación del SNU en cada efecto directo MANUD e informarán al Grupo de Coordinación Interinstitucional. El Comité Técnico y la OCR asistirán a los grupos interinstitucionales.

El Plan Anual de Trabajo del Coordinador Residente es el instrumento que consolidará sistemáticamente el conjunto de las intervenciones propuestas para alcanzar los productos y efectos directos del MANUD. Se elaborará durante el último trimestre del año anterior sobre la base de la información detallada -incluyendo los recursos presupuestados- de las acciones, proyectos y programas a implementar -individual o conjuntamente- por las

agencias residentes y no residentes, para contribuir al logro de los resultados planificados en el MANUD.

El trabajo del SNU se coordinará a través de diferentes grupos temáticos interagenciales (GTI) que potenciarán su accionar con la implementación del MANUD. Actualmente funcionan los siguientes GTI: Género, VIH/SIDA, Comunicaciones, Administración (Tecnologías de la Información), Derechos Humanos (Pueblos Indígenas) y Emergencias (UNETE). El Equipo de País podrá constituir otros GTI o ampliar los mandatos de los existentes para mejorar la coordinación Interagencial durante la implementación del MANUD. Los programas de trabajo de los GTI se incorporarán al Plan Anual de Trabajo del CR.

Además, las agencias del SNU armonizan actividades de cooperación, junto a contrapartes nacionales, a través de programas conjuntos. En los últimos años se han diseñado y ejecutado positivamente diversos programas conjuntos³. Durante la ejecución del MANUD se multiplicarán las acciones interagenciales a través de esos instrumentos, que se integran al Plan Anual de Trabajo del CR.

Las actividades de implementación del MANUD se desarrollarán conjuntamente con un amplio número de socios y contrapartes nacionales: ministerios y agencias del Gobierno Nacional, gobiernos provinciales y locales, sectores productivos (empresarios y sindicatos), organizaciones de la sociedad civil y ONG, entidades académicas, medios de comunicación, según se especifica en la matriz de resultados. También contribuirán con el MANUD organismos multilaterales y agencias bilaterales de cooperación. En el marco del MANUD, el SNU construirá nuevas dinámicas interagenciales e interinstitucionales de coordinación para maximizar el impacto sustentabilidad eje la cooperación y priorizar el desarrollo de capacidades.

1.5.- MONITOREO Y EVALUACIÓN

El monitoreo y la evaluación del MANUD se realizará conjuntamente con las Instituciones gubernamentales de nivel nacional, provincial y local (en función de las actividades desarrolladas por el SNU), integrantes de la sociedad civil, y el Equipo de País del SNU

3 Desde 2007 se han implementado programas conjuntos con contrapartes nacionales para impulsar el logro de los ODM: erradicación del trabajo infantil, análisis de la causa raíz de la mortalidad materna, apoyo a la creación de la Oficina Nacional contra la Violencia Doméstica, fortalecimiento de la Defensoría del Pueblo de la Nación para garantizar derechos ambientales de la infancia, trabajo decente y responsabilidad social empresaria, apoyo al fortalecimiento de los sistemas provinciales de información para el seguimiento de los ODM, apoyo a provincias para la adaptación y logro de los ODM, apoyo a la inclusión y equidad social de las minorías sexuales en el Noroeste Argentino, mejoramiento de la calidad en la atención post aborto, campaña argentina para la equidad de género y contra la violencia, entre otros.

liderado por el Coordinador Residente. Estas acciones implementarán con el liderazgo del Gobierno Nacional, coordinadas por el MRECIC⁴.

El conjunto de actividades de seguimiento del MANUD responde a la naturaleza dinámica y flexible de este instrumento de planificación estratégica, que debe ajustarse a la evolución de la situación en el país. Apunta a mejorar la implementación y lograr un mayor impacto de la cooperación del SNU en función de las prioridades nacionales. La evaluación del MANUD busca capitalizar las experiencias anteriores, aumentar la cooperación interagencial, mejorar la planificación de futuras cooperaciones, la asignación de recursos y eficacia de la cooperación interagencial. Es una herramienta que debe servir para una mayor transparencia y la rendición de cuentas a las partes interesadas.

El seguimiento de los productos y efectos directos del Programa de País y del MANUD será realizado por las agencias del SNU y sus contrapartes nacionales, en base a la matriz de M&E, mediante los siguientes procedimientos:

- **Efectos directos del Programa de País y efectos directos MANUD:** como resultado del trabajo conjunto con el Gobierno Nacional se acordó la matriz M&E del MANUD, que contempla un conjunto de indicadores -con sus respectivas líneas de base y metas, supuestos y riesgos- a nivel de efectos directos. El núcleo central de los indicadores seleccionados corresponde a los ODM, complementados por otros indicadores, con el objetivo principal de subrayar las contribuciones del SNU a las prioridades nacionales del país.
- La agencia coordinadora de cada GI MANUD -con la colaboración de las otras agencias que contribuyen en cada efecto directo MANUD y la participación de las contrapartes nacionales- estará encargada de la recopilación de la información relevante en función de la matriz de M&E, la cual deberá ser remitida anualmente a la OCR para la preparación del Informe Anual de Seguimiento. Dado que los efectos directos del Programa de País involucran a varias agencias, tanto las funciones específicas de seguimiento de cada agencia como las acciones coordinadas interagencialmente -visitas conjuntas, reuniones de expertos o funcionarios, entre otras- serán establecidas en cada GI MANUD, facilitadas por la OCR y reportadas al Equipo de País. La sistematización de la información estará a cargo de la OCR con el apoyo del Grupo Interagencial de Monitoreo y Evaluación y del Gobierno Nacional.
- **Productos del Programa de País:** en función del trabajo interagencial desarrollado para la elaboración de la matriz de M&E del MANUD a nivel de productos, los indicadores consensuados serán la base para el seguimiento de los aportes de las agencias, fondos y

⁴ A/RES/62/208: *Revisión trienal amplia de la política relativa a las actividades operacionales para el desarrollo del Sistema de las Naciones Unidas.*

programas del SNU en este nivel de programación. Las agencias serán responsables -junto a sus contrapartes nacionales- tanto de recopilar la información sobre estos indicadores como de transmitir las actividades y programas implementados como contribución específica al logro de los productos correspondientes. Esta información deberá ser remitida al menos anualmente a la OCR para su sistematización en el monitoreo del MANUD y la preparación del Informe Anual de Seguimiento. El Equipo de País, con la colaboración del Comité Técnico y la OCR, podrá requerir informes de avance a los GI MANUD con la periodicidad que aconseje la implementación del MANUD. Las agencias y las contrapartes nacionales participantes en programas conjuntos informarán las actividades en común, coordinados por la OCR.

Para apoyar las tareas de monitoreo y evaluación se constituirá un Grupo Interagencial de M&E bajo la coordinación de la OCR conformado con los oficiales de M&E de las agencias y representación del Gobierno Nacional. Este GI tiene como mandato sistematizar la información recopilada por las agencias de fuentes oficiales o como resultado de sus programas de cooperación⁵. Los informes del GI de M&E serán remitidos al Comité Técnico y al Equipo de País, que informará a las contrapartes nacionales correspondientes. Los informes de M&E constituirán documentos de trabajo en las labores de los seis GI MANUD (uno por cada efecto MANUD) y del Grupo de Coordinación Interinstitucional.

Si bien el seguimiento de los productos del Programa de País por parte de las agencias es continuo, dado que la información para el monitoreo de los indicadores es periódica, se propone la realización de reuniones anuales de monitoreo por parte de cada uno de los seis GI MANUD, que reportarán al Equipo de País y a la contraparte de coordinación del Gobierno Nacional (MRECIC). Se propone que el Grupo de Coordinación Interinstitucional se reúna a fines de cada año para evaluar la implementación del MANUD, aprobar el Informe Anual de Seguimiento y las revisiones que se efectúen a las matrices del MANUD.

La evaluación de los resultados del MANUD se realizará en dos etapas:

- La evaluación de mitad de período, en el segundo trimestre del tercer año del ciclo programático (2012).
- La evaluación final, en el cuarto trimestre del penúltimo año del ciclo programático del MANUD (2013), para que sirva de base al diseño del siguiente MANUD.

La evaluación buscará fundamentalmente medir los impactos de la cooperación del SNU, extraer las lecciones aprendidas y proponer recomendaciones para mejorar el impacto del accionar del SNU. En particular, se busca determinar la relevancia de los efectos directos del MANUD y de los efectos directos del Programa de País: si los resultados fueron

5 La OCR y el GI de M&E se apoyarán para la sistematización de la información en la base de datos DevInfo.

alcanzados, la eficacia y eficiencia con que se implementaron, la sostenibilidad de la cooperación y su contribución a las prioridades de desarrollo nacional.

Un equipo de expertos en M&E con la participación de la OCR, de agencias del SNU y de una entidad especializada del Gobierno Nacional realizará la evaluación aplicando las normas vigentes. Los principales insumos de esas evaluaciones serán: i) información sobre el comportamiento de los indicadores de la matriz de M&E; ii) las actas de las diversas acciones de seguimiento y reuniones de monitoreo; iii) los informes anuales de seguimiento y revisiones del MANUD; iv) los informes, análisis y evaluaciones realizadas por las agencias del SNU y por las contrapartes nacionales; v) reuniones de consulta desarrolladas con las contrapartes nacionales -gubernamentales y no-gubernamentales- y cooperantes (Instituciones Financieras Internacionales y donantes bilaterales), y vi) evaluaciones de avance de los programas de la cooperación al desarrollo (ODM 9).

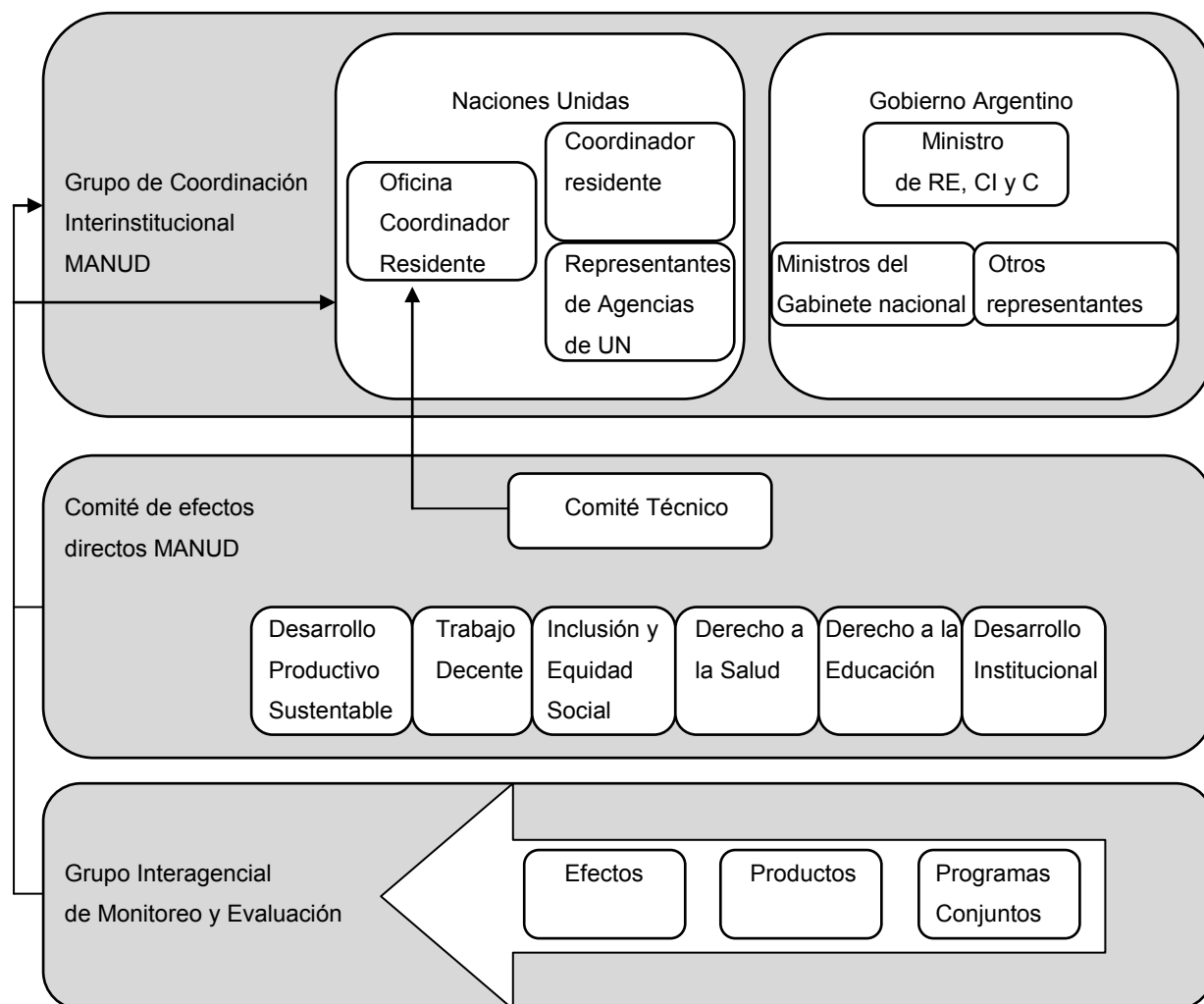
También serán insumos para el monitoreo y evaluación del MANUD aquellos instrumentos diseñados por el SNU y aplicados en el país para promover procesos de transversalización hacia el cumplimiento de los ODM, como la "Guía práctica para la implementación sistemática del empleo y trabajo decente -Toolkit" según términos dispuestos por la Junta de Jefes Ejecutivos del Sistema de Naciones Unidas (CEB, por sus siglas en inglés), el Consejo Económico y Social de Naciones Unidas (ECOSOC, por su acrónimo en inglés) y la adaptación nacional implementada en Argentina⁶ y los "Indicadores de equidad de género y empoderamiento de las mujeres del SNU"; según fueran aprobados por el Grupo de Desarrollo de Naciones Unidas para su aplicación a los MANUD en elaboración⁷.

Los resultados de la evaluación de mitad del período permitirán realizar los ajustes necesarios del MANUD, proceso de particular relevancia dado que a fines de 2011 se inicia un nuevo período presidencial. Por su parte, los resultados de la evaluación final, además de satisfacer el objetivo de analizar críticamente los resultados e impactos de la cooperación del SNU en el período 2010-2014; servirán como un insumo básico para el diseño e implementación del siguiente ciclo de programación.

6 CEB, 20 de abril de 2007. ECOSOC, 12 de julio de 2007. <http://www.ilo.org/public/english/bureau/dgo/selecdoc/2007/toolkit.pdf>.

7 "UNCT Performance Indicators for Gender Equality and Women 's Empowerment" Grupo de Desarrollo de Naciones Unidas, 24 de abril de 2008. <http://www.undg.org/docs/7694/Gender-Performance-Indicators---Users-Guide-%5Bes%5D.pdf>

ARGENTINA / MANUD / MECANISMOS DE IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO y EVALUACIÓN



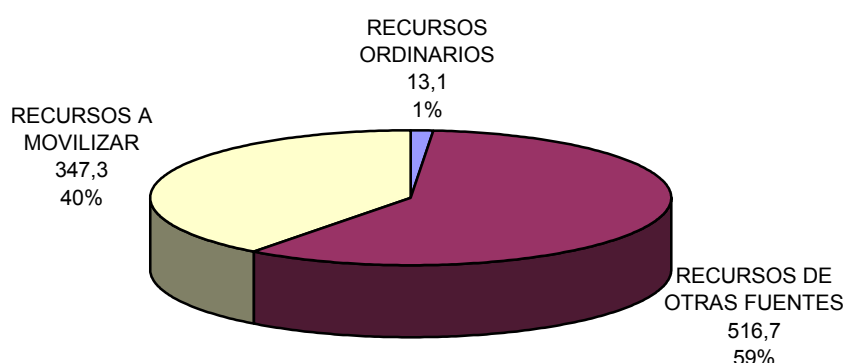
En síntesis, pueden destacarse del MANUD los siguientes aspectos:

A.- Los recursos estimados por el SNU para el ciclo de programación 2010-2014 alcanzan un total de US\$ 877,1 millones. Ese total, se compone de US\$ 13,1 millones correspondientes a recursos ordinarios, US\$ 516,7 millones a recursos de otras fuentes y US\$ 347,3 millones a recursos a movilizar.

B.- En el total de recursos de otras fuentes y a movilizar se incluye la contribución de fondos de origen público, la cual se estima para el período de programación en un monto de un poco más de US\$ 800 millones, es decir aproximadamente el 98% del total de recursos.

Ello evidencia la necesidad de contar con el apoyo de estos organismos internacionales para el desarrollo de las políticas públicas.

El gráfico siguiente describe esta situación (en millones de dólares):

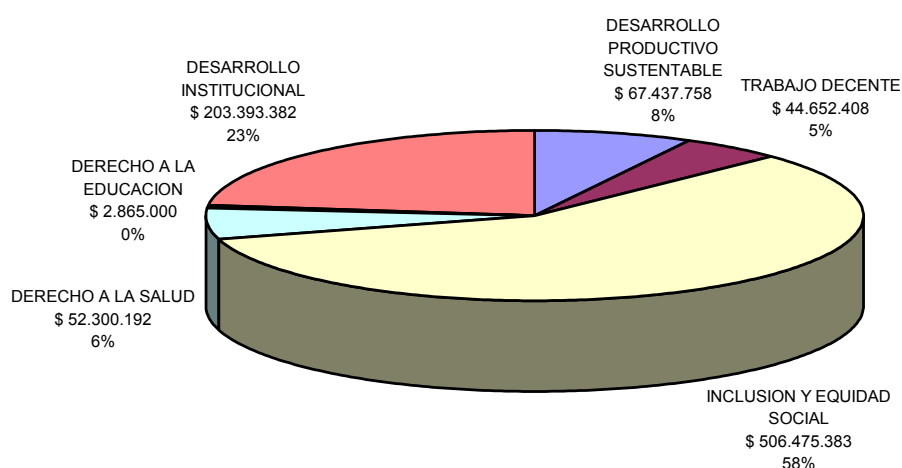


C.- Es la primera vez que las quince agencias, fondos y programas del SNU que desarrollan actividades en la Argentina han informado los niveles indicativos de recursos para el período planificado (2010-2014), en función de prioridades definidas de manera coordinada por las diferentes jurisdicciones del Gobierno Nacional.

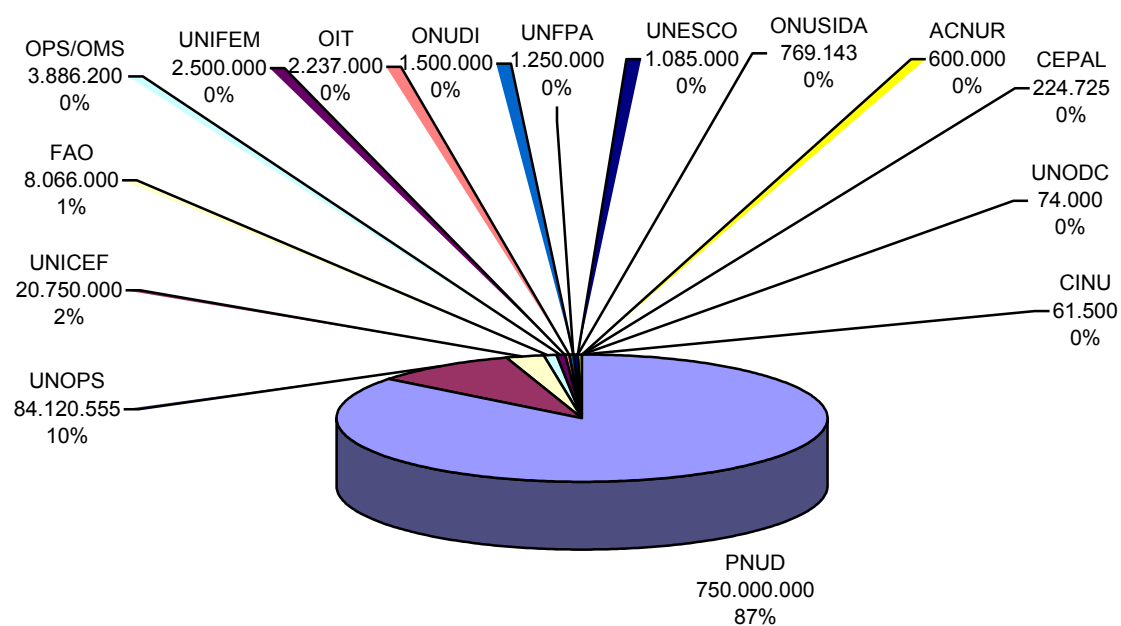
Los recursos se asignaron a los efectos directos MANUD (en dólares) de la manera siguiente:

Efecto MANUD	Desarrollo productivo sustentable	Trabajo decente	Inclusión y equidad social	Derecho a la salud	Derecho a la educación	Desarrollo institucional	Total
Agencia							
ACNUR			\$600.000				\$600.000
CEPAL	\$170.650	\$15.000				\$39.075	\$224.725
ONU						\$61.500	\$61.500
FAO	\$5.566.000		\$1.500.000			\$1.000.000	\$8.066.000
OIT	\$630.000	\$1.240.000	\$9.000		\$25.000	\$333.000	\$2.237.000
ONUDI	\$1.500.000						\$1.500.000
ONUSIDA			\$336.347	\$193.108		\$239.688	\$769.143
OPS/OMS	\$385.700	\$227.600	\$599.800	\$2.583.100		\$90.000	\$3.886.200
PNUD	\$57.832.408	\$40.939.808	\$487.226.931			164.000.853	\$750.000.000
UNESCO	\$648.000		\$122.000	\$113.000	\$190.000	\$12.000	\$1.085.000
UNFPA	\$5.000	\$30.000	\$195.000	\$510.000		\$510.000	\$1.250.000
UNICEF	\$700.000	\$1.750.000	\$9.050.000	\$4.250.000	\$2.650.000	\$2.350.000	\$20.750.000
UNIFEM		\$450.000	\$800.000			\$1.250.000	\$2.500.000
UNODC			\$66.000	\$8.000			\$74.000
UNOPS			\$5.970.305	44.642.984		\$33.507.266	\$84.120.555
Total	\$67.437.758	\$44.652.408	\$506.475.383	52.300.192	2.865.000	203.393.382	\$877.124.123

La distribución de recursos entre los seis efectos directos MANUD ha priorizado Inclusión y Equidad Social (MANUD 3: 58%) y Desarrollo Institucional (MANUD 6: 23%), según se grafica a continuación (en dólares):



A su vez, la distribución de recursos entre las Agencias muestra claramente su asignación, según se grafica a continuación (en dólares):



La implementación de los efectos directos MANUD por las agencias, es llevada principalmente por:

- Desarrollo productivo sustentable: PNUD (85.8 %) y FAO (8.3 %)
- Trabajo decente: PNUD (91.7 %) y UNICEF (3.9 %)
- Inclusión y equidad social: PNUD (96.2 %) y UNICEF (1.8 %)
- Derecho a la salud: UNOPS (85.4 %) y UNICEF (8.1 %)
- Derecho a la educación: UNICEF (92.5 %) y UNESCO (6.6 %)
- Desarrollo institucional: PNUD (80.6 %) y UNOPS (16.5 %)

2.- EL PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD)

El PNUD es la red mundial de las Naciones Unidas para el Desarrollo que promueve el cambio y conecta a los países con los conocimientos, la experiencia y los recursos necesarios para ayudar a los pueblos a forjar una vida mejor.

En la Cumbre del Milenio de las Naciones Unidas, celebrada en 2000, los líderes del mundo asignaron al desarrollo un papel central dentro del programa mundial mediante los Objetivos de Desarrollo del Milenio, que establecen metas claras para reducir la pobreza, la enfermedad, el analfabetismo, la degradación del medio ambiente y la discriminación contra la mujer para el año 2015.

El PNUD se concentra en ayudar a los países a elaborar y compartir soluciones para los desafíos que plantean las cuestiones siguientes:

- Gobernabilidad democrática
- Reducción de la pobreza
- Prevención y recuperación de las crisis
- Energía y medio ambiente
- VIH/SIDA

En cada una de estas esferas temáticas, el PNUD propugna la protección de los derechos humanos y especialmente la potenciación de la mujer.

El Informe sobre Desarrollo Humano anual, encarado por el PNUD, centra el debate mundial sobre cuestiones clave de desarrollo, entendido como un proceso de ampliación de la capacidad de elección de las personas, no simplemente una cuestión de ingresos nacionales.

El equipo independiente de expertos que elabora el Informe utiliza la contribución de una red mundial de personalidades destacadas del sector académico, el gobierno y la sociedad civil que aportan datos, ideas y las mejores prácticas.

Los países en desarrollo y sus asociados internacionales utilizan el informe para calibrar los resultados y configurar nuevas políticas.

En la Argentina, como en la mayor parte del mundo, el Representante Residente del PNUD, por lo general, también actúa como Coordinador Residente de actividades de desarrollo para todo el Sistema de las Naciones Unidas.

Mediante esta coordinación, el PNUD trata de asegurar que se haga el uso más efectivo posible de los recursos de ayuda de las Naciones Unidas y de la comunidad internacional.

2.1.- PROYECTOS EN EJECUCIÓN

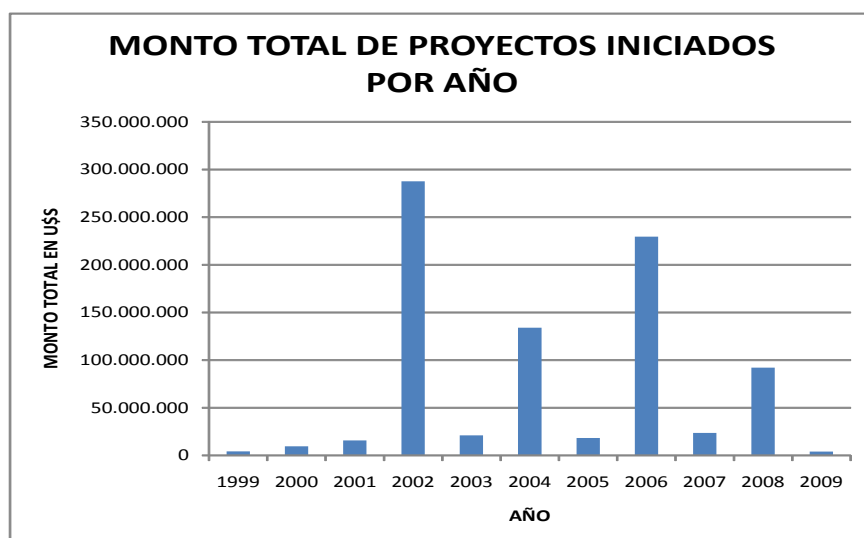
El Programa de Cooperación 2005-2008, del PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (PNUD), prorrogado para el año 2009, contaba, a principios de 2009, con un total de 91 proyectos en ejecución por un monto presupuestado vigente de 840.261.751 u\$s.

De ellos había 2 proyectos de 1999, 1 de 2000, 2 de 2001, 8 de 2002, 1 de 2003, 11 de 2004, 12 de 2005, 21 de 2006, 11 de 2007, 20 de 2008 y 2 de 2009.

Asimismo, había 3 proyectos de más de 100 millones de dólares que tuvieron sus inicios de proyecto: dos en el último cuatrimestre de 2002 y el restante a principios de 2006. Un segundo grupo de 4 proyectos de 36 a 54 millones; el de mayor valor coincide en fecha con dos de los mencionados anteriormente, dos a fines de 2004 y el restante a mediados de 2008. Se completa con 10 proyectos entre 10 y 22 millones, 13 entre 5 y 10 millones, 26 entre 1 y 5 millones y 35 de menos de un millón de dólares.

Tabla y Gráfico 2.1.a

PRESUPUESTO TOTAL POR AÑO(VIGENTE EN U\$S)		
AÑO INICIO		Total
	1999	4.326.114
	2000	9.626.526
	2001	15.760.186
	2002	287.740.523
	2003	21.066.668
	2004	134.143.648
	2005	18.236.105
	2006	229.517.402
	2007	23.712.551
	2008	92.147.308
	2009	3.984.720
total		840.261.751



El Programa al aprobar un préstamo categoriza el destino de los fondos en 4 grandes áreas temáticas: “ambiente y desarrollo sostenible”, “desarrollo productivo”, “desarrollo social” y “gobernabilidad democrática”. Como se puede observar en mayor detalle en la tabla 2.1.b,

los proyectos de “desarrollo social” concentran la mayor cantidad de fondos (aunque en cantidad de proyectos aprobados sea similar a las de “gobernabilidad democrática” o “ambiente y desarrollo sostenible”).

Tabla 2.1.b

		ÁREA TEMÁTICA DEL PNUD				TOTAL POR PROVINCIA
LOCALIZACIÓN		Ambiente y Desarrollo Sostenible	Desarrollo Productivo	Desarrollo Social	Gobernabilidad Democrática	
Buenos Aires	CANTIDAD DE PROYECTOS	2		3	1	6
	PRESUPUESTO TOTAL (U\$S)	374.728		22.977.518	12.057.380	35.409.626
Chaco, Formosa, Misiones y Tucumán	CANTIDAD DE PROYECTOS	3	1			4
	PRESUPUESTO TOTAL (U\$S)	3.977.772	3.886.548			7.864.320
Chubut	CANTIDAD DE PROYECTOS	1		1		2
	PRESUPUESTO TOTAL (U\$S)	4.479.104		21.066.668		25.545.772
Ciudad Autónoma de Buenos Aires	CANTIDAD DE PROYECTOS			1	2	3
	PRESUPUESTO TOTAL (U\$S)			108.104.175	9.900.730	118.004.905
Corrientes	CANTIDAD DE PROYECTOS	1				1
	PRESUPUESTO TOTAL (U\$S)	975.000				975.000
Estado Nacional	CANTIDAD DE PROYECTOS	1				1
	PRESUPUESTO TOTAL (U\$S)	3.250.000				3.250.000
Jujuy	CANTIDAD DE PROYECTOS	1				1
	PRESUPUESTO TOTAL (U\$S)	938.200				938.200
Nación	CANTIDAD DE PROYECTOS	10	14	18	23	65
	PRESUPUESTO TOTAL (U\$S)	21.848.696	38.536.589	370.692.460	73.778.107	504.855.852
Neuquén	CANTIDAD DE PROYECTOS			1		1
	PRESUPUESTO TOTAL (U\$S)			18.114.489		18.114.489
Rio Negro	CANTIDAD DE PROYECTOS		1			1
	PRESUPUESTO TOTAL (U\$S)		14.215.269			14.215.269
Salta	CANTIDAD DE PROYECTOS	1				1
	PRESUPUESTO TOTAL (U\$S)	167.282				167.282
San Juan	CANTIDAD DE PROYECTOS	1	2			3
	PRESUPUESTO TOTAL (U\$S)	77.188	14.515.238			14.592.426
Santa Fe	CANTIDAD DE PROYECTOS				1	1
	PRESUPUESTO TOTAL (U\$S)				54.143.833	54.143.833
Santiago del Estero	CANTIDAD DE PROYECTOS			1		1
	PRESUPUESTO TOTAL (U\$S)			42.184.777		42.184.777
CANTIDAD TOTAL DE PROYECTOS		21	18	25	27	91
PRESUPUESTO TOTAL (U\$S)		36.087.970	71.153.644	583.140.087	149.880.050	840.261.751

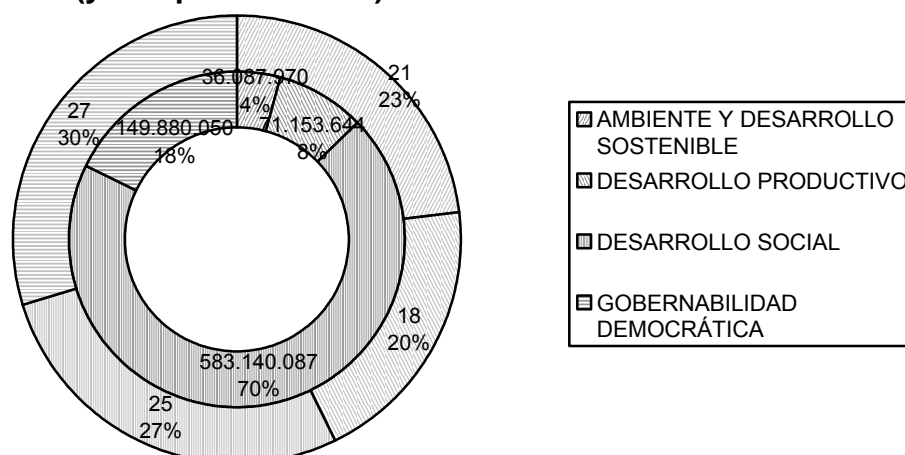
Los 3 proyectos de mayor monto corresponden a temáticas de “desarrollo social”, dos de ellos relacionado con la salud y el tercero con la política alimentaria. Estos proyectos involucran más de un tercio del total de fondos (318.991.907 u\$s; 37,96%).

Congruentemente con lo mencionado anteriormente, de los 9 proyectos de mayor monto (mayores a 20 millones) 8 son de ésta temática. El restante, de “gobernabilidad democrática”, corresponde al único proyecto de la provincia de Santa Fe.

El destino de los fondos es primariamente social, y un segundo orden la gobernabilidad democrática, con solamente un cuarto del monto del primero. Para el desarrollo productivo sólo la mitad de lo presupuestado para gobernabilidad y por último el ambiente y desarrollo sustentable. Es claro el reflejo de utilización política de los fondos.

Gráfico 2.1.c

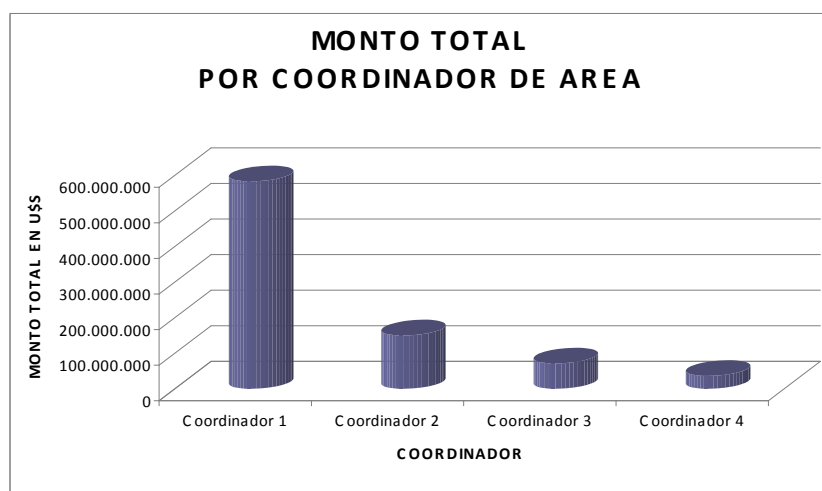
CANTIDAD DE PROYECTOS Y MONTO TOTAL (u\$s) (y sus porcentuales) POR AREA TEMATICA



Cada una de éstas temáticas es llevada adelante por un Coordinador de Área, el gráfico 2.1.d de los 4 coordinadores, refleja una imagen similar a las áreas temáticas.

Tabla y Gráfico 2.1.d

PRESUPUESTO TOTAL POR COORDINADOR DE AREA (VIGENTE EN U\$S)	
COORDINADOR DE ÁREA	Total
Coordinador 1	583.140.087
Coordinador 2	149.880.050
Coordinador 3	71.153.644
Coordinador 4	36.087.970
Total general	840.261.751



No es de extrañar que la mayor cantidad de proyectos y de fondos asociados estén vinculados a la Nación. Tampoco llama la atención que la Ciudad de Buenos Aires haya traccionado más fondos que el resto de las provincias. Pero sí es llamativo que la Provincia de Buenos Aires tenga montos presupuestados por un total menor que la Provincia de Santa Fe y, más sorprendente aún, que la Provincia de Santiago del Estero. Como dato anexo se

puede decir que para la Provincia de Buenos Aires son 4 proyectos, mientras que para las dos corresponden a un solo proyecto. (Ver tabla y gráficos 2.1.e y 2.1.f)

Tabla y Gráfico 2.1.e

PRESUPUESTO TOTAL (VIGENTE EN U\$S)	
LOCALIZACIÓN	Total
Nación	504.855.852
Ciudad de Buenos Aires	118.004.905
Santa Fe	54.143.833
Santiago del Estero	42.184.777
Buenos Aires	35.409.626
Chubut	25.545.772
Neuquén	18.114.489
San Juan	14.592.426
Rio Negro	14.215.269
Chaco, Form., Mis. y Tuc.	7.864.320
Estado Nacional	3.250.000
Corrientes	975.000
Jujuy	938.200
Salta	167.282
Total general	840.261.751

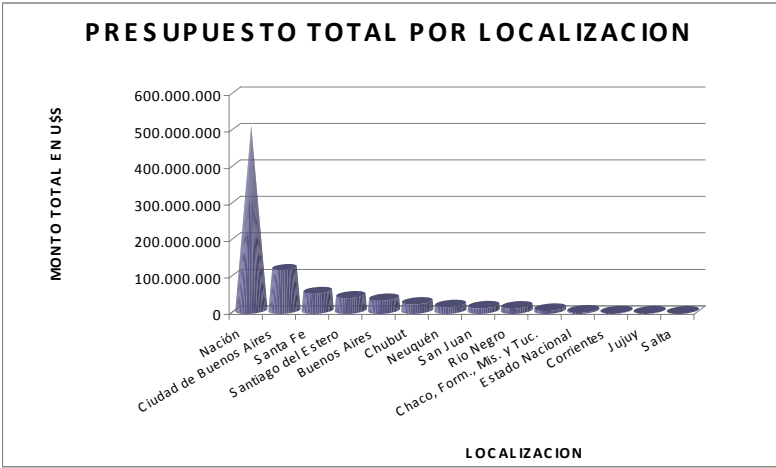
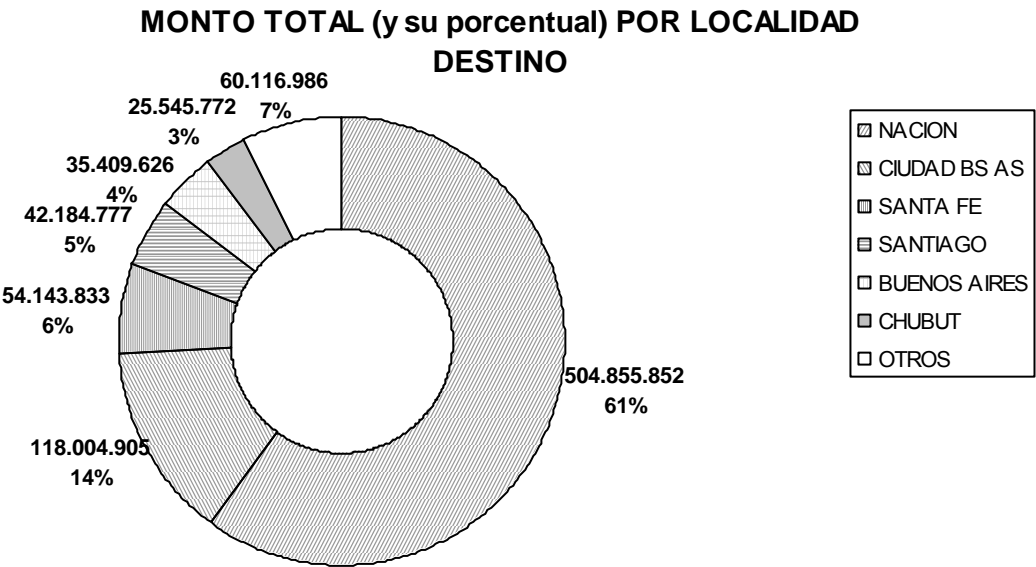


Gráfico 2.1.f



De igual manera, se han desarrollado proyectos que involucran a organizaciones no gubernamentales y universidades⁸.

