

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD
Y CALIDAD AGROALIMENTARIA

INSCRIPCIÓN RENSPA

100% ONLINE

Manual para el usuario externo

Contenido

INTRODUCCIÓN	3
PRESENTACIÓN Y ACCESO AL SISTEMA.....	3
ADHESIÓN DE SERVICIOS INTERACTIVOS	4
DELEGACIÓN DE REPRESENTACION DE CUIT.....	8
MENÚ DE ACEPTACION DE DESIGNACION.....	11
INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL SANITARIO DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS (RENSPA)	12
CONTACTO.....	19

INTRODUCCIÓN

El presente manual muestra paso a paso la adhesión de SERVICIOS INTERACTIVOS en la página de AFIP con CLAVE FISCAL. En el ejemplo se muestra la adhesión al Sistema RENSPA, pero todos los Servicios se adhieren de la misma manera, solo debe seleccionar el correspondiente del listado de SERVICIOS INTERACTIVOS del Organismo.

PRESENTACIÓN Y ACCESO AL SISTEMA

Para acceder al Sistema RENSPA del SENASA se debe ingresar utilizando el navegador **Mozilla Firefox**.



Acceda a la web de la AFIP: www.afip.gob.ar/



Ingresar a la Clave fiscal del titular, indicando CUIT y clave



ADHESIÓN DE SERVICIOS INTERACTIVOS

Cuando ingrese con su clave fiscal elija al menú "ADMINISTRADOR DE RELACIONES DE CLAVE FISCAL" como se indica en la imagen inferior.



Una vez dentro del menú presionar el botón "ADHERIR SERVICIO"