2.2.- EL PROGRAMA DE PAÍS DEL PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO 2010-2014

El Programa de País del PROGRAMA DE NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO para el periodo 2010-2014 fue elaborado sobre la base de las prioridades nacionales recogidas en la visión estratégica compartida y el primer Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (MANUD) en Argentina.

Adicionalmente, el Programa se basa en un análisis de la situación actual, las lecciones aprendidas subrayadas por la Evaluación de Resultados de Desarrollo (ERD) de los programas de cooperación precedentes, y en el mandato del PNUD de apoyo al desarrollo de capacidades tendiente a fortalecer el rol estratégico del Estado en la promoción del desarrollo humano (DH).

Este Programa refleja las estrategias y prioridades del gobierno Argentino y ha sido enriquecido con aportes de la sociedad civil, organizaciones del Sistema de Naciones Unidas (SNU) y otros actores de la cooperación internacional.

I. Análisis de la situación

Situación económica. Luego de la grave crisis de finales de 2001, Argentina experimentó una fuerte recuperación económica. Durante el periodo 2003-2008, la tasa de crecimiento promedio fue superior al 8%, lo cual permitió reducir significativamente las tasas de desempleo, de pobreza y de indigencia. Hubo mejoras en la distribución del ingreso, pero estas fueron menos significativas, por lo cual Argentina continúa mostrando importantes disparidades sociales, territoriales y de género.

Luego del buen desempeño económico del último lustro, se perciben algunos síntomas de desaceleración agravados por la grave crisis internacional desatada en 2008. Si bien esta crisis encontró al país con buenos niveles de reservas y una buena situación fiscal, el impacto por el lado del sector externo podría suponer una disminución del nivel de actividad productiva, lo cual podría acarrear una disminución en el ritmo de las mejoras sociales, un

8 Por ejemplo:

ARG05G42 - Humahuaca II, ONG - FUCEMA

ARG07G42 - Manejo Integral de microcuencas en la Jurisdicción Municipal de Cusi Cusi, Provincia de Jujuy

ARG02G31 - Plan Manejo Zona Costera Patagónica III, Fundación Patagonia Natural

ARG07G40 - Apoyo a la Gestión Participativa y al Desarrollo Sustentable de la Nueva Área Protegida de Pizarro, Provincia de Salta Fundación Vida Silvestre Argentina, Provincia de Salta

ARG08R64 - Apoyo para la Refuncionalización del Hospital Escuela José de San Martín, Universidad de Buenos Aires

deterioro de las cuentas públicas y menos recursos disponibles para programas de protección social.

Situación política. Las instituciones democráticas argentinas cumplieron un cuarto de siglo de funcionamiento ininterrumpido. La crisis político institucional de 2001 fue resuelta dentro del marco constitucional vigente, lo cual demostró la solidez de la institucionalidad democrática. Más aun, el período 2003-2008 fue testigo de numerosos acontecimientos que la han puesto a prueba: se desarrollaron dos elecciones presidenciales, se consolidó una política de derechos humanos que efectivizó el reclamo de justicia ante las violaciones de derechos de la última dictadura militar, se propició una renovación de la Corte Suprema de Justicia de la Nación y se instauró un nuevo sistema de designación de jueces y se verificó un gradual aumento de la representación femenina en el Poder Legislativo y Judicial Nacional.

Situación social. Desde la salida de la crisis de 2001-2002, Argentina avanzó en el logro de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM). Fruto del ritmo de crecimiento económico, los Objetivos de pobreza, pobreza extrema y empleo decente, entre otros, están en camino de ser alcanzados, y si bien la crisis económica global puede afectar su evolución, de mantenerse las tendencias, es esperable se consigan. No obstante estas señales positivas, otros indicadores sociales como mortalidad materna, y la mortalidad infantil, presentaron mejoras menos notorias. Por ejemplo, la mortalidad materna se sitúa en 4.8 por 10.000, cuando el objetivo para 2015 es de 1.3. Algo similar sucede con las tasas de mortalidad infantil y de menores de 5 años, a pesar de las mejoras registradas en la mayoría de las Provincias y del incremento de la cobertura inmunológica a nivel nacional.

Situación del medio ambiente. Argentina continúa enfrentando numerosos desafíos ambientales, tanto en lo que hace a la contaminación urbano-industrial como a la presión ejercida sobre los recursos naturales y al cambio climático. En este contexto, se han multiplicado los esfuerzos por mejorar la capacidad institucional y organizacional, tanto del Estado Nacional como de las Provincias. En los últimos años, si bien se registraron avances resultantes del fortalecimiento de capacidades con la incorporación de normativas e instrumentos de intervención novedosos, se requiere una profundización de este proceso para alcanzar una mayor efectividad de las políticas públicas.

II. Cooperación en el pasado y lecciones aprendidas

En el Programa de cooperación 2005-2008, prorrogado para el año 2009, el PNUD acordó con el Gobierno prioridades en cuatro áreas temáticas en las que el PNUD ha consolidado conocimiento y experiencia en la formulación de políticas públicas: Desarrollo social y lucha contra la pobreza; Desarrollo local y productivo; Gobernabilidad democrática; y Ambiente para el desarrollo sostenible. El Programa se articuló en torno a la consolidación del proceso

de crecimiento económico, reducción de la desigualdad y la recuperación de la institucionalidad gubernamental, iniciada luego de la crisis de 2001-2002.

Durante la vigencia del Programa, el rol de la cooperación del PNUD fue redefinido. Se fortalecieron los servicios de cooperación técnica para el desarrollo, frente a los servicios de apoyo a la gestión pública. Este paulatino re direccionamiento del rol de la cooperación del PNUD en un país de ingresos medios fue denominado 'Giro Estratégico'. En este marco, el Programa se enfocó primordialmente en el desarrollo de capacidades para la gestión a nivel nacional y sub nacional, y de la sociedad civil. Esto permitió contribuir a avances en la promoción de los derechos humanos y de igualdad de género, en la ampliación de la cobertura de servicios sociales básicos alimentarios y de salud, en el desarrollo de experiencias de micro finanzas para la población en situación de vulnerabilidad, y para el despliegue de iniciativas de protección ambiental. Todas estas acciones reflejan de forma distintiva el compromiso de la cooperación del PNUD con el avance del DH en Argentina.

Una reciente ERD recoge lecciones para cooperación futura del PNUD entre las que se destaca que el 'Giro Estratégico' se tradujo efectivamente en una cartera de proyectos con un mayor aporte técnico y sustantivo al desarrollo y que, el fortalecimiento de capacidades forma parte integral de cada uno de los proyectos de cooperación. Existen aspectos en donde se debe continuar haciendo esfuerzos. Entre ellos, cabe mencionar la necesidad de asegurar que todos los proyectos cumplan con una estrategia de salida reforzando las capacidades estatales. Adicionalmente, fue sugerido el fortalecimiento del rol de apoyo a la difusión de información sobre buenas prácticas y lecciones aprendidas en ciertas áreas.

III. Programa propuesto

El programa para 2010-2014 tiene el propósito de apoyar las prioridades definidas por el gobierno nacional expresadas en el MANUD en materia de equidad y desarrollo. Siguiendo las recomendaciones de la ERD, el Programa será flexible para responder a los desafíos que presente la coyuntura de acuerdo a las pautas establecidas en el MANUD y a los requerimientos del Gobierno. El programa propone resultados en las siguientes áreas:

Alcanzar los Objetivos de Desarrollo del Milenio, y reducir la pobreza

El Programa de cooperación del PNUD busca contribuir a la reducción de la pobreza y la desigualdad y a alcanzar los ODM a través de la promoción del desarrollo social y de un desarrollo productivo sustentable. Para ello, se plantea por un lado, coadyuvar al desarrollo de las capacidades públicas y de la sociedad civil que garanticen el acceso a los servicios sociales básicos, y a los mecanismos de la protección y la seguridad social de forma equitativa. Los instrumentos de la asistencia técnica previstos en el programa de país apuntan a la recuperación y al fortalecimiento de la planificación participativa de políticas y programas, así como el fortalecimiento de la gestión transparente, articulada e integrada en todas las instancias y sectores de intervención. También se propiciará que los gobiernos

subnacionales definan líneas estratégicas de desarrollo desde una perspectiva de localización de los ODM.

Por otro lado, el programa del PNUD contribuirá al desarrollo productivo a través de la promoción del crecimiento y sostenibilidad de las micro, pequeñas y medianas empresas como factores de generación de empleo decente, contribuyendo a reducir las disparidades territoriales en la distribución del ingreso. En el marco de la promoción de sistemas financieros más inclusivos, se priorizará el apoyo a micro emprendimientos liderados por mujeres, con el objetivo de promover su autonomía y empoderamiento.

Promoción de la gobernabilidad democrática

El Programa de cooperación del PNUD colaborará con el gobierno en el fortalecimiento de las capacidades institucionales, administrativas y de recursos humanos del Estado, tanto a nivel nacional como sub nacional. En materia de reforma institucional, el Programa apoyará iniciativas que propendan al fortalecimiento del acceso de la ciudadanía a la Justicia, con especial consideración de las mujeres y los grupos vulnerables; y a la diseminación de una cultura del diálogo y de participación social en el diseño y formulación de políticas públicas. El Programa apoyará la promoción y protección de los derechos humanos consagrados en los Tratados Internacionales y en la Constitución Nacional, a través de la formulación del Plan Nacional de Derechos Humanos, de la implementación del Plan Nacional contra la Discriminación, y del seguimiento conjunto de las recomendaciones de los Órganos de Tratado.

Finalmente, se apoyarán procesos de planificación estratégica incorporando tecnologías de la información y la comunicación para la provisión de servicios públicos más eficientes, para el fortalecimiento de los sistemas de recaudación tributaria y para una mejora del acceso de la ciudadanía a la información sobre la gestión del gobierno.

Manejo de la energía y del ambiente para el desarrollo sostenible

El Programa del PNUD promoverá el DH sostenible a través del apoyo a la creación y fortalecimiento de capacidades en todos los estamentos –estatal, empresarial y de la sociedad civil– para el diseño y aplicación de acuerdos intersectoriales e internacionales tendientes a la transformación de actividades que afecten o puedan afectar negativamente al ambiente, la utilización de instrumentos de planificación estratégica del uso del territorio y la valoración e internalización de los impactos económicos del uso del ambiente.

16. El Programa de cooperación del PNUD contribuirá a dar respuesta a desafíos críticos como el impacto del cambio climático, la contaminación, la pérdida de la base de recursos naturales y la prevención, respuesta y recuperación ante riesgos de desastres, promoviendo la inclusión y participación activa de las comunidades más pobres con un enfoque de género.

Igualdad de género

La equidad de género y el empoderamiento de las mujeres constituyen ejes estratégicos del programa de cooperación del PNUD. La cooperación del PNUD brindará asistencia técnica para fortalecer el enfoque de género en iniciativas consideradas estratégicas para el país, tales como la localización de los ODM, las micro finanzas, la gestión integral de servicios sociales, la gestión de recursos ambientales y de riesgos de desastres. Finalmente, el Programa del PNUD apoyará iniciativas del gobierno y la sociedad civil con énfasis en la participación de las mujeres en puestos y procesos de toma de decisiones, la disminución de las brechas de género en el mercado laboral y la eliminación de la violencia de género.

Cooperación Sur-Sur

La Cooperación Sur-Sur es una estrategia idónea, frente a desafíos mundiales comunes, para el logro de aprendizajes institucionales que impliquen una mejora en la calidad de las iniciativas de desarrollo. Argentina cuenta con una rica experiencia en el tema, especialmente a través del Fondo Argentino de Cooperación Horizontal (FO-AR). El Programa del PNUD apuntará a fortalecer dicha experiencia a través del desarrollo de productos de conocimiento y de sistematización de buenas prácticas que permitan fortalecer sus contribuciones sustantivas y facilitar el intercambio de lecciones aprendidas con socios dentro y fuera del país. En particular, se propone apoyar la Cooperación Sur-Sur en algunos núcleos prioritarios identificados como son la formulación de políticas sociales y de políticas productivas con enfoque de género; cooperación en Derechos Humanos y el fomento de intercambios de cooperación entre zonas carenciadas argentinas y zonas similares de países vecinos.

IV. Gestión, monitoreo y evaluación del Programa

El Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto (MRECIC), a través de la Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional, es el socio principal del PNUD para alcanzar los resultados del Programa de País. Las acciones sectoriales se coordinarán con los Ministerios respectivos.

El Programa será de ejecución nacional y se alineará al marco armonizado de transferencias en efectivo y podrá contemplar la participación en algunos de sus componentes por parte de Organizaciones de la Sociedad Civil (OSC). De acuerdo al plan de evaluación adjunto, en cumplimiento con la política del PNUD, y del plan de evaluación del MANUD, se realizarán conjuntamente con el Gobierno evaluaciones de resultados para cada esfera de programación. Se continuarán las intervenciones a nivel nacional y sub nacional y se fortalecerán los vínculos con la sociedad civil -- organizaciones empresariales, académicas y el sector privado -- para el logro de sinergias. Asimismo, se enfatizará la coordinación con el SNU y la implementación de programas conjuntos. Para el periodo 2010-2014 se prevé la asignación de 2,441 millones de dólares EE.UU. con cargo a los Recursos ordinarios y

alrededor de 747.5 millones de dólares EE.UU. con cargo a Otros recursos, principalmente provenientes de fondos de Gobierno.

2.3.- MANUAL DE GESTION DE PROYECTOS

I. MARCO INSTITUCIONAL Y LEGAL

Los aspectos relevantes de este ítem se indican a continuación:

Las acciones que desarrolle el organismo ejecutor estarán regidas por el Acuerdo Marco aprobado por ley 23396 y por el respectivo Documento de Proyecto, con exclusión de toda legislación que le hubiere sido aplicable de no mediar dicho Acuerdo, comportando con ello su sustracción de la esfera de la normativa interna, pero al solo efecto de su desempeño como organismo de ejecución del proyecto.

En cumplimiento de la política del PNUD de asegurar la transparencia en la ejecución de los proyectos que reciben su asistencia, y sin perjuicio del principio establecido en el numeral precedente, el Director Nacional del proyecto estará obligado a poner a disposición de los entes de control del Estado argentino la información que le fuere solicitada por ellos.

La aplicación del Acuerdo Marco y de la normativa específica contenida en el Documento de Proyecto a las actividades previstas en él no se extiende a las responsabilidades personales del Director Nacional, funcionarios públicos y demás personas afectadas o contratadas localmente para realizar tareas en los proyectos, las que quedarán sujetas a la ley argentina y no contarán con la cobertura de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de las Naciones Unidas.

Respecto a las atribuciones del Organismo Gubernamental de Ejecución, en el respectivo Documento del Proyecto se establecen sus competencias para la realización de los actos jurídicos necesarios para dicha ejecución, actos que deben realizarse en nombre del proyecto; en cambio, dicho organismo carece de facultades para constituirse en parte actora o demanda en juicio en nombre del proyecto o para someterse a ningún tipo de procedimiento o requisitoria judicial o administrativa dirigida al proyecto.

Los puntos indicados marcan las diferentes esferas legales:

- El organismo que acuerda un proyecto con el Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto y el PNUD, a los efectos de la ejecución del proyecto, se rige por las normas acordadas entre el PNUD y el Gobierno Argentino y se sustrae a la normativa nacional.
- Subsisten, sin embargo, la obligación de brindar toda la información que requieran los órganos de control del Gobierno Argentino y las responsabilidades personales de los funcionarios, para los cuales no se extienden los privilegios e inmunidades de las Naciones Unidas.

- La legitimación judicial y administrativa, activa y pasiva, corresponde al PNUD.

Por otro lado, la diferencia entre proyectos ejecutados íntegramente por el gobierno ("ejecución nacional plena") y los que reciben algún apoyo parcial del PNUD ("ejecución nacional parcial") carece de aplicación práctica porque actualmente sólo se aprueban los del primer tipo.

II. MARCO OPERATIVO

En este capítulo se detallan las pautas operativas que se observan para los Proyectos.

El documento de proyecto

Conforme el manual, los elementos esenciales mínimos del documento del proyecto son:

- a. Carátula: conforme modelo.*
- b. Hoja de datos básica: conforme modelo.*
- c. Página de cubierta conforme modelo.*
- d. Documento de Proyecto: conforme modelo.*

Parte I Contexto

A) Justificación del Proyecto

- 1. Situación Actual del Problema a abordar*
- 2. Situación Prevista al final del Proyecto*
- 3. Beneficiarios Previstos*
- 4. Marco Institucional*
- 5. Vínculos con el Marco de Cooperación del País*

B) Estrategias

- 1. Estrategia del país*
- 2. Estrategia del Proyecto*
- 3. Participación del PNUD*

Parte II. Marco de los resultados

Marco de Resultados y Recursos del Proyecto

Presupuesto Insumo – Producto

Parte III. Acuerdos Institucionales

- 1. Arreglos de Ejecución*
- 2. Arreglos de Coordinación*
- 3. Preparación del Plan de trabajo*
- 4. Presentación de Informes y Evaluación*
- 5. Riesgos*
- 6. Obligaciones anteriores y requisitos previos*
- 7. Sistematización y replicabilidad de las experiencias*

Parte IV. Contexto Legal.

Parte V. Presupuesto: conforme modelo.

Anexos

- 1. Plan de Trabajo anual (obligatorio)*
- 2. Descripción de los insumos que proporcionarán (en especie) tanto el organismo de ejecución como otras instituciones participantes. (si fuere necesario)*
- 3. Términos de Referencia de los consultores y de las empresas u organizaciones de consultoría que utilizará el proyecto. (si fuere necesario al principio del proyecto)*
- 4. Calendario para la presentación de informes y las reuniones de evaluación.(obligatorio).*
- 5. Descripción del proceso de cómo el proyecto fue identificado y formulado, mencionando si es el caso, las lecciones aprendidas de otros proyectos que estén relacionados. (si fuere necesario y de acuerdo a la complejidad del proyecto).*

Procedimientos presupuestarios

Este acápite establece el marco de funcionamiento básico del proyecto:

- *El documento de Proyecto debe ser aprobado y debidamente firmado por el Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto, el PNUD y el organismo ejecutor.*
- *Los planes de trabajo anuales deben estar aprobados y firmados por el Director Nacional del Proyecto y el Representante Residente del PNUD.*
- *El proyecto se pone en marcha con la aprobación y firma del documento de Proyecto y con la verificación del depósito de fondos en la cuenta del PNUD en caso de tratarse de costos compartidos.*

Por mutuo acuerdo el Gobierno y el PNUD pueden introducir modificaciones en el documento del Proyecto y en el presupuesto. Estas modificaciones o ajustes se denominan "revisiones al documento de Proyecto".

Esto es importante porque es muy frecuente que se produzcan diferentes tipos de revisiones.

Todos los signatarios del documento inicial de apoyo al programa o documento inicial de proyecto deben firmar la revisión cuando ésta entraña un cambio en los objetivos o en los productos.

En la siguiente tabla se describe el tipo de revisión que puede surgir durante la ejecución del Proyecto a fin de, por el lado del documento, reeditar el texto de las secciones que merecen revisión y/o actualización y/o reflejar la asignación real de los recursos financieros:

Revisión del documento (incluyendo presupuesto)	Revisión solamente del presupuesto
i. modificaciones en los objetivos	i. transferencias entre rubros y subrubros,

inmediatos; ii. modificaciones en las actividades y resultados; iii. modificaciones en el marco institucional; iv. extensiones, reprogramaciones, cancelaciones; v. otras modificaciones que merezcan consideración especial.	y/o entre años; ii. aumentos y disminuciones en el costo total; iii. revisión mandatoria; iv. revisiones final;
--	--

Se reseñan, a continuación, los contenidos de los diferentes puntos del proyecto

PARTE I: CONTEXTO

A) JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO.

1) SITUACIÓN ACTUAL DEL PROBLEMA A ABORDAR.

Describir en forma breve y muy concisa la problemática que se está tratando de resolver, el cual es el motivo principal o razón para formular el proyecto. Esta problemática se debe enunciar clarificando en qué forma afecta a la comunidad, el país, región o áreas y la necesidad de encontrar soluciones de acuerdo al tipo de problema de que se trate y su magnitud. Si es posible se deben incluir los aspectos medioambientales y de género del problema. Es necesario incluir indicadores mensurables del problema que puedan ser utilizados para mostrar el avance hacia la solución del mismo.

2) SITUACIÓN PREVISTA AL FINAL DEL PROYECTO.

Describir la situación que se ha planificado que se tendrá al final del proyecto, es decir la situación que resultará después de haber alcanzado los objetivos inmediatos y productos del proyecto y como se logrará su sostenibilidad. En este apartado NO se debe hacer un listado de los productos que se alcanzarán con el proyecto, sino el cambio integral previsto a futuro de la situación actual como un todo. En otras palabras, como estará la situación analizada cuando se haya resuelto el problema con las soluciones que plantea el proyecto.

3) BENEFICIARIOS PREVISTOS.

En esta parte se debe hacer un detalle de los beneficiarios directos o receptores directos, procurando cuantificarlos, y aclarando la forma como se beneficiarán, desagregados por género y otros factores, como grupos indígenas, cuando sea pertinente.

Los beneficiarios directos serán quienes finalmente recibirán el beneficio del proyecto y de sus productos. Los receptores directos generalmente son instituciones o grupos de personas que sirven de intermediarios para que el beneficio llegue a los beneficiarios directos. Hay ocasiones en que los beneficiarios directos son los propios receptores.

4) MARCO INSTITUCIONAL. (Se sugiere un párrafo por institución)

Hacer una breve descripción de la(s) institución(es) que intervendrán en el proyecto, y el papel que desempeñarán en el mismo.

5) VINCULOS CON EL MARCO DE COOPERACIÓN CON EL PAIS Y CON EL MARCO DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS

Describir en forma breve la relación entre el proyecto y las áreas de concentración considerada en el Esquema del Programa del País.

Describir en forma breve la relación entre los productos que se espera alcanzar con la ejecución del proyecto y los resultados a nivel corporativo del PNUD, contemplados en el Marco de Resultados Estratégicos de la oficina del PNUD

Habrán proyectos que no tengan relación con los Resultados Estratégicos actuales del MRE, y por lo cual el PNUD deberá modificar su MRE. También habrá proyectos que no aportan productos a Resultados Estratégicos, por lo cual esta situación debe quedar explícita en el documento.

De lo indicado, el punto más relevante es el de los vínculos con los marcos de la Cooperación, esto es, los lineamientos del MANUD y del Plan País del PNUD que desarrollamos anteriormente.

B) ESTRATEGIAS.

1) ESTRATEGIA DEL PAIS.

Describir la estrategia nacional que esté vinculada con el problema descrito en la parte anterior. La estrategia se refiere a aspectos técnicos o políticos del país o del Gobierno, que tienen relación con el proyecto que se está proponiendo, como planes nacionales, programas y políticas de desarrollo, para llevar a cabo un Plan de Gobierno, al cual se contribuye mediante las acciones del proyecto.

En esta parte se debe describir en forma breve cómo el proyecto se enmarca en la estrategia definida, y cómo se interrelaciona con esos aspectos estratégicos del país y con otras acciones o iniciativas nacionales y/o regionales, para apoyar la búsqueda de soluciones a problemáticas nacionales, regionales, locales o institucionales.

2) ESTRATEGIA DEL PROYECTO.

En esta parte se deben definir las estrategias específicas que se adoptarán para la ejecución del proyecto, las cuales se supone facilitarán la implementación de las acciones y el logro de los objetivos inmediatos y productos. Las estrategias pueden ser varias y hacer referencia a metodologías, o técnicas adoptadas para facilitar las acciones.

Para cada estrategia se debe hacer una breve descripción, aclarando en qué consiste y sus ventajas para facilitar el logro de los objetivos inmediatos del proyecto

3) PARTICIPACIÓN DEL PNUD.

Explicar en esta parte, cómo el PNUD apoyará las políticas de desarrollo, el fortalecimiento de las capacidades nacionales y la participación de los socios, para asegurar que las soluciones al problema sean duraderas.

NOTA: Este capítulo debe ser elaborado de manera conjunta entre los funcionarios del PNUD y las personas que estén formulando el documento de proyecto por parte de la institución interesada en el mismo.

Estos aspectos son muy importantes porque es una exigencia del PNUD que la Cancillería comparte, evitar los proyectos que se erijan en un Estado paralelo.

En ese marco, la formulación del proyecto debe poner en evidencia que es clara la estrategia de salida y se utilizan aquellas facetas del PNUD que implican fortalezas del organismo

PARTE II: MARCO DE RESULTADOS: conforme formulario.

PARTE III: ACUERDOS INSTITUCIONALES

1) ARREGLOS DE EJECUCION.

Hacer explícito qué institución será la ejecutora del proyecto y las instituciones implementadoras del mismo, si fueren necesarias. Describir las responsabilidades que tendrá cada institución participante. Incluir si es posible, la estructura organizativa del proyecto.

Describir las responsabilidades que tendrá la oficina del PNUD durante la ejecución del proyecto y el porcentaje sobre el monto de la contribución de costos compartidos del proyecto (si es el caso), que cobrará el PNUD por concepto de gastos de Administración.

2) ARREGLOS DE COORDINACION.

Describir los mecanismos de coordinación que existen o que será necesario crear para un eficiente desarrollo de las acciones del proyecto ejemplo comités de coordinación, comité de seguimiento, comité técnico etc.

Para cada ente o mecanismo de coordinación se debe hacer una breve descripción de la función que ejercerá, tareas asignadas, y la forma como se armonizarán las acciones del proyecto, entre sí y con otras iniciativas que se encuentren en ejecución o que surjan posteriormente, relacionadas con la solución al problema propuesto.

Así mismo, se deberá describir el mecanismo que se utilizará para crear sinergias con otros proyectos e iniciativas, por ejemplo el intercambio de experiencias, la replicabilidad de tareas exitosas y desarrollo de eventos de divulgación.

3) PREPARACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO.

El director del proyecto preparará un plan de trabajo anual en donde se reflejen las actividades y los productos que se alcanzarán con la ejecución de las mismas,

indicando los períodos de ejecución de estas actividades y los responsables de llevarlas a cabo.

El primer plan de trabajo deberá anexarse al documento de proyecto y se actualizará inmediatamente después que se inicien las actividades del proyecto.

Cada plan anual será remitido a la oficina del PNUD para su información y observaciones.

4) PRESENTACIÓN DE INFORMES Y EVALUACIÓN.

El proyecto será objeto de un examen conjunto por parte de las instituciones de contraparte y/o participantes del proyecto y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo PNUD.

El director o coordinador del proyecto preparará anualmente y someterá a una reunión de examen conjunto, el informe de progreso del proyecto. La organización, el alcance y las fechas de las reuniones se decidirán después de celebrar consultas entre las partes que hayan firmado el documento de proyecto. Parte integral del informe de progreso será el inventario de equipos y activos fijos del proyecto, el cual deberá ser actualizado con cada informe o cuando lo requiera la oficina del PNUD.

El proyecto será visitado, cuando menos una vez al año, por funcionarios del PNUD para verificar que los productos estén siendo alcanzados de acuerdo a lo planificado y para ayudar a resolver los problemas que surjan durante la ejecución.

El proyecto estará sujeto a auditoría de acuerdo con el programa anual que establezca el PNUD. El gobierno deberá proporcionar los servicios de una institución pública que se encargue de realizar la auditoría entre los meses de Enero y Abril, de tal forma que los informes estén terminados antes del 30 de abril. Así también se asegurará que dicha auditoría sea realizada de conformidad con las normas que regulan la ejecución de proyectos apoyados por el PNUD.

En caso de que el gobierno no pueda proporcionar los servicios de auditoría, se deberá prever en el presupuesto del proyecto los recursos necesarios para que una institución o empresa se encargue de realizarla.

5) RIESGOS.

Describir los probables riesgos a que está sujeto el proyecto. Los riesgos se refieren a aquellas circunstancias que están fuera del control del ejecutor del proyecto y de las demás instituciones participantes y que pueden afectar de manera negativa la ejecución del proyecto. Es necesario identificar estos probables riesgos de tal forma que durante la ejecución del proyecto se puedan prever acciones para hacerles frente cuando se presenten.

6) OBLIGACIONES ANTERIORES Y REQUISITOS PREVIOS.

Describir las obligaciones anteriores y los requisitos previos que deben cumplirse para poder ejecutar el proyecto.

Las obligaciones anteriores se refieren a las medidas que constituyen una condición previa a la firma del documento de proyecto.

Los requisitos previos se refieren a las medidas que, si bien son necesarias para que el proyecto se ejecute en forma eficiente y eficaz, no constituyen una condición para firmar el documento de proyecto.

Los recursos que el PNUD perciba en moneda nacional como costos compartidos o contribuciones a fondos en fideicomiso, serán convertidos a dólares de los Estados Unidos, aplicando lo establecido en el Capítulo V del Manual de Gestión de Proyectos Ejecutados por el Gobierno que se anexa y forma parte del Documento de Proyecto.

7) SISTEMATIZACION Y REPLICABILIDAD DE LAS EXPERIENCIAS.

Describir la forma como se prevé sistematizar las experiencias, definir el compromiso de compartir las experiencias del proyecto con otras iniciativas en el país y/o la región y relacionar las tareas complementarias que se desarrollarán para su replicabilidad.

PARTE IV: CONTEXTO LEGAL.

El documento de proyecto es el instrumento contemplado en el Artículo 1, párrafo 1, del Acuerdo suscrito entre el Gobierno de la República Argentina y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) firmado por las partes el 26 de Febrero de 1985 y aprobado por Ley Nro. 23.396 del 10 de Octubre de 1986.

PARTE V: PRESUPUESTO: Conforme modelo.

Los aspectos reseñados no merecen mayor comentario, salvo el relativo a riesgos.

En efecto, si bien todo el documento es sometido, antes de su firma, a una revisión por un consultor externo e independiente, la historia de nuestro país obliga a evaluar detenidamente este ítem.

PROCEDIMIENTOS DE CIERRE

Para el cierre del Proyecto quedan bajo responsabilidad del Director Nacional y, en caso de delegación del Coordinador, las siguientes acciones:

- a) El Proyecto presentará el informe final 60 días antes de su finalización.*
- b) Se efectuará la rendición de caja chica, depositando el saldo remanente en la cuenta bancaria del Proyecto, la liberación de pagos pendientes y la transferencia de equipamiento. Se presentará constancia de la transferencia de los bienes adquiridos con los fondos del Proyecto.*

- c) Se procederá al cierre de las cuentas bancarias que el proyecto tenga habilitadas a su nombre, reintegrando al PNUD el saldo remanente en concepto de anticipos de fondos.*
- d) Se presentará el informe financiero correspondiente a la rendición del último trimestre de ejecución del Proyecto.*
- e) Se presentará un detalle de las situaciones litigiosas o reclamos pendientes.*
- f) El Proyecto solicitará la auditoría final, la cual deberá adjuntarse a la documentación de cierre. Asimismo deberá comunicar qué funcionario será responsable de recibir a los auditores.*
- g) El Proyecto presentará la Revisión Final.*
- h) Se presentará la designación del responsable del Gobierno para la custodia de los archivos del proyecto.*
- i) Se presentará un Acta de entrega de los archivos y registros del Proyecto y el detalle de los mismos.*
- j) Se presentará un Acta de entrega del Coordinador al Director Nacional en la que quede constancia del cumplimiento de las acciones de cierre.*

El cierre del proyecto siempre implica cierta forma de conflicto. Sobre todo cuando tiene lugar en el marco de un recambio institucional y redefinición de prioridades.

III. RECURSOS HUMANOS

El marco jurídico del tema está definido desde el inicio:

- 1. Las políticas y normas que se presentan son de aplicación en los Proyectos ejecutados por el Gobierno, excepto:*
 - a. cuando el Gobierno y el PNUD hubieran acordado otra cosa en el respectivo Documento de Proyecto. En este caso la remuneración y otros derechos de los profesionales nacionales de Proyectos PNUD no deben exceder las aplicables en el Sistema de las Naciones Unidas para funciones comparables;*
 - b. cuando participe un organismo del Sistema de las Naciones Unidas como Agencia de Implementación;*

Sin embargo, no se encuentran incluidas en el manual, pero son de aplicación dos normas nacionales vinculadas a los recursos humanos: el Decreto N° 2345/08 y el decreto N° 577/2003, modificado por su similar N° 1248/2009.

El artículo 5° del Decreto N° 2345/08 es el que se refiere a los proyectos o programas de cooperación técnica administrados por organismos internacionales y se transcribe a continuación:

Establécese que los honorarios obrantes en el Anexo 2 del régimen de contrataciones que integra el presente decreto como Anexo I serán de aplicación, en el ámbito del Poder

Ejecutivo Nacional, a los contratos de locación de servicios y de obra intelectual prestados a título personal por personas radicadas en el país en el marco de convenios para proyectos o programas de cooperación técnica con financiamiento externo, bilateral o multilateral y a los administrados por organismos internacionales.

La retribución correspondiente a los requerimientos de asistencia administrativa de los referidos proyectos o programas de cooperación según la complejidad de la misma será la que consta en el Anexo II del presente decreto. Las locaciones orientadas a satisfacer estos requerimientos no podrán superar en ningún caso el veinticinco por ciento (25%) del total de locaciones de servicios personales pactadas en cada proyecto o programa de cooperación.

El Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto instrumentará las medidas necesarias para la aplicación de lo dispuesto en el presente artículo.

Será de aplicación a estas contrataciones lo establecido en los artículos 11, 12 y 13 del Anexo I del presente decreto.

El análisis de este artículo es importante desde tres puntos de vista:

- La recomposición salarial que el mismo llevaba implícita no se aplicó de manera íntegra.
- El Decreto establece para los contratos de locación de servicios del Estado Nacional, una serie de reglas que no se aplican en su totalidad a los contratos PNUD.
- El nivel de retraso salarial –formalmente honorarios contractuales- se había distorsionado severamente por el largo período de congelamiento.

Párrafo primero:

Es el que establece la nueva escala de honorarios⁹, la cual plantea diferentes cuestiones, a saber:

a.- Alcance.

Son obligatorios para los proyectos o programas de cooperación técnica administrados por organismos internacionales exclusivamente los honorarios obrantes en el Anexo 2 del Anexo I.

En consecuencia, no se aplican los siguientes aspectos:

- La descripción y los requisitos para cada función establecidos en el Anexo 1 del Anexo I.
- Las características de los proyectos y la experiencia laboral determinantes para la asignación de rango detalladas en el Anexo 2 del Anexo I.
- El modelo de contrato del Anexo 3 del Anexo I.

⁹ El Decreto tiene 14 artículos.

El primero de ellos aprueba el Anexo I - Régimen de Contrataciones - reglamentario del artículo 64 de la Ley N° 11.672 (t.o. 2005) que es la Ley Permanente de Presupuesto en la República Argentina. A su vez, el Artículo 7° del Anexo I aprueba la descripción y los requisitos para cada función, los que obran como Anexo 1 y los honorarios correspondientes que obran como Anexo 2.

b. Jurisdicción

El Decreto es obligatorio en el ámbito del Poder Ejecutivo Nacional, lo cual excluye los proyectos o programas de cooperación técnica administrados por organismos internacionales que se desenvuelvan en los ámbitos provincial o municipal.

Sin embargo, es política de la Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional que tales proyectos se administren con criterios análogos al resto de los proyectos.

c.- Obligación de ajustarse a los montos exactos establecidos en la grilla.

Entendemos que no existe tal obligación, por las razones que se detallan:

- El decreto N° 1.184/2001 no establecía originariamente la obligación de celebrar los contratos por los montos exactos indicados en la grilla.
- La obligación fue establecida por el Decreto N° 2.031/2006 y comenzó a regir el 1/3/2007 conforme el artículo 3° del Decreto N° 149/2007¹⁰.
- El Decreto N° 2345/08 mantiene la obligación de ajustarse a los montos exactos de la grilla para los contratos del Régimen de Contrataciones que se aprueba por el Anexo I para los contratos nacionales¹¹, pero ese artículo del Anexo I no es aplicable a los contratos que estamos analizando.

10 Texto anterior:

“Art. 4° — Establécese que los honorarios que se fijen en el marco del régimen de contrataciones instituido por el presente decreto no podrán superar la retribución asignada al Nivel A Grado Ocho (8) del Agrupamiento General, con función ejecutiva Nivel I del Sistema Nacional de la Profesión Administrativa aprobado por Decreto N° 993/91 (T.O. 1995).

Cuando en la jurisdicción o entidad no rija el Sistema Nacional de la Profesión Administrativa y la retribución máxima del escalafón aplicable fuese inferior a la prevista en el párrafo anterior, la escala de honorarios será adecuada por su autoridad superior tomando como tope a aquélla, con la intervención previa de la Comisión Técnica Asesora de Política Salarial del Sector Público. Las escalas retributivas antes aludidas deberán estar aprobadas dentro de los diez (10) días corridos de la publicación del presente.”

Texto conforme el Decreto N° 2.031/2006:

“Art. 4° — Establécese que los honorarios que se fijen en el marco del régimen de contrataciones instituido por el presente decreto no podrán superar la retribución asignada al Nivel A Grado Ocho (8) del Agrupamiento General, con función ejecutiva Nivel I del Sistema Nacional de la Profesión Administrativa aprobado por Decreto N° 993/91 (T.O. 1995).

Sólo podrán celebrarse contratos por los montos exactos establecidos en la escala retributiva del Anexo 3 del Anexo I del presente decreto, los que corresponden a situaciones bajo dedicación completa. En el supuesto que esta dedicación fuera parcial, se deberá ajustar el monto de manera proporcional.

Derógase toda escala de honorarios correspondientes al régimen de contrataciones regido por el presente decreto, que difiera de la prevista en el citado Anexo 3.”

11 Anexo I, Artículo 8°: “Sólo podrán celebrarse contratos por los montos exactos establecidos de acuerdo a los honorarios del Anexo 2 del presente régimen, los que corresponden a situaciones bajo dedicación completa.

En el supuesto que esta dedicación fuera parcial, se deberá ajustar el monto de manera proporcional.”

En conclusión, la voluntad del legislador ha sido excluir a los contratos indicados en el Artículo 5 del Decreto N° 2.345/08 de la obligación que mantiene para el resto de los contratos.

Párrafo segundo:

Posibilita efectuar contrataciones destinadas al apoyo administrativo. Originariamente el artículo 9° del Decreto N° 1184/01 establecía la posibilidad de darle continuidad a los contratos para tal fin vigentes al 30/6/2001.¹² Dicha posibilidad fue derogada por el Decreto N° 2031/2006¹³ y se restablece en la norma que analizamos.

El límite máximo es del 25 % del total de locaciones de servicios personales del programa o proyecto.

Los rangos establecidos en el Anexo 2 y los criterios de asignación de los mismos conforme la complejidad de la tarea, resultan vinculantes para los contratos que estamos analizando¹⁴.

Párrafo tercero:

Establece la obligación del Ministerio de instrumentar lo normado en el Decreto. Se trata de acordar con los organismos internacionales la modificación de las normas vigentes, adecuándolas al Decreto.

Párrafo cuarto:

Extiende a los contratos que estamos analizando lo normado en tres artículos del Anexo I – Régimen de Contrataciones – orientados a prevenir incompatibilidades y a dar publicidad a las contrataciones, a saber:

Artículo 11.- El titular de la Unidad de Personal con cargo de Director o equivalente, o su Superior cuando fuera éste el caso, de la jurisdicción o entidad contratante, deberá informar con carácter previo a la aprobación de los

12 Art. 9° — Establécese que no pueden efectuarse nuevas contrataciones para el desarrollo de actividades administrativas.

Los contratos en ejecución al 30 de junio de 2001, enmarcados en el Decreto N° 92/95 y en otras regulaciones que tienen por objeto el desempeño de actividades administrativas sin relación de dependencia, podrán renovarse con dicho objeto hasta que concluyan las razones del servicio que les dieron origen adecuándose a las disposiciones del régimen previsto en el Anexo I, a la descripción de funciones que obra en la Planilla Anexa al presente artículo con la escala retributiva de los puestos de Consultor D y Asistente Técnico, según corresponda, del Decreto N° 92/95 con la adecuación efectuada en virtud de lo establecido en el artículo 4°.

Las jurisdicciones y entidades que necesiten incorporar personal administrativo podrán requerir la reasignación de agentes de otras áreas de gobierno, canalizando dicho requerimiento a través de la Subsecretaría de la Gestión Pública de la Secretaría para la Modernización del Estado de la Jefatura de Gabinete de Ministros.

13 Art. 12. — Sustitúyese el artículo 9° del Decreto N° 1184/01 por el siguiente texto:

Artículo 9° — Establécese que no pueden efectuarse contrataciones para el desarrollo de actividades administrativas o de servicios generales o equivalentes mediante el régimen de contrataciones establecido por el presente."

14 Nótese que el párrafo primero indica "los honorarios obrantes en el Anexo 2 del régimen de contrataciones que integra el presente decreto como Anexo I ..." mientras el segundo párrafo expresa: "La retribución correspondiente a los requerimientos de asistencia administrativa ... según la complejidad de la misma será la que consta en el Anexo II..."

contratos, los datos de las personas respectivas a la Secretaría de Gabinete y Gestión Pública de la Jefatura de Gabinete de Ministros, de conformidad con lo que ésta establezca, no pudiendo celebrarse contrato alguno sin la certificación que dicha Secretaría deberá emitir en el plazo de dos (2) días hábiles de recibido el requerimiento, el cual deberá agregarse a la actuación respectiva, informando que el consultor propuesto no registra incompatibilidades ni rescisión con causa informada por parte de un organismo nacional.

Las contrataciones efectuadas en violación a lo dispuesto en el primer párrafo del presente artículo resultarán nulas en los términos de la Ley de Procedimientos Administrativos Nº 19.549, generando responsabilidad del titular de la Unidad de Personal con cargo de Director o equivalente, sin perjuicio del reconocimiento de las prestaciones cumplidas.”

“Artículo 12.- Dentro de los cinco (5) días hábiles de aprobada cada contratación, las jurisdicciones y entidades contratantes deberán informar la misma a la Secretaría de Gabinete y Gestión Pública de la Jefatura de Gabinete de Ministros para su publicación en la página WEB correspondiente y asiento definitivo en el Registro Central de Personal Contratado.

En caso de que la jurisdicción o entidad rescinda el contrato por incumplimiento u otra causa imputable al contratado deberá disponer en el mismo acto administrativo de rescisión que por conducto del Director o equivalente del área de Personal se informe de ello a la Secretaría de Gabinete y Gestión Pública de la Jefatura de Gabinete de Ministros, en el término de cinco (5) días hábiles.”

“Artículo 13.- El funcionario de nivel político que ejerza la máxima responsabilidad sobre los servicios técnico-administrativos de cada jurisdicción o entidad contratante deberá asegurar que la nómina actualizada de las personas contratadas se encuentre disponible en la página WEB de la respectiva jurisdicción o entidad.”

En función de ese análisis, se estableció para el presente año, una grilla de transición. Está prevista para el ejercicio 2010 la aplicación plena de las retribuciones previstas en el Decreto, aunque existe alguna resistencia fundada en temas presupuestarios.

El segundo Decreto es el N° 577/2003, modificado por el Decreto N° 1248/09 que establece

VISTO los Decretos Nros. 491 de fecha 12 de marzo de 2002 y 601 del 11 de abril de 2002, modificado por el Decreto N° 1196 de fecha 5 de julio de 2002,
y

CONSIDERANDO:

Que como consecuencia del dictado del primero de los Decretos citados en el Visto, el Poder Ejecutivo Nacional ha asumido el control directo e inmediato

de las designaciones, contrataciones y determinados movimientos de personal, en el ámbito de su competencia.

Que mediante el Decreto N° 601/02 y su modificatorio N° 1196/02 se estableció, entre otros extremos, que las disposiciones de su similar N° 491/02 resultan aplicables a la celebración, renovación y/o prórroga de toda contratación de servicios personales y de obra intelectual.

Que con la finalidad de agilizar los trámites, sin perjuicio de mantener un estricto control de las contrataciones celebradas por las distintas Jurisdicciones y entidades de la Administración central y descentralizada, resulta necesario modificar diversos aspectos de la normativa reseñada precedentemente estableciéndose, entre otros extremos, que las referidas contrataciones serán aprobadas por el señor Jefe de Gabinete de Ministros en los casos de nuevos contratos que superen la suma mensual de pesos dos mil (\$ 2.000.-) y de renovaciones o prórrogas en las cuales se modifique alguna de las condiciones pactadas en el contrato originario.

Que la circunstancia descripta determina el dictado de la presente medida, resultando imposible seguir los trámites ordinarios previstos por la Constitución Nacional para la sanción de las leyes.

Que la presente medida se dicta en ejercicio de las atribuciones emergentes del artículo 99, inciso 3, de la Constitución Nacional.

Por ello,

EL PRESIDENTE DE LA NACION ARGENTINA EN ACUERDO GENERAL DE MINISTROS

DECRETA:

Artículo 1º — Establécese que toda contratación encuadrada en las previsiones del Decreto N° 491/02 y su reglamentación será aprobada por el Jefe de Gabinete de Ministros en aquellos supuestos en los que se pacte una retribución mensual u honorario equivalente superior a la suma de pesos cinco mil setecientos (\$ 5.700.-). (Suma sustituida por art. 1º del Decreto N° 1248/2009 B.O. 16/9/2009. Vigencia: a partir del primer día hábil siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial)

Quedan incluidos en el presente decreto los contratos de locación de servicios personales celebrados en virtud de lo dispuesto por el Decreto N° 1184/01, los contratos de locación de obra intelectual prestados a título personal encuadrados en los Decretos Nros. 1023/01 y 436/00 y los contratos regidos por la Ley N° 25.164, como así también los convenidos para proyectos o

programas de cooperación técnica con financiamiento bilateral o multilateral, nacional e internacional.

Art. 2º — En aquellos supuestos en los cuales la retribución mensual o el honorario equivalente pactado fuera inferior a la suma consignada en el artículo anterior, o se propicien renovaciones o prórrogas de contrataciones, las mismas serán efectuadas por el Ministro, Secretario de la Presidencia de la Nación o Jefe de la Casa Militar, según corresponda. En el caso de los organismos descentralizados y demás entidades, dichas facultades serán ejercidas por el titular del Ministerio o Secretaría de la Presidencia de la Nación en cuya área desarrollen sus funciones dichos Entes.

Art. 3º — Lo establecido en el artículo 2º respecto de las renovaciones o prórrogas no resultará de aplicación en aquellos contratos en los cuales se modifique alguna de las condiciones pactadas en el contrato cuya renovación o prórroga se gestione. En tales casos, deberá estarse a lo dispuesto en el artículo 1.

Art. 4º — Establécese que toda contratación encuadrada en las previsiones del Decreto Nº 491/02 y su reglamentación que tramite por acuerdo entre cada jurisdicción o entidad y el Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) será aprobada por el Jefe de Gabinete de Ministros en aquellos supuestos en los que se pacte una retribución mensual u honorario equivalente superior a la suma de pesos seis mil setecientos (\$ 6.700.-). (Suma sustituida por art. 2º del Decreto Nº 1248/2009 B.O. 16/9/2009. Vigencia: a partir del primer día hábil siguiente al de su publicación en el Boletín Oficial)

En aquellos casos en que la suma resulte inferior a la consignada, resultará de aplicación lo dispuesto en el artículo 2º, sin perjuicio de las previsiones contenidas en el artículo 3º.

Art. 5º — La totalidad de las contrataciones deberá limitarse al monto del crédito asignado a cada Jurisdicción con ese objeto, en las disposiciones correspondientes de la Ley de Presupuesto Nacional aprobada para el respectivo ejercicio.

Art. 6º — La estricta observancia de lo dispuesto en el artículo anterior será fiscalizada por la Unidad de Auditoría Interna de cada Jurisdicción y su violación implicará la aplicación de los regímenes de responsabilidad previstos en las Leyes Nros. 24.156 y 25.164, según corresponda.

Art. 7º — Dispónese que la totalidad de las contrataciones celebradas deberán publicarse en la página WEB oficial de la dependencia contratante.

Art. 8º — En el plazo de cinco (5) días de efectuadas las contrataciones referidas en los artículos 2º y 4º, segundo párrafo, la Autoridad correspondiente deberá comunicar las mismas al señor Jefe de Gabinete de Ministros. El incumplimiento de la mencionada comunicación producirá la afectación del nivel de créditos pertinentes de la respectiva Jurisdicción o Entidad.

Art. 9º — Aclárase que mantienen su vigencia las previsiones contenidas en los Decretos Nros. 777/02, 778/02, 803/02, 851/02, 898/02, 1180/02, 1536/02, 2456/02, 2467/02, 433/03 y 1219/03.

Las previsiones del Decreto Nº 989/02 mantendrán su vigencia en todo lo que no se oponga al régimen establecido por el presente decreto.

Art. 10. — Dése cuenta al Honorable Congreso de la Nación.

Art. 11. — Comuníquese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Es decir que, conforme nuestra normativa, los contratos por un monto superior a pesos seis mil setecientos (\$ 6.700.-) deben ser aprobados por el Poder Ejecutivo Nacional.

Condición jurídica de los contratados

El desempeño profesional es independiente y autónomo, corriendo por su exclusiva cuenta el cumplimiento de toda obligación derivada de la legislación impositiva, previsional, de seguridad y asistencia aplicables en la República de Argentina.

Como consecuencia de ello, releva al contratante de toda obligación referida a aspectos previsionales, asistenciales y/o de coberturas médicas.

En el caso de locaciones de obra o de servicios con responsables inscriptos en el IVA, el honorario pactado de acuerdo a lo establecido en el párrafo 26 se considerará que no incluye el impacto de dicho impuesto. En este caso, la facturación y emisión del correspondiente certificado se realizará de acuerdo a lo establecido en la Resolución 3349/91 de la DGI.

El Proyecto solicitará al PNUD la emisión del certificado, adjuntando a tal efecto una copia de la correspondiente factura.

b. No se lo considera funcionario del Sistema de las Naciones Unidas ni está cubierto por la Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas y Organismos Especializados.

Tampoco importará o configurará relación jurídico-laboral de dependencia con el Proyecto, el PNUD ni con el Gobierno Argentino.

c. Los derechos y obligaciones del contratado serán exclusivamente los previstos en el contrato. Por consiguiente no tendrá derecho a recibir del Proyecto, del Gobierno

Argentino y/o del PNUD ningún beneficio, prestación, compensación u otro pago fuera de los estipulados expresamente en el contrato.

Este aspecto es importante desde el punto de vista del trabajador y a que establece el carácter de la relación jurídica.

55. El Organismo Gubernamental de Ejecución debe proporcionar el personal administrativo necesario para llevar a cabo las actividades previstas en el documento de Proyecto. Sólo en casos excepcionales, el documento de Proyecto puede contemplar la asignación correspondiente en el rubro arriba citado.

Este punto establece el carácter excepcional de la contratación de personal administrativo.

DESCRIPCIÓN DE FUNCIONES.

COORDINADOR TEMATICO

I - PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS

- 1. Coordinar, programar y ejecutar actividades de consultoría en un campo profesional altamente especializado en proyectos de muy alta complejidad, con el fin de lograr los resultados asignados.*
- 2. Supervisar las actividades de un número elevado de expertos en distintas áreas profesionales.*
- 3. Programar y supervisar los estudios técnicos y/o científicos atinentes a su materia y elaborar informes, propuestas y recomendaciones con su correspondiente debate.*
- 4. Dirigir y diseñar la puesta en marcha de relevamientos y diagnósticos de situación.*
- 5. Coordinar el diseño detallado de los sistemas, métodos, normas y procedimientos.*
- 6. Elaborar directivas para el diseño de los manuales y/o documentación relevante de los proyectos asignados.*
- 7. Coordinar los programas de capacitación de los integrantes del equipo y el material correspondiente, en función de los proyectos asignados.*
- 8. Efectuar la definición del abordaje metodológico, diseño global y conceptual de los sistemas y/o proyectos.*
- 9. Realizar las pruebas correspondientes a los proyectos o tareas asignados.*
- 10. Elaborar los cronogramas de trabajo y determinar la asignación de tareas a los expertos y consultores.*
- 11. Dictar cursos y seminarios en las materias de su competencia.*

II - REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA FUNCION

A. Obligatorios:

- 1. Educación formal: Profesional Universitario.*
- 2. Experiencia en manejo de subordinados - equipos grandes o muy grandes.*
- 3. Experiencia en la coordinación de proyectos o subproyectos de alta complejidad.*
- 4. Áreas de experiencia técnica - detalle.*

5. *Acreditar experiencia en la materia.*
6. *Trabajos de investigación y/o publicaciones.*
7. *Poseer amplia autoridad reconocida en su campo de especialización para integrar equipos de trabajo conformados por expertos y consultores de distintas áreas profesionales, coordinar los trabajos asignados y contar con amplia experiencia en el relacionamiento con muy altos funcionarios del sector público y/o privado, si correspondiera por la naturaleza del proyecto.*

B. Deseables:

1. *Experiencia docente en la materia de su competencia.*
2. *Manejo de idiomas.*
3. *Trabajos de investigación y/o publicaciones.*
4. *Manejo de procesadores de texto y planillas de cálculo.*

COORDINADOR SUPERVISOR

I - PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS

1. *Programar y ejecutar actividades de consultoría en un campo profesional especializado en proyectos de alta complejidad con el fin de lograr los resultados asignados.*
2. *Supervisar las actividades de un equipo de consultores de distintas categorías.*
3. *Diseñar metodologías y procedimientos para la realización de relevamientos y diagnósticos de situación.*
4. *Definir pautas y criterios para la elaboración de estudios técnicos y/o científicos atinentes a su materia y elaborar informes, propuestas y recomendaciones, con su correspondiente discusión.*
5. *Efectuar el diseño detallado de los sistemas, métodos, normas y procedimientos.*
6. *Elaborar los manuales y/o documentación relevante de los proyectos asignados*
7. *Elaborar los programas de capacitación de los integrantes del equipo y el material correspondiente, en función de los proyectos asignados.*
8. *Realizar las pruebas correspondientes a los proyectos o tareas asignados.*
9. *Elaborar los programas de implementación de los trabajos asignados.*
10. *Transferir conocimiento y técnicas al grupo de trabajo bajo su supervisión.*

II - REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA FUNCION

A. Obligatorios:

1. *Educación formal: Profesional Universitario.*
2. *Experiencia en la programación, ejecución y supervisión de actividades de alta complejidad (en coherencia con lo establecido en el punto I.1)*
3. *Experiencia en manejo de subordinados - equipos chicos medianos.*

4. *Experiencia en manejo de proyectos - chicos y medianos*
5. *Áreas de experiencia técnica - detalle.*
6. *Acreditar experiencia en la materia*
7. *Poseer amplia autoridad reconocida en su campo especialización para integrar equipos de trabajo, coordinar los trabajos asignados y manejo de las relaciones con altos funcionarios en el sector público y privado, si correspondiera por los objetivos del proyecto.*

B. Deseables:

1. *Experiencia en manejo de subordinados - equipos grandes o muy grandes.*
2. *Experiencia en manejo de proyectos - grandes/muy grandes.*
3. *Experiencia docente en la materia de su competencia.*
4. *Manejo de idiomas.*
5. *Trabajos de investigación y/o publicaciones.*
6. *Manejo de procesadores de texto y plantillas de cálculo.*

CONSULTOR EXPERTO

I - PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS

1. *Planificar y ejecutar actividades de consultoría en un campo profesional especializado en proyectos de complejidad intermedia con el fin de lograr los resultados asignados.*
2. *Efectuar relevamientos y diagnósticos de situación.*
3. *Realizar los estudios técnicos y/o científicos atinentes a su materia y elaborar informes, propuestas y recomendaciones, con su correspondiente discusión.*
4. *Efectuar el diseño detallado de sistemas, métodos, normas y procedimientos.*
5. *Elaborar los manuales y la documentación relevante de los proyectos asignados.*
6. *Elaborar los programas de capacitación y el material correspondiente, en función de los proyectos asignados.*
7. *Realizar las pruebas correspondientes a los proyectos o tareas asignados.*
8. *Elaborar los programas de implementación de los trabajos asignados.*
9. *Realizar las actividades de transferencia de conocimientos y técnicas en el marco de los Programas definidos por la coordinación.*

II - REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA FUNCION

A. Obligatorios:

1. *Educación formal: Profesional Universitario.*
2. *Experiencia en manejo de subordinados - equipos chicos o medianos.*
3. *Experiencia en manejo de proyectos - chicos / medianos*
4. *Áreas de experiencia técnica - detalle.*

5. *Acreditar experiencia en la materia.*
6. *Poseer amplia autoridad reconocida en su campo de especialización para integrar equipos de trabajo y coordinar los trabajos asignados.*

B. Deseables:

1. *Experiencia en manejo de subordinados - equipos grandes/ muy grandes.*
2. *Experiencia en manejo de proyectos - chicos y medianos.*
3. *Experiencia docente en la materia de su competencia.*
4. *Manejo de idiomas.*
5. *Trabajos de investigación y/o publicaciones.*
6. *Manejo de procesadores de texto y planillas de cálculo.*

CONSULTOR

I - PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS

1. *Ejecutar actividades de baja complejidad, con el fin de contribuir al logro de los resultados planeados.*
2. *Participar en el relevamiento y diagnósticos de situación.*
3. *Participar en la realización de estudios técnicos y científicos de complejidad intermedia y en la elaboración de informes, propuestas y recomendaciones.*
4. *Participar en el diseño detallado de los sistemas, métodos, normas y procedimientos de complejidad intermedia.*
5. *Elaborar manuales y/ documentación.*
6. *Participar en la elaboración de los programas de capacitación y en la preparación del material de apoyo.*

II - REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA FUNCION

A. Obligatorios:

1. *Educación formal: Profesional Universitario o título terciario.*
2. *Áreas de experiencia técnica - detalle.*
3. *Acreditar experiencia en la materia.*
4. *Adecuado nivel de relaciones interpersonales y capacidad de integrar grupos de trabajo.*

B. Deseables:

1. *Experiencia en manejo de subordinados - equipos chicos o medianos.*
2. *Manejo de idiomas.*
3. *Experiencia docente en la materia de su competencia.*
4. *Trabajos de investigación y/o publicaciones.*
5. *Poseer autoridad reconocida en su campo de especialización para integrar equipos de trabajo y coordinar los trabajos asignados.*

6. Manejo de procesadores de texto planillas de cálculo.

APOYO ADMINISTRATIVO

ASISTENTE RANGO III

I - PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS

1. Ejecutar actividades administrativas y de consultoría simples, con el fin de contribuir al logro de los resultados planeados.
2. Participar en el relevamiento y diagnóstico de situación.
3. Realizar los estudios técnicos y científicos de complejidad intermedia y en la elaboración de informes, propuestas y recomendaciones.
4. Efectuar tareas de asistencia técnica administrativa especializada.
5. Brindar asistencia en las tareas de diseño detallado de los sistemas, métodos, normas y procedimientos de baja complejidad.
6. Participar en la elaboración de los manuales simples.
7. Participar en la elaboración de los programas de capacitación y en la preparación del material de apoyo.

II - REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA FUNCION

A. Obligatorios:

1. Educación formal: Título terciario o secundario con experiencia.
2. Experiencia acreditada en alguno de los siguientes campos: secretariado ejecutivo, asistencia administrativa global o asistencia administrativa especializada de máxima complejidad.
3. Adecuado nivel de relaciones interpersonales y capacidad de integrar grupos de trabajo.

B. Deseables:

1. Experiencia en manejo de subordinados.
2. Manejo de idiomas.
3. Experiencia en el manejo de programas informáticos específicos para la función.
4. Manejo de procesadores de texto planillas de cálculo.

ASISTENTE RANGO II

I - PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS

1. Ejecutar actividades administrativas y de consultoría simples, con el fin de contribuir al logro de los resultados planeados.
2. Participar en el relevamiento y diagnóstico de situación.
3. Realizar los estudios técnicos y científicos de complejidad intermedia y en la elaboración de informes, propuestas y recomendaciones.

4. Brindar asistencia en las tareas de diseño detallado de los sistemas, métodos, normas y procedimientos de baja complejidad.
5. Participar en la elaboración de los manuales simples.
6. Participar en la elaboración de los programas de capacitación y en la preparación del material de apoyo.

II - REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA FUNCION

A. Obligatorios:

1. Educación formal: Título terciario o secundario con experiencia.
2. Experiencia en la materia.

B. Deseables:

1. Manejo de idiomas.
2. Áreas de experiencia técnica - detalle.
3. Manejo de procesadores de texto y planillas de cálculo.

ASISTENTE RANGO I

I - PRINCIPALES FUNCIONES Y TAREAS

1. Brindar asistencia técnica.
2. Coordinar reuniones.
3. Recibir, tramitar, clasificar y archivar documentación corriente y confidencial.
4. Elaborar notas e informes.
5. Organizar el despacho.

II - REQUISITOS ESPECIFICOS PARA LA FUNCION

A. Obligatorios:

1. Educación formal: preferentemente título secundario
2. Formación técnica básica.

B. Deseables:

1. Manejo de procesadores de texto y planillas de cálculo.

ESCALA DE HONORARIOS MENSUALES A CONSULTORES.

FUNCION	GRADO			
	I	II	III	IV
Coordinador Temático	6316	7604	8000	*
Coordinador Supervisor	4550	5054	5685	5849

Consultor Experto	3416	3790	4036	4257
Consultor	2246	2656	2807	3029

IV. RECURSOS FISICOS

A. ADQUISICION DE EQUIPO Y SUMINISTROS (Componente 40 del Presupuesto)

COMPRAS: RUBRO 45 DEL PRESUPUESTO.	
Equipo y suministros fungibles: subrubros 45.01 al 45.10 del presupuesto	Comprende artículos consumibles para los cuales no se mantienen registros formales de inventario.
Equipo no fungible: subrubros 45.11 al 45.29 del presupuesto	Comprende bienes no consumibles. El proyecto deberá mantener registros formales de inventario para aquellos bienes cuyo valor sea superior a los 100 dólares por unidad. Los bienes a comprar deben aparecer en una lista por separado bajo el capítulo E "Insumos" del documento de Proyecto (para Proyectos vigentes a Septiembre 2002) y Parte II del documento de Proyecto para Proyectos aprobados a partir de septiembre 2002) . (Ver Anexo 2.B)
Operaciones y mantenimiento de equipo: subrubro 45.30	Comprende costos de funcionamiento, mantenimiento, reparación y seguros técnicos.

No obstante lo arriba indicado, cuando razones de control interno así lo aconsejen, se deberán organizar sistemas adecuados de control de existencias para aquellos artículos que no están sujetos a registro formal de inventario.

Las políticas y normas que se presentan son de aplicación en los Proyectos ejecutados por el Gobierno, excepto:

- cuando el Gobierno opte, en el documento de Proyecto por aplicar sus propias normas y procedimientos.
- cuando participe un Organismo del Sistema de las Naciones Unidas como Agencia de Implementación;

QUIEN AUTORIZA LA COMPRA DE EQUIPO?

El Director Nacional del Proyecto o el Coordinador del Proyecto, por expresa delegación escrita del Director Nacional del Proyecto, para una compra en particular o para un conjunto de compras.

El Organismo Gubernamental de Ejecución es responsable por el uso del equipo y de los suministros y por tanto le corresponde asegurar su mantenimiento apropiado.

PARA QUE SE PUEDE COMPRAR EQUIPO?

Los equipos se pueden comprar únicamente para el cumplimiento de las actividades previstas y presupuestadas en el documento de Proyecto. En el Anexo 4G se adjunta un modelo de planificación de adquisiciones. En el Anexo 4N se detallan los aspectos ambientales a tener en cuenta en las adquisiciones.

QUE SE PUEDE COMPRAR?

Comprende la adquisición de equipo fungibles y no fungibles, importados o de producción nacional.

El procedimiento para la compra de bienes importados debe realizarse con apoyo del PNUD en:

a. los trámites de ingreso o despacho a plaza de los bienes mediante la respectiva franquicia diplomática, según lo establecido en la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de las Naciones Unidas aprobada mediante Decreto Ley N° 15971 del 31/08/56 del Gobierno Argentino.

b. Los documentos de embarque deben ser consignados de la siguiente manera:

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

Proyecto ARG/XX/XXX

ESMERALDA 130, PISO 13

C 1035 ABD - BUENOS AIRES, ARGENTINA

TEL. 4320-8743

FAX: 4320-8746

E-MAIL: compras@undp.org.ar

b. Los documentos de embarque son:

- i. original de guía aérea o conocimiento de embarque;
- ii. original de factura comercial;
- iii. lista de empaque;
- iv. póliza de seguro de embarque o certificado si correspondiere;
- v. certificado de origen del equipo, de control de calidad, etc.

c. El Proyecto debe remitir al PNUD copia de la guía aérea o conocimiento de embarque y la correspondiente factura comercial por lo menos 5 días antes del despacho del equipo. Para ello debe notificar al proveedor de este procedimiento.

d. En los casos de compras efectuadas mediante la modalidad CIF, en donde la mercadería es retirada de la Aduana y nacionalizada por el PNUD mediante franquicia diplomática y en consecuencia exenta de IVA, no corresponde la emisión del comprobante de impuesto al valor agregado. Sugerimos hacer mención a esta situación en la facturación que emitan, de

acuerdo a las condiciones de la orden de compra correspondiente indicando el número de franquicia diplomática asignado.

MONEDA DE PAGO

La moneda para cotización, emisión de la Orden de Compra o Contrato y pago de bienes de producción nacional, será el peso. Se podrán incluir excepcionalmente cláusulas de actualización periódica de precios, según la siguiente metodología:

- a. Objeto: el objeto de la redeterminación de precios es calcular la relación entre los precios básicos contractuales y los de plaza al momento de la oferta, a efectos de mantener constantes las proporciones resultantes.
- b. Especificación: para que pueda efectuarse la actualización periódica de precios, ésta, su periodicidad y los índices a utilizar deberán preverse en los documento de contratación (pliegos de licitación, pedido de cotización, etc.) y hacerse constar en los contratos u órdenes de compra respectivos.
- c. Índices: sólo podrán utilizarse los índices elaborados por el Instituto Nacional de Estadística y Censos, para el período considerado, que mejor se adecuen a la naturaleza de la prestación.
- d. Factores: la actualización de precios deberá estar ligada a los factores del costo, según su incidencia en el precio total de la prestación; los factores involucrados y su incidencia en el costo deberá especificarse previamente en la oferta y en el contrato subsiguiente y se mantendrán inalterables hasta su finalización.

En cuanto a las compras locales de bienes importados, las mismas podrán realizarse aplicando el siguiente procedimiento:

- a) Como norma general, para las compras de bienes importados deberá invitarse a cotizar a proveedores del exterior. De existir causas justificadas que tornen inviable tal inclusión, ellas deberán encuadrarse en las causales de excepción previstas en el numeral 14 de este capítulo (en ese caso para prescindir de convocar a licitación o a la presentación de ofertas, en el presente caso para invitar a proveedores del exterior) y fundamentarse por escrito. En el informe de evaluación deberán hacerse constar elementos de juicio (listas de precios impresas o publicadas por Internet, avisos en la prensa extranjera, etc.) que sirvan como referencia externa para ponderar la razonabilidad de los precios cotizados localmente.
- b) Las ofertas locales podrán solicitarse y presentarse en pesos o en dólares, pero en los documentos de licitación o pedidos de cotización deberá establecerse que, a los fines de la comparación de precios, los valores se convertirán a dólares estadounidenses al tipo de cambio operacional de las Naciones Unidas correspondiente al día de apertura de las ofertas financieras y que los pagos se efectuarán en pesos calculados según la misma tasa vigente a la fecha de la puesta a disposición del pago.

c) La orden de compra deberá indicar el precio ofertado y adjudicado (de corresponder con su conversión a dólares, según el procedimiento descripto precedentemente) y la previsión de que dicho precio en dólares se mantendrá a lo largo de todo el contrato.

d) A los efectos de cada pago en particular, el proveedor o contratista facturará en dólares la parte de precio correspondiente según el contrato (pago total, adelanto, entrega parcial, reembolso de gastos, pago final, etc.) y si se trata de un proveedor o un contratista local el pago se efectuará en pesos al tipo de cambio operacional de Naciones Unidas vigente a la fecha del procesamiento y puesta a disposición del pago. De corresponder, se emitirá el correspondiente certificado de IVA.

Las normas que rigen para la adquisición de equipo son las siguientes:

LINEAMIENTOS GENERALES	
EJECUCION NACIONAL PLENA	EJECUCION NACIONAL PARCIAL
<p>a.</p> <ul style="list-style-type: none"> i. economía, eficacia y observar los intereses del Proyecto; ii. una distribución geográfica equitativa que sea compatible con la máxima eficacia; iii. las compras deben estar adecuadamente planificadas; iv. no se permite el desdoblamiento de la compra a fin de no superar los límites establecidos; v. deben comprometerse los fondos en el presupuesto en el año en que se emita la orden de compra correspondiente. 	
<p>b. Las modalidades de compra son: licitación pública internacional o local, concurso de precios a nivel internacional y local, y adquisición de compras a través de Agencias de Implementación del Sistema de las Naciones Unidas.</p>	
<p>c. El Comité Local de Contratos estará conformado por personal del Proyecto y/o del Gobierno designado expresamente por escrito por el Director Nacional.</p>	<p>c. El Comité Local de Contratos estará conformado por personal del PNUD designado por el Representante Residente.</p>
<p>d. Los proveedores o contratistas deben utilizar facturas tipo "B" o "C" según se trate de responsables inscriptos o no de acuerdo a lo indicado en la Resolución General 3419 de la DGI. El proveedor no podrá ceder, transferir, dar en prenda o enajenar la orden de compra o la facturación resultante de la misma.</p>	
<p>e. La Resolución General 3349 de la DGI establece un régimen especial para el reintegro del impuesto al valor agregado (IVA) correspondiente a las compras realizadas por el PNUD y/o sus Proyectos. Este mecanismo es aplicado únicamente a las facturaciones</p>	

superiores a \$ 1.000.	
f. Por expresa solicitud del Proyecto, el PNUD emite el respectivo comprobante de IVA – utilizar Formulario de Solicitud de emisión de Certificados de IV Anexo 5.J - que se entregará al Proyecto para que éste se lo remita al proveedor.	f. El PNUD emite el comprobante de IVA para ser entregado directamente al proveedor.

CUALES SON LOS PROCEDIMIENTOS QUE SE APLICAN PARA LAS COMPRAS?

Las compras que realice el Proyecto deben cumplir con ciertas normas dependiendo del valor total de cada compra. Todos los montos fijados en este Manual como topes para cada tipo de contratación están expresados en dólares estadounidenses; cuando se trate de compras o contrataciones locales a realizarse en pesos, al momento de la convocatoria se deberá realizar la correspondiente conversión de pesos a dólares a fin de establecer cuál es el procedimiento aplicable.

Las siguientes tablas describen los límites de compra con sus respectivas normas, las cuales deben ser observadas por el Director Nacional del Proyecto:

COMPRAS DE EQUIPO Y SUMINISTROS HASTA 2.499 DOLARES	
EJECUCION NACIONAL PLENA	EJECUCION NACIONAL PARCIAL
Requiere, como mínimo, de 3 cotizaciones de diferentes proveedores y la autorización del Director Nacional o Coordinador en caso de delegación, para el pago de la factura respectiva.	El Proyecto solicita como mínimo tres cotizaciones de diferentes proveedores y las presenta al PNUD, juntamente con la factura y solicitud de pago del proveedor solicitado. Ver Formulario de Solicitud de Pagos (Capítulo V Anexo I)

COMPRAS DE BIENES Y SUMINISTROS DESDE 2.500 HASTA 29.999 DOLARES	
EJECUCION NACIONAL PLENA	EJECUCION NACIONAL PARCIAL
a. Elaboración de especificaciones técnicas aprobadas por el Director Nacional del Proyecto o del Coordinador, en caso de delegación.	
b. Identificación de una lista de preselección (lista corta) de 3 a 6 posibles proveedores, aprobada por el Director Nacional del Proyecto o del Coordinador, en caso de delegación. Preferentemente se pueden incluir proveedores internacionales, especialmente en el caso	

de productos importados.	
c. Se recomienda que en el proceso de preselección se aplique el sistema de rotación de los proveedores	
d. Solicitud de cotizaciones por parte del proyecto a los posibles proveedores. Anexo 4H	
e. Recepción de ofertas hasta una fecha límite acordada por el Director Nacional del Proyecto o del Coordinador, en caso de delegación.	
f. El Proyecto evalúa las ofertas mediante cuadros comparativos de precios, plazo de entrega, garantías, de acuerdo a criterios previamente establecidos por el Director Nacional del Proyecto o del Coordinador, en caso de delegación.	
g. Adjudicación de la oferta más conveniente. El Director Nacional del Proyecto puede solicitar la recomendación del Comité de Contratos del Proyecto.	g. Adjudicación de la oferta más conveniente. El PNUD puede solicitar la recomendación del Comité de Contratos de la oficina local.
h. Emisión de la orden de compra (Anexo 4.B) mencionando la fecha de la oferta adjudicada. Las órdenes deben ser firmadas por el Director Nacional o la persona que delegue y numeradas cronológicamente. (Para compras que superen los 2.500 US\$)	h. Solicitar al PNUD la Emisión de una Orden de Compra utilizando el Formulario correspondiente Anexo 4.Ñ- mencionando la fecha de la oferta adjudicada. Las órdenes deben ser numeradas cronológicamente. (Para compras que superen los 2.500 US\$)
i. Aceptación y conformidad de la orden de compra por parte del proveedor.	
j. Entrega del equipo o suministros. El Director Nacional del Proyecto o del Coordinador, en caso de delegación, certifica la recepción satisfactoria.	
k. Recepción de la factura tipo "B" o "C" para autorizar su pago de acuerdo a lo estipulado en la orden de compra. Se debe convenir en pagar el total a la entrega satisfactoria del equipo o suministros.	k. El Proyecto recibe la factura tipo "B" o "C" para autorizar su pago. El Proyecto remite al PNUD la factura y el informe de recepción del equipo para que el PNUD procese el pago. Se debe convenir en pagar el total a la entrega satisfactoria del equipo o suministros.
l. Pago de la factura al proveedor. El Proyecto remite al PNUD copia de la factura solicitando la emisión del formulario	l. Pago de la factura al proveedor y entrega del formulario de reintegro de IVA.

de reintegro del IVA. El PNUD envía el formulario de reintegro de IVA al Proyecto para que éste lo entregue al proveedor.	
m. Registro en el Libro Mayor de Bienes y Equipos a cargo del Proyecto.	

COMPRAS DE BIENES Y SUMINISTROS DESDE 30,000 HASTA 99,999 DOLARES	
EJECUCION NACIONAL PLENA	EJECUCION NACIONAL PARCIAL
a. Elaboración de especificaciones técnicas aprobadas por el Director Nacional o la persona que delegue.	
b. Identificación de una lista de preselección (lista corta) de 6 a 12 posibles proveedores, aprobada por el Director Nacional del Proyecto o por el Coordinador, en caso de delegación. Se deben incluir proveedores competitivos internacionales y nacionales procurando equidad entre los licitadores. Se recomienda que en el proceso de preselección se aplique el sistema de rotación de los proveedores	
c. Solicitud de cotizaciones a los posibles proveedores, mediante cartas de invitación. Anexo 4H	
d. Recepción de las ofertas en sobre sellado hasta una fecha límite establecida por el Director Nacional del Proyecto o por el Coordinador, en caso de delegación. Se recomienda que las ofertas sean guardadas en un lugar seguro bajo llave hasta el día de apertura.	
e. El Proyecto procede a la apertura de las ofertas públicamente en el lugar y a la hora que se indique en la convocatoria e inmediatamente se confecciona el acta de apertura. Anexo 4I	
f. El Proyecto evalúa las ofertas mediante cuadros comparativos de acuerdo a los criterios previamente establecidos por el Director Nacional del Proyecto o por el Coordinador, en caso de delegación.	
g. Preparación de la documentación que debe presentarse al Comité Local de Contratos del Proyecto para su consideración.	g. Preparación de la documentación que debe presentarse al Comité Local de Contratos del PNUD para su consideración.
h. Recomendación de la adjudicación por el Comité Local de Contratos del Proyecto. Si el Director Nacional no aprueba la	h. Recomendación de la adjudicación por el Comité Local de Contratos del PNUD. Si el Representante Residente no aprueba la

recomendación debe justificar por escrito su decisión e iniciar nuevamente el proceso de compra.	recomendación debe justificar por escrito su decisión e iniciar nuevamente el proceso de compra.
i. Adjudicación de la oferta más conveniente, de acuerdo a la recomendación del Comité Local de Contratos del Proyecto y la aprobación del Director Nacional.	i. Adjudicación de la oferta más conveniente, de acuerdo a la recomendación del Comité Local de Contratos del PNUD y la aprobación del Representante Residente.
j. Emisión de la orden de compra mencionando la fecha de la oferta adjudicada. Las órdenes deben ser firmadas por el Director Nacional y numeradas cronológicamente.	j. Solicitar al PNUD la Emisión de una Orden de Compra utilizando el Formulario correspondiente Anexo 4.Ñ- mencionando la fecha de la oferta adjudicada. Las órdenes deben ser numeradas cronológicamente.
k. Aceptación y conformidad de la orden de compra por parte del proveedor.	
l. Entrega del equipo o suministros. El Director Nacional del Proyecto o el Coordinador, en caso de delegación, certifica la entrega satisfactoria en el informe de recepción del equipo de acuerdo a la orden de compra.	
m. Recepción de la factura tipo "B" o "C" para autorizar su pago de acuerdo a lo estipulado en la orden de compra. Se debe convenir en pagar el total a la entrega satisfactoria del equipo o suministros.	m. El Proyecto remite la factura y el informe de recepción del equipo al PNUD para que procese el pago.
n. Pago de la factura al proveedor. El Proyecto remite al PNUD copia de la factura solicitando la emisión del formulario de reintegro del IVA.	n. Pago de la factura al proveedor y entrega del formulario de reintegro de IVA.
o. Registro en el Libro Mayor de Bienes y Equipos a cargo del Proyecto.	
p. En los casos de compras de bienes y suministros desde 30,000 hasta 99,999 dólares se requiere, como mínimo, la obtención de 3 cotizaciones de diferentes proveedores, con independencia del número de proveedores que hayan sido invitados; en caso que, llegada la fecha límite, se hubieran recibido menos de tres ofertas, se podrá realizar una nueva convocatoria, desechando las ofertas ya recibidas, o conservar éstas, fijar un nuevo plazo y solicitar nuevas cotizaciones hasta completarse un total de tres. Todas las ofertas deberán abrirse en un mismo acto públicamente en el lugar y a la hora que se indique en	

la convocatoria e inmediatamente se confeccionará el acta de apertura.

COMPRAS DE EQUIPO Y SUMINISTROS A PARTIR DE 100,000 DOLARES	
EJECUCION NACIONAL PLENA	EJECUCION NACIONAL PARCIAL
a. Las compras de equipo cuyos montos superen 100,000 dólares estadounidenses deben ser encaradas a través de una licitación pública internacional, siendo además de aplicación los procedimientos indicados precedentemente para compras desde US\$ 30.000 hasta US\$ 99.999.	
b. Deberán utilizarse los documentos estandarizados acordes con cada tipo de licitación: con registro o precalificación Anexo 4.J con dos sobres Anexo 4K o de sobre único Anexo 4.L y la aprobación a tales documentos deberá ser dada por el Director Nacional o por el Coordinador del Proyecto, en caso que tal facultad le hubiere sido delegada. Como Anexo 4M se adjunta modelo de contrato	
c. Deberá publicarse al menos un aviso en un periódico de circulación nacional y en la página en Internet del PNUD (www.undp.org.ar), este último desde la fecha de publicación del primer aviso en la prensa local y hasta el cierre del plazo para la presentación de ofertas, plazo que no deberá ser menor a 30 días, y en el periódico Development Business de las Naciones Unidas. La publicación en este último deberá ser solicitada a través de la oficina del PNUD.	
d. Recepción de las ofertas en sobre sellado en una fecha límite establecida en el aviso de licitación, las ofertas deberán guardarse en un lugar seguro bajo llave hasta el día de apertura. e. El Proyecto procede a la apertura de las ofertas públicamente en el lugar y a la hora que se indique en la convocatoria e inmediatamente se confecciona el acta de apertura. Anexo 4I	
f. El Proyecto evalúa las ofertas mediante cuadros comparativos o informes de evaluación, de acuerdo a los criterios previamente establecidos por el Director Nacional del Proyecto o por el Coordinador, en caso de delegación.	
g. Preparación de la documentación que debe presentarse al Comité Local de Contratos del Proyecto para su consideración.	
h. Recomendación de la adjudicación por el Comité Local de Contratos. El Director Nacional o el Coordinador, en caso de delegación, no podrá apartarse de la	h. Solicitar al PNUD la Emisión de una Orden de Compra utilizando el Formulario correspondiente Anexo 4.Ñ- Recomendación de la adjudicación por el

recomendación del CLC y, en caso de que decida dejar sin efecto el procedimiento e iniciar un nuevo proceso de compra, deberá justificar por escrito tal determinación.	Comité Local de Contratos del PNUD. Si el Representante Residente no aprueba la recomendación debe justificar por escrito su decisión.
i. Adjudicación de la oferta más conveniente, de acuerdo a la recomendación del Comité Local de Contratos y la aprobación del Director Nacional o del Coordinador, en caso de delegación.	i. La recomendación del Comité Local de Contratos, con la aprobación del Representante Residente, será enviada al Comité de Adquisiciones de la Sede del PNUD en Nueva York cuando la compra supere los 300.000 u\$s.
j. Notificación de la adjudicación a todos los oferentes, concediéndoles plazo suficiente para la interposición de recursos u otras formas de protesta, los que deberán ser respondidos fundadamente. Los recursos y protestas así como sus contestaciones deben ser puestas en conocimiento del PNUD.	j. Una vez recibida la aprobación de la Sede, se procederá a notificar la adjudicación a todos los oferentes, concediéndoles plazo suficiente para la interposición de recursos u otras formas de protesta, los que deberán ser respondidos fundadamente.
k. Firma del contrato, referenciando en él los documentos de la licitación y la oferta adjudicada; los contratos deben ser firmados por el Director Nacional o por el Coordinador, en caso de delegación y debidamente registrados.	k. Firma del contrato, referenciando en él los documentos de la licitación y la oferta adjudicada; los contratos deben ser firmados por el Representante Residente.
l. Entrega del equipo o suministros; el Director Nacional del Proyecto o el Coordinador, en caso de delegación, certifica la entrega satisfactoria en el informe de recepción del equipo de acuerdo al contrato.	l. Entrega del equipo o suministros; el Director Nacional del Proyecto o el Coordinador, en caso de delegación, certifica la entrega satisfactoria en el informe de recepción del equipo de acuerdo al contrato.
m. Recepción en el Proyecto de la factura tipo "B" o "C" para autorizar su pago de acuerdo a lo estipulado en el contrato, en el cual deberá especificarse si existirán entregas y pagos parciales o si se pagará el total al completarse la entrega satisfactoria del equipo o suministros.	

n. Pago de la factura al proveedor. El Proyecto remite al PNUD copia de la factura solicitando la emisión del formulario de reintegro del IVA. El PNUD envía el formulario de reintegro de IVA al Proyecto para que éste lo entregue al proveedor.	n. El Proyecto envía la factura debidamente conformada al PNUD para procesar el pago y emitir el certificado de IVA.
o. Registro en el Libro Mayor de Bienes y Equipos a cargo del Proyecto.	

Se puede prescindir, excepcionalmente, de convocar a la licitación o a la presentación de ofertas sólo en las situaciones que se describen en el cuadro siguiente. En la ejecución NEX Plena la aprobación deberá ser dada y fundamentada por el Director Nacional o por el Coordinador del Proyecto y los antecedentes del procedimiento deberán conservarse para ser auditados; a tal fin, cuando el monto del contrato sea inferior a US\$ 100.000, deberá pedirse previamente la recomendación del Comité Local de Contratos y, de apartarse el Director Nacional o el Coordinador del Proyecto de tal recomendación, deberá fundamentar por escrito las razones; cuando el monto del contrato sea igual o superior a US\$ 100.000, el Director Nacional o el Coordinador del Proyecto no podrán apartarse de tal recomendación del Comité Local de Contratos.

En la NEX Parcial las autorizaciones indicadas en el párrafo 9 corresponderán al Representante Residente (en lugar del Director Nacional o Coordinador) y al Comité Local de Contratos del PNUD (en lugar del Comité de Contratos del Proyecto). Si el monto contratado fuera igual o superior a US\$ 300.000 deberá intervenir el Comité de Adquisiciones de la Sede del PNUD en Nueva York.

Los casos en que se puede prescindir de convocar a la licitación o a la presentación de ofertas son los siguientes:

- a. cuando los precios o tarifas estén fijados de conformidad con la legislación nacional o por organismos reguladores;
- b. cuando la normalización de los suministros, del equipo o de los repuestos haga inviable la competencia;
- c. cuando las necesidades del servicio no permitan la demora consiguiente a la convocatoria a la licitación o a la presentación de oferta, o una segunda publicación de convocatoria cuando la primera no haya dado resultados satisfactorios;
- d. cuando el contrato propuesto se refiera a la contratación con una fuente de suministros única, o a la contratación de suministros perecederos;

e. cuando el responsable de la compra considere que las convocatorias a la licitación o la presentación de ofertas no darán resultados satisfactorios, o no servirán a los intereses del Proyecto.

Procedimientos para la compra de vehículos. Se requiere una solicitud del gobierno para la compra de vehículos con una justificación del vehículo elegido. La compra de vehículos con franquicias, importado o de producción nacional, requiere una autorización previa de la Dirección Nacional de Ceremonial del MRE según Decretos 25/70 y 1283/90.

PROCEDIMIENTOS PARA LA COMPRA DE VEHICULOS	
EJECUCION NACIONAL PLENA	EJECUCION NACIONAL PARCIAL
a. Todas las compras de vehículos, importados y nacionales, se realizan únicamente a través de la oficina del PNUD o una Agencia de Implementación (PNUD/OSP u otra Agencia Especializada del Sistema de las Naciones Unidas).	
b. El Proyecto remite al PNUD la solicitud de compra adjuntando una descripción de las especificaciones técnicas y justificando la elección del vehículo.	
c. El PNUD solicita a la Dirección Nacional de Ceremonial, MRE, la autorización para la compra del automotor importado o de producción nacional con franquicia diplomática.	
d. El PNUD notifica al Proyecto para que se inicie el proceso de compra del automotor: si es importado, se siguen las normas mencionadas en el párrafo 7. si es compra de producción nacional, se debe obtener el certificado que emite el MRE para presentar ante el proveedor para la compra con franquicia.	

CUALES SON LAS DISPOSICIONES PARA EL USO OFICIAL DE LOS VEHICULOS?

El Director Nacional del Proyecto debe tomar las precauciones necesarias para que:

- los automóviles sean conducidos por personal autorizado por el Director Nacional o por el Coordinador, en caso de delegación, para el cumplimiento de las actividades del Proyecto;
- los automotores se estacionen en cocheras o playas de estacionamiento debidamente protegidas contra robo fuera del horario laboral; no deben ser estacionados en lugares prohibidos;
- se observe el estricto cumplimiento de las normas de tránsito a fin de evitar multas o infracciones;
- se mantenga un registro diario (Anexo 4.E) de los viajes realizados por los automóviles, el cual será verificado oportunamente por los auditores.

e. El Organismo Gubernamental de Ejecución es responsable de contratar a partir de la fecha de compra o despacho a plaza del automóvil, la póliza de seguro de responsabilidad civil hacia terceros, robo, incendio o destrucción total de los mismos.

QUE DOCUMENTACION SE NECESITA PARA LAS COMPRAS?

La documentación básica requerida para la realización de las compras es la siguiente:

EJECUCION NACIONAL PLENA	EJECUCION NACIONAL PARCIAL	ANEXO
a. Solicitud de compra, firmada por el Director Nacional o el Coordinador si hubiera delegación escrita a tal efecto, autorizando línea del presupuesto a debitar y constancia de la intervención de la Subsecretaría de Cooperación y Coordinación Internacional.		4.Ñ
b. Especificaciones técnicas de los bienes o servicios a comprar incluido una estimación de costo total referenciando el número y nombre del Proyecto, aprobadas por quien corresponda.		
c. Aviso de licitación o lista de proveedores seleccionados.		
d. Pliegos de licitación o solicitud de cotizaciones (carta de invitación o fax), dependiendo de los montos involucrados.		
e. Informe de la evaluación de las ofertas, el que podrá sintetizarse en cuadros comparativos cuando se trate de la adquisición de bienes o servicios estandarizados en los que el factor fundamental de evaluación sea el precio.		
f. Informe de la recomendación del Comité Local de Contratos del Proyecto, cuando proceda.	f. Informe de la recomendación del Comité Local de Contratos del PNUD, cuando proceda.	4.A
g. Orden de compra o contrato firmada por el Director Nacional del Proyecto. La orden de compra se emite en original y dos copias: - Original para el proveedor, - Copia	g. Orden de compra o contrato.	4.B

firmada por el proveedor para el archivo del Proyecto, - Copia para adjuntar a la factura y comprobante de pago.		
h. Informe sobre recepción de equipo.		4.C
i. Libro mayor de bienes y equipo bajo la responsabilidad del Proyecto (ver capítulo V, Anexo A)		
j. Acta de transferencia de propiedad de los bienes no fungibles elaborada por el Proyecto.	j. Acta de transferencia de propiedad de los bienes no fungibles elaborada por el PNUD.	4.D
k. En el caso de la contratación de bienes y servicios en general, cuando se utilicen contratos y otros documentos distintos a la orden de compra descrita en el punto “g” de este cuadro, (p. e. documentos estandarizados del BIRF, BID, etc.) se deberán anexar al mismo: “Cláusulas Complementarias para Contratos de Proyectos del PNUD”, o las “Cláusulas para Contratos de Alquiler de Proyectos del PNUD”, que se acompañan como Anexo 4.F y Anexo 4.G, respectivamente.		

PAGO DE LAS FACTURAS

El pago de las facturas se realizará mediante el uso de transferencias bancarias del Sistema Paylink del Citibank, el cual facilitará el procesamiento electrónico de las solicitudes de transferencias, a cuyo fin los proyectos de ejecución nacional parcial deberán informar a través del formulario de Alta del Proveedor Anexo 4O, el CBU (Código Bancario Único) y los restantes datos del proveedor. Este sistema también se encuentra disponible para los proyectos de ejecución nacional plena que así lo soliciten a la oficina del PNUD.

Para solicitar el pago de una factura al PNUD se debe enviarla conformada y con el formulario de Solicitud de Pago Anexo 5.I

QUE ES EL COMITE LOCAL DE CONTRATOS DEL PROYECTO?

Conjunto de personas pertenecientes al Proyecto - designadas anualmente - responsables de analizar y dar una recomendación por escrito de los casos relativos a la provisión de servicios profesionales (subcontratos con empresas consultoras) y adquisición de equipo y suministros.

QUIENES INTEGRAN EL COMITE LOCAL DE CONTRATOS DEL PROYECTO?

El Director Nacional del Proyecto designa un Presidente, dos miembros y un secretario quienes constituyen el quórum. El nombramiento de dos miembros suplentes es aconsejable para que asistan a las reuniones del Comité.

CUALES SON LAS FUNCIONES DEL COMITE LOCAL DE CONTRATOS DEL PROYECTO?

Dar una recomendación de las siguientes propuestas:

- a. Cualquier excepción a los procedimientos establecidos en este Manual, especialmente si se trata de la utilización de un procedimiento distinto al pedido de cotización o la licitación pública.
- b. Contratos propuestos que signifiquen compromisos por un importe de 30,000 dólares o más con un contratista determinado, por una única prestación o por una serie de prestaciones relativas al mismo propósito.
- c. Toda modificación o serie de modificaciones de los contratos que, en su conjunto, representen un importe de más de 30,000 dólares o un incremento del 20% sobre la cuantía del contrato anteriormente recomendada por el Comité según la cifra que sea inferior.
- d. Contratos previstos de cualquier monto, que conduzcan a una serie de contratos conexos o complementarios cuya monto total supere los 30,000 dólares.
- e. Otros asuntos relacionados con compras del Proyecto que requieran la intervención del Comité.

QUE CRITERIOS DE EVALUACION PUEDEN SER UTILIZADOS?

Se recomienda un sistema de evaluación de propuestas, basados en asignación de puntaje u otros mecanismos que podrían ser aprobados previamente por el Director del Proyecto, o el Coordinador en caso de delegación. Algunos criterios que pueden tomarse en consideración son:

- a. Cumplimiento con las especificaciones.
- b. Precio del producto y plazo de la oferta.
- c. Calidad del producto.
- d. Plazo de entrega.
- e. Condiciones del servicio, instalación, repuestos y mantenimiento.
- f. Disposición del proveedor de dar asistencia técnica y capacitación relacionada con el funcionamiento del equipo.
- g. Antecedentes comerciales del proveedor con relación a la calidad de sus productos y estabilidad financiera.

EN QUE DOCUMENTO SE REGISTRAN LOS BIENES ADQUIRIDOS POR EL PROYECTO?

Registros de bienes e inventarios. El Director Nacional del Proyecto o el Coordinador, en caso de delegación, es responsable por el registro de la adquisición y enajenación de los

bienes y equipo del Proyecto en el Libro Mayor de Bienes No- Fungibles. (Anexo 5.A, párrafo 4.0)

Este Libro debe incluir los datos actualizados sobre todos los componentes de bienes y equipos y estar a disposición de los auditores cuando lo soliciten y mantenerse al día hasta el cierre del Proyecto (ver anexo 2.B).

El Director Nacional del Proyecto o el Coordinador, en caso de delegación,, una vez realizado el inventario físico anual de los bienes no fungibles, pondrá a disposición de los auditores externos el Libro Mayor de Bienes. Los Auditores realizarán las verificaciones que consideren necesarias dejando expresa constancia de dicha revisión en cada una de las fojas del Libro, a cuyo efecto podrán retirarlo de las oficinas del Proyecto para luego reintegrarlo con la pertinente constancia de intervención.

COMO SE INSTRUMENTA LA TRANSFERENCIA?

Los Proyectos de ejecución nacional parcial deben realizar anualmente la transferencia de propiedad de los bienes no fungibles adquiridos en el marco del Proyecto. Para ello el PNUD, a solicitud del Organismo Gubernamental de Ejecución hará efectiva la transferencia mediante el acta correspondiente elaborada en base al Libro Mayor de Bienes intervenido por los auditores externos, según se indica en el numeral 22.

Los Proyectos de ejecución nacional plena realizarán la transferencia en forma inmediata a la compra y recepción de los bienes hasta el cierre del Proyecto (ver anexo 2.B).

Lo expuesto precedentemente será de aplicación salvo que exista algún impedimento operativo debidamente justificado, por escrito por el Director Nacional del Proyecto o el Coordinador, en caso de delegación.

En el caso de los vehículos de los Proyectos, se debe considerar que los automotores importados o de producción nacional comprados con franquicia se pueden transferir únicamente a los 4 años de su despacho a plaza y para los nacionales a los 2 años de la fecha de factura de compra.

Sistema de archivos. A efectos de lograr la unificación de los sistemas de archivos se considera necesario que los Proyectos habiliten - para cada una de las compras - una carpeta con los antecedentes de las adquisiciones, especificaciones técnicas, cotizaciones, proceso de selección, informe de evaluación, minuta con la recomendación del Comité de Contratos (de corresponder), orden de compra, informes de recepción, facturas y toda otra documentación relacionada con la compra.

El Proyecto es responsable de la custodia y archivo ordenado de las carpetas individuales de las compras a fin de que estén disponibles para consulta por parte de los auditores cuando sea requerido y hasta el cierre del Proyecto (ver anexo 2.B).

FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO

El Organismo Gubernamental de Ejecución es responsable por el uso debido del equipo y los suministros adquiridos para las actividades previstas del Proyecto. Por lo tanto, le corresponde asegurar el funcionamiento y mantenimiento apropiado de los mismos.

Los costos de funcionamiento, mantenimiento, reparación y seguro de vehículos de transporte local deben ser presupuestados en este rubro sobre la base del costo estimado.

B. MISCELANEOS Y CAJA CHICA

Misceláneos: componente 50 del presupuesto

Costo de informes	Rubro 52.00 del presupuesto (subrubros 52.01 a 52.98)
Gastos varios	Rubro 53.00 del presupuesto (subrubros 53.01 a 53.98)
En todos los casos deberá indicarse el subrubro correspondiente.	

Caja chica. En este rubro también se presupuestan los gastos por concepto de caja chica; las normas que se aplican para su administración son las siguientes:

CONCEPTO	DESCRIPCION
MONTO	El monto de la caja chica se basará en los gastos estimados para un mes y no podrá exceder el equivalente a 500 dólares.
CONSTITUCION	Para su constitución, se extenderá un cheque por el importe exacto de la caja chica a favor del encargado, quien firmará un recibo de los fondos entregados y los guardará en un lugar seguro habilitado a tal fin. Dicho cheque se imputará a la línea asignada.
PAGOS	Se impartirán al encargado de la caja chica instrucciones por escrito sobre las medidas que deberá adoptar para la protección material de los fondos, así como sobre los tipos de gastos que se pueden sufragar con esos fondos. Ningún pago de caja chica puede exceder del equivalente de 100 dólares. Los pagos por concepto de anticipos no se pueden efectuar con fondos de caja chica. Antes de efectuar un pago que no se ajuste claramente a las instrucciones originales, el encargado de la caja chica deberá remitirlo al oficial certificador. Si el pago es aprobado, el oficial certificador deberá poner sus iniciales en el comprobante de caja chica.

REGISTROS	El encargado de la caja chica llevará un registro de caja especialmente dedicado al asiento de todas las transacciones de caja chica. Los pagos se registrarán en el momento en que se efectúen.
COMPROBANTES	En dicho registro deben figurar todos los fondos recibidos y desembolsados. Todas las operaciones de caja chica deben estar respaldadas por comprobantes que deberán ser archivados correlativamente.
REPOSICION	Cuando resulte necesario restituir los fondos de la caja chica al monto aprobado, se deberá consignar la cuantía de los fondos repuestos en la columna respectiva del libro de caja, indicando la línea y sublínea a la cual se imputó previamente. La reposición se realizará mediante la emisión de un cheque por el importe correspondiente a nombre del encargado de la caja chica.
ARQUEO	En cualquier momento en que se realice un arqueo, la suma del efectivo y los comprobantes registrados debe totalizar el monto autorizado para caja chica.
CIERRE DEL PROYECTO	Junto al cierre del Proyecto se realizará la rendición final de la caja chica (ver anexo 2.B). Dicha rendición deberá incluir la indicación de la línea y sublínea asignada originalmente.

C.- ANEXOS REFERIDOS AL CAPITULO 4 – Recursos físicos

Título del Documento	ANEXO
Modelo de la minuta del Comité de Contratos	4.A
Modelo de la orden de compra (Español e Inglés)	4.B
Modelo del informe de recepción del equipo	4.C
Modelo del acta de transferencia de propiedad de los bienes no fungibles	4.D
Modelo del registro de los viajes realizados por los vehículos del proyecto	4.E
Cláusulas para contratos de Proyectos del PNUD	4.F
Modelo de plan general de adquisiciones Modelo de planificación individual de adquisiciones (caso 1: Concurso de precios, caso 2: pedido de propuestas, caso 3: Licitación pública internacional.)	4.G

Modelo de Pedido de Cotización	4.H
Modelo de Acta de Apertura de Ofertas	4.I
Modelo de Aviso y pliego de licitación con registro o precalificación	4.J
Modelo de Aviso y pliego de licitación sin registro o precalificación y mecanismo de dos sobres	4.K
Modelo de Aviso y pliego de licitación sin registro o precalificación y mecanismo de sobre único	4.L
Modelo de contrato de locación de servicios o adquisición de bienes. Condiciones generales de los contratos PNUD	4.M
Aspectos ambientales de las adquisiciones	4.N
Solicitud de emisión de Orden de Compra	4.Ñ
Solicitud de Alta de Proveedor	4.O

V. RECURSOS FINANCIEROS

Destacamos los puntos principales:

A. FUENTES DE FINANCIAMIENTO

1. En adición a los fondos propios del PNUD (TRAC) para la Argentina, el financiamiento de los proyectos incluye otras posibles fuentes de financiamiento tales como:

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	INSTITUCION
Gobierno	Recursos propios del gobierno nacional, provincial o municipal e instituciones descentralizadas.
Organismos multilaterales de Financiamiento	Grupo Banco Mundial (BIRF), Banco Interamericano de Desarrollo (BID).
Organismos bilaterales	Otros países.
Organismos regionales	MERCOSUR, ALADI, etc.
Otros	Organismos no gubernamentales, fundaciones, institutos,
Empresa privada.	

En general, la casi totalidad de los recursos administrados son de fuente gobierno. A pesar de ello, se administran proyectos con fondos de orígenes variados.

PROCEDIMIENTOS FINANCIEROS Y CONTABLES

El propósito de estos procedimientos es ayudar a los Organismos Gubernamentales de Ejecución a cumplir con los requisitos del PNUD para la ejecución nacional de proyectos.

En su calidad de Organismos Gubernamentales de Ejecución, los mismos tienen que rendir cuentas de todos los fondos solicitados al PNUD y asignados a los proyectos que ellos ejecutan. Además, tienen que presentar ciertos informes financieros de los fondos que han recibido del PNUD y desembolsado.

Estos procedimientos fueron preparados para:

(1) ofrecer un mecanismo de referencia y un documento de capacitación destinado a asegurar un entendimiento cabal de los requisitos del PNUD para la ejecución nacional de proyectos y,

(2) ayudarlos en la preparación de los informes financieros requeridos.

En los procedimientos se detallan los informes y los formatos requeridos.

B. PROCEDIMIENTOS FINANCIEROS

2. Las normas generales que se aplican a los procedimientos financieros para la ejecución nacional se desarrollan en este acápite.

Se comentan los aspectos más relevantes de la temática:

Cuenta Bancaria

El Organismo Gubernamental de Ejecución debe abrir una cuenta bancaria exclusivamente para el manejo de los fondos del proyecto PNUD, hacia la cual se canalizarán solamente los depósitos y transferencias efectuados por el PNUD en concepto de anticipos de fondos y a través de la cual se realizarán los pagos. Aquellos Proyectos que opten por efectuar la apertura de la cuenta en el Citibank deberán gestionar la misma por intermedio del PNUD. Una vez abierta la cuenta, deberán informar al PNUD los datos de la misma, incluyendo el Código Bancario Unico (CBU), a través del módulo de mensajes del sistema informático. No es permitido mezclar adelantos de fondos en otras cuentas bancarias. Además dicha cuenta no podrá tener acceso a ninguna opción de crédito, tal como descubiertos, etc. Al finalizar el proyecto es responsabilidad del Director Nacional el cierre de la cuenta bancaria y reintegro del saldo remanente al PNUD.

La cuenta bancaria es un tema potencial de conflictos.

La AFIP otorgó al PNUD para sus operaciones en la Argentina, un código especial de identificación.

Cuando alguno de los proyectos se coloca en una situación que pudiera generar algún tipo de sanción desde el sistema bancario – por ejemplo, la emisión de cheques sin fondo -, las sanciones podrían extenderse al PNUD y al resto de los proyectos.

Impuestos

La Convención sobre Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto-Ley 15.971 establece que el PNUD y sus Proyectos están exentos de toda contribución directa.

Por tal razón, la DGI asignó al PNUD el "Código de Identificación Especial" No. 30-68307705-0.

Dentro de este marco, tampoco corresponde que el PNUD ni sus Proyectos actúen como agentes de retención del impuesto a las ganancias.

En lo referente al Impuesto al Valor Agregado, la Resolución 3349/91 establece un régimen especial para su ingreso, a saber:

VISTO la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971 del 13/2/46 y la Ley N° 23.396 promulgada por Decreto N° 1.834 del 21/10/86, y

Que el Artículo II, Sección 8, de la Convención antes mencionada determina que las Naciones Unidas por las operaciones que realicen en cada país, respecto de las cuales ya se haya pagado o se deba pagar derecho al consumo o impuesto a la venta, tomarán las disposiciones administrativas del caso para la devolución o remisión de la cantidad correspondiente al derecho o impuesto.

Que, asimismo, el Artículo IX de la Ley N° 23.396 convalida la aplicación de la normativa antes mencionada, al Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (P.N.U.D.) por parte del Gobierno de la República Argentina.

Que, atento las inquietudes puestas de manifiesto por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (P.N.U.D.), en relación con el Impuesto al Valor Agregado que grava las compras y las locaciones y prestaciones que contrata, especialmente a partir de la generalización del tributo en virtud de la sanción de la Ley N° 23.871, resulta aconsejable a los fines de agilizar el mecanismo de reintegro que viene concretándose en relación a cada operación en particular, instrumentar un régimen de devolución que atienda con alcance general las especiales características que presentan esos casos. Por ello, de acuerdo con lo aconsejado por la Dirección Legislación y en ejercicio de las facultades conferidas por el artículo 7° de la Ley N° 11.683, texto ordenado en 1978 y sus modificaciones.

ARTICULO 1° - A los fines del reintegro del Impuesto al Valor Agregado que autoriza el Artículo II, Sección 8, de la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas a la cual adhirió la República Argentina

mediante Decreto Ley N° 15.971, será de aplicación el procedimiento que se determina por la presente resolución general.

ARTICULO 2° - Cuando el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (P.N.U.D.) efectúe en el mercado interno compras o contrate locaciones o prestaciones gravadas por el Impuesto al Valor Agregado, deberá entregar a los proveedores, locadores o prestadores -que revistan la calidad de responsables inscriptos en el Impuesto al Valor Agregado- copia autenticada de la constancia emitida por la Dirección General de Cooperación Internacional, dependiente del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, que acredite que dichas operaciones se encuentran afectadas al programa de cooperación internacional acordado entre el gobierno argentino y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (P.N.U.D.).

ARTICULO 3° - Los proveedores, locadores o prestadores mencionados en el artículo anterior, quedan obligados a dejar constancia en la factura o documento equivalente que emitan por las operaciones concertadas por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (P.N.U.D.), del monto del Impuesto al Valor Agregado incluido en el precio total facturado y la referencia a la presente resolución general.

ARTICULO 4° - El monto del Impuesto al Valor Agregado que, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo anterior, se consigne en la respectiva factura o documento equivalente se detraerá del precio total indicado en dicho comprobante, resultando la diferencia el importe que deberá ser abonado por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (P.N.U.D.), al proveedor, locador o prestador de los bienes, locaciones o servicios respectivos.

ARTICULO 5° - La entidad a que se refiere el artículo anterior, queda obligada a extender y poner a disposición de sus proveedores, locadores o prestadores, un comprobante respecto de las facturas o documentos equivalentes emitidos por estos últimos, que deberá contener los siguientes datos:

1. Lugar y fecha de emisión.
2. Denominación y domicilio del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (P.N.U.D.).
3. Nombres y apellido o denominación social, domicilio y clave única de identificación tributaria (C.U.I.T.), del proveedor, locador o prestador.
4. Lugar, fecha y numeración de la factura de venta o documento equivalente emitido por el proveedor, locador o prestador.

5. Precio total de la operación consignado en la factura o documento equivalente.

6. Monto del Impuesto al Valor Agregado contenido en el importe indicado en el punto anterior, que hubiera sido deducido de este último de acuerdo con lo establecido por el artículo anterior.

La obligación establecida precedentemente deberá cumplimentarse en oportunidad de efectivizarse el pago de la correspondiente factura o documento equivalente.

ARTICULO 6° - El importe atribuible al Impuesto al Valor Agregado que se consigne en el comprobante previsto en el artículo anterior, tendrá para los proveedores, locadores y prestadores el carácter de impuesto ingresado y bajo tal concepto será computado por los mismos en la declaración jurada del periodo fiscal al cual resulten imputables las correspondientes operaciones.

ARTICULO 7° - Lo dispuesto en el artículo 4° configurará para el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (P.N.U.D.) el reintegro del Impuesto al Valor Agregado previsto en el Artículo II, Sección 8, de la Convención sobre los Privilegios e Inmunidades de las Naciones Unidas, a la cual adhirió la República Argentina mediante Decreto Ley N° 15.971.

ARTICULO 8° - La Dirección General de Cooperación Internacional, dependiente del Ministerio de Relaciones Exteriores y Culto, a cuyo cargo se encuentra la centralización y el control del programa de cooperación internacional acordado entre el Gobierno Nacional y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (P.N.U.D.), informará a este Organismo el detalle de los comprobantes que, de conformidad a lo dispuesto por el artículo 5°, hubieran sido emitidos en el curso de cada mes calendario por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (P.N.U.D.).

Dicha información se formalizará por trimestre calendario, mediante presentación a realizar hasta el último día hábil del mes inmediato siguiente a la finalización de cada trimestre calendario en la dependencia de este Organismo que por jurisdicción corresponda al domicilio de la precitada Dirección General de Cooperación Internacional.

ARTICULO 9° - Regístrese, publíquese, dése a la Dirección Nacional del Registro Oficial y archívese.

Los demás impuestos incluidos en el precio deben ser pagados.

En cuanto a los impuestos a los Ingresos Brutos, el PNUD y sus Proyectos no realizan actividades alcanzadas por el referido gravamen.

En lo referente al Impuesto a los Débitos Bancarios, el PNUD y los Proyectos están debidamente exentos.

Las importaciones efectuadas por un proyecto se encuentran exentas de impuestos.

A tal fin, deberá darse cumplimiento al ANEXO IV aprobado por el artículo 1° de la Resolución MRECIC N° 1339/08, que establece:

ANEXO IV

PROCEDIMIENTO PARA LA IMPORTACION DE BIENES POR PARTE DE ORGANISMOS INTERNACIONALES EN EL MARCO DE PROGRAMAS O PROYECTOS DE COOPERACION INTERNACIONAL

I.- COMUNICACION

a.- Previo al otorgamiento de la franquicia para importar bienes por parte de Organismos Internacionales en el marco de proyectos o programas de cooperación internacional, el organismo de ejecución o de cooperación, en los términos de los respectivos Documentos de Proyecto, deberá comunicar a la Dirección de Franquicias que se encuentra en trámite el proceso de adquisición de los bienes en cuestión.

b.- La comunicación deberá ser presentada por nota dirigida ante la Dirección de Franquicias, firmada por el Jefe de Misión o su subrogante legal.

II.- PEDIDO DE FRANQUICIAS

a.- La solicitud de franquicia se inicia mediante una nota dirigida del Representante Residente del organismo indicado o su subrogante legal, con firma y sello del mismo.

b.- Deberá adjuntar la siguiente documentación:

b1.- Nota del titular del Organismo de Ejecución o de Cooperación, en los términos de los respectivos Documentos de Proyecto, informando sobre el destino a dar a los bienes importados, con la previa intervención del servicio jurídico permanente del organismo, al solo efecto de certificar la competencia del funcionario para tal fin.

b2.- Si el Organismo de Ejecución fuera una entidad no estatal, la nota deberá contar con la constancia de la unidad administrativa de control de las personas jurídicas de la jurisdicción, a los efectos de acreditar su existencia.

Tipos de cambio

El tipo de cambio operacional de las Naciones Unidas para la Argentina es aplicable a todas las transacciones financieras que realice el proyecto (ingresos-egresos), inclusive los anticipos solicitados al PNUD. Las variaciones de la Tasa Operacional serán informadas por el PNUD mediante circular enviada por el sistema informático.

Diferencias de cambio

Como resultado de las fluctuaciones de la moneda local en relación al dólar estadounidense, se calcularán las pérdidas/ganancias sobre los siguientes rubros:

a. Costos compartidos: En el momento que se produzca una modificación en la tasa Operacional de Naciones Unidas como resultado de una devaluación o reevaluación monetaria, los saldos remanentes en moneda local no utilizados por la Tesorería del PNUD y que no puedan ser transferidos al exterior por razones del mercado local están sujetos a ser revaluados. Las pérdidas/ganancias resultantes de dicho revalúo se distribuirán entre los Proyectos que hayan depositado sus contribuciones en el período de corte de tasas de cambio de Naciones Unidas, considerando los saldos remanentes entre los fondos depositados y los anticipos de fondos ó pagos directos efectuados durante el período.

b. Saldos remanentes de Anticipos de Fondos para Proyectos de Ejecución Plena: Los saldos remanentes no utilizados en la cuenta corriente del Proyecto al momento de modificarse la tasa Operacional de Naciones Unidas vigente se revalúan. De dicho revalúo se originan las pérdidas/ganancias por diferencias de cambio, cuyos montos deben registrarse en los libros contables, en la sublínea presupuestaria 85.01 “Diferencias de Cambio”. A su vez, las mismas serán reflejadas en el Informe Financiero, debiéndose realizar la Revisión presupuestaria correspondiente.

El PNUD establece para cada mes, una tasa operacional que no depende de la fluctuación de la moneda en el mercado.

Ello provoca, por un lado, la necesidad de establecer una línea presupuestaria específica para el registro de las diferencias de cambio.

Además, es el motivo por el cual, el área financiera del PNUD insiste en un celoso seguimiento de la ejecución de los anticipos trimestrales, porque mantener inmovilizados recursos en moneda nacional expone al proyecto al riesgo cambiario, lo que ha dado lugar a las tres normas siguientes:

Control Presupuestario

Se deben planificar los desembolsos de conformidad con el plan de trabajo y el documento de Proyecto e instituir mecanismos de control presupuestario a fin de asegurar que todas las solicitudes de pagos, anticipos de fondos y pagos directos sean tramitadas sólo si hay disponibilidad financiera y presupuestaria.

Planificación financiera trimestral, Costos Compartidos:

El Proyecto deberá informar al PNUD, vía informática, la planificación trimestral de los posibles depósitos que efectuará el Organismo Gubernamental de Ejecución según lo establecido en el calendario de pagos del Documento de Proyecto.

Estimación de desembolsos:

El Proyecto deberá informar anticipadamente al PNUD, vía informática, las estimaciones de desembolsos para el trimestre subsiguiente.

Cierre del Proyecto

A los fines del cierre del Proyecto por finalización de sus actividades, se deberán cumplir con los procedimientos de cierre descritos en el Anexo 2.B5

Sobre el cierre del proyecto y los problemas que genera, ya hemos comentado.

C. PROCEDIMIENTOS CONTABLES

Definimos a continuación, las herramientas fundamentales de carácter contable:

CONCEPTO	DESCRIPCIÓN	FECHA DE PRESENTACIÓN
Informe Financiero (IF)	<p>SOLO PARA PROYECTOS DE EJECUCIÓN NACIONAL PLENA:</p> <p><i>Este informe refleja toda la información necesaria para solicitar los anticipos de fondos al PNUD, efectuar la rendición de desembolsos hechos por el Organismo Gubernamental de Ejecución para cada subrubro presupuestario y la reconciliación de anticipos pendientes a una fecha determinada. Los informes financieros deberán completarse y enviarse al PNUD a través del sistema FOMS. Anexo 5.A, sección 2.0, pág.4</i></p> <p><i>El informe financiero debe ser certificado únicamente por el Director Nacional El Informe Financiero con todos sus adjuntos será procesado por el PNUD una vez recibido -en papel- de la Subsecretaría de Cooperación y Coordinación Internacional..</i></p>	<p>SOLO PARA PROYECTOS DE EJECUCIÓN NACIONAL PLENA: <i>Se debe presentar -en papel- a la Subsecretaría de Cooperación y Coordinación Internacional con la debida antelación como para ser recibido en el PNUD dentro de los 15 días posteriores al cierre del trimestre calendario. Debe ir acompañado de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>• Conciliación bancaria a fecha cierre. (Anexo 5.G)</i> <i>• Extracto bancario a fecha cierre</i> <i>• Total desembolsos según fuente de financiamiento: Se deberá especificar los desembolsos por totales según fuente de financiamiento (totales por período/trimestre y acumulado a la fecha de la última rendición). (Anexo 5.G).</i> <i>• Plan de Trabajo previsto para el trimestre, según las actividades contempladas en el documento de proyecto. (Anexo 5.C)</i> <i>• Monitoreo Trimestral de Actividades y Resultados (solo Proyectos de ejecución nacional plena, con financiamiento de Gobierno) (Anexo 5.F)</i> <p><i>En cuanto a la solicitud de anticipos de fondos, los montos solicitados a través del informe financiero trimestral serán transferidos al Proyectos en forma mensual. El Proyecto deberá confirmar vía FOMS fecha y monto mensual a transferir.</i></p>
Libro mayor de bienes y equipos	<i>Registra la información pertinente a cada equipo adquirido por el Proyecto así como la enajenación del mismo. (Anexo 5.A, sección 4.0)</i>	<i>Será presentado por el Proyecto a los auditores externos para su revisión, no siendo necesaria la remisión de copias al PNUD.</i>
Solicitud de	SOLO PARA PROYECTOS DE EJECUCIÓN	

Pagos	<p>NACIONAL PARCIAL</p> <p>Anexo 5.I</p> <p>El formulario debe ser enviado a la sección Finanzas del PNUD junto con la documentación que se describe en cada caso para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facturas de Proveedores • Adelantos y rendición de Viáticos • Apertura y rendición de Caja chica • Solicitud de adelanto y rendiciones de seminarios y talleres 	
Pagos directos efectuados por el PNUD	<p>SOLO PARA PROYECTOS DE EJECUCIÓN NACIONAL PLENA:</p> <p>El PNUD, previa solicitud, del Organismo Gubernamental de Ejecución, puede hacer pagos directos a los proveedores de bienes o servicios de conformidad con el plan de trabajo y presupuesto. Para ello deberá enviarse la solicitud según lo indicado en el Anexo 5.A, sección 3.0, pág.19 mediante el sistema FOMS. Aquellas solicitudes de pago individuales cuyos montos sean superiores al equivalente de US\$ 10.000.00 deberán ser solicitadas obligatoriamente al PNUD. Las solicitudes deberán registrarse en una cuenta contable separada. Los montos relacionados con las solicitudes de pagos directos no deberán ser incluidos en la Solicitud de Anticipo de Fondos del Cuadro A del Informe Financiero. (Anexo 5.A, pág.13). La solicitud debe ser aprobada y certificada por el Director Nacional del Proyecto o el Coordinador por delegación del Director Nacional.</p>	<p>SOLO PARA PROYECTOS DE EJECUCIÓN NACIONAL PLENA:</p> <p>Se debe presentar al PNUD por lo menos 5 días antes de la fecha prevista de pago.</p> <p>Se debe presentar al PNUD, via FOMS, la estimación mensual de desembolsos por este concepto. (Anexo 5.H.)</p>
Informe Financiero Combinado (IFC/CDR)	<p>Este informe expresa en dólares estadounidenses el monto de los desembolsos hechos para el proyecto por el Organismo Gubernamental de Ejecución, por la oficina local y otras oficinas del PNUD, y si se aplica, por la Agencia de Cooperación.</p>	<p>El PNUD enviará semestralmente (y de existir requerimientos de auditoría, en forma trimestral) el IFC/CDR al Organismo Gubernamental de Ejecución, quien lo verifica y lo certifica. La devolución se efectuará en el plazo de 15 días de acuerdo a lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para proyectos de ejecución nacional plena: El IFC/CDR deberá ser controlado y conciliado con los Estados Financieros del Proyecto y la información final proporcionada por el PNUD a

		<p>través del sistema FOMS. El IFC/CDR y su conciliación serán conformados por el Director Nacional o el Coordinador del Proyecto por expresa delegación escrita del Director Nacional, entregando una copia de los CDR semestrales a los auditores para su inclusión en la documentación a auditar. El original será enviado al PNUD.</p> <p>• Para proyectos de ejecución nacional parcial: El IFC/CDR deberá ser controlado y conciliado con el informe de la situación financiera del proyecto proporcionada por el PNUD a través del sistema FOMS. El IFC/CDR y su conciliación serán conformados expresamente por el Director Nacional o Coordinador del Proyecto por expresa delegación y el original será enviado al PNUD quien entregará copia del CDR semestral a los auditores para su inclusión en la documentación a auditar.</p>
--	--	--

4. La presentación oportuna del informe financiero trimestral debidamente completado y firmado es un prerequisite para la continua transferencia de recursos al proyecto.

5. Asimismo, la presentación de los informes financieros combinados (CDR/IFC) debidamente conciliados y firmados de acuerdo a los plazos establecidos es un prerequisite para continuar anticipando fondos al Proyecto y realizar pagos directos.

Los puntos 4 y 5 indicados precedentemente suelen ser motivo de conflicto por los incumplimientos.

2.0 INFORME FINANCIERO REQUERIDO POR EL PNUD

El PNUD requiere que los gobiernos utilicen un solo formulario estándar (Informe Financiero – Cuadros: A en \$ (Pesos) y B en u\$s (dólares estadounidenses) y el propósito del mismo es la transmisión de datos entre el Organismo Gubernamental de Ejecución y el PNUD, como así también facilitar la gestión del presupuesto de los Proyectos de Ejecución Nacional Plena, solicitar anticipo de fondos al PNUD, procesar la rendición de los desembolsos efectuados por el Organismo Gubernamental de Ejecución, efectuar la reconciliación de anticipos pendientes y revisión/aprobación de los informes financieros combinados (IFC/CDR).

Adjunto al Informe Financiero deberá presentarse la conciliación bancaria a fecha de cierre del período/trimestre, copia del extracto bancario al cierre del período/trimestre,

plan de actividades y resultados trimestrales del Proyecto y Monitoreo Trimestral de Actividades y Resultados

Sus principales características son:

a) El Informe Financiero consiste de dos componentes: Cuadro A en \$ (pesos), moneda en la cual se solicita el anticipo y se informan los desembolsos y cuadro B en u\$s (dólares estadounidenses) Los anticipos de fondos son solicitados a través de una suma global considerando el plan de actividades y resultados del período/trimestre. Se consideran solo las obligaciones que serán abonadas por parte del Organismo Gubernamental de Ejecución. El monto requerido para el siguiente período/trimestre está especificado en la solicitud de anticipo de fondos del Informe Financiero, en dos componentes:

i. Compromisos pendientes: Los compromisos pendientes son aquellas obligaciones contraídas por servicios prestados, compras de insumos ya recibidos o en proceso de recepción, y que, con arreglo a los contratos correspondientes los mismos aun no han sido liberados y se procederá al pago en el periodo/trimestre siguiente.

ii. Gastos planificados: Los gastos planificados son nuevos servicios y/o insumos que serán adquiridos y abonados durante el siguiente período/trimestre de acuerdo al plan de actividades y resultados. No deberá incluirse gastos que se han consignado en (a) Compromisos pendientes.

b) Los proyectos de ejecución nacional plena generan diferencias de cambio por sus saldos inutilizados en pesos en su cuenta corriente que son reflejadas en oportunidad de cada rendición de fondos. Con el objetivo de minimizar las diferencias de cambio, los proyectos de ejecución plena deberán adecuar su accionar a las siguientes directivas:

i. Al solicitar los anticipos mensuales/trimestrales de fondos deberán considerar las necesidades derivadas, únicamente, de aquellos pagos cuyo monto individualmente, no supere el equivalente a diez mil dólares (U\$S 10,000.00). Los proyectos efectuaran el pago de la nómina de consultores nacionales y personal administrativo para lo cual deberán incluir sus estimaciones en la solicitud de anticipo de fondos mensual/trimestral,

ii. En tal sentido, deberá realizarse una adecuada planificación financiera que minimice las disponibilidades al cierre de cada mes.

iii. La solicitud mensual/trimestral de fondos será efectivizada por el PNUD en base a lo planificado e indicado por el proyecto, quien deberá informar al PNUD via FOMS cuales serán las fechas y los importes mensuales requeridos. (Ver Anexo 5I)

iv. Los pagos individuales superiores al equivalente a diez mil dólares (u\$S 10,000.00) serán realizados por el PNUD, a solicitud de los proyectos quienes enviarán la correspondiente “Solicitud de pago directo” (ver anexo 3.0)

c) Los anticipos de fondos serán procesados por la oficina local del PNUD sobre la base del Informe Financiero debidamente completado y firmado por el Director Nacional, con el detalle de los gastos realizados contra el anticipo recibido en el período/trimestre anterior y si existen recursos financieros y presupuestarios disponibles.

La rendición de cuentas es acumulativa por mes/período/trimestre. Esto simplifica el mantenimiento de registros por parte del Organismo Gubernamental de Ejecución.

Dicho Informe refleja el gasto total del período/trimestre que se esta rindiendo. Cada informe financiero representa principalmente los gastos relacionados con un solo adelanto, y sus saldos deben ser actualizados a la tasa de cambio operacional de Naciones Unidas vigente a fecha de cierre.

d) En caso de NO recibirse, dentro del plazo establecido, el informe financiero trimestral y a los efectos de proceder al cierre financiero trimestral y posterior emisión de los Informes Financieros Combinados (IFC/CDR) se considerará que no se efectuaron desembolsos registrándose como desembolsos del período/trimestre valor = \$ 0 (cero pesos). Los desembolsos efectuados por el Organismo Gubernamental de Ejecución correspondiente al período/trimestre no presentado dentro de los plazos establecidos, serán registrados por el PNUD considerando la fecha de recepción del Informe Financiero. A los efectos contables y su registro se aplicará la tasa vigente a fecha de recepción del informe financiero

Para el cálculo de las diferencias de cambio (pérdida/ganancia) originadas por variaciones en la tasa de cambio, se procederá de la siguiente forma: i) Los adelantos recibidos en concepto de anticipos de fondos solicitados en \$ (pesos) se convierten a u\$S (dólares estadounidenses) a la tasa de cambio operacional de Naciones Unidas vigente al momento de su procesamiento por parte del PNUD, ii) los desembolsos realizados en \$ (pesos) durante el período/trimestre por el Organismo Gubernamental de Ejecución se registran en u\$S (dólares estadounidenses) considerando la tasa de cambio operacional de Naciones Unidas vigente al momento de registrarse contablemente el desembolso. iii) Al finalizar el período/trimestre, se convierten los saldos remanentes en la cuenta corriente del Proyecto por anticipos de fondos, a u\$S (dólares estadounidenses) utilizando la tasa de cambio operacional de Naciones Unidas vigente al momento de cierre del período/trimestre, y se establece el cálculo de pérdidas y ganancias registrándose el monto resultante por tal concepto y que forma parte del Informe Financiero

reflejándose en el cuadro B –Ganancia/(Pérdida) por Tasa de Cambio. Las diferencias de cambio (acumuladas al cierre del trimestre anterior) se registran en el cuadro B u\$s (dólares estadounidenses) bajo la sublínea 85.01 y proceder a la revisión presupuestaria correspondiente -reflejando la disminución del presupuesto o incremento de aportes.

e) La oficina local del PNUD –a través del sistema informático- informará al Organismo Gubernamental de Ejecución las variaciones que se produzcan en el tipo de cambio operacional de Naciones Unidas –tasa que se utiliza para las distintas transacciones que realiza el proyecto la cual se establece quincenalmente.

f) En el Cuadro B u\$s (dólares estadounidenses) del informe financiero y a fin de reflejar el uso real de los fondos anticipados por el PNUD, se refleja el saldo de anticipos revaluado al cierre del período/trimestre y las diferencias de cambio resultantes por variaciones en la Tasa de Cambio de Naciones Unidas.

g) El Informe Financiero, al proveer un formato en el cual los gastos de los proyectos se reflejan también en u\$s (dólares estadounidenses), facilita al Organismo Gubernamental de Ejecución el manejo de los presupuestos, desembolsos efectuados por los proyectos durante un período/trimestre y acumulado del año; pagos directos realizados por el PNUD, como así también la revisión y aprobación de los Informes Financieros Combinados (IFC/CDR) cuyos montos son reflejados en U\$S (dólares estadounidenses).

h) El informe financiero debe ser certificado únicamente por el Director Nacional.

i) El Organismo Gubernamental de Ejecución deberá presentar obligatoriamente el informe financiero al PNUD –como mínimo por trimestre calendario y cada vez que se requiere un nuevo anticipo.

j) El mismo deberá ser enviado a la Subsecretaría de Cooperación y Coordinación Internacional (en papel), con la debida antelación como para ser recibido y procesado en el PNUD dentro de los 15 días posteriores a la finalización del trimestre, a fin de asegurarse que los desembolsos puedan ser registrados por el PNUD, -previo al cierre financiero trimestral- y se proceda al envío del anticipo de fondos requerido por el Proyecto- Paralelamente el informe financiero será remitido al PNUD a través del Sistema Foms. Las rendiciones de gastos pueden realizarse por períodos menores al trimestre. Al respecto, es importante señalar que el procesamiento definitivo de las rendiciones de gastos y anticipos de fondos presentados mediante el sistema FOMS se realizará una vez que los informes financieros sean aprobados por la Subsecretaria de Cooperación y Coordinación Internacional y recibidos en el PNUD.

Al respecto, es importante señalar que el procesamiento definitivo de la solicitud del anticipo de fondos se realizará una vez que los informes financieros sean aprobados por la Subsecretaría de Cooperación y Coordinación Internacional y recibida en el PNUD.

En el Informe Financiero debe constar la fecha de emisión y el mismo debe ser certificado únicamente por el Director Nacional del proyecto

VI. AUDITORÍA

INFORMES DE AUDITORÍA

1. El objetivo de auditar un proyecto ejecutado por el Organismo Gubernamental de Ejecución es obtener una seguridad razonable de que los recursos están siendo administrados de acuerdo a

- a. Las normas, reglamentaciones, prácticas y procedimientos financieros establecidos para el programa o proyecto*
- b. El documento de apoyo al programa o documento de proyecto y los planes de trabajo, incluyendo las actividades, arreglos de administración e implementación, así como las disposiciones referentes al monitoreo, evaluación y presentación de informes*
- c. Los requisitos para la ejecución en los sectores de gestión, administración y finanzas*

2. La auditoría de un proyecto ejecutado por el Organismo Gubernamental de Ejecución debe satisfacer los requisitos del establecidos en el Manual.

3. Cada proyecto debe contar con un informe de auditoría separado. El informe consolidado de ejecución del proyecto, que constituye la base del examen financiero, debe ser firmado y sellado por el auditor y debe adjuntarse al informe de auditoría.

4. La auditoría de los programas o proyectos de ejecución nacional deben abarcar los siguientes aspectos, cuya enumeración no es taxativa:

- a) Evaluación del índice de ejecución;*
- b) Contabilidad financiera, monitoreo y presentación de informes;*
- c) Sistemas de administración para el registro, la documentación y la presentación de informes sobre la utilización de recursos;*
- d) Uso y administración del equipo; y*
- e) Estructura administrativa, incluyendo la idoneidad del control interno y de los mecanismos de registro*

5. El Organismo Gubernamental de Ejecución debe observar las disposiciones sobre auditoría que figuren en los documentos de proyecto y la misma será financiada por el proyecto con cargo a la línea 16

Este capítulo del Manual es fundamental porque cada proyecto tiene prevista y financiada una auditoría anual. Ello permite operar en un marco de transparencia y confiabilidad tanto para la Cancillería, el organismo nacional asistido, el PNUD y los organismos internacionales de crédito.

2.4.- PROYECTO DE NUEVAS GUIAS

En el Año 2007 la oficina local del PNUD puso en conocimiento de la Cancillería que la Dirección Regional para América Latina y el Caribe del PNUD, con la colaboración de algunas Oficinas Locales y en consulta con las áreas centrales de la Sede del PNUD, estimó conveniente elaborar nuevas guías destinadas a regir la cooperación desarrollada por la institución.

Las mismas habrían tomando en consideración los mandatos de la Asamblea General y del Consejo de Administración, las políticas y procedimientos corporativos del PNUD y la experiencia realizada en países de la región en materia de ejecución de proyectos de cooperación técnica.

La República Argentina rechazó esta posición en el entendimiento que debía respetarse la Convención de Viena sobre Interpretación de los Tratados

En efecto, el procedimiento adoptado resultaba contradictorio con los fundamentos invocados.

Conforme la introducción del documento la Asamblea General ha instado al Sistema de las Naciones Unidas a

- i. proveer apoyo efectivo a nivel de país para la ejecución de proyectos de ejecución nacional;*
- ii. descentralizar las actividades de implementación a nivel de los países;*
- iii. lograr mayor coordinación con las Agencias Especializadas del Sistema en la ejecución nacional, y*
- iv. simplificar y armonizar los procedimientos.*

Asimismo, la Asamblea General reiteró que “la ejecución nacional debe ser la norma que rija para los programas y proyectos apoyados por el Sistema de las Naciones Unidas, tomando en cuenta las necesidades y capacidades de los países receptores”.¹⁵

El Consejo de Administración del PNUD ha destacado reiteradamente que la ejecución de Proyectos por los Gobiernos es un medio efectivo de lograr la formación de capacidades y de fomentar la sostenibilidad de sus instituciones.¹⁶

¹⁵ Asamblea General. Resolución 47/199. Informe A/47/723 del 22 de diciembre de 1992

¹⁶ Decisiones del Consejo de Administración del PNUD 90/21 y 91/27 sobre ejecución de los proyectos del PNUD por los gobiernos.

Lo expuesto resultaba contradictorio con el remplazo del Manual que había sido enriquecido a lo largo de años de práctica coordinada.

La introducción a las Nuevas Guías prosigue:

A fin de definir el contexto legal de cada proyecto se elaborará y aprobará un Documento de Proyecto.¹⁷ Este Documento de Proyecto constituye el instrumento al que hace referencia el Artículo I, numeral 1 del Acuerdo (en adelante el Acuerdo) entre el Gobierno de País y el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo, (en adelante las Partes). Las formas de asistencia y los servicios de apoyo que el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (en adelante PNUD) ofrece al Gobierno de País, en el marco de un proyecto de cooperación técnica en las diversas áreas de desarrollo social, económico y tecnológico, incluso los prestados con el financiamiento de otras fuentes distintas al PNUD que fueran aprobados expresamente por ambas Partes, son aquellas formas enumeradas en el Artículo II del Acuerdo así como los servicios comprendidos en el punto 2. del “Memorandum de Entendimiento sobre el Acuerdo entre el Gobierno de País y el PNUD”.

Con lo expuesto, no se verifican cambios.

Sin embargo, a continuación se plantea el problema de la modalidad armonizada o no armonizada que nuestro país, en acuerdo con el Grupo de los 77, y China rechazan.

Para los países indicados la modalidad “armonizada” encuentra su correlato en formas de cooperación impuestas desde afuera sin que se tomen en consideración “las necesidades y capacidades de los países receptores”

5. En el caso de cada Documento de Proyecto aprobado en el marco de la modalidad no armonizada, cabe entender que: I) la autoridad nacional del Gobierno responsable por la administración y ejecución de las políticas de cooperación técnica ofrecida al país, es el Organismo de Cooperación del Gobierno, a que alude el Artículo III, numeral 1, del Acuerdo y el canal oficial de todo lo vinculado a la administración y ejecución de las políticas de la Cooperación Técnica brindadas al Gobierno, a través del PNUD, conforme lo estipula el Artículo I numeral 3 de dicho Acuerdo. Es asimismo, el organismo encargado de coordinar el relacionamiento entre los organismos internacionales oferentes y los organismos públicos y organizaciones privadas demandantes de cooperación así como de difundir los programas y determinar las áreas, sectores y temas prioritarios para actividades de cooperación técnica internacional. II) El Asociado en la Implementación acordado con el Gobierno para implementar el proyecto es el que aparece identificado como tal en la carátula del

¹⁷ En el caso de la modalidad armonizada de operación, el Plan de Acción para el Programa de País (CPAP) y el respectivo Plan Anual de Trabajo (AWP) combinados, representan el mínimo requerimiento para constituir un Documento de Proyecto.

Documento de Proyecto; y III) el Ministerio de Relaciones Exteriores es el canal oficial del Gobierno para todo lo relacionado a temas de privilegios e inmunidades que puedan originarse con motivo de la aplicación por parte del PNUD del Documento de Proyecto, conforme lo estipula el Artículo I, numeral 3, del Acuerdo antes relacionado...

6. A partir de la vigencia de las nuevas Guías de Programación, debe tenerse en cuenta que para actividades del programa del PNUD que sean llevadas a cabo bajo la modalidad operacional armonizada, existen cambios en los términos utilizados. El término “ejecución” se redefine como la responsabilidad máxima y la apropiación en términos generales por las actividades del programa del PNUD a nivel de país. El Gobierno, a través de la autoridad coordinadora correspondiente, es el responsable por las actividades programáticas acordadas con el PNUD, aprobando y firmando el Plan de Acción para el Programa de País (“Country Programme Action Plan” - CPAP) con el PNUD. Todas las actividades comprendidas en el CPAP son, consecuentemente, de ejecución nacional. El término “implementación” es también redefinido como el gerenciamiento y realización de actividades del programa para alcanzar los resultados especificados, incluyendo la provisión y concreción de actividades del PNUD, insumos y su uso, para alcanzar los objetivos, según especificado en los Planes Anuales de Trabajo (Annual Work Plans – AWP.) En el marco de la modalidad de programación armonizada, los AWP están adjuntos como referencia para el CPAP y son firmados por el PNUD y el/los Asociados en la Implementación. El CPAP y AWP combinados constituyen el mínimo requerimiento para constituir un Documento de Proyecto. Por lo tanto, las responsabilidades de implementación (por ejemplo el logro de resultados específicos) que anteriormente estaban ligados a las entidades ejecutoras de los proyectos, han sido separadas de las responsabilidades de ejecución (pertenencia del programa) y ubicadas bajo la responsabilidad de los Asociados en la Implementación, que firman los AWP.

Los proyectos no son más “ejecutados” en forma separada por agencias de ejecución en una base unitaria, proyecto por proyecto, sino que los AWP, que son una parte integral del CPAP, son implementados por el Asociado en la Implementación.

En el Capítulo II se explican en forma más detallada estos conceptos y se especifican los instrumentos utilizados para la formulación de proyectos.

En consecuencia, las nuevas Guías de Programación se encuentran vigentes para el PNUD y para los países de América Latina y el Caribe con los cuales se haya llegado a acuerdos. En la República Argentina, el proceso de negociación, si bien se encuentra avanzado, aún no ha concluido.

2.5.- LOS FONDOS TRAC

Los recursos propios programáticos del PNUD (TRAC) constituyen la proporción de genuina de asistencia internacional.

Los recursos se asignan conforme dos líneas de aportes:

- Los fondos regulares, que se asignan en el marco de una planificación de largo plazo (TRAC I).
- Los fondos extraordinarios, que se asignan conforme disponibilidades coyunturales (TRAC II).

Los fondos TRAC representaron menos del 1 % del gasto total vehiculado a través del PNUD durante el período 2002/08 de acuerdo al informe de la Misión de Evaluación que visitara nuestro país¹⁸.

A la hora de planificar la ejecución de los fondos asignados, dos factores que generan dificultades: las variaciones en el marco que regula la asignación de recursos y el lapso limitado para la presentación de propuestas en el caso de los fondos extraordinarios (TRAC II)

Variaciones en el marco regulatorio de los Fondos TRAC

Los criterios de asignación de fondos suelen variar en función de temas coyunturales. Por ejemplo, con motivo de la crisis económica el PNUD decidió la disminución del presupuesto de fondos TRAC de u\$s 650.000 a u\$s 500.000 para el ejercicio 2009. La respuesta del Gobierno Argentino se orientó a preservar los compromisos ya asumidos con los organismos nacionales con los cuales ya se habían comprometido recursos.

Lapso limitado para la presentación de propuestas en el caso de los fondos extraordinarios (TRAC II)

En los últimos años, la asignación de fondos TRAC II se ha sometido a un procedimiento de tipo competitivo en el que participan todos los países de América Latina y del Caribe. Por ejemplo, a fines del año 2007 se recibió la invitación para presentar propuestas en el procedimiento correspondiente a dicho año. La nota se remitió a la Secretaría de Coordinación y Cooperación Internacional con fecha 22 de noviembre de 2007 y la propuesta debía ser girada antes de 7 de diciembre del mismo año, es decir dentro de los diez días hábiles.

La Coordinación General de Proyectos del Ministerio de Relaciones exteriores y Culto ha generado un rudimentario banco de proyectos, lo que ha permitido obtener financiamiento parcial para dos agencias de desarrollo para el NEA y el NOA.

18 Evaluación de la Contribución del PNUD a Resultados de Desarrollo en Argentina, 20 de febrero 2009, pg.27.

Lo exiguo del lapso de preparación no ha conspirado contra la calidad de la propuesta, la cual ha sido puesta de relieve por la Dirección Regional para América Latina y el Caribe, pero sí ha significado un escollo al momento de la implementación de la misma. En efecto, el “desarrollo de capacidades” por parte de los estados beneficiarios implica una participación activa de los sectores que se pretende promover.

El ejercicio 2008 generó una situación aún peor.

La convocatoria es del 2 de diciembre de 2008 ingresó en el Ministerio dos días después y la propuesta debía ser girada el 18 del mismo mes y año, es decir, antes de los diez días de recibida. Pero para fondos que se asignarían en el año 2011, es decir, más de dos años después !

Nuevamente se recurrió a proyectos en cartera y se aprobó financiamiento para uno a desarrollar por la cartera laboral.

3.- LA OFICINA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS (UNOPS)

La Oficina de Prestación de Servicios de Naciones Unidas (UNOPS) es la Agencia de Naciones Unidas que ofrece servicios de gestión de proyectos, de adquisiciones y otros servicios de apoyo a las agencias de la ONU, las instituciones financieras internacionales, las organizaciones gubernamentales y no gubernamentales.

3.1.- PROYECTOS EN EJECUCION

El Centro de Operaciones en Argentina (AROC) fue establecido en la Ciudad de Buenos Aires en el año 2005 con una cobertura de operaciones a nivel nacional y provincial y monitoreando también proyectos en Uruguay y Paraguay. El AROC trabaja con proyectos financiados por el gobierno argentino, el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) y el Banco Mundial (BM).

Los proyectos se implementan utilizando Acuerdos sobre Servicios Administrativos (MSA) o Memorandos de entendimiento (MoU) firmados directamente entre UNOPS y el Gobierno Nacional concentrando sus actividades principalmente en procesos de adquisiciones y obras de infraestructura.

- UNOPS ejecuta dichos procesos con el marco jurídico entre UNOPS y el gobierno basado en el acuerdo de sede firmado en 2007.
- UNOPS aporta la mayor transparencia en los procesos de contrataciones y adquisiciones.

La implementación expedita de los procesos de adquisiciones incluidos en el plan de contrataciones de los proyectos, siguiendo la normativa de las Naciones Unidas y los acuerdos a largo plazo (LTA) con los proveedores, aseguran el ahorro de tiempo y dinero para los asistidos.

El AROC y el MANUD 2010-2014

El AROC está apoyando activamente la estrategia de desarrollo nacional, especialmente en los sectores de salud y educación.

Como parte del Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (MANUD, UNDAF en inglés) para el 2010-2014, el AROC apoyará la visión estratégica de la cooperación de las Naciones Unidas en la Argentina, enmarcados en los Objetivos de Desarrollo del Milenio (ODM) y especialmente en los objetivos de acceso a los servicios de educación y salud, protección de la salud, condiciones de equidad y fortalecimiento de las capacidades de las instituciones estatales.

A continuación se presentan ejemplos del apoyo del AROC a sus clientes en algunos sectores clave:

Gobernabilidad

A través de sus actividades de adquisiciones y contrataciones de servicios de consultoría, el AROC está brindando apoyo a las estrategias de modernización tecnológica y fortalecimiento institucional del gobierno nacional y de los gobiernos provinciales.

Actualmente el AROC está apoyando, a través de diferentes proyectos, al Ministerio de Economía al Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto, al Ministerio del Interior, a la Administración Nacional de la Seguridad Social, al Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas (CONICET), a la Superintendencia de Riesgos del Trabajo, al Ministerio de Desarrollo Urbano del gobierno de la Ciudad de Buenos Aires y al Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba.

Obras de Infraestructura

En el ámbito del Programa de Trabajo del Bicentenario del Ministerio de Cultura, el AROC está ayudando a remodelar los museos nacionales y los edificios históricos, brindando servicios en materia de licitaciones y de administración de los pagos, centrando los trabajos inicialmente en la renovación de 10 museos nacionales. Además el AROC está apoyando la construcción del nuevo edificio de la Biblioteca del Congreso de la Nación en que se albergará su acervo, dotándolo de modernos sistemas de seguridad, exposición y consulta, con el fin de prestar un servicio eficiente a la comunidad.

Preparación para casos de desastre

Desde 1979 el gobierno ha logrado mitigar el riesgo sísmico con la introducción de reglamentos y prácticas para reforzar la estabilidad de las estructuras en zonas propensas a los terremotos.

El AROC apoya al Instituto Nacional de Prevención Sísmica administrando misiones de seguimiento, ayudando a definir las especificaciones técnicas y adquiriendo bienes y servicios. Como resultado de esta asistencia, dicho instituto disfruta en la actualidad de equipo sísmico moderno y de capacidad para compartir sus descubrimientos globalmente.

Educación

El AROC apoya la estrategia del Gobierno Nacional para mejorar el acceso a la educación y fortalecer el proceso de modernización tecnológica de las escuelas a nivel nacional y sub nacional. Asimismo, apoya las iniciativas del Ministerio de Educación denominadas “Programa de Mejoramiento del Sistema Educativo (PROMSE), Programa de Mejoramiento de la Educación Rural (PROMER), y Programa de Mejoramiento de la Equidad Educativa (PROMEDU)”, que apuntan a fomentar la igualdad de oportunidades para la educación y el uso intensivo de tecnologías de la información y la comunicación en todo el país.

En el marco de estos programas el AROC ha implementado procesos de adquisiciones para 106.000 computadoras que se distribuyeron en escuelas urbanas y rurales en todo el país. Al mismo tiempo el AROC apoya al Ministerio de Educación de la provincia de Río Negro en su estrategia para garantizar el acceso universal a la educación. A través de su apoyo a la estrategia nacional para fortalecer el sistema educativo, el AROC contribuye también al cumplimiento del Objetivo del Milenio relacionado con el sector.

Salud

El AROC brinda asistencia al Ministerio de Salud de la Nación y a los Ministerios de Salud de las Provincias de Buenos Aires y de Chubut en proyectos financiados por el gobierno. UNOPS en Argentina apoya a dichos ministerios implementando procesos de adquisiciones y provisión de insumos médicos, medicamentos antirretrovirales, equipamiento médico, ambulancias y contratación de logística.

PROYECTOS UNOPS POR FECHA DE INICIO

PROYECTO	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Denominación proyecto	ORGANISMO DE EJECUCION
ARG/00/R31	01/12/00	30/06/10	MONITOREO DE LA ACTIVIDAD SÍSMICA, IMPRES (UNOPS)	Instituto Nacional de Prevención Sísmica - San Juan
ARG/03R41BA	01/02/04	31/12/10	PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL SISTEMA EDUCATIVO	Subsecr. de Coordinación Administrativa - MIEDU
ARG/06/R01	22/11/06	30/06/10	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA ADMINISTRACION DE LA SEGURIDAD SOCIAL - ANSES II - MSA UNOPS	Administración de la Seguridad Social, Ministerio de Trabajo, Empleo y S. S.
ARG/06/R02	22/01/07	22/01/09	MEJORAMIENTO DE LA EDUCACION RURAL - MSA UNOPS	Subsecr. de Coordinación Administrativa - MIEDU
ARG/06/R31	16/11/06	31/12/09	SEGURO PUBLICO BUENOS AIRES - MSA UNOPS	Dirección General de Administración, Min Salud Prov. Bs. Aires
ARG/07/R33	01/01/08	01/01/11	OBRAS DEL BICENTENARIO - UNOPS	Secretaría de Cultura de la Presidencia de la Nación
ARG/07/R41	01/01/08	01/01/09	APOYO A LOS SERVICIOS DE GESTIÓN DE ADQUISICIÓN Y CONTRATACIÓN PARA EL PROGRAMA DE APOYO A LA INVERSIÓN EN LOS SECTORES SOCIALES DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES - UNOPS	Dirección General de Administración, Ministerio de Salud de la Provincia de Buenos Aires
ARG/08/R01	01/07/08	31/12/09	SISTEMA DE IDENTIFICACION NAC. TRIBUTARIA FASE II	Comité de Coordinación de Políticas Sociales - Presidencia
ARG/08/R32	18/03/08	18/03/11	UNOPS - APOYO AL SEGURO DE SALUD DE PROVINCIA DE CHUBUT	Secretaría de Salud - CHUBUT

PROYECTO	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Denominación proyecto	ORGANISMO DE EJECUCION
ARG/08/R34	06/03/09	06/03/11	APOYO A LA GESTION DEL MINISTERIO DE DESARROLLO URBANO DE LA C.A.B.A.	Ministerio de Desarrollo Urbano de la CABA
ARG/08/R35	01/09/08	30/08/10	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SUPERINTENDENCIA RIESGOS DE TRABAJO	Superintendencia de Riesgos del Trabajo - SRT - MTEySS
ARG/08/R37	01/09/08	30/01/10	MODERNIZACIÓN DEL MINISTERIO DE FINANZAS DE LA PROVINCIA DE CÓRDOBA	Ministerio de Finanzas de la Provincia de Córdoba.
ARG/08/R38	01/08/08	31/07/10	FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL MINISTERIO DEL INTERIOR DE LA NACION	Subsecretaría de Coordinación - M INTERIOR
ARG/08/R53	01/09/08	31/08/10	APOYO A LA INFORMATIZACIÓN DE LOS CENTROS PROVINCIALES DE GESTIÓN DOCUMENTAL	Subsecretaría de Coordinación - M INTERIOR
ARG/08/R54	30/12/08	30/12/12	APOYO A LA ESTRATEGIA INFORMATICO DEL MINISTERIO DE ECONOMIA Y PRODUCCION	Secretaría Legal y Técnica - MECON
ARG/08/R55	23/10/08	23/09/09	INVERSION Y ACCIONES PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL PROVINCIA DE SAN JUAN	Secretaría de Política Económica de la Prov. de San Juan
ARG/08/R58	11/11/08	11/10/09	APOYO A INCLUSION EDUCATIVA Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL MIN EDUCACION DE LA PROV RIO NEGRO	Ministerio de Educación de la Prov. de Río Negro
ARG/08/R59	17/10/08	17/09/10	APOYO PARA LA CONSTRUCCION DE LA BIBLIOTECA DEL CONGRESO DE LA NACION	Biblioteca del Congreso de la Nación
ARG/08/R61	22/12/08	22/11/11	FORTALECIMIENTO DE LA INFORMACION DEL CONSEJO NAC DE INVESTIGACIONES CIENTIFICAS Y TECNICAS - CONICET	CONICET - Ministerio de Ciencia y Tecnología e Innovación Productiva

PROYECTO	Fecha de inicio	Fecha de Finalización	Denominación proyecto	ORGANISMO DE EJECUCION
ARG/08/R62	01/12/08	01/01/11	APOYO A LA GESTION DE ADQUISICIONES DEL MINISTERIO DE SALUD DE LA NACION	Subsecretaría de Coordinación - MISAL
ARG/08/R63	11/11/08	11/10/11	FORTALECIMIENTO TECNOLÓGICO DEL MRECIC	Secretaría de Coordinación y Coop Internacional
ARG/08/R64	01/12/08	30/11/10	APOYO PARA LA REFUNCIONALIZACIÓN DEL HOSPITAL ESCUELA JOSÉ DE SAN MARTÍN	Rectorado de la Universidad de Buenos Aires
ARG/09/R31	15/04/09	15/04/11	MODERNIZACIÓN DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACION	Subsecretaría de Coordinación - Min del Interior

3.2.- SERVICIOS BRINDADOS POR UNOPS

Con independencia de los servicios que se prestan concretamente en nuestro país, UNOPS tiene un abanico de servicios que puede ofrecer en el mundo.

Se desarrollan a continuación una síntesis de los principales, con un comentario sobre la incidencia local.

Gestión de Proyectos

UNOPS proporciona una amplia gama de servicios operativos y de gestión de proyectos de gran rentabilidad y calidad a las organizaciones arriba indicadas. La planificación, el diseño de los proyectos y la preparación de planes de acción anuales, pueden ser asumidos de manera conjunta, para ayudar a los asistidos a analizar todas las opciones disponibles y para que alcancen los objetivos de manera más efectiva. Más tarde, ya en el ciclo del proyecto, puede contribuir a la sustentabilidad de los proyectos, fomentando la producción nacional y la capacitación local para mantener el rendimiento.

Conforme con el compromiso con la transparencia y la responsabilidad, se garantiza que todos los presupuestos y gastos son controlados detenidamente y que todo fondo para proyectos no gastado es devuelto sin demora al cliente.

La identificación, contratación y gestión de recursos humanos es un proceso que va desde la contratación individual internacional o local de expertos a un la incorporación de un gran número de personal de campo para proyectos trabajo-intensivos. A tal efecto se utilizan procedimientos internacionalmente aceptados para la selección competitiva de consultores, contratistas y proveedores

En el marco de la gestión de proyectos, un punto fundamental es la adquisición de bienes y servicios, incluidos los borradores y revisiones de las especificaciones técnicas, la realización de concursos públicos competitivos de carácter internacional, la evaluación de ofertas, la concesión de contratos, la fijación de seguros de mercancías y el seguimiento en la entrega. En función de su importante poder de compra, UNOPS goza de considerable influencia sobre los proveedores genera ahorros a sus asistidos.

UNOPS diseña, organiza y gestiona programas de formación, misiones de estudio, conferencias y gestión de plazas en las instituciones encargadas de la formación.

En cuanto a la gestión financiera, incluido el aprovisionamiento de servicios de contabilidad e informes a la medida de los requisitos de los clientes, UNOPS opera bajo el Reglamento Financiero y Reglamentación Financiera Detallada de las Naciones Unidas. Si los recursos se desembolsan a través de mecanismos de financiación con fondos comunes, UNOPS garantiza una gestión de los fondos efectiva, transparente y eficiente en nombre de los donantes, y dichos fondos se reparten siguiendo unos principios ya acordados.

Asimismo, se establecen sistemas de evaluación y seguimiento e informes sobre la implementación de proyectos.

Este rubro, en nuestro país, se encuentra poco desarrollado por la economía de escala que significa la enorme cantidad de proyectos administrados por PNUD y, también, por una distribución de especialidades acordada entre ambas agencias.

Adquisiciones

UNOPS cumple un rol fundamental en las adquisiciones del sistema de la ONU. Adquiere cada año más de 800 millones de dólares de bienes y servicios de alta calidad al mejor precio, asegurando la ejecución satisfactoria y oportuna de proyectos en sectores como la educación, elecciones, el medio ambiente, gobernabilidad, salud, actividades relativas a las minas y obras públicas.

Para garantizar la prestación de servicios más eficaz posible, la mayoría de las adquisiciones de UNOPS se realizan en las oficinas regionales (Bangkok, Copenhague, Johannesburgo, Nueva York y la Ciudad de Panamá) y en aproximadamente 30 centros de operaciones de UNOPS, uno de los cuales se encuentra en Buenos Aires.

Las adquisiciones en lugares con capacidad local limitada apoya la creación y el fortalecimiento de las capacidades nacionales. Esta es la modalidad predominante, hasta el presente, en nuestro país.

Gestión de Recursos Humanos

UNOPS ofrece servicios de gestión de recursos humanos de alta calidad. Estos servicios comprenden desde soluciones personalizadas puntuales hasta el apoyo de la gestión de los recursos humanos a largo plazo. Puede encargarse de gestionar el proceso completo de selección y contratación de personal, incluyendo la elaboración del mandato, la descripción y publicación de los anuncios de puestos vacantes tanto en Internet como en medios de comunicación impresos, el examen y la entrevista de los solicitantes y la negociación de los términos de los contratos en nombre de los asistidos y con la participación de los mismos.

Los servicios incluyen la administración de los salarios, el seguro médico, los traslados internacionales y otros beneficios y prestaciones pertinentes.

UNOPS ha introducido el Acuerdo de Contratista Individual (ICA), modalidad de contrato flexible y global que permite contratar personal de manera individual.

Cuando sea oportuno, UNOPS también puede ofrecer otras modalidades contractuales para satisfacer las necesidades específicas.

- Podrá concederse un Nombramiento de Plazo Fijo por un período de uno a cinco años a personas contratadas para trabajos de una duración definida.
- El Nombramiento Temporal tendrá menos de un año de duración y podrá utilizarse en períodos con mayor carga laboral o picos de trabajo y para necesidades concretas a corto plazo.

Por razones de escala, esta es una modalidad poco utilizada en nuestro país.

Gestión financiera

La ayuda al desarrollo internacional ha evolucionado recientemente. La Declaración de París fomenta el liderazgo nacional, por lo que la ayuda bilateral y multilateral llega cada vez más a los países en desarrollo en forma de apoyo presupuestario directo.

Simultáneamente, la comunidad internacional está canalizando una mayor financiación a través de recursos comunes, normalmente en forma de diversos fondos fiduciarios de donantes múltiples que pueden tratar cuestiones transfronterizas (como iniciativas sobre el medio ambiente o la salud) o necesidades concretas de un país.

Con este cambio de enfoque, la demanda de responsabilidad ha aumentado por parte de los donantes y los beneficiarios.

El Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo cumple una función rectora en la administración de fondos fiduciarios de múltiples donantes en nombre del Grupo de las Naciones Unidas para el Desarrollo (GNUM). De acuerdo con la misión de UNOPS (ampliar la capacidad del sistema de las Naciones Unidas y de sus asociados), UNOPS sólo administrará fondos fiduciarios de múltiples donantes cuando ello no suponga entrar en competencia con el PNUD o las agencias especializadas de las Naciones Unidas.

Entre algunas tareas específicas, realizadas conjuntamente o por separado basadas en las necesidades de los asistidos, se incluyen:

- supervisar o prestar apoyo a la administración de donaciones o préstamos de donantes cuya ejecución está a cargo de autoridades nacionales o de organizaciones internacionales.
- realizar evaluaciones de la capacidad de los asociados encargados de la ejecución.
- asegurar la puntualidad y transparencia de los desembolsos de fondos.
- apoyar el desarrollo de la capacidad nacional de ejecución.

Entre algunos ejemplos de la gestión financiera de UNOPS se incluyen:

- UNOPS ha apoyado al Programa de Pequeñas Donaciones (SGP) desde su comienzo en 1992, ejecutando más de 9.000 préstamos para apoyar proyectos de conservación en 104 países. El PNUD es responsable del desarrollo global de las políticas y planes del SGP. En nombre del PNUD, UNOPS garantiza que los proyectos del SGP se realicen a tiempo y sean rentables.
- UNOPS gestiona los fondos del Fondo para las Tres Enfermedades - Fondo Global contra el Sida, la Tuberculosis y la Malaria (GFATM por sus siglas en inglés) - un consorcio de donantes que incluye a la Comisión Europea y a los Gobiernos de Australia, Países Bajos, Noruega, Suecia y el Reino Unido. Su objetivo es proporcionar un programa de actividades destinado a reducir la transmisión y

fomentar la atención y el tratamiento del VIH y el SIDA, la tuberculosis y la malaria para las personas que más lo necesitan.

Hasta la fecha, el Fondo ha destinado más de 15.000 millones US\$ al apoyo de intervenciones pioneras en la lucha contra estas enfermedades en 140 países. Como instrumento financiero, el GFATM no tiene presencia nacional y opera a través de agentes locales que se encargan de supervisar, verificar e informar acerca de los resultados de la subvención a nivel nacional. El Centro de Operaciones en Suiza (SWOC) ha servido como un agente local en escenarios desafiantes como Armenia, Azerbaiyán, Bosnia y Herzegovina, Kosovo, la ex República Yugoslava de Macedonia y Serbia.

Entendemos que esta rama de las actividades de UNOPS tiene escasas perspectivas de desarrollo en el país, por lo menos en el corto plazo, debido a la creciente retracción de los donantes, originada en la actual crisis económica mundial.

Servicios comunes a la ONU

Como proveedor de servicios, UNOPS apoya a los socios de la ONU en todo el mundo, asegurando la eficiencia y la mejor relación calidad-precio; ofrece servicios flexibles y autónomos o una gestión completa y, gracias a su red global de oficinas regionales y centros de operaciones, está preparada para iniciar operaciones en nuevos emplazamientos.

UNOPS pone a disposición de los interesados una serie de servicios comunes de la ONU:

- Adquisición de artículos comunes para los usuarios.
- Negociación y administración de contratos de servicios compartidos.
- Reparación y mantenimiento de edificios y equipos.
- Gestión de archivos y registros.
- Servicios de conferencias.
- Servicios jurídicos.
- Contabilidad.
- Servicios relacionados con las tecnologías de la información y la comunicación.
- Servicios de recepcionistas.
- Seguridad.
- Servicios de viajes.
- Servicios públicos (como el suministro de energía eléctrica y de agua potable).
- Diseño, contratación y supervisión de la construcción de instalaciones y edificios compartidos.

Este tópico es potencialmente interesante para el sistema productivo argentino, ya que implica la posibilidad de exportar bienes y servicios nacionales en un marco de transparencia y eficiencia.

4.- CONCLUSIONES

En función de lo expuesto, es posible prever para el período 2010-2014, lo siguiente:

- 1.- La Cooperación internacional se desarrollará en de acuerdo a las definiciones y lineamientos del Marco de la Asistencia de Naciones Unidas para el Desarrollo (MANUD).
- 2.- El conjunto de las Agencias del Sistema de Naciones Unidas ha asumido un compromiso de movilizar determinada cantidad de recursos en el período, conforme prioridades establecidas por el Estado Nacional.
- 3.- El Programa de Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD) cuenta con un Plan de País definido en los marcos del MANUD.
- 4.- Las actividades centrales del PNUD seguirán siendo orientadas a objetivos de asistencia social y desarrollo institucional debido a los coletazos de la crisis económica mundial.
- 5.- No obstante, constituye un objetivo prioritario impulsar el desarrollo productivo.
- 6.- Las actividades de la Oficina de Naciones Unidas de Prestación de Servicios (UNOPS) se verán incrementadas de manera importante.
- 7.- Crecerá también, aunque en menor medida, la provisión de bienes y servicios por parte de empresas de nuestro país a proyectos de UNOPS radicados fuera de la República argentina.

5.- BIBLIOGRAFIA

<http://www.undp.org.ar/programa/proyectos.html>

<http://www.undp.org.ar/operaciones/manual.html>

Marco de Asistencia de las Naciones Unidas para el Desarrollo (MANUD) 2010-2014;

Equipo de las Naciones Unidas en Argentina; 2009

ANEXO 1 - MARCO DE ASISTENCIA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO (MANUD) 2010-2014 - MATRIZ DE RESULTADOS Y RECURSOS

ÁREA DE COOPERACIÓN 1: DESARROLLO PRODUCTIVO SUSTENTABLE

Prioridad nacional: Profundizar el desarrollo productivo con énfasis en la innovación y la incorporación de conocimiento, promoviendo la generación de trabajo decente y la sustentabilidad ambiental.

Efecto Directo MANUD 1: El país habrá implementado estrategias de promoción del desarrollo productivo mediante la generación, difusión e incorporación de cambios tecnológicos consistentes con la creación de trabajo decente, el uso sostenible de los recursos naturales, la preservación del ambiente y la protección de la salud.

EFFECTOS DIRECTOS DEL PROGRAMA PAÍS	PRODUCTOS DEL PROGRAMA PAÍS	CONTRAPARTES Y SOCIOS	METAS SOBRE LA Movilización DE RECURSOS
1.1. El país habrá diseñado y aplicado políticas y mecanismos institucionales para la mejora de la competitividad, el incremento de asociatividad empresarial y la generación, difusión y absorción de nuevas tecnologías.	1.1.1. Políticas y normas para la mejora del entorno institucional de apoyo a la producción diseñadas e implementadas, fomentando la diversificación productiva, el aumento de la competitividad y la ampliación de mercados (CEPAL, OIT, PNUD).	M. Producción M. Trabajo MRECIC Gov. Provinciales	CEPAL US\$ 145.650 FAO US\$ 1.366.000 OIT US\$ 630.000 PNUD US\$ 27.846.979 UNESCO US\$ 250.000
	1.1.2. Capacidades e instrumentos para la generación, difusión e incorporación de conocimientos e innovaciones científico-tecnológicas en el ámbito productivo, fortalecidos e implementados, incluyendo mecanismos institucionales de cooperación regional (CEPAL, FAO, UNESCO).	M. Producción M. Ciencia y Tecnología M. Educación INTA / INTI / CONEA / CONAE Universidades Públicas	
	1.1.3. Planes estratégicos de desarrollo productivo formulados y metodologías e instrumentos de promoción de conglomerados y redes productivas desarrollados en localidades del interior del país (CEPAL, FAO, OIT, PNUD).	M. Producción M. Desarrollo Social M. Ciencia y Tecnología Gov. Provinciales y Municipales	
	1.1.4. Capacidades del Estado Nacional, provincial y local mejoradas para fortalecer la preparación para el	M. Trabajo M. Educación Universidades	

	trabajo y el aprendizaje continuo en la educación secundaria y la formación profesional y técnica, así como en ciencias básicas e ingenierías (OIT, UNESCO).	Públicas	
1.2 El país habrá formulado y aplicado estrategias de reconversión productiva que integren los aspectos poblacionales, territoriales, de salud, de empleo, de género y ambientales, con énfasis en el desarrollo local y rural.	1.2.1 Políticas y mecanismos para promover la reconversión productiva hacia el uso de técnicas productivas sustentables, diseñados e implementados (CEPAL, FAO, ONUDI, PNUD).	M. Producción Gob. Provinciales y Municipales Sec. M. Ambiente	CEPAL US\$ 25.000 FAO US\$ 1.200.000 ONUDI US\$ 750.000 OPS/OMS US\$ 238.700 PNUD US\$ 9.371.893 UNICEF US\$ 500.000
	1.2.2 Capacidades institucionales fortalecidas para incorporar la dimensión poblacional y de salud en las políticas, planes y programas de desarrollo a nivel local (OPS/OMS, UNICEF).	M. Producción M. Desarrollo Social M. Salud Gob. Provinciales y Municipales	
	1.2.3 Capacidades desarrolladas para contribuir a la seguridad alimentaria, a través de la generación de ingresos de los sectores de agricultura familiar mediante el incremento de la producción y disponibilidad local de alimentos inocuos y de bajo costo promoviendo la alimentación sana (FAO,OPS/OMS).	M. Producción / Sec. Agricultura M. Desarrollo Social M. Salud Gob. provinciales y municipales	
1.3 El país habrá implementado estrategias y políticas para el manejo, uso y aprovechamiento sostenible de recursos naturales y ambientales.	1.3.1 Políticas y estrategias diseñadas e implementadas para la gestión y conservación de tierras, bosques, recursos hídricos y biodiversidad, de manera sostenible y equitativa a nivel nacional, provincial y local (FAO, PNUD, UNESCO).	M. Producción Sec. M. Ambiente Gob. provinciales y municipales	FAO US\$ 3.000.000 ONUDI US\$ 750.000 OPS/OMS US\$ 147.000 PNUD US\$ 20.613.536 UNESCO US\$ 398.000 UNFPA US\$ 5.000 UNICEF US\$ 200.000
	1.3.2 Capacidades fortalecidas para incorporar la sostenibilidad ambiental en el diseño e implementación de las estrategias, políticas y programas sectoriales y territoriales (FAO, ONUDI, PNUD, UNESCO).	Sec. M. Ambiente Gob. provinciales y municipales	
	1.3.3 Iniciativas y políticas para dar respuesta a los desafíos ambientales con impacto socioeconómico crítico, tales como el cambio climático, la desertificación y el uso eficiente	Sec. M. Ambiente Sec. Energía Gob. provinciales y municipales	

	nuevas fuentes de energía (FAO, PNUD, UNESCO).		
	1.3.4 Capacidades institucionales y sociales fortalecidas para la prevención, preparación, mitigación, respuesta y recuperación ante situaciones de riesgo de desastres naturales o causados por la especie humana, con especial atención a poblaciones y grupos vulnerables, y las necesidades diferenciales de hombres y mujeres (OPS/OMS, PNUD, UNESCO, UNFPA, UNICEF).	M. Planificación M. Salud M. Defensa M. Desarrollo Social MRECIC-Cascos B. Sec. M. Ambiente Gov. provinciales y municipales	

Mecanismos de coordinación y modalidades de los programas:

Equipo de País (SNU), Comité Técnico (SNU), Grupo de NU para las Emergencias (UNETE) y programas conjuntos.

ÁREA DE COOPERACIÓN 1: DESARROLLO PRODUCTIVO SUSTENTABLE

Prioridad nacional: Profundizar el desarrollo productivo con énfasis en la innovación y la incorporación de conocimiento, promoviendo la generación de trabajo decente y la sustentabilidad ambiental.

Efecto Directo MANUD 2: El país habrá implementado estrategias para el aumento del empleo y la promoción del trabajo decente.

EFFECTOS DIRECTOS DEL PROGRAMA PAÍS	PRODUCTOS DEL PROGRAMA PAÍS	CONTRAPARTES Y SOCIOS	METAS SOBRE LA MOVILIZACIÓN DE RECURSOS
2.1. El país habrá diseñado y aplicado políticas y mecanismos institucionales para la promoción de trabajo decente, el aumento del empleo y de su calidad, y la reducción del empleo informal.	2.1.1. Capacidades del Estado Nacional, provincial y local fortalecidas para desarrollar y ejecutar políticas activas de promoción de trabajo decente, asegurando la articulación de la política laboral con las políticas que impactan sobre la cantidad y calidad del empleo (OIT, OPS/OMS, PNUD).	M. Trabajo M. Economía M. Producción M. Educación M. Desarrollo Social M. Salud CNCPS	CEPAL US\$ 15.000 OIT US\$ 1.500.000 OPS/OMS US\$ 227.600 PNUD US\$ 40.939.808 UNICEF US\$ 1.250.000
	2.1.2. Capacidades del Estado Nacional, provincial y local fortalecidas para erradicar el trabajo infantil (OIT, OPS/OMS, UNICEF).	M. Trabajo M. Producción M. Educación Gov. Provinciales y Municipales	
	2.1.3. Capacidades del Estado Nacional fortalecidas para desarrollar	M. Trabajo M. Producción	

	y ejecutar políticas para mejorar la accesibilidad, la extensión de la cobertura y la calidad de las prestaciones de la protección social (integradas y coordinadas con las políticas de empleo), incluida la protección al desempleo, la seguridad y salud en el trabajo y la situación de los trabajadores migrantes (OIT, OPS/OMS).	M. Salud ANSES	
	2.1.4. Políticas, normas y mecanismos institucionales para la formalización del empleo, la mejora de la productividad en las unidades económicas de pequeña escala, incluyendo esquemas financieros para el desarrollo de microemprendimientos productivos sustentables, diseñados y en ejecución (CEPAL, OIT, PNUD).	M. Trabajo M. Producción M. Economía M. Desarrollo Social Gob. Provinciales	
2.2 El país habrá avanzado en políticas que garanticen la igualdad de oportunidades de hombres y mujeres en el mundo laboral, y la no discriminación por razones de género u otro motivo.	2.2.1 Capacidades del Estado Nacional, provincial y local mejoradas para incorporar la perspectiva de igualdad de género y de toda otra forma de discriminación en las políticas laborales, de empleo y de protección social (OIT, UNICEF, UNIFEM).	M. Trabajo M. Educación CNCPS M. Justicia, Seguridad y DDHH / INADI Gob. Provinciales y Municipales	OIT US\$ 40.000 UNFPA US\$ 30.000 UNICEF US\$ 500.000 UNIFEM US\$ 450.000
	2.2.2 Políticas y Programas que promuevan la conciliación de responsabilidades familiares y laborales implementadas (OIT, UNFPA, UNICEF, UNIFEM).	M. Trabajo M. Educación M. Desarrollo Social Gob. Provinciales y Municipales	

Mecanismos de coordinación y modalidades de los programas:

Equipo de País (SNU), Comité Técnico (SNU), Grupo Temático Interagencial de Género y programas conjuntos.

ÁREA DE COOPERACIÓN 2: INCLUSIÓN Y EQUIDAD SOCIAL

Prioridad nacional: Reducir la pobreza significativamente y mejorar los niveles distributivos y las condiciones de equidad.

Efecto Directo MANUD 3: El país habrá diseñado e implementado políticas públicas más equitativas, con mayores niveles de inclusión social y sin discriminación de ninguna índole.

EFFECTOS DIRECTOS DEL PROGRAMA PAÍS	PRODUCTOS DEL PROGRAMA PAÍS	CONTRAPARTES Y SOCIOS	METAS SOBRE LA MOVILIZACIÓN DE RECURSOS
3.1 El país habrá diseñado, implementado, monitoreado y evaluado políticas públicas orientadas a conseguir la inclusión social y la equidad, así como a reducir las disparidades entre grupos sociales y territorios.	3.1.1 Estrategias y políticas integrales dirigidas a la reducción de la pobreza, a la erradicación de la indigencia y al logro de los Objetivos de Desarrollo del Milenio (FAO, OPS/OMS, PNUD, UNESCO, UNFPA).	M. Desarrollo Social M. Educación M. Salud CNCPS Gob. Provinciales OSC	FAO US\$ 1.500.000 OPS/OMS US\$306.300 PNUD US\$ 482.325.205 UNESCO US\$ 40.000 UNFPA US\$ 5.000 UNICEF US\$2.600.000 UNOPS US\$5.970.305
	3.1.2 Capacidades institucionales y de los grupos más vulnerables fortalecidas para la articulación, integración y localización de políticas, programas y proyectos sociales, articulando los servicios de salud, educación y protección social (OPS/OMS, PNUD, UNICEF, UNOPS).	M. Desarrollo Social M. Salud M. Educación M. Trabajo Jefatura de Gabinete CNCPS Gob. Provinciales y municipales OSC	
	3.1.3 Planes, programas e instrumentos de transferencias de ingresos y de garantía de la seguridad alimentaria y nutricional orientados a la reducción de la pobreza y eliminación de la indigencia, diseñados y ejecutados preferentemente en articulación con los servicios de salud, educación, empleo y protección social, monitoreados y evaluados (FAO, OPS/OMS, UNICEF).	M. Desarrollo Social M. Salud M. Educación M. Trabajo M. Producción CNCPS Gob. Provinciales y municipales	
	3.1.4 Políticas y programas integrales de atención a la primera infancia, niñez y adolescencia, de erradicación de la desnutrición infantil y de reducción de la reproducción intergeneracional y social de la pobreza, formuladas y en ejecución (OPS/OMS, UNICEF).	M. Educación M. Salud Univ. Públicas Gob. Provinciales	
3.2 El país habrá fortalecido las capacidades de las instituciones y de los titulares de	3.2.1 Capacidades institucionales y de las organizaciones de la sociedad civil fortalecidas para impulsar políticas públicas tendientes a la igualdad de género y la protección de	M. Interior M. Justicia, Seguridad y DDHH / INADI Defensoría del	ONUSIDA US\$ 336.347 OPS/OMS US\$ 174.500 PNUD US\$ 1.033.526/ UNESCO US\$ 60.000 UNFPA US\$ 95.000

derechos para reducir las inequidades y eliminarlas	los derechos humanos de las mujeres a nivel nacional, provincial y municipal (OPS/OMS, PNUD, UNFPA, UNICEF, UNIFEM).	Pueblo	UNICEF US\$ 4.300.000 UNIFEM US\$ 500.000 UNODC US\$ 8.000
discriminaciones de toda índole, con énfasis en las socio-económicas, culturales, de género, de orientación sexual, de raza, de etnia y de nacionalidad.	3.2.2 Estrategias y políticas de apoyo para erradicar la discriminación de toda índole, promover la inclusión y garantizar los derechos de grupos vulnerables, tales como migrantes, personas con discapacidades, minorías sexuales, personas privadas de la libertad, usuarios de drogas y personas con VIH, formuladas y en ejecución (ONUSIDA, OPS/OMS, PNUD, UNESCO, UNFPA, UNICEF, UNODC).	M. Educación M. Desarrollo Social M. Salud CNCPS Gov. Provinciales y municipales OSC	
	3.2.3 Políticas y programas de apoyo integral a organismos de gobierno y sociedad civil a nivel nacional, provincial y municipal para la integración social de los adolescentes y jóvenes, formuladas y ejecutadas, incluyendo la participación adolescente para la formación en ciudadanía (OPS/OMS, UNFPA, UNICEF).	M. Desarrollo Social INAI	
	3.2.4 Políticas y programas de apoyo destinadas a garantizar los derechos de los pueblos indígenas, de acuerdo con la Constitución Nacional (Art. 75, inc. 17) y la Ley 24.071 /92, con especial énfasis en las políticas de alfabetización bilingüe para niñas, niños y adolescentes, diseñadas e implementadas (UNICEF).		
3.3 El país habrá creado, mejorado y difundido los mecanismos legales e institucionales para promover el acceso	3.3.1 Políticas y mecanismos institucionales para la garantía y defensa de los derechos humanos, formulados con participación ciudadana y en ejecución (OIT, OPS/OMS, PNUD, UNESCO, UNFPA, UNICEF, UNIFEM, UNODC).	Sistema judicial M. Justicia, Seguridad y DDHH / Sec. DDHH	ACNUR US\$ 600.000 OIT US\$ 9.000 OPS/OMS US\$ 119.000 PNUD US\$ 3.868.200 UNESCO US\$ 22.000 UNFPA US\$ 95.000 UNICEF US\$ 2.150.000

efectivo a los derechos de sus habitantes y su protección jurídica.	3.3.2 Mecanismos e instituciones de educación fortalecidos para la promoción de los derechos humanos (UNICEF).	M. Educación M. Justicia, Seguridad y DDHH	UNIFEM US\$ 300.000 UNODC US\$ 58.000
	3.3.3 Políticas y mecanismos de colaboración con el sistema judicial implementados para contribuir al acceso universal a la justicia y a la efectiva protección de los derechos con especial énfasis en las mujeres (PNUD, UNFPA, UNICEF, UNODC).	Sistema judicial M. Justicia, Seguridad y DDHH / Sec. DDHH	
	3.3.4 Políticas de prevención y atención de la violencia hacia las mujeres, las niñas y niños, las minorías sexuales y los adultos mayores, fortalecidas y extendidas a nivel nacional, provincial y municipal (OPS/OMS, PNUD, UNFPA, UNICEF, UNIFEM, UNOPC).	M. Desarrollo Social M. Salud Gob. Provinciales y municipales OSC M. Educación	
	3.3.5 Instituciones fortalecidas y legislación nacional implementada de protección a los refugiados, solicitantes de asilo y otras personas en situaciones similares (ACNUR).	MRECIC M. Interior M. Desarrollo Social CONARE	

Mecanismos de coordinación y modalidades de los programas:

Equipo de País (SNU), Comité Técnico (SNU), Grupos Temáticos Interagenciales de DD.HH., Género y VIH/SIDA, y programas conjuntos.

ÁREA DE COOPERACIÓN 3: GESTIÓN Y ACCESO A SERVICIOS PARA LA PROTECCIÓN DE DERECHOS SOCIALES

Prioridad nacional: Desarrollar sistemas nacionales de salud y educación que superen la fragmentación y segmentación sectorial, y avanzar en la garantía de los derechos sociales fundamentales con mayores niveles de equidad.

Efecto Directo MANUD 4: El país habrá reducido las brechas de acceso a la salud como vía para la disminución de la mortalidad materna, de la mortalidad y desnutrición infantil, y de las principales enfermedades transmisibles y no transmisibles.

EFFECTOS DIRECTOS DEL PROGRAMA PAÍS	PRODUCTOS DEL PROGRAMA PAÍS	CONTRAPARTES Y SOCIOS	METAS SOBRE LA MOVILIZACIÓN DE RECURSOS
4.1 El país habrá fortalecido el Sistema Nacional de Salud; basado en la estrategia de Atención Primaria de la Salud (APS), para responder con efectividad a las necesidades de salud de todos los habitantes, dando prioridad a los grupos de población y territorios más vulnerables.	4.1.1 Marco normativo, políticas y programas para avanzar en la conformación de un modelo de atención de la salud que supere la fragmentación y segmentación del sistema actual, garantizando el acceso universal a la salud, implementados (OPS/OMS, UNESCO, UNICEF, UNOPS).	M. Salud M. Desarrollo Social M. Educación Gov. provinciales y municipales OSC	OPS/OMS US\$ 1.468.500 UNESCO US\$ 6.000 UNFPA US\$120.000 UNICEF US\$ 1.450.000 UNOPS US\$ 44.642.984
	4.1.2 Estrategias, políticas y programas con enfoque de resultados diseñados y en ejecución, dirigidos a la reducción de las brechas de la mortalidad materna, y de la mortalidad y desnutrición infantil (OPS/OMS, UNFPA, UNICEF).		
	4.1.3 Políticas y programas con metas y estándares de calidad para la prevención y el control de enfermedades transmisibles, no transmisibles y los riesgos asociados, implementados (OPS/OMS).		
4.2 El país habrá avanzado en el desarrollo de capacidades institucionales y de gestión propiciando la coordinación interjurisdiccional, para la atención de salud a los grupos de población más vulnerables, con la finalidad de alcanzar la equidad sanitaria, actuando sobre los determinantes sociales y ambientales de la	4.2.1 Estrategias y políticas intersectoriales para el abordaje de los determinantes de la salud en los ámbitos nacional, provincial y municipal, implementadas (OPS/OMS, UNICEF).	M. Salud M. Desarrollo Social M. Educación M. Planificación MRECIC Gov. provinciales y municipales OSC	OPS/OMS US\$ 1.048.600 UNESCO US\$ 7.000 UNFPA US\$10.000 UNICEF US\$ 1.800.000
	4.2.2 Políticas y programas de formación, desarrollo y gestión de recursos humanos en salud implementados, con prioridad en las áreas de enfermería y tecnicaturas en salud (OPS/OMS, UNESCO).		
	4.2.3 Capacidades nacionales fortalecidas para la participación activa en los procesos políticos y técnicos en el campo de la salud pública internacional (OPS/OMS, UNFPA, UNICEF).		

salud.			
4.3 El país habrá implementado programas de planificación familiar y salud sexual y reproductiva, incluyendo programas de educación integral de la sexualidad.	4.3.1 Políticas que garanticen el acceso universal a servicios de salud reproductiva, fortalecidos a nivel nacional y provincial y fortalecimiento de la demanda, asegurando la provisión de insumos anticonceptivos (UNFPA).	M. Salud Gob. provinciales OSC	UNFPA US\$ 280.000
	4.3.2 Programas de educación sexual integral fortalecidos en el sistema educativo y capacidades incrementadas de las organizaciones de la sociedad civil en el desarrollo de programas de salud reproductiva en la comunidad (UNFPA).	M. Educación Gob. provinciales OSC	
4.4 El país habrá fortalecido su respuesta al VIH/SIDA, incrementando el acceso a información y a los servicios integrales de prevención, tratamiento, atención y apoyo, reduciendo la discriminación y el estigma relacionado con el VIH/SIDA.	4.4.1 Políticas sostenidas de prevención, basadas en evidencia, con énfasis en las poblaciones más afectadas, fortalecidas a nivel nacional y provincial, asegurando la provisión de insumos (ONUSIDA, OPS/OMS, UNESCO, UNFPA, UNIFEM, UNODC, UNOPS).	M. Salud Gob. provinciales y municipales OSC	ONUSIDA US\$ 193.108 OPS/OMS US\$ 66.000 UNESCO US\$ 100.000 UNFPA US\$ 100.000 UNICEF US\$ 1.000.000 UNIFEM US\$ A determinar UNODC US\$ 8.000 UNOPS US\$ A determinar
	4.4.2 Programas de asistencia integral a personas viviendo con VIH fortalecidos, incluyendo el acceso a servicios de salud sexual y reproductiva diferenciados por género (ONUSIDA, OPS/OMS, UNFPA, UNICEF).		
	4.4.3 Capacidades institucionales para el diseño e implementación de estrategias en la lucha contra el VIH/SIDA, fortalecidas a nivel nacional, provincial y local, incluyendo sistemas de monitoreo y evaluación de la epidemia (ONUSIDA, UNICEF).		

Mecanismos de coordinación y modalidades de los programas:

Equipo de País (SNU), Comité Técnico (SNU), Grupos Temáticos Interagenciales de Género y VIH/SIDA, y programas conjuntos.

ÁREA DE COOPERACIÓN 3: GESTIÓN Y ACCESO A SERVICIOS PARA LA PROTECCIÓN

Prioridad nacional: Desarrollar sistemas nacionales de salud y educación que superen la fragmentación y segmentación sectorial, y avanzar en la garantía de los derechos sociales fundamentales con mayores niveles de equidad.

Efecto Directo MANUD 5: El país habrá mejorado la equidad en el acceso a la educación y en la terminalidad educativa en todos los niveles, y habrá reducido las disparidades sociales y territoriales en materia de calidad.

EFFECTOS DIRECTOS DEL PROGRAMA PAÍS	PRODUCTOS DEL PROGRAMA PAÍS	CONTRAPARTES Y SOCIOS	METAS SOBRE LA MOVILIZACIÓN DE RECURSOS
5.1 El país habrá avanzado en el desarrollo de capacidades institucionales, de planificación, de gestión y de evaluación, teniendo en cuenta las brechas en la equidad del sistema educativo y las disparidades en el acceso, la cobertura y la calidad.	5.1.1 Políticas y programas educativos y sociales implementados a nivel nacional y provincial orientados a la reducción de las disparidades en el sistema educativo que garanticen la educación básica universal (UNESCO, UNICEF).	M. Educación Gob. Provinciales Institutos de formación docente	OIT US\$ 25.000 UNESCO US\$ 190.000 UNICEF US\$ 2.650.000
	5.1.2 Cambios implementados en la educación secundaria de acuerdo a la Ley Nacional de Educación (OIT, UNESCO, UNICEF).		
	5.1.3 Políticas de evaluación y autoevaluación educativa para la mejora de la calidad implementadas a nivel nacional y provincial (UNESCO, UNICEF).		
	5.1.4 Políticas y programas para la formación docente continua fortalecidos (UNESCO)		

Mecanismos de coordinación y modalidades de los programas:

Equipo de País (SNU), Comité Técnico (SNU), Grupos Temáticos Interagenciales de Género y de DD.HH., y programas conjuntos.

ÁREA DE COOPERACIÓN 4: DESARROLLO INSTITUCIONAL

Prioridad nacional: Fortalecer las capacidades de las instituciones estatales en todos sus niveles para desempeñar efectivamente su rol central como agente de desarrollo humano.

Efecto Directo MANUD 6: El país habrá avanzado en su desarrollo institucional, fortaleciendo las capacidades estatales de planificación estratégica, ejecución, articulación y coordinación entre jurisdicciones e instituciones públicas, mejorando la transparencia y eficacia en su gestión, y promoviendo la participación ciudadana.

EFFECTOS DIRECTOS DEL PROGRAMA PAÍS	PRODUCTOS DEL PROGRAMA PAÍS	CONTRAPARTES Y SOCIOS	METAS SOBRE LA MOVILIZACIÓN DE RECURSOS
6.1 El país habrá fortalecido sus instituciones y prácticas democráticas para facilitar la participación ciudadana y el acceso de la población a la información pública.	6.1.1 Estrategias y políticas para fortalecer las capacidades de los actores sociales como sujetos de derechos, promoviendo mecanismos de diálogo y participación ciudadana en las políticas públicas a nivel nacional, provincial y municipal, formuladas y fortalecidas (CEPAL, ONU, OIT, OPS/OMS, PNUD, UNFPA, UNICEF, UNIFEM).	Jefatura de Gabinete MRECIC CONARE	CEPAL US\$ 10.000 CINU US\$ 61.500 OIT US\$ 306.000 OPS/OMS US\$ 35.000 PNUD US\$ 3.169.000 UNFPA US\$ 330.000 UNICEF US\$ 950.000 UNIFEM US\$ 1.250.000
	6.1.2 Capacidades de las instituciones estatales y los actores sociales para el seguimiento de acuerdos internacionales y recomendaciones de los comités de derechos humanos, fortalecidas (CEPAL, ONU, OIT, PNUD, UNFPA, UNICEF, UNIFEM).		
6.2 El sector público habrá avanzado en su capacidad de planificación estratégica y coordinación de políticas entre jurisdicciones, fortaleciendo sus capacidades de diseño, implementación, sistemas de información, monitoreo y evaluación de las	6.2.1 Capacidades institucionales para la incorporación de los ODM como mecanismos de gestión y planificación a nivel provincial y municipal, fortalecidas (CEPAL, FAO, OIT, ONUSIDA, OPS/OMS, PNUD, UNFPA, UNICEF).	Jefatura de Gabinete M. Desarrollo Social CNCPS Gov. provinciales y municipales	CEPAL US\$ 29.075 FAO US\$ 1.000.000 OIT US\$ 27.000 ONUSIDA US\$ 239.688 OPS/OMS US\$ 55.000 PNUD US\$ 160.831.853 UNESCO US\$ 12.000 UNFPA US\$ 180.000 UNICEF US\$ 1.400.000 UNOPS US\$ 33.507.266
	6.2.2 Instrumentos y procedimientos innovadores de gestión para mejorar la eficacia, eficiencia y transparencia, entre ellos los de apoyo a la dirección estratégica, el gobierno electrónico y, en particular, de los sistemas de compras -fortaleciéndolos mediante reformas de largo plazo y cooperando con las instituciones públicas en las adquisiciones estratégicas en el corto		

políticas públicas, potenciando la eficacia, eficiencia y transparencia de sus prácticas y procedimientos.	plazo- que mejoren los servicios a los ciudadanos y el acceso a la información pública, incorporados en el nivel nacional y subnacional (PNUD, UNESCO, UNOPS).		
	6.2.3 Capacidades institucionales a nivel nacional y provincial desarrolladas para el fortalecimiento de los sistemas de información, mejorando los procedimientos de recolección y sistematización de datos y producción de indicadores que permitan el seguimiento de los ODM y monitoreo de derechos de los sectores y grupos vulnerables (CEPAL, OIT, ONUSIDA, OPS/OMS, PNUD, UNESCO, UNFPA, UNICEF).	Jefatura de Gabinete M. Desarrollo Social CNCPS Gob. provinciales y municipales	

Mecanismos de coordinación y modalidades de los programas:

Equipo de País (SNU), Comité Técnico (SNU), Grupo de Comunicaciones (UNCG) y programas conjuntos.

ANEXO 2 - PROGRAMA DE PAÍS PARA ARGENTINA (2010-2014) – MANUD – MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DE LA COOPERACIÓN

Área Plan Estratégico	Resultados esperados	Productos del Programa	Indicadores de resultado del Programa	Socios	Recursos (dólares)
1 - Objetivo Nacional: Profundizar el desarrollo productivo con énfasis en innovación y la incorporación de conocimiento, promoviendo la generación de trabajo decente y la sustentabilidad ambiental.					
Efecto del MANUD: El país habrá implementado estrategias de promoción del desarrollo productivo mediante generación, difusión e incorporación de cambios tecnológicos consistentes con la creación de trabajo decente, el uso sostenible de los recursos naturales y la preservación del ambiente, y la protección de la salud.					
Alcanzar los resultados	1: Planes y programas de asistencia a emprendimientos productivos para su integración competitiva a mercados internos y externos, elaborados e implementados 2. Estrategias de planificación local y regional implementadas para reducción de disparidades espaciales de ingreso a través del desarrollo productivo 3. Programa de apoyo a empresas autogestionadas para la preservación del empleo y de su sostenibilidad competitiva en ejecución 4 Instituciones fortalecidas y estrategias desarrolladas a nivel provincial y nacional para promoción de producción más limpia, control de contaminación y uso racional de energía.	1: Planes y programas de asistencia a emprendimientos productivos para su integración competitiva a mercados internos y externos, elaborados e implementados 2. Estrategias de planificación local y regional implementadas para reducción de disparidades espaciales de ingreso a través del desarrollo productivo 3. Programa de apoyo a empresas autogestionadas para la preservación del empleo y de su sostenibilidad competitiva en ejecución 4 Instituciones fortalecidas y estrategias desarrolladas a nivel provincial y nacional para promoción de producción más limpia, control de contaminación y uso racional de energía.	Indicador: % de emprendimientos asistidos con valoración positiva sobre su sostenibilidad económica y ambiental y su contribución a la generación de empleo de calidad e ingresos para los sectores de menores recursos. Línea de base: A elaborar a partir de encuestas a realizar durante el 2009 por el PNUD. Meta: 60% de emprendimientos asistidos con valoración positiva	Ministerio de Trabajo, Producción, MRECI, Desarrollo Social, Ciencia, Tecnología e Innovación; Secretaría de Ambiente; Gobiernos provinciales y municipales; OSCs; cámaras empresarias	Ordinarios: 550.000 Otros: 36.668.872
ODM y reducir la pobreza	Emprendimientos productivos para fortalecer las oportunidades de empleo y aumento del ingreso mejorando la equidad, competitividad y la sostenibilidad	Emprendimientos productivos para su integración competitiva a mercados internos y externos, elaborados e implementados 2. Estrategias de planificación local y regional implementadas para reducción de disparidades espaciales de ingreso a través del desarrollo productivo 3. Programa de apoyo a empresas autogestionadas para la preservación del empleo y de su sostenibilidad competitiva en ejecución 4 Instituciones fortalecidas y estrategias desarrolladas a nivel provincial y nacional para promoción de producción más limpia, control de contaminación y uso racional de energía.	Indicador: Cantidad de provincias de mayor cobertura forestal implementan normativa territorial vinculada a conservación de recursos naturales. Línea base: 4 provincias implementaron leyes de presupuestos mínimos sobre	Secretaría de Ambiente y de Agricultura; Gobiernos provinciales y municipales; OSCs; pueblos originarios	Ordinarios: 140.000 Otros: 8.998.000

tierras, bosques, recursos hídricos y biodiversidad			recursos naturales. <u>Meta:</u> 8 provincias adicionales implementan nueva normativa e iniciativas territoriales.		
<p><u>Resultado</u> 3: Medidas implementadas para dar respuesta a desafíos ambientales críticos como impacto del cambio climático y prevención, respuesta y recuperación ante riesgos de desastres</p>	<p>1. Estrategias participativas de mitigación y adaptación del cambio climático formuladas y en ejecución a nivel nacional, provincial y local. 2. Planes y estrategias territoriales de prevención y respuesta temprana ante situaciones de riesgo de desastres naturales o antrópicos aplicados con participación comunitaria y enfoque de género.</p>	<p><u>Indicador:</u> Provincias con iniciativas en mitigación y adaptación al Cambio Climático en sectores prioritarios. <u>Línea base:</u> 2 provincias implementaron medidas de adaptación y mitigación al cambio climático. <u>Meta:</u> 10 nuevas provincias incorporan iniciativas</p> <p><u>Indicador:</u> Cantidad de provincias incorporan planes de gestión de riesgos de desastre. <u>Línea base:</u> 4 Provincias con planes. <u>Meta:</u> 6 provincias adicionales incorporan planes.</p>	<p>Ministerio de Salud, MRECIC, Planificación, Interior; Secretaría Ambiente y de Energía; Gobiernos provinciales y municipales; OSCs; SNU pueblos originarios</p>	<p><u>Ordinarios:</u> 180.000 <u>Otros:</u> 16.295.536</p>	

2 - Objetivo nacional: Profundizar el desarrollo productivo con énfasis en innovación y la incorporación de conocimiento, promoviendo la generación de trabajo decente y la sustentabilidad ambiental.					
Efecto del MANUD: El país habrá implementado estrategias para el aumento del empleo y la promoción del trabajo decente.					
Alcanzar los ODM y reducir la pobreza	Resultados Mecanismos de protección social y promoción del trabajo decente desarrollados	4. 1. Políticas activas de promoción de empleo de calidad a nivel territorial y mecanismos de protección de la población desempleada con cobertura nacional y enfoque de género, instrumentadas. 2. Políticas orientadas a la mejora en la distribución del ingreso en los niveles personal, funcional y territorial desarrolladas. 3. Mecanismos institucionales fortalecidos para la erradicación del trabajo infantil. 4. Programas y mecanismos institucionales del microcrédito como instrumento para la generación de empleo decente y sustentable, promoviendo el empoderamiento de las mujeres consolidados.	Indicador: % de población desempleada por más de 1 año cubierta por las políticas activas de empleo y protección social. <u>Línea base</u> 1.200.010 personas desocupadas al 3er trim. 2008 <u>Meta:</u> al menos el 50% de la población desempleada cubierta. <u>Indicador:</u> Cantidad de provincias con mecanismos institucionales de prevención del Trabajo Infantil instalados y fortalecidos. <u>Línea base:</u> 15 provincias. <u>Meta:</u> 100% de provincias con mecanismos institucionales de prevención del Trabajo Infantil <u>Indicador:</u> Índice de brechas de género en mercado de trabajo. <u>Línea base</u> Índice de brechas 2003-2006 <u>Meta</u> Brecha reducida a la mitad.	Ministerio de Trabajo, Economía, Desarrollo; Gobiernos provinciales. Consejo Coord. Políticas Sociales; cámaras empresarias cooperación bilateral y multilateral; SNU instituc. académicas	<u>Ordinarios:</u> 300.000 <u>Otros:</u> 40.639.808

3 - Objetivo nacional: Reducir la pobreza a un dígito y mejorar los niveles distributivos y las condiciones de equidad.					
Efecto del MANUD: El país habrá diseñado e implementado políticas públicas más equitativas, con mayores niveles de inclusión social y sin discriminación de ninguna índole.					
Alcanzar los ODM y reducir la pobreza	Resultado 5: Acceso a servicios sociales básicos ampliado	1. Modelos de gestión integral para organizaciones y redes prestadoras de servicios sociales mejorados en las distintas jurisdicciones. 2. Planes y programas que garanticen el acceso a servicios sociales básicos para la reducción de las inequidades entre individuos y regiones implementados.	Indicador: Cantidad de hombres y de mujeres que acceden a pro-gramas integrales de servicios sociales básicos. <u>Línea base:</u> a de-terminar. <u>Meta:</u> Incrementar en al menos 20% el acceso a pro-gramas. <u>Indicador Brecha</u> de cobertura de servicios sociales entre provincias con respecto a media nacional. <u>Línea base</u> determinar <u>Meta</u> Reducir brechas de cobertura entre provincias en 10%	Ministerio de Trabajo, Desarrollo, Salud, Educación, Interior y Relaciones Ext. CNCPs Gobiernos provinciales y municipales; OSCs	Ordinarios: 200.000 Otros: 477.125.205
Promover la gobernabilidad democrática	Resultado 6: Acceso a servicios sociales básicos ampliado	1. Iniciativas nacionales y provinciales de protección y promoción de los derechos humanos y empoderamiento de la mujer, formuladas e implementadas. 2. Plan Nacional de Derechos Humanos y otras iniciativas contra la discriminación, fortalecidas.	Indicador: Cantidad de iniciativas protectoras y promotoras de derechos previstos en tratados internacionales de DDHH a nivel nacional/subnacional <u>Línea base</u> Plan Nac. contra Discriminación; Bases Plan Nac. DDHH; 5 Observatorios funcionando <u>Meta</u> 15 nuevas iniciativas identificadas, formuladas y/o implementadas <u>Indicador:</u> Cantidad de iniciativas sobre violencia de género implementadas a nivel provincial <u>Línea base:</u> Mapeo de iniciativas provinciales <u>Meta</u> 50% de provincias implementan mecanismos institucionales vinculados a defensa de derechos de mujeres.	Ministerio de Justicia, Seguridad y DDHH; Poder Judicial; CNCPs; Inst. contra la Discriminación, Gobiernos locales; Defensoría del Pueblo; OSCs; Consejo Nacional de la Mujer; SNU	Ordinarios: 496.952 Otros: 4.404.774

4 - Objetivo nacional: Fortalecer las capacidades de las instituciones estatales en todos sus niveles para desempeñar efectivamente su rol central como agente de desarrollo humano.				
Efecto del MANUD: El país habrá avanzado en su desarrollo institucional, fortaleciendo capacidades estatales de planificación estratégica, ejecución, articulación y coordinación entre jurisdicciones e instituciones públicas, mejorando la transparencia y eficacia en su gestión, y promoviendo la participación ciudadana.	Promover la gobernabilidad democrática	Resultado 7: 1 Políticas de acceso a justicia, fortalecidas y extendidas, con énfasis en las mujeres y sectores vulnerables de la población. 2 Instancias de diálogo ciudadano y promoción de la cultura cívica desarrolladas 3. Fortalecimiento de capacidades nacionales incluyendo la sociedad civil para promoción de la gobernabilidad democrática 4. Intervenciones que promuevan transparencia y acceso a información pública desarrolladas	Indicador: Cantidad de iniciativas que promueven acceso a justicia, a métodos alternativos de solución de conflictos y participación ciudadana, número de mecanismos y espacios creados para la promoción de diálogo constructivo e inclusivo <u>Línea base:</u> Mapa de acceso a justicia; estudio Impacto de Mediación PreJudicial Obligatoria; 50 auditorías ciudadanas; plataforma de capacitación sobre ética pública de Oficina Anticorrupción <u>Metas:</u> 8 nuevas iniciativas asistidas y/o promovidas.	Jefatura Gabinete, MRECIC y Desarrollo, Poder Judicial; Consejo de Reforma del Estado; CNCPS; Gobiernos locales
				Ordinarios 174.048 Otros: 6.594.375
Resultado 8 Capacidades institucionales que permitan mayor eficiencia, eficacia y transparencia en el acceso y prestación de servicios para el logro de ODM	1. Instituciones, normas, modelos de gestión y recursos humanos fortalecidos, con énfasis en la incorporación de TIC. 2. Estrategias de localización de los ODM con enfoque de DDHH incorporados en el proceso de planificación regional y local. 3 Capacidades institucionales para la innovación y la reducción de la inequidad fortalecidas.	Indicador Sistemas de gestión pública a nivel nacional y subnacional optimizados <u>Línea base:</u> Debilidad en los sistemas de gestión pública <u>Meta:</u> 15 nuevos sistemas de gestión pública asistidos <u>Indicador:</u> Cantidad de jurisdicciones subnacionales que adaptan y/o adoptan ODM como herramienta de planificación. <u>Línea base:</u> 6 jurisdicciones <u>Meta:</u> 25 nuevas jurisdicciones.	Jefatura de Gabinete; Desarrollo, Educación CNCPS SNU Gobiernos locales OSCs instituciones académicas.	Ordinarios 459.000 Otros: 156.773.430

ANEXO 3 – PROYECTOS PNUD POR FECHA DE INICIO

TITULO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ÁREA TEMÁTICA DEL PNUD	PRESUPUESTO TOTAL EN U\$S	LOCALIZACIÓN
SISTEMA DE INFORMACIÓN REGIONAL SOBRE EL USO INDEBIDO DE DROGAS	01/01/1999	31/12/2008	Desarrollo Social	1.076.114	Nación
MANEJO Y CONSERVACIÓN DE BOSQUES NATIVOS	01/10/1999	31/03/2007	Ambiente y Desarrollo Sostenible	3.250.000	Estado Nacional
APOYO A LA UNIDAD DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS Y PROYECTOS CON FINANCIAMIENTO EXTERNO DEL MINISTERIO DE SALUD	31/05/2000	30/09/2008	Desarrollo Social	9.626.526	Nación
REFORMA DEL SECTOR PÚBLICO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES	01/01/2001	30/12/2007	Gobernabilidad Democrática	8.930.730	Ciudad Autónoma de Buenos Aires
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA POLÍTICA COMERCIAL EXTERIOR	01/03/2001	30/09/2008	Desarrollo Productivo	6.829.456	Nación
ELIMINACIÓN DEL BROMURO DE METILO EN ALMÁCIGOS DE TABACO Y HORTALIZAS NO PROTEGIDAS	20/05/2002	1/12/2008	Ambiente y Desarrollo Sostenible	3.588.000	Tucumán
APOYO AL PROGRAMA NACIONAL DE PROMOCIÓN Y ASISTENCIA A LA MICROEMPRESA	06/06/2002	31/03/2009	Desarrollo Productivo	2.364.983	Nación
APOYO A LA CONSOLIDACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MANEJO DE LA ZONA COSTERO PATAGÓNICA PARA LA CONSERVACIÓN DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA	13/06/2002	1/12/2008	Ambiente y Desarrollo Sostenible	4.479.104	Chubut
MANEJO Y CONSERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD EN LOS HUMEDALES DE LOS ESTEROS DEL IBERÁ	10/08/2002	30/06/2007	Ambiente y Desarrollo Sostenible	975.000	Corrientes
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MRECIyC	01/09/2002	29/08/2008	Gobernabilidad Democrática	7.576.052	Nación
APOYO AL PROGRAMA DE REFORMA DE LA ATENCIÓN PRIMARIA DE LA SALUD - PROAPS	15/09/2002	31/12/2008	Desarrollo Social	106.509.376	Nación
APOYO A LA EJECUCIÓN DEL PROGRAMA DE DESARROLLO INTEGRAL DE GRANDES AGLOMERADOS URBANOS - ROSARIO	01/10/2002	15/09/2008	Gobernabilidad Democrática	54.143.833	Santa Fe

TÍTULO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ÁREA TEMÁTICA DEL PNUD	PRESUPUESTO TOTAL EN U\$S	LOCALIZACIÓN
NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN DE INSUMOS MÉDICOS - CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES	15/10/2002	30/09/2008	Desarrollo Social	108.104.175	Ciudad Autónoma de Buenos Aires
FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE SALUD - CHUBUT	01/08/2003	30/09/2008	Desarrollo Social	21.066.668	Chubut
APOYO PARA LA GENERALIZACIÓN DE SISTEMAS COMPUTARIZADOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA	01/01/2004	31/12/2008	Gobernabilidad Democrática	7.686.790	Nación
APOYO A LA GESTIÓN SOCIO SANITARIA - LA MATANZA	01/02/2004	15/12/2008	Desarrollo Social	16.674.420	Buenos Aires
PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACIÓN PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RÍO NEGRO	01/03/2004	31/12/2008	Desarrollo Productivo	14.215.269	Rio Negro
AUDITORÍA CIUDADANA - CALIDAD DE LAS PRÁCTICAS DEMOCRÁTICAS EN MUNICIPIOS	18/03/2004	30/12/2008	Gobernabilidad Democrática	1.171.185	Nación
ACCIONES PARA LA REDUCCIÓN DE LA POBREZA Y MEJORAS EN LAS CONDICIONES DE VIDA DE MADRES Y NIÑOS EN LA ARGENTINA	07/04/2004	31/12/2008	Desarrollo Productivo	3.886.548	Chaco, Formosa, Misiones y Tucumán
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN	15/04/2004	31/12/2009	Desarrollo Social	5.881.760	Nación
ASISTENCIA TÉCNICA A LA SUPERINTENDENCIA DE SERVICIOS SALUD	01/07/2004	31/12/2008	Desarrollo Social	2.833.436	Nación
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA SUBSECRETARÍA DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE - CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES	01/07/2004	31/12/2007	Gobernabilidad Democrática	970.000	Ciudad Autónoma de Buenos Aires
APOYO AL PLAN DE INVERSIÓN EN SALUD MATERNO INFANTIL	01/08/2004	31/07/2009	Desarrollo Social	36.115.452	Nación
SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA EVALUACIÓN Y EL MONITOREO DEL EMPLEO, EL TRABAJO Y LA INCLUSIÓN SOCIAL	01/11/2004	31/12/2009	Desarrollo Social	2.524.011	Nación
NUEVO SISTEMA DE GESTIÓN DE INSUMOS MEDICOS EN SANTIAGO DEL ESTERO	01/12/2004	31/12/2008	Desarrollo Social	42.184.777	Santiago del Estero
ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS POLÍTICAS DE EMPLEO Y FORMACIÓN	01/01/2005	30/04/2009	Desarrollo Social	2.413.781	Nación

TÍTULO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ÁREA TEMÁTICA DEL PNUD	PRESUPUESTO TOTAL EN U\$S	LOCALIZACIÓN
FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO DE LA MINERÍA ARGENTINA	01/01/2005	31/12/2008	Desarrollo Productivo	3.365.535	Nación
SISTEMAS INFORMÁTICOS MTEySS	01/01/2005	30/09/2008	Gobernabilidad Democrática	4.751.475	Nación
APOYO A LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO DEL MILENIO	01/01/2005	31/12/2009	Desarrollo Social	479.936	Nación
CONSERVACIÓN DE LOS CULTIVOS ANDINOS Y DE LAS ESPECIES SILVESTRES RELACIONADAS EN LA QUEBRADA DE HUMAHUACA	01/04/2005	1/12/2009	Ambiente y Desarrollo Sostenible	938.200	Jujuy
ACTIVIDADES DE APOYO AL PROGRAMA "MI PC" DE INCORPORACIÓN DE IT EN LOS HOGARES ARGENTINOS	27/05/2005	31/12/2008	Desarrollo Productivo	2.305.058	Nación
PROGRAMA DE APOYO A LA RESERVA DE BIOSFERA YABOTÍ - FASE II	01/08/2005	30/08/2008	Ambiente y Desarrollo Sostenible	55.680	Misiones
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA OFICINA ANTICORRUPCIÓN	01/08/2005	1/03/2009	Gobernabilidad Democrática	379.274	Nación
APOYO A LA ELABORACIÓN DE UNA ESTRATEGIA PARA EL TURISMO SOSTENIBLE EN LAS RESERVAS DE BIOSFERA Y SITIOS RAMSAR	01/09/2005	1/12/2008	Ambiente y Desarrollo Sostenible	130.000	Nación
PROMOCIÓN DE LA CULTURA CIUDADANA Y DIVERSIDAD CULTURAL	09/09/2005	1/06/2009	Gobernabilidad Democrática	2.808.215	Nación
EDUCACIÓN INTEGRAL PARA ADOLESCENTES Y JÓVENES CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES	13/09/2005	31/10/2008	Desarrollo Social	400.000	Nación
PROGRAMA NACIONAL DE PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES Y DESARROLLO TERRITORIAL	01/11/2005	1/12/2008	Ambiente y Desarrollo Sostenible	208.951	Nación
FORTALECIMIENTO DE LA SUBSECRETARÍA DE COORDINACIÓN Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL - MRECIyC	01/01/2006	31/12/2008	Gobernabilidad Democrática	6.533.543	Nación
INFORMATIZACIÓN DEL MRECIyC	01/01/2006	31/12/2008	Gobernabilidad Democrática	7.057.457	Nación

TITULO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ÁREA TEMÁTICA DEL PNUD	PRESUPUESTO TOTAL EN U\$S	LOCALIZACIÓN
PROMOCIÓN DE CLUSTERS Y REDES PRODUCTIVAS CON IMPACTO EN EL DESARROLLO REGIONAL	01/01/2006	30/06/2009	Desarrollo Productivo	3.629.279	Nación
APOYO A LA GESTIÓN DE LA POLÍTICA ALIMENTARIA	01/01/2006	30/06/2009	Desarrollo Social	104.378.356	Nación
MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA SUBSECRETARÍA DE INGRESOS PÚBLICOS DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	01/04/2006	30/09/2008	Gobernabilidad Democrática	12.057.380	Buenos Aires
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE DEFENSA	01/05/2006	1/12/2008	Gobernabilidad Democrática	795.091	Nación
CONSTRUYENDO PUENTES: PLANIFICACIÓN COLABORATIVA PARA FORTALECER LOS LAZOS ENTRE EL GOBIERNO LOCAL Y LA SOCIEDAD CIVIL EN LA ARGENTINA	01/05/2006	01/04/2009	Gobernabilidad Democrática	774.566	Nación
APOYO AL PROGRAMA DESCENTRALIZADO DE MEDIANAS DONACIONES -GEF- EN ARGENTINA	02/05/2006	8/02/2009	Ambiente y Desarrollo Sostenible	177.240	Nación
PROGRAMA PARA EL MANEJO INTEGRAL DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS DE LA CIUDAD DE MAR DEL PLATA	01/06/2006	31/10/2009	Ambiente y Desarrollo Sostenible	169.382	Buenos Aires
APOYO AL PROGRAMA VOLVER A LA ESCUELA	02/06/2006	31/03/2009	Desarrollo Social	377.452	Nación
APOYO A LA TRANSICIÓN DEL PROGRAMA JEFAS Y JEFES DE HOGAR	01/07/2006	30/11/2009	Desarrollo Social	22.345.850	Nación
NUEVA GESTIÓN DE INSUMOS MÉDICOS EN NEUQUÉN	01/07/2006	30/06/2009	Desarrollo Social	18.114.489	Neuquén
FORTALECIMIENTO DEL MINISTERIO DEL INTERIOR	01/08/2006	31/12/2009	Gobernabilidad Democrática	1.438.404	Nación
LÍMITE EXTERIOR DE LA PLATAFORMA CONTINENTAL ARGENTINA - COPLA II	01/08/2006	31/12/2009	Gobernabilidad Democrática	18.782.370	Nación
CONSTRUCCIÓN DE ALIANZAS ESTRATÉGICAS FINANCIERAS PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL PROGRAMA DE ACCION NACIONAL DE LUCHA CONTRA LA DESERTIFICACION - PAN - ARGENTINA	01/09/2006	31/12/2010	Ambiente y Desarrollo Sostenible	303.609	Nación

TÍTULO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ÁREA TEMÁTICA DEL PNUD	PRESUPUESTO TOTAL EN U\$S	LOCALIZACIÓN
FORTALECIMIENTO DE LA INTEGRACIÓN DE LA POLÍTICA SOCIAL EN EL TERRITORIO	15/09/2006	31/05/2010	Desarrollo Social	14.505.942	Nación
PRIMEROS AÑOS	15/09/2006	31/08/2009	Desarrollo Social	9.740.181	Nación
APOYO A LA REFORMA DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LAS FUERZAS ARMADAS	01/10/2006	30/09/2008	Gobernabilidad Democrática	162.756	Nación
INSTRUMENTOS PARA DETERMINAR LA DINÁMICA DE COSTOS DE DISTINTOS SECTORES DE LA ECONOMÍA	01/10/2006	1/12/2008	Desarrollo Productivo	1.245.000	Nación
CENTRO DE ECONOMÍA INTERNACIONAL (CEI)	11/10/2006	31/08/2008	Desarrollo Productivo	575.717	Nación
FORTALECIMIENTO DEL MRECIYC	10/11/2006	31/12/2008	Gobernabilidad Democrática	6.353.338	Nación
ELABORACIÓN DEL MAPA DE EMPRESAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS	01/01/2007	1/09/2008	Desarrollo Productivo	2.222.541	Nación
APOYO Y FORTALECIMIENTO DE LA ESTRATEGIA SANITARIA DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES	01/01/2007	30/09/2008	Desarrollo Social	2.348.822	Buenos Aires
APOYO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE ATENCIÓN DE MUJERES EN CONDICIÓN DE POST ABORTO	01/03/2007	31/12/2008	Desarrollo Social	197.623	Nación
PROGRAMA DE CRÉDITO PARA EL DESARROLLO DE LA PRODUCCIÓN Y EL EMPLEO EN LA PROVINCIA DE SAN JUAN	01/03/2007	1/12/2011	Desarrollo Productivo	11.120.518	San Juan
FORO PERMANENTE DE COOPERACIÓN HISPANO ARGENTINO	01/05/2007	1/08/2008	Gobernabilidad Democrática	340.389	Nación
GESTIÓN Y DES. SUSTENTABLE ÁREA PROTEGIDA PIZARRO, SALTA	01/05/2007	4/09/2010	Ambiente y Desarrollo Sostenible	167.282	Salta
MANEJO SUSTENTABLE DE ECOSISTEMAS ÁRIDOS Y SEMIÁRIDOS PARA EL CONTROL DE LA DESERTIFICACIÓN EN LA PATAGONIA	01/06/2007	1/07/2011	Ambiente y Desarrollo Sostenible	5.233.966	Nación
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES (TICs)	01/06/2007	31/12/2009	Gobernabilidad Democrática	1.485.120	Nación

TÍTULO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ÁREA TEMÁTICA DEL PNUD	PRESUPUESTO TOTAL EN U\$S	LOCALIZACIÓN
CONSTRUCCION Y DIFUSIÓN DE UN NUEVO MODELO DE GESTIÓN DE INNOVACIÓN	01/07/2007	30/07/2008	Desarrollo Productivo	56.852	Nación
CONSERVACIÓN DEL CHACO SECO EN TIERRAS FISCALES	01/08/2007	1/11/2009	Ambiente y Desarrollo Sostenible	334.092	Chaco
DESARROLLO DE UN SISTEMA DE INTEGRACIÓN SOCIAL Y TERRITORIAL A TRAVÉS DE LA UTILIZACIÓN DEL FERROBUS A BIODIESEL	15/08/2007	5/08/2009	Ambiente y Desarrollo Sostenible	205.346	Buenos Aires
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA JÓVENES TOBAS	01/03/2008	31/12/2008	Gobernabilidad Democrática	50.000	Nación
GESTIÓN AMBIENTAL MINERA PARA UNA PRODUCCIÓN SUSTENTABLE	01/03/2008	1/12/2013	Desarrollo Productivo	10.914.987	Nación
MANEJO INTEGRAL DE MICRO-CUENCAS EN LA JURISDICCIÓN MUNICIPAL DE CUI-CUSI	17/03/2008	31/12/2009	Ambiente y Desarrollo Sostenible	77.188	San Juan
CAMPAÑA NACIONAL DE DIVULGACIÓN SOBRE DISCRIMINACIÓN EN GENERAL Y A PERSONAS EN PARTICULAR	01/05/2008	31/08/2008	Gobernabilidad Democrática	192.920	Nación
APOYO AL PROGRAMA DE DESARROLLO DE UN SISTEMA DE FORMACIÓN CONTINUA	01/06/2008	30/09/2012	Desarrollo Social	45.762.660	Nación
DESARROLLO DE OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS Y PROCESOS INNOVATIVOS EN SECTORES, ACTIVIDADES O ENCADENAMIENTOS PRODUCTIVOS SELECCIONADOS	01/06/2008	1/12/2010	Desarrollo Productivo	3.126.386	Nación
RENOVACIÓN DEL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL BAJO EL PROTOCOLO DE MONTREAL FASE V	30/06/2008	1/12/2010	Ambiente y Desarrollo Sostenible	311.567	Nación
APOYO AL PROGRAMA FEDERAL DE PRODUCCIÓN LIMPIA Y CONSUMO SUSTENTABLE	01/08/2008	1/07/2013	Ambiente y Desarrollo Sostenible	9.872.014	Nación

TÍTULO	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	ÁREA TEMÁTICA DEL PNUD	PRESUPUESTO TOTAL EN U\$S	LOCALIZACIÓN
INTERVENCIÓN MULTIAGENCIAL PARA EL ABORDAJE DEL DELITO EN EL ÁMBITO LOCAL	01/08/2008	31/07/2010	Gobernabilidad Democrática	272.593	Nación
CASAS DE JUVENTUD PARA LA INCLUSIÓN CIUDADANA	01/08/2008	31/07/2010	Gobernabilidad Democrática	520.200	Nación
APOYO A LAS ESTRATEGIAS DEL GOBIERNO ARGENTINO PARA UNA GESTIÓN PÚBLICA DE CALIDAD	01/08/2008	31/12/2010	Gobernabilidad Democrática	296.369	Nación
APOYO AL GOBIERNO ELECTRÓNICO DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES	15/08/2008	31/12/2009	Gobernabilidad Democrática	4.300.000	Nación
PROGRAMA DE GOBERNANZA Y GESTION DE SALUD	01/09/2008	31/12/2009	Desarrollo Productivo	606.361	Nación
EFFECTOS DE LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL EN LA NIÑEZ	01/09/2008	31/08/2009	Ambiente y Desarrollo Sostenible	45.000	Nación
PREPARACIÓN PROYECTO BOSQUES NATIVOS Y SU BIODIVERSIDAD (BNB)	15/09/2008	4/09/2010	Ambiente y Desarrollo Sostenible	3.985.704	Nación
DESARROLLO DE CAPACIDADES DE LA SUBSECRETARÍA DE CONTROL AMBIENTAL	01/10/2008	31/12/2009	Ambiente y Desarrollo Sostenible	1.580.645	Nación
FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL MINISTERIO DE SALUD	01/10/2008	31/08/2010	Desarrollo Social	3.954.276	Buenos Aires
PROGRAMA DE GOBERNANZA Y GESTION DE SALUD	01/10/2008	31/12/2010	Desarrollo Social	5.524.004	Nación
PROGRAMA DE GOBERNANZA Y GESTION DE SALUD	01/10/2008	30/09/2009	Desarrollo Productivo	704.434	Nación
CAMPAÑA ARGENTINA POR LA EQUIDAD DE GÉNERO Y CONTRA LA VIOLENCIA	17/11/2008	30/06/2009	Gobernabilidad Democrática	50.000	Nación
PROGRAMA DE GOBERNANZA Y GESTION DE SALUD	01/01/2009	31/12/2010	Desarrollo Productivo	590.000	Nación
FORTALECIMIENTO DE LA GESTION DEL MINISTERIO DE SALUD	05/01/2009	30/06/2011	Desarrollo Productivo	3.394.720	San Juan
				840.261.751	

ANEXO 4 - Ley 23.396 - APROBACION DE UN CONVENIO DE COOPERACION CON EL PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO.

BUENOS AIRES, 25 de Septiembre de 1986

BOLETIN OFICIAL, 18 de Febrero de 1987

EL SENADO Y CAMARA DE DIPUTADOS DE LA NACION ARGENTINA REUNIDOS EN CONGRESO, ETC., SANCIONAN CON FUERZA DE LEY:

ARTICULO 1.- Apruébase el Acuerdo entre la República Argentina y el Programa de la Naciones Unidas para el Desarrollo, firmado en Buenos Aires el 26 de febrero de 1985 y cuyo texto forma parte de la presente ley.

ARTICULO 2.- Comuníquese al Poder Ejecutivo Nacional.

FIRMANTES PUGLIESE - MARTINEZ - Bravo - Macris

ANEXO A: RELACIONES EXTERIORES Y CULTO - ACUERDOS INTERNACIONALES COOPERACION PARA EL DESARROLLO

Alcances del Acuerdo

ARTICULO I

1. El presente Acuerdo enuncia las condiciones básicas en las cuales el PNUD y sus Organismos de Ejecución prestarán asistencia al Gobierno para llevar a cabo sus proyectos de desarrollo y se ejecutarán los proyectos que reciben ayuda del PNUD. Se aplicará toda asistencia del PNUD y a los Documentos del Proyecto u otros instrumentos (llamados en adelante Documentos del Proyecto) que las Partes concierten para definir con más detalle los pormenores de tal asistencia y las responsabilidades respectivas de las Partes y del Organismo de Ejecución en relación con tales proyectos.

2. El PNUD sólo prestará asistencia en virtud de este Acuerdo en respuesta a solicitudes presentadas por el Gobierno y aprobadas por el PNUD. Se concederá tal asistencia al Gobierno, o a la entidad que el Gobierno designe, y se proporcionará y recibirá de conformidad con las resoluciones y decisiones pertinentes y aplicables de los órganos competentes del PNUD y a reserva de que el PNUD disponga de los fondos necesarios.

Formas de Asistencia

ARTICULO II

1. La asistencia que el PNUD puede prestar al Gobierno en virtud de este Acuerdo será la siguiente:

- a) Los servicios de expertos asesores y consultores, incluidas empresas u organizaciones consultoras, seleccionados por el PNUD o el Organismo de Ejecución correspondiente y responsables ante ellos;
- b) Los servicios de expertos operacionales seleccionados por el Organismo de Ejecución para que desempeñe funciones de índole operacionales, ejecutiva o administrativa en calidad de funcionarios del Gobierno o como empleados de las entidades que el Gobierno designe en virtud del artículo I, párrafo 2;
- c) Los servicios de Voluntarios de las Naciones Unidas (llamados en adelante Voluntarios);
- d) Equipo y suministros no inmediatamente disponibles en la República Argentina (denominado en adelante el país);
- e) Seminarios, programas de capacitación, proyectos de demostración grupos de trabajo de expertos y actividades afines;
- f) Sistemas de becas o arreglos similares que permitan a los candidatos propuestos por el Gobierno y aprobados por el Organismo de Ejecución correspondiente estudiar o recibir capacitación; y
- g) Cualquier otra forma de asistencia en que convengan el Gobierno y el PNUD.

3. a) El Gobierno presentará las solicitudes de asistencia al PNUD por conducto del Representante Residente del PNUD en el país (mencionado en el párrafo 4 a) de este artículo) y en la forma y con arreglo a los procedimientos establecidos por el PNUD para tales solicitudes. El Gobierno proporcionará al PNUD todas las facilidades adecuadas y la información pertinente para el análisis de la solicitud, incluyendo una expresión de intención respecto a la gestión posterior de los proyectos orientados hacia la inversión.

b) El PNUD podrá prestar asistencia al Gobierno directamente, mediante la ayuda externa que juzgue adecuada, o bien por conducto de un Organismo de Ejecución, que tendrá la responsabilidad primordial de llevar a cabo la asistencia del PNUD al proyecto y cuya situación a estos fines será la de un contratista independiente. Si el PNUD presta asistencia directamente al Gobierno, toda referencia en el presente Acuerdo a un Organismo de Ejecución se entenderá como referencia al PNUD, a menos que ello sea manifiestamente incompatible con el contexto.

4. c) El PNUD podrá mantener en el país una misión permanente, encabezada por un Representante Residente, a fin de que represente el PNUD y sea la principal vía de comunicación con el Gobierno en todos los asuntos relativos al Programa. El Representante Residente tendrá plena responsabilidad y autoridad final en nombre del Administrador del PNUD en lo relativo a cualquier aspecto del programa del PNUD en el país y será jefe de equipo con respecto a los representantes de otras organizaciones de las Naciones Unidas que puedan ser asignados al país, teniendo en cuenta su competencia profesional y sus relaciones con los órganos competentes del Gobierno. El Representante Residente

mantendrá enlace, en nombre del Programa, con los órganos competentes del Gobierno, incluido el organismo de coordinación del Gobierno para la ayuda externa, e informará al Gobierno de las políticas, criterios y procedimientos del PNUD y otros programas pertinentes de las Naciones Unidas. Asistirá al Gobierno en la medida necesaria, en la preparación del programa por país del PNUD y de las solicitudes de proyectos, al igual que en las propuestas de cambios en el programa o proyectos del país, asegurará la coordinación adecuada de todo tipo de asistencia prestada por el PNUD por conducto de los distintos Organismos de Ejecución o sus propios consultores, asistirá al Gobierno, según proceda, en la coordinación de las actividades del PNUD con los programas nacionales, bilaterales y multilaterales dentro del país, y desempeñará cualquier otra función que puedan confiarle el Administrador o un Organismo de Ejecución.

d) La misión del PNUD en el país estará dotada además del personal que el PNUD estime necesario para su buen funcionamiento. El PNUD notificará al Gobierno periódicamente los nombres de los miembros de la misión, y de las familias de los miembros, así como cualquier cambio en la condición de tales personas.

Ejecución de los Proyectos

ARTICULO III

1. El Gobierno será responsable de sus proyectos de desarrollo que reciban ayuda del PNUD y de la realización de sus objetivos tal como se describan en los Documentos del Proyecto pertinentes y ejecutará las partes de tales proyectos que se estipulen en las disposiciones del presente Acuerdo y de dichos Documentos del Proyecto. El PNUD se compromete a complementar y suplementar la participación del Gobierno en tales proyectos prestando asistencia al Gobierno en cumplimiento del presente Acuerdo y los Planes de Trabajo que formen parte de dichos Documentos del Proyecto y ayudándolo en el cumplimiento de sus intenciones en lo referente a la gestión ulterior de los proyectos encaminados a la inversión. El Gobierno indicará al PNUD cuál es el Organismo de Cooperación del Gobierno que será directamente responsable de la participación del Gobierno en cada uno de los proyectos que reciban ayuda del PNUD. Sin perjuicio de la responsabilidad general del Gobierno por sus proyectos, las Partes podrán acordar que un Organismo de Ejecución asuma la responsabilidad primordial en la ejecución de un proyecto, en consulta y de acuerdo con el Organismo de Cooperación, y cualquier arreglo en este sentido constará en el Plan de Trabajo que formará parte del Documento del Proyecto junto con los arreglos necesarios, en su caso para la transferencia de tal responsabilidad, en el curso de la ejecución del proyecto al Gobierno o a la entidad designada por éste.

2. El cumplimiento por parte del Gobierno de cualquiera de las obligaciones previas consideradas de común acuerdo necesarias o adecuadas para la asistencia del PNUD a un proyecto determinado será condición para que el PNUD y el Organismo de Ejecución lleven

a cabo sus responsabilidades con respecto a este proyecto. Si la prestación de esa asistencia se inicia antes de que se cumplan tales obligaciones previstas podrá terminarse o suspenderse sin previo aviso, a discreción del PNUD.

3. Todo acuerdo entre el Gobierno y un Organismo de Ejecución relativo a la ejecución de un proyecto que reciba ayuda del PNUD, o entre el Gobierno y un experto operacional, estará sujeto a las disposiciones del presente Acuerdo.

4. El organismo de Cooperación designará, según proceda y en consulta con el Organismo de Ejecución, un director a jornada completa para cada proyecto, quien desempeñará las funciones que le confíe el Organismo de Cooperación. El Organismo de Ejecución designará según proceda y en consulta con el Gobierno, un Asesor Técnico Principal o Coordinador del Proyecto, responsable ante el Organismo de Ejecución para supervisar la participación del Organismo de Ejecución en el Proyecto, a nivel del proyecto. Este asesor supervisará y coordinará las actividades de las Partes y demás personal del Organismo de Ejecución y tendrá a su cargo la capacitación en el empleo del personal gubernamental nacional de contraparte. Se encargará de la administración y utilización eficaz de todos los factores financiados por el PNUD, incluido el equipo facilitado para el proyecto.

5. En el desempeño de sus funciones, los expertos asesores, los consultores y los voluntarios actuarán en estrecha consulta con el Gobierno y las personas y organismos designados por el Gobierno y se atenderán a las instrucciones que les dé el Gobierno, habida cuenta de la índole de sus deberes y de la asistencia de que se trate, en la forma mutuamente acordada entre el PNUD, el Organismo de Ejecución correspondiente y el Gobierno. Los expertos operacionales serán responsables únicamente ante el Gobierno o la entidad a la que sean adscriptos y estarán bajo la dirección exclusiva de éstos, pero no se les exigirá desempeñar función alguna que sea incompatible con su estatuto internacional o con los objetivos del PNUD o del Organismo de Ejecución. El gobierno se compromete a asegurar que la fecha en que cada experto operacional comience a trabajar para el Gobierno coincida con la fecha de entrada en vigor de su contrato con el Organismo de Ejecución correspondiente.

6. Los beneficiarios de becas serán seleccionados por el Organismo de Ejecución. Tales becas se administrarán de conformidad con las políticas y prácticas del Organismo de Ejecución en la materia.

7. El equipo técnico y de otra índole, materiales, suministros y demás bienes financiados o proporcionados por el PNUD serán propiedad del PNUD, a menos que se transmita su propiedad, con arreglo a modalidades y condiciones mutuamente convenidas entre el Gobierno y el PNUD, al Gobierno o a la entidad que éste designe.

8. Los derechos de patente, de autor y otros derechos similares relacionados con cualquier invención o procedimiento que se origine en la asistencia del PNUD en virtud del presente

Acuerdo serán de propiedad del PNUD. Sin embargo, a menos que las Partes, en cada caso, convengan expresamente en lo contrario, el Gobierno tendrá derecho a utilizar tales invenciones o procedimientos en el país libres de regalías u otro gravamen similar.

Información Relativa a los Proyectos

ARTICULO IV

1. El Gobierno proporcionará al PNUD los informes, mapas, cuentas, expedientes, estados, documentos y cualquier otra información que pueda solicitar el PNUD en relación con todo proyecto que reciba ayuda del PNUD, o referentes a su ejecución, a la permanencia de sus condiciones de viabilidad y validez o al cumplimiento por el Gobierno de sus responsabilidades en virtud del presente Acuerdo o de los Documentos del Proyecto.
2. El PNUD se compromete a mantener informado al Gobierno del progreso de sus actividades de asistencia en virtud del presente Acuerdo, cada una de las Partes tendrá derecho, en cualquier momento, a observar el progreso de las operaciones en los proyectos que reciban ayuda del PNUD.
3. Una vez terminado un proyecto que reciba ayuda del PNUD, el Gobierno proporcionará al PNUD, a solicitud de éste, la información sobre los beneficios derivados del proyecto y las actividades emprendidas para alcanzar sus objetivos, incluida la información necesaria o apropiada para la evaluación del proyecto o de la asistencia del PNUD, y, a estos fines consultará con el PNUD y permitirá que el PNUD observe la situación.
4. Toda información o documentos que el Gobierno deba proporcionar al PNUD en virtud de este artículo, lo solicitará igualmente al Organismo de Ejecución a solicitud de éste.
5. Las partes se consultarán mutuamente sobre la publicación, según proceda, de cualquier información relativa a un proyecto que reciba ayuda del PNUD o a los beneficios derivados del mismo. Sin embargo, el PNUD podrá poner a disponibilidad de los posibles inversores cualquier información relativa a un proyecto orientado hacia la inversión, a menos que el Gobierno solicite al PNUD por escrito que restrinja el suministro de información sobre tal proyecto.

Participación y Contribución del Gobierno en la Ejecución del Proyecto

ARTICULO V

1. El Gobierno, en cumplimiento de su obligación de participar y cooperar en la ejecución de los proyectos que reciban ayuda del PNUD en virtud del presente Acuerdo, aportará las siguientes contribuciones en especie en la medida que determinen los Documentos del Proyecto pertinentes;
 - a) Servicios locales de contraparte, de índole profesional o de otro tipo, incluido el personal nacional de contraparte de los expertos operacionales;
 - b) Terrenos, edificios y servicios de formación y de otra índole producidos en el país o que pueda obtenerse en éste; y,

- c) Equipo, materiales y suministros producidos en el país o que puedan obtenerse en éste.
2. Siempre que el suministro de equipo forme parte de la asistencia del PNUD al Gobierno, éste sufragará los gastos que ocasione el despacho de aduana de dicho equipo, su transporte desde el puerto de entrada al lugar del proyecto junto con cualesquiera gastos incidentales de manipulación o de almacenamiento y otros gastos conexos, su seguro después de la entrega en el lugar del proyecto, y su instalación y conservación.
3. El Gobierno abonará también los sueldos de las personas que reciban formación en el proyecto y de los becarios durante el período de sus becas.
4. Si así lo dispone el Documento del Proyecto, el Gobierno pagará o dispondrá que se paguen al PNUD o al Organismo de Ejecución las sumas requeridas, en la cuantía determinada en el Presupuesto del Proyecto del Documento del Proyecto, para obtener cualquiera de los bienes y servicios enumerados en el párrafo 1 de este artículo, y el Organismo de Ejecución obtendrá los bienes y servicios necesarios e informará anualmente al PNUD de los gastos hechos con cargo a las cantidades pagadas conforme a esta disposición.
5. Las sumas pagaderas al PNUD de conformidad con el párrafo precedente se depositarán en una cuenta designada al efecto por el Secretario General de las Naciones Unidas y serán administradas conforme a las disposiciones pertinentes del Reglamento Financiero del PNUD.
6. El costo de los bienes y servicios que constituyan la contribución del Gobierno al proyecto y las sumas pagaderas por el Gobierno en cumplimiento de este artículo, según se detallen en los Presupuestos del Proyecto, se considerarán estimaciones basadas en la mejor información de que se disponga en el momento de preparar los Presupuestos del proyecto. Estas cantidades serán objeto de ajustes siempre que sea necesario para reflejar el costo efectivo de cualquiera de dichos bienes y servicios adquiridos posteriormente.
7. El Gobierno pondrá en cada proyecto, según convenga, carteles adecuados que sirvan para indicar que el proyecto se ejecuta con la asistencia del PNUD y el Organismo de Ejecución.

Cuotas para Gastos del Programa y otras Partidas Pagaderas en Moneda Nacional

ARTICULO VI

1. Además de la contribución mencionada en el artículo V supra, el Gobierno coadyuvará con el PNUD, mediante el pago o disponiendo el pago de los siguientes costos o servicios locales, en las cantidades determinadas en el Documento del Proyecto correspondiente o que hayan sido fijadas de otra forma por el PNUD en cumplimiento de las decisiones pertinentes de sus órganos rectores.

- a) Los gastos locales o de subsistencia de los expertos asesores y consultores asignados y los proyectos que se ejecuten en el país;

- b) Los servicios del personal administrativo y de oficina local, incluido el personal local de secretaría, intérpretes y traductores y demás personal auxiliar que sea necesario;
 - c) El transporte del personal dentro del país; y
 - d) Los gastos de correo y telecomunicaciones con fines oficiales.
2. El Gobierno pagará también directamente a cada experto operacional el sueldo, los subsidios y otros emolumentos conexos que pagaría a uno de sus nacionales si fuese nombrado para ese puesto. También concederá a cada experto operacional las mismas vacaciones anuales y licencias por enfermedad que el Organismo de Ejecución correspondiente conceda a sus propios funcionarios, y adoptará todas las medidas necesarias para permitirle que tome las vacaciones en el país de origen a que tiene derecho con arreglo a sus condiciones de servicio con dicho Organismo de Ejecución. Si el Gobierno prescindiese de sus servicios en circunstancias que originasen una obligación por parte del Organismo de Ejecución de pagarle una indemnización por despido con arreglo a su contrato, el Gobierno contribuirá a cuenta de la misma con el importe de la indemnización que habría de pagar a un funcionario nacional o a un empleado nacional de categoría análoga si diera por terminados sus servicios en las mismas circunstancias.
3. El Gobierno se compromete a proporcionar en especie los siguientes servicios e instalaciones locales:
- a) Las oficinas y otros locales necesarios;
 - b) Facilidades y servicios médicos apropiados para el personal internacional tales como los que pueda haber para los funcionarios nacionales;
 - c) Alojamiento sencillo pero debidamente amueblado para los Voluntarios; y
 - d) Asistencia para encontrar vivienda adecuada para el personal internacional, y el suministro de ese tipo de vivienda para los expertos operacionales en las mismas condiciones que para los expertos nacionales de categoría semejante.
4. El Gobierno contribuirá también a los gastos de mantener la misma del PNUD en el país abonando anualmente al PNUD una suma global convenida de mutuo acuerdo entre las partes para cubrir los gastos siguientes:
- a) Una oficina apropiada, dotada de equipo y suministros y adecuada para servir de sede local del PNUD en el país;
 - b) Personal local administrativo y de oficina adecuado, intérpretes, traductores y demás personal auxiliar que sea necesario;
 - c) Los gastos de transporte del Representante Residente y de su personal dentro del país para fines oficiales;
 - d) Los gastos de correos y telecomunicaciones para fines oficiales; y
 - e) Las dietas del Representante Residente y su personal cuando se hallen en viaje oficial dentro del país.

5. El Gobierno tendrá la opción de proporcionar en especie los servicios mencionados en el párrafo 4 supra, con excepción de los conceptos comprendidos en los incisos b) y e).

6. Las sumas pagaderas en virtud de las disposiciones del presente artículo, excepto las mencionadas en el párrafo 2, serán abonadas por el Gobierno y administradas por el PNUD con arreglo al párrafo 5 del artículo V.

Relación con la Asistencia Procedente de Otras Fuentes

ARTICULO VII

En caso de que una de ellas obtenga asistencia de otras fuentes para la ejecución de un proyecto, las Partes celebrarán consultas entre sí y con el Organismo de Ejecución a fin de lograr una coordinación y utilización eficaces del conjunto de la asistencia que reciba el Gobierno. Las obligaciones que el presente Acuerdo impone al Gobierno no serán modificadas por ningún arreglo que pueda concertarse con otras entidades que cooperen con el Gobierno en la ejecución de un proyecto.

Utilización de la Asistencia

ARTICULO VIII

El Gobierno hará cuanto esté a su alcance para sacar el mayor provecho posible de la asistencia prestada por el PNUD y utilizará esa asistencia para los fines a que está destinada. Sin restringir el alcance general de lo anterior, el Gobierno adoptará con este objeto las medidas que se especifiquen en el Documento del Proyecto

Privilegios e Inmunidades

ARTICULO IX

1. El Gobierno aplicará tanto a las Naciones Unidas y sus órganos comprendidos el PNUD y los Organos subsidiarios de las Naciones Unidas que actúen como Organismos de Ejecución del PNUD, como a sus bienes, fondos y haberes y a sus funcionarios, incluidos el Representante Residente y otros miembros de la misión del PNUD en el país, las disposiciones de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de las Naciones Unidas.

2. El Gobierno aplicará a todo organismo especializado que actúe como Organismo de Ejecución, así como a sus bienes, fondos y haberes y a sus funcionarios las disposiciones de la Convención sobre Prerrogativas e Inmunidades de los Organismos Especializados con inclusión de cualquier Anexo a la Convención que se aplique a tal organismo. En caso de que el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA) actúe como Organismo de Ejecución, el Gobierno aplicará a sus bienes, fondos y haberes, así como a sus funcionarios y expertos, las disposiciones del Acuerdo sobre Privilegios e Inmunidades del OIEA.

3. A los miembros de la misión del PNUD que se hallen en el país se les concederán los privilegios e inmunidades adicionales que sean necesarios para que la misión pueda desempeñar eficazmente sus funciones.

4. a) Salvo cuando las Partes acuerden lo contrario en los Documentos del Proyecto relativos a proyectos determinados, el Gobierno concederá a todas las personas, con excepción de los nacionales del Gobierno contratados localmente, que presten servicios por cuenta del PNUD, de un organismo especializado o del OIEA que no estén incluidos en los párrafos 1 y 2 supra los mismos privilegios e inmunidades que a los funcionarios de las Naciones Unidas, del organismo especializado correspondiente o del OIEA en virtud de las secciones 18, 19 o 20, respectivamente, de las Convenciones sobre Prerrogativas e Inmunidades de las Naciones Unidas o de los Organismos Especializados, o del Acuerdo sobre los Privilegios e Inmunidades del OIEA;

b) A los efectos de los instrumentos sobre privilegios e inmunidades mencionados anteriormente en este artículo;

1) Todos los papeles y documentos relativos a un proyecto que se hallen en poder o bajo el control de las personas mencionadas en el inciso 4 a) supra se considerarán documentos pertenecientes a las Naciones Unidas, al Organismo especializado correspondiente, o al OIEA, según los casos; y

2) El equipo, materiales y suministros que dichas personas hayan traído al país o hayan comprado o alquilado dentro del país con destino al proyecto, se considerarán propiedad de las Naciones Unidas, del organismo especializado correspondiente o del OIEA, según los casos.

3. La expresión "personas que presten servicios" utilizada en los artículos IX, X y XIII del presente Acuerdo, comprende a los expertos operacionales, voluntarios, consultores, así como a las personas jurídicas y físicas gubernamentales o no gubernamentales que utilice el PNUD, ya sea como Organismo de Ejecución o de otra forma, para ejecutar o ayudar en la ejecución de la asistencia que el PNUD preste a un proyecto, y sus empleados. Nada de lo dispuesto en el presente Acuerdo se interpretará de modo que limite los privilegios, inmunidades o facilidades concedidos a tales organizaciones o empresas o a sus empleados en cualquier otro instrumento.

Ref. Normativas: Tratado 7.672 - Acuerdo sobre Privilegios e Inmunidades del OIEA

Facilidades para la Prestación de la Asistencia del PNUD

ARTICULO X

1. El Gobierno adoptará todas las medidas necesarias para que el PNUD, sus Organismos de Ejecución, sus expertos y demás personas que presten servicios por cuenta de ellos, estén exentos de los reglamentos u otras disposiciones legales que puedan entorpecer las operaciones que se realicen en virtud del presente Acuerdo, y les dará las demás facilidades que sean necesarias para la rápida y eficiente realización de la asistencia del PNUD. En particular, les concederá los derechos y facilidades siguientes:

- a) Aprobación rápida de los expertos y de otras personas que presten servicios por cuenta del PNUD o de un Organismo de Ejecución;
- b) Expedición rápida y gratuita de los visados, permisos o autorizaciones necesarios;
- c) Acceso a los lugares de ejecución de los proyectos y todos los derechos de paso necesarios;
- d) Derecho de circular libremente dentro del país, y de entrar en él o salir del mismo, en la medida necesaria para la adecuada realización de la asistencia del PNUD;
- e) El tipo de cambio legal más favorable;
- f) Todas las autorizaciones necesarias para la importación de equipo, materiales y suministros, así como para su exportación ulterior;
- g) Todas las autorizaciones necesarias para la importación de bienes de uso o de consumo personal, pertenecientes a los funcionarios del PNUD o sus Organismos de Ejecución o a otras personas que presten servicios por cuenta de ellos, y para la ulterior exportación de tales bienes; y
- h) Rápido paso por las aduanas de los artículos mencionados en los incisos f) y g) supra.

2. Dado que la asistencia prevista en el presente Acuerdo se presta en beneficio del Gobierno y el pueblo de la República Argentina, el Gobierno cargará con el riesgo de las operaciones que se ejecuten en virtud del presente Acuerdo. El Gobierno deberá responder de toda reclamación que sea presentada por terceros contra el PNUD o contra un Organismo de Ejecución, contra el personal de cualquiera de ellos o contra otras personas que presten servicios por su cuenta, y los exonerará de cualquier reclamación o responsabilidad resultante de las operaciones realizadas en virtud del presente Acuerdo. Esta disposición no se aplicará cuando las Partes y el Organismo de Ejecución convengan en que tal reclamación o responsabilidad se ha debido a negligencia grave o a falta intencional de dichas personas.

Suspensión o Terminación de la Asistencia

ARTICULO XI

1. Mediante notificación escrita dirigida al Gobierno y al Organismo de Ejecución correspondiente, el PNUD podrá suspender su asistencia a cualquier proyecto si, a juicio del PNUD, surge cualquier circunstancia que entorpezca o amenace con entorpecer la feliz conclusión del proyecto o la consecución de sus objetivos. El PNUD podrá, en la misma notificación escrita o en otra posterior, indicar las condiciones en que se está dispuesto a reanudar su asistencia al proyecto. Toda suspensión continuará hasta que el Gobierno acepte tales condiciones y el PNUD notifique por escrito al Gobierno y al Organismo de Ejecución que está dispuesto a reanudar su asistencia.
2. Si la situación mencionada en el párrafo 1 de este artículo continuase durante un período de 14 días a partir de la fecha en que el PNUD hubiera notificado dicha situación y la

suspensión de la asistencia al Gobierno y al Organismo de Ejecución, en cualquier momento después que se produzca esta situación y mientras continúe la misma el PNUD podrá notificar por escrito al Gobierno y al Organismo de Ejecución que pone término a su asistencia al proyecto.

3. Lo dispuesto en este artículo no perjudicará ninguno de los demás derechos o acciones que el PNUD tenga en tales circunstancias, ya sea en virtud de los principios generales del derecho o por otras causas.

Solución de Controversias

ARTICULO XII

1. Toda controversia entre el PNUD y el Gobierno que surja a causa del presente Acuerdo o en relación con él, y que no sea resuelta por medio de negociaciones o por otro medio de solución aceptado de común acuerdo se someterá a arbitraje a solicitud de cualquiera de las Partes. Cada una de las Partes nombrará un árbitro y los dos árbitros así nombrados designarán a un tercer árbitro quien actuará de Presidente. Si dentro de los 30 días siguientes a la presentación de la solicitud de arbitraje una de las Partes no ha nombrado todavía árbitro, o si dentro de los 15 días siguientes al nombramiento de los dos árbitros no se ha designado al tercer árbitro, cualquiera de las Partes podrá pedir al Presidente de la Corte Internacional de Justicia que nombre el árbitro. Los árbitros establecerán un procedimiento arbitral y las costas del arbitraje correrán a cargo de las Partes en las proporciones que determinen los árbitros. El laudo arbitral contendrá una exposición de los motivos en que esté fundado y las Partes lo aceptarán como solución definitiva a la controversia.

2. Toda controversia entre el Gobierno y un experto operacional que surja a causa de sus condiciones de servicio con el Gobierno o en relación con las mismas podrá ser sometida al Organismo de Ejecución a que pertenezca el experto por el Gobierno o por el experto operacional interesado, y el Organismo de Ejecución utilizará sus buenos oficios para ayudarlos a llegar a un acuerdo. Si la controversia no puede resolverse de conformidad con la frase anterior o por otro medio de solución aceptado de común acuerdo, el asunto podrá someterse a arbitraje a petición de cualquiera de las Partes siguiendo las mismas disposiciones establecidas en el párrafo 1 de este artículo, salvo que el árbitro no designado por ninguna de las Partes o por los árbitros de las Partes será designado por el Secretario General del Tribunal Permanente de Arbitraje.

Disposiciones Generales

ARTICULO XIII

1. El presente Acuerdo estará sujeto a la ratificación por el Gobierno de la República Argentina y entrará en vigor a partir del momento del depósito del instrumento de Ratificación ante el Secretario General de las Naciones Unidas. El presente Acuerdo

continuará en vigor hasta que sea denunciado con arreglo al párrafo tercero del presente artículo.

Al entrar en vigor el presente Acuerdo reemplazará a los Acuerdos existentes relativos a la presentación de asistencia al Gobierno con recursos del PNUD y a la Oficina del PNUD en el país y se aplicará a toda la asistencia prestada al Gobierno y a la Oficina de PNUD establecida en el país con arreglo a las disposiciones de los Acuerdos reemplazados.

2. El presente Acuerdo podrá ser modificado por acuerdo escrito de las Partes. Toda cuestión que no haya sido prevista en el presente Acuerdo será resuelta por las Partes de conformidad con las resoluciones o decisiones pertinentes de los órganos competentes de las Naciones Unidas. Cada Parte examinará con toda atención y ánimo favorable cualquier propuesta formulada por la otra Parte en virtud del presente párrafo.

3. El presente Acuerdo podrá ser denunciado por cualquiera de las Partes mediante notificación escrita dirigida a la otra Parte y dejará de surtir efecto a los 60 días de haberse recibido tal notificación.

4. Las obligaciones asumidas por las Partes en virtud de los artículos IV (relativo a la información del Proyecto) y el Artículo VIII (relativo a la utilización de la asistencia) subsistirán después de la expiración o denuncia de este Acuerdo. Las obligaciones asumidas por el Gobierno en virtud de los artículos IX (relativo a los privilegios e inmunidades), X (relativo a las facilidades para la ejecución del proyecto) y XII (relativo a la solución de controversias) subsistirán después de la expiración o denuncia del presente Acuerdo en la medida que sea necesario para permitir que se retire ordenadamente el personal, los fondos y los bienes del PNUD y de cualquier Organismo de Ejecución, o de cualesquiera personas que presten servicios por cuenta de ellos en virtud del presente Acuerdo.

FIRMANTES

Por el Gobierno de la República Argentina: Dante Caputo, Ministro de Relaciones Exteriores y Culto.

Por el Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo: Hugo Navajas Megro, administrador auxiliar y director regional, Dirección Regional para América latina y el Caribe.

ANEXO 5 – COMO SER PROVEEDOR DE LA ONU – UNITED NATION GLOBAL MARKETPLACE

Slide 1


United Nations Global Marketplace



Como ser proveedor de la ONU

Maria Noel Vaeza
Directora Regional para America Latina
Y el Caribe
UNOPS

United Nations Global Marketplace



Agenda

- I. Antecedentes del UNGM**
- II. Definición del UNGM**
- III. Como usar UNGM**
 - 1.** UNGM = información del Sistema de la ONU y de los procesos de adquisiciones de sus agencias.
 - 2.** UNGM = oportunidades de negocios en la ONU
 - 3.** UNGM = registro online para convertirse en parte de la base de datos de potenciales proveedores de la ONU
 - 4.** UNGM = recibirán por email todas las nuevas oportunidades de negocios que se publiquen en la UNGM

United Nations Global Marketplace



UNGM – el portal de adquisiciones

- **Desarrollado durante los 90's con el objetivo de:**
 - Crear un **portal global para el sistema de adquisiciones de la ONU**
 - **Conglomerar los rosters de toda la ONU en una base de datos comun de proveedores**
- **Diciembre 2002**, resolucion A/RES/57/279 solicita a la ONU:
 - Fortalecer la transparencia e incrementar la armonizacion de las practicas de adquisiciones de bienes y servicios
 - **Simplificar el proceso de registro a los proveedores**
 - **Incrementar la s oportunidades de proveedores de los paises en vias de desarrollo o de paises de ingreso medio como es el caso de la Argentina**
- **Marzo 2007**, resolucion GA/RES/61/249 solicita a la ONU:
 - **Crear un sitio comun de web para las adquisicones a nivel global de la Onu**
 - **Asegurar acceso a todos los estados miembros**
 - **Publicar bases de licitacion, contratos adjudicados asi como planes de adquisicones y la lista de proveedores registrados vendors**

United Nations Global Marketplace



United Nations Global Marketplace (UNGM) – que es?

- UNGM = portal de adquisiciones de la ONU
 - UNGM : puente entre los proveedores y los funcionarios ONU
 - UNGM : **portal de adquisiciones de la ONU a traves del cual potenciales proveedores pueden registrarse para registrarse en los rosters de mas de 18 agencias**
- ➔ UNGM : es el lugar de excelencia para introducir bienes y servicios a las agencias de la ONU, paises y regiones con solamente **completar el formulario de registro**
- ➔ *La ONU representa un mercado global de mas de **USD 10 billones anuales para bienes y servicios***



UNGM 2009 – cifras

- **18** agencias y 33 entidades de la ONU = **95%** del total de las adquisiciones que realiza la ONU publican en UNGM
- **58 451** registros en UNGM creados
- **Mas de 2 000** funcionarios de la ONU utilizan UNGM como fuente de proveedores y publican sus necesidades de adquisiciones
- **Mas de 10** procesos de adquisiciones son publicados por día
- **225** son las noticias de adquisiciones en promedio que existen cada día en el sitio del UNGM



UNGM –Agencias y entidades de la ONU que publican

- | | |
|--|---|
| • Food and Agriculture Organization of the United Nations (FAO) | • United Nations Children's Fund (UNICEF) |
| • International Atomic Energy Agency (IAEA) | • United Nations Industrial Development Organization (UNIDO) |
| • The International Fund for Agricultural Development (IFAD) | • United Nations Office for Project Services (UNOPS) |
| • International Labour Organization (ILO) | • United Nations Procurement Division (UN/PD) |
| • International Trade Centre UNCTAD/WTO (ITC) | • United Nations Office at Vienna (UNOV) |
| • International Telecommunication Union (ITU) | • United Nations Office at Geneva (UNOG) |
| • Organisation for the Prohibition of Chemical Weapons (OPCW) | • United Nations Economic Commission for Africa (UNECA) |
| • United Nations Development Programme (UNDP) | • United Nations Relief and Works Agency (UNRWA) |
| • United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO) | • World Food Programme (WFP) |
| • United Nations Population Fund (UNFPA) | • World Health Organisation (WHO) |
| • United Nations High Commissioner for Refugees (UNHCR) | • Pan American Health Organisation (PAHO) |
| | • World Intellectual Property Organization (WIPO) |
| | • World Meteorological Organization (WMO) |

✓ Informe Estadístico Anual

- Adquisiciones de la ONU por país
- Ordenes de compra y contratos superiores a 30 mil dolares americanos publicados por agencia, país, proveedor, valor y descripción de bienes y servicios.
- 10 productos mas comprados a traves de la ONU

✓ **Guia general de negocios**

- Lista de todas las organizaciones de la ONU, sus actividades, requerimientos, contactos y proceso de registro

- ✓ **Como proveer a la ONU** : información general sobre los procesos de adquisiciones de la ONU

- ✓ Información general sobre **compras sustentables**
- ✓ Links para todas las agencias que participan en los sitios web
- ✓ Link al **Global Compact's** website



UNGM = acceso a **oportunidades de negocios en la ONU**


The screenshot shows the United Nations Global Market website. At the top left is the United Nations logo. The header text reads "United Nations Global Market". Below the header, the word "guest" is displayed. A navigation bar contains links for "Home", "Registration", "Notices", and "Members". The "Notices" dropdown menu is open, showing options: "Procurement Notices", "Contract Awards", and a red-bordered button labeled "Click Here". A red arrow points from the "Click Here" button to the "REGISTER" section below. The "REGISTER" section contains the text: "Submit your company's details to **potential supplier**. By registering that UN buyers use when searching for products and services". Below this is a link for "ACCESS BUSINESS OPPORTUNITIES".

[illegible]



UNGM –portal




Click  to access the full Procurement Notice:

Procurement Notice	
General Information	
Agency Name	United Nations Development Programme
Agency Abbreviation	UNDP
Type of Notice	InvitationToBid
Display From date	12/11/2008
Display To date	21/11/2008
Deadline date	21/11/2008
Title	Supply & Installation of Blood Bank Equipment
Reference	UNDP-NEPAL/HIV-AIDS/778/BLOOD BANK EQUIPMENT
Contact	Kamakhya Rai Yakkhumba Procurement Specialist UNDP, Nepal Tel : (977-1) 5523200 Ext: 1030 Fax : (977-1) 5523991, 5523986 Email : kamakhya.yakkhumba@undp.org
Description	<p>The United Nations Development Programme (UNDP) Nepal is soliciting bids for the supply, and installation of various Blood Bank Equipment in Nepal. The equipment shall be procured under the UNDP HIV/AIDS Programme to be provided to the various destinations in Nepal.</p> <p>The invitation is open to all national and international firms, that have the qualification and experience in providing similar kinds of goods and services that are legally constituted and registered in the country of Origin.</p> <p>Bids completed in accordance with the Solicitation document should be submitted no later than 21st November during closure of the business at the following address:</p> <p>The Deputy Resident Representative Operations United Nations Development Programme (UNDP) UN House, Pulchowk Lalitpur, Nepal</p> <p>The Public Bid Opening will be done in the presence of the Bidders Representative on 25th November 2008 on 3 pm at UN Conference Room, UN House, Pulchowk, Lalitpur, Nepal</p>
UNCCS Codes	
481500	Instruments and appliances, medical or surgical n.e.c.
485400	Laboratory equipment n.e.c.
Notice Documents	
778-Blood Safety Equipment-HIV-AIDS Programme November 2008.pdf	374925 bytes



UNGM – tres pasos para realizar el registro

- **Paso 1 : recibir su credencial de login para acceder a su cuenta en UNGM**



United Nations Global Marketplace
guest

[Home](#)
[Registration](#)
[Notices](#)
[UNCCS Codes](#)
[Member States](#)
[Knowledge Centre](#)
[About/Contact](#)

Welcome on the UNGM - United Nations Global Marketplace

- REGISTER**
Submit your company's details to UN agencies for approval to become a **potential supplier**. By registering on UNGM you ensure to be in the database that UN buyers use when searching for suppliers.
- ACCESS BUSINESS OPPORTUNITIES**
Access online to all **tender opportunities** published by UN agencies on UNGM as well as contract awards.
- SUBSCRIBE TO THE TENDER ALERT SERVICE**
Get **business opportunities** with the United Nations that match your company's goods or services delivered directly to your inbox.

[Sign up free](#)
[Click Here](#)


For UN Procurement Staff
Click here to register

Links
[Supplying the UN](#)
[Publications](#)
[UN Useful Links](#)
[UN System of Organizations](#)
[Global Compact](#)



UNGM – tres pasos para realizar el registro

→ Completar los campos en rojo*:

Company Information

Companyname *

Web Address

Telephone number

Fax number

Country * -- SELECT --

Export Experience * ☐ We have three years (or more) export experience
☐ We do not have export experience or we have less than three years of export experience

User Information

Title

Position

Firstname *

Lastname *

Email address *

Work Phone number

Cell Phone number

- [recordar de enviar a registry@ungm.org](mailto:registry@ungm.org) en su directorio asi podra recibir toda la correspondencia que envia automaticamente el UNGM
- Recibira un **activation email**
- Click **una vez** en el link de **activacion**
- Recibira un segun email con **UNGM Username + password**



UNGM – tres pasos para realizar el registro

→ Su compania tendra posibilidad de registrar hasta **(3)** años de experiencia exportable y podra registrarse como **Global potential supplier** en las 18 agencias de la ONU :

- International Atomic Energy Agency (**IAEA**)
- The International Fund for Agricultural Development (**IFAD**)
- International Labour Organization (**ILO**)
- International Trade Centre UNCTAD/WTO (**ITC**)
- International Telecommunication Union (**ITU**)
- United Nations Development Programme (**UNDP**)
- United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (**UNESCO**)
- United Nations Population Fund (**UNFPA**)
- United Nations High Commissioner for Refugees (**UNHCR**)
- United Nations Children's Fund (**UNICEF**)
- United Nations Industrial Development Organization (**UNIDO**)
- United Nations Office for Project Services (**UNOPS**)
- United Nations Procurement Division (**UN/PD**)
- United Nations Office at Vienna (**UNOV**)
- United Nations Economic Commission for Africa (**UNECA**)
- United Nations Relief and Works Agency (**UNRWA**)
- World Food Programme (**WFP**)
- World Intellectual Property Organization (**WIPO**)



UNGM tres pasos para realizar el registro

- ➔ Si su compañía tiene menos de tres (3) años de experiencia exportable entonces podrá registrarse **como local potential supplier** con las agencias de la ONU localizada en su país.



UNGM – tres pasos para realizar el registro

- **Paso 2:** Acceda en su formulario de aplicación al www.ungm.org



UNGM – tres pasos para realizar el registro

■ Paso 2: complete su formulario de aplicacion en www.ungm.com

- ✓ El registro es gratis : **free of charge**
- ✓ Hay 14 pasos intuitivos en linea para completar la aplicacion
- ✓ solo se requiere un formulario de aplicacion para las 18 agencias de la ONU
- ✓ UNGM tiene una guia rapida para asistirlo en el proceso de registro



	Step 1: General Information
	Step 2: Select Agencies
	Step 3: Agency Questions
	Step 4: Address Information
	Step 5: Contact Information
	Step 6: Financial Information
	Step 7: Export Experience
	Step 8: Previous contracts with UN
	Step 9: Disputes you have with UN
	Step 10: Quality Assurance Certificates
	Step 11: Trade Organization Memberships
	Step 12: Subsidiaries, Associates and/or Overseas Representatives
	Step 13: Product Coding
	Step 14: Submit



Step 1: General Information

	Step 2: Select Agencies
	Step 3: Agency Questions
	Step 4: Address Information
	Step 5: Contact Information
	Step 6: Financial Information
	Step 7: Export Experience
	Step 8: Previous contracts with UN
	Step 9: Disputes you have with UN
	Step 10: Quality Assurance Certificates
	Step 11: Trade Organization Memberships
	Step 12: Subsidiaries, Associates and/or Overseas Representatives
	Step 13: Product Coding
	Step 14: Submit

Supplier Information

Enter general information about your company. Remember to keep this information up to date.

Company name *	<input type="text" value="test"/>
Nature of Business *	<input type="text" value="Manufacturer"/>
Business Type *	<input type="text" value="Corporate/Limited"/>
Year Established *	<input type="text" value="1990"/>
Number of Employees *	<input type="text" value="80"/>
Licensing Authority *	<input type="text" value=""/>
License Number *	<input type="text" value="XXXX"/>
Does your company have a written statement of its environmental policy?	<input checked="" type="checkbox"/> Check for Yes
EDI Capability	<input checked="" type="checkbox"/> Check for Yes
Parent Company	<input type="text" value=""/>
Telephone	<input type="text" value=""/>
Fax	<input type="text" value=""/>
Web address	<input type="text" value=""/>
Country *	<input type="text" value="-- SELECT --"/>
Which languages is technical documentation available in? *	<input type="checkbox"/> English <input type="checkbox"/> Spanish <input type="checkbox"/> French <input type="checkbox"/> Russian <input type="checkbox"/> Chinese <input type="checkbox"/> Arabic



= You are editing the Step



= You have completed the



= This step is incomplete

Save

United Nations Global Marketplace



UNFPA Questions

The following list contains the core products/services that UNFPA procures. Please select the category that best describes your products/services. You may select more than 1 category. Please be aware that if your company does not provide any of these products/services, your company will not be accepted as a potential supplier in UNGM.*

- ☐ Contraceptives manufacturer (We only accept contraceptive manufacturers that have been pre-qualified. For more information, please look into this website: <http://mednet3.who.int/prequal/>, and click at the link 'Reproductive health'.)
- ☐ Pharmaceuticals
- ☐ Medical Equipment
- ☐ Vehicles
- ☐ Special Vehicles (ambulances, mobile clinics, etc.)
- ☐ Communication Equipment (phones, radio & satellite equipment)
- ☐ EDP Equipment (computers, video conferencing equipment, and Audio visual projectors)
- ☐ Office Equipment (copiers, printers, scanners)

Please state which of the above quality assurance certificates or equivalent you have obtained. (If your registration with UNFPA results positively, you may be requested to submit the most recent annual audited financial report and the latest quality assurance certificate. Furthermore, if you are a trader, you may be requested to submit the letters from the primary manufacturers stating that they authorised your company as the agent for its products.)

If your company has a written environment policy statement, please provide it here

UNPD Questions

Level of Registration*

Level 4

Type of Supplier*

International

The United Nations strongly encourages its suppliers to subscribe to the principles of the Global Compact. Does your company subscribe to the UN Global Compact? (For further information please refer to <http://www.un.org/Depts/ptd/global.htm>)

☐ Yes, we subscribe

Please state the country of origin of your company.*

Please indicate your acceptance of the UN "Net 30 days" payment terms.*

☐ Yes, we accept the payment terms

Please indicate which discounts, if any, are available in relation to payment, e.g. prompt payment discounts.

If discounts are available, please specify the discount terms below.

United Nations Global Marketplace



Step 1: General Information

Step 2: Select Agencies

Step 3: Agency Questions

Step 4: Address Information

Step 5: Contact Information

Step 6: Financial Information

Step 7: Export Experience

Step 8: Previous contracts with UN

Step 9: Disputes you have with UN

Step 10: Quality Assurance Certificates

Step 11: Trade Organization Memberships

Step 12: Subsidiaries, Associates and/or Overseas Representatives

Step 13: Product Coding

Tree View Search

- 000000 (AGRICULTURE, FORESTRY AND FISHERY PRODUCTS)
- 100000 (ORES AND MINERALS, ELECTRICITY, GAS AND WATER)
- 200000 (FOOD AND TEXTILE PRODUCTS)
- 300000 (GOODS, OTHER, EXCEPT METAL PRODUCTS, MACHINERY AND EQUIPMENT)
- 400000 (METAL PRODUCTS, MACHINERY AND EQUIPMENT)
- 500000 (CONSTRUCTION, ENGINEERING, AGRICULTURE, ENERGY & NATURAL RESOURCES)
- 600000 (TRADE AND BUSINESS SERVICES)
- 700000 (TRANSPORT, STORAGE, MANUFACTURING SUPPORT AND COMMUNICATIONS SERVICES)
- 800000 (MANUFACTURING SERVICES: START UP OPERATIONS, PILOT PLANTS, TURNKEY OPERATIONS)
- 900000 (COMMUNITY, SOCIAL AND PERSONAL SERVICES)

Save selected codes

Previous

Save

United Nations Global Marketplace



✔ Step 1: General Information

✔ Step 2: Select Agencies

✔ Step 3: Agency Questions

✔ Step 4: Address Information

✔ Step 5: Contact Information

✔ Step 6: Financial Information

✔ Step 7: Export Experience

Step 8: Previous contracts with UN

Step 9: Disputes you have with UN

Step 10: Quality Assurance Certificates

Step 11: Trade Organization Memberships

Step 12: Subsidiaries, Associates and/or Overseas Representatives

✔ Step 13: Product Coding

✎ Step 14: Submit

Select Agencies

By submitting your company information you also notify each selected agency about your interest in working with them.
Note: As soon as you submit your application, you won't be able to modify/update/complete your answers in the step 3: Agency Questions anymore.
You can submit your application form for evaluation by clicking on the box "Submit" located on the right of each agency.

Agency	Status	Submitted Date	Evaluation Date	Submit
UNDP	Started			Submit

Click Here

Previous Finish

United Nations Global Marketplace



UNGM – tres pasos para realizar el registro

Application Status

Your application status can be:



Your UNGM Registration Number is **166797**

To be mentioned in all correspondence

Edit / Complete your application form

Agency	Status
IAEA	Submitted
IFAD	Submitted
ILO	Submitted
ITC	Submitted
ITU	Submitted
UNDP	Submitted
UNECA	Rejected
UNESCO	Submitted
UNFPA	Started

- **STARTED:** you started to fill in your registration form but you haven't sent your application to a UN agency yet
- **SUBMITTED:** your application is being evaluated by the chosen UN agency
- **ACCEPTED:** you have been accepted as a potential supplier of the UN agency
- **VENDOR TO UPDATE:** your application is not completed, the UN agency requires further information as specified in their communication to you. You need to log in again and update/ modify/ complete your registration form before re-submitting your application.
- **REJECTED:** your application does not meet the UN agency's requirements, your products / services do not correspond to the UN agency's needs or other reason as specified in the agency's communication to you. In case you can supply UN agencies with new products/services or you experienced major changes in your company, you can ask for re-submission of your application. To do so, revert directly to the UN agency's contact provided in the email notifying your rejection.



UNGM – tres pasos para realizar el registro

- **Paso 3 (optional) : recibir oportunidades de negocios cuando sean publicadas en UNGM via email via Tender Alert Service**

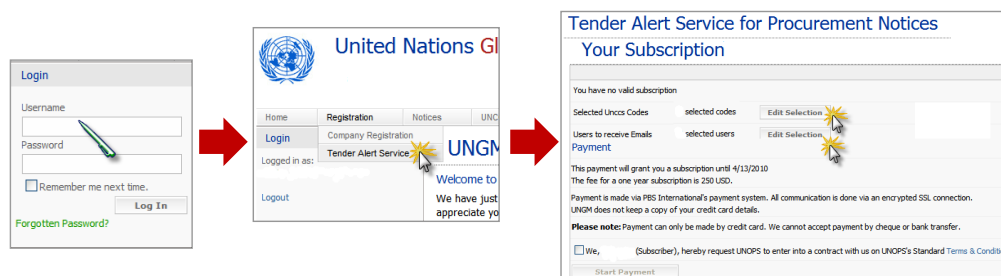
- Online y facil suscripcion en www.ungm.org
- No tendra necesidad de chequear UNGM website regularmente ya que recibira oportunidades de negocios relevantes para usted de manera automatica
- Se reduce el riesgo de perderse anuncios de licitaciones y oportunidades de negocios
- Usted sera notificado de los procesos de licitaciones a medida que sean publicados en UNGM
- Promedio son publicados **10 nuevas oportunidades de negocios cada dia**
- Costo de la suscripcion anual= **250 \$**
- UNGM contiene una Guide rapida disponible en www.ungm.org para guiarlo en la suscripcion de este valioso servicio



UNGM – tres pasos para realizar el registro

- **Paso 3(optional):** recibira cada dia nuevas oportunidades de negocios publicas en UNGM por email via the **Tender Alert Service**

Como suscribirse : formulario disponible online on www.ungm.org





Si requiere asistencia

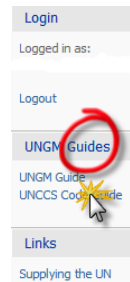
Existen dos guías en **UNGM disponibles para asistirle sobre como mejor usar UNGM**

→ UNGM Quick Guide / UNCCS Codes Guide

Para lograr asistencia
complementaria favor escribir:
registry@ungm.org

Remember to mention:
-Your UNGM username
- Your UNGM Registration Number

- Your UNGM Registration Number
- Your UNGM username
Remember to mention:



ANEXO 6 - SIGLAS, ACRÓNIMOS Y ABREVIATURAS

ACNUR: Alto Comisionado de las Naciones Unidas para los Refugiados

ANSES: Administración Nacional de la Seguridad Social (Ministerio de Trabajo)

Cascos B.: Cascos Blancos

CCA: Common Country Assessment, Análisis Común de País

CEB: Chief Executives Board, Junta de Jefes Ejecutivos del Sistema de Naciones Unidas. Convoca regularmente a todos los jefes de las agencias del Sistema bajo la dirección del Secretario General de Naciones Unidas.

CEPAL: Comisión Económica para América Latina y el Caribe

CINU: Centro de Información de las Naciones Unidas para Argentina y Uruguay

CNCPS: Consejo Nacional de Coordinación de Políticas Sociales

CONAE: Comisión Nacional de Actividades Espaciales

CONARE: Comisión Nacional de Refugiados

CONEA: Comisión Nacional de Energía Atómica

CT: Comité Técnico

Defensoría del Pueblo: Defensoría del Pueblo de la Nación

ECOSOC: Economic and Social Council, Consejo Económico y Social de Naciones Unidas

FAO: Food and Agriculture Organization, Organización de las Naciones Unidas para la Agricultura y la Alimentación

GI: Grupos Interinstitucionales

Gob. municipales: gobiernos municipales

Gob. provinciales: gobiernos provinciales

GTI: Grupos Temáticos Institucionales

IFIs: Instituciones Financieras Internacionales

INADI: Instituto Nacional contra la Discriminación, la Xenofobia y el Racismo

INAI: Instituto Nacional de Asuntos Indígenas

INTA: Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria

INTI: Instituto Nacional de Tecnología Industrial

M&E: Monitoreo y Evaluación

M. Ciencia y Tecnología: Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva

M. Defensa: Ministerio de Defensa

M. Desarrollo Social: Ministerio de Desarrollo Social

M. Economía: Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

M. Educación: Ministerio de Educación

M. Interior: Ministerio del Interior

M. Justicia, Seguridad y DD.HH.: Ministerio de Justicia, Seguridad y Derechos Humanos

M. Planificación: Ministerio de Planificación Federal, Inversión Pública y Servicios
 M. Producción: Ministerio de Producción, Recursos Naturales, Forestación y Tierras
 M. Salud: Ministerio de Salud
 M. Trabajo: Ministerio de Trabajo, Empleo y Seguridad Social
 MANUD: Marco de Asistencia de Naciones Unidas al Desarrollo
 MRECIC: Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio Internacional y Culto
 OCR: Oficina del Coordinador Residente
 ODM: Objetivos de Desarrollo del Milenio
 OIT: Organización Internacional del Trabajo
 OMS: Organización Mundial de la Salud
 ONUDI: Organización de las Naciones Unidas para el Desarrollo Industrial
 ONUSIDA: Programa Conjunto de las Naciones Unidas sobre el VIH/SIDA
 OPS: Organización Panamericana de la Salud
 OSC: Organizaciones de la Sociedad Civil
 PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
 RSE: Responsabilidad Social Empresaria
 Sec. Agricultura: Pesca y Alimentos
 Sec. Ambiente: Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sustentable
 Sec. Energía: Secretaría de Energía
 SNU: Sistema de Naciones Unidas
 UNDG: United Nations Development Group, Grupo de Desarrollo de Naciones Unidas
 UNESCO: United Nations Educational, Scientific and Cultural Education, Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
 UNFPA: United Nations Population Fund, Fondo de Población de las Naciones Unidas
 UNICEF: United Nations International Children's Emergency Fund, Fondo de Naciones Unidas para la Infancia
 UNIFEM: United Nations Development Fund for Women, Fondo de las Naciones Unidas para la Mujer
 Univ. públicas: Universidades públicas
 UNODC: United Nations Office on Drugs and Crime, Oficina de las Naciones Unidas contra la droga y el Delito
 UNOPS: United Nations Office for Project Services, Oficina de Servicios para Proyectos de las Naciones Unidas
 VEC: Visión Estratégica Compartida