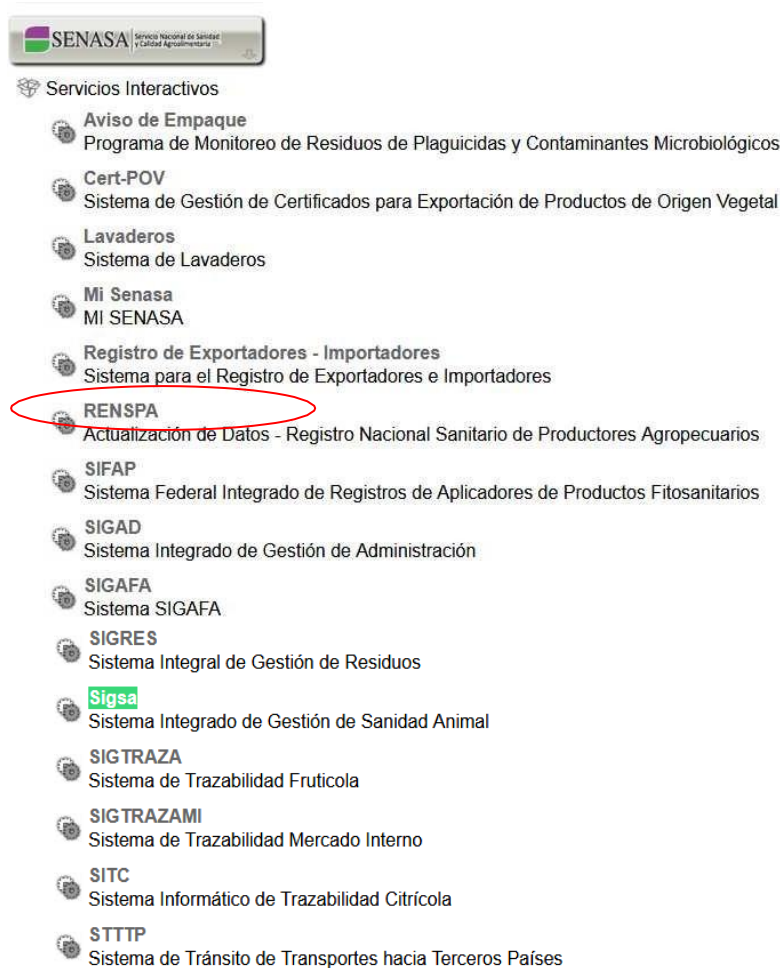
Administrador de Relaciones

Servicio Administrador de Relaciones	
Este servicio le permite gestionar (incorporar y revocar) autorizaciones para operar servicios en nombre suyo o de la persona que represente. Las operaciones generan formularios oficiales AFIP. Los mismos se abren en ventanas emergentes para su mayor facilidad en la operación. Por favor tenga en cuenta esto a la hora de configurar su navegador.	
<ul style="list-style-type: none"> Utilizando el botón "Adherir Servicio" podrá asociar un servicio a su Clave Fiscal. Esta es una nueva opción más simple y rápida de utilizar. Tenga en cuenta que el mismo no es válido para habilitar un servicio en representación de otra persona. 	ADHERIR SERVICIO
<ul style="list-style-type: none"> Utilizando el botón "Nueva Relación" podrá generar nuevas autorizaciones para utilizar servicios. Las autorizaciones podrán ser para Ud. mismo o bien para autorizar a otras personas para acceder a algún servicio en su nombre. 	Nueva Relación
<ul style="list-style-type: none"> Utilizando el botón "Consultar" podrá buscar las distintas relaciones existentes para su persona, discriminados por Representantes (Personas que lo representan a Ud.) y Representados (Personas que Ud. representa). 	CONSULTAR

Seleccionar del listado de organismos disponibles "SENASA"



Dentro del menú "Servicios Interactivos" buscar y seleccionar "RENSPA"



Una vez seleccionado el servicio presionar el botón "CONFIRMAR" para finalizar la adhesión.



Administrador de Relaciones

Bienvenido Usuario
Actuando en representación de

Incorporar nueva Relación

Autorizante (Dador)	[Campo de texto]	
Representado	[Campo de texto]	
Servicio	SIGICA (Nivel de seguridad mínimo requerido 2)	BUSCAR
Representante	[Clave Fiscal Nivel 3]	BUSCAR
CONFIRMAR		

Para confirmar la adhesión el sistema muestra un formulario con los datos correspondientes.



F. 3283/E

Rubro 1. AUTORIZANTE

Apellido y Nombre / Denominación:
CUIT:

Rubro 2. AUTORIZADO

Apellido y Nombre / Denominación:
CUIT:

Tipo de Autorización:

Rubro 3. AUTORIZACION

El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

Rubro 4. ACEPTACION DE AUTORIZACION

El autorizado identificado en el Rubro 2 acepta la autorización otorgada por el autorizante identificado en el Rubro 1, para utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

Esta autorización tendrá vigencia a partir del

Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

Después de que se genere este formulario, debe cerrar la sesión y volver a ingresar a la CLAVE FISCAL para actualizar el menú principal, en donde aparecerán los "SERVICIOS" habilitados.

Adhesión y/o empadronamiento al monotributo,
modificación de datos e ingreso de claves de
confirmación

> **Presentación de DDJJ y Pagos**

Presentaciones de declaraciones juradas y pagos por
medio de transferencia electrónica de datos

> **SIGAD**

Sistema Integrado de Gestión de Administración

> **Sigsa**

Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Animal

> **Sistema registral**

Altas bajas y modif. en materia Aduanera/Impositiva
/Previsional. Reg Especial Aduanero

> **Envíos Postales Internacionales**

Declaración simplificada de envíos postales
internacionales

> **Ganancias Personas Humanas - WEB**

Liquidación del Impuesto a las ganancias de 4ª
categoría para el período 2016

> **Mis Retenciones**

Mis Retenciones / Percepciones

> **Personal de Casas Particulares**

Simplificación Registral - Registros Especiales de
Seguridad Social

> **RENSPA**

Actualización de Datos - Registro Nacional Sanitario de
Productores Agropecuarios

> **SiRADIG - Trabajador**

SiRADIG - Sistema de Registro y Actualización de
Deducciones del Impuesto a las Ganancias

> **Simplificación Registral - Registros
Especiales de Seguridad Social**

Registros Especiales de la Seguridad Social

> **Trabajo en Blanco**

Consulta de relaciones laborales y generación de CDIL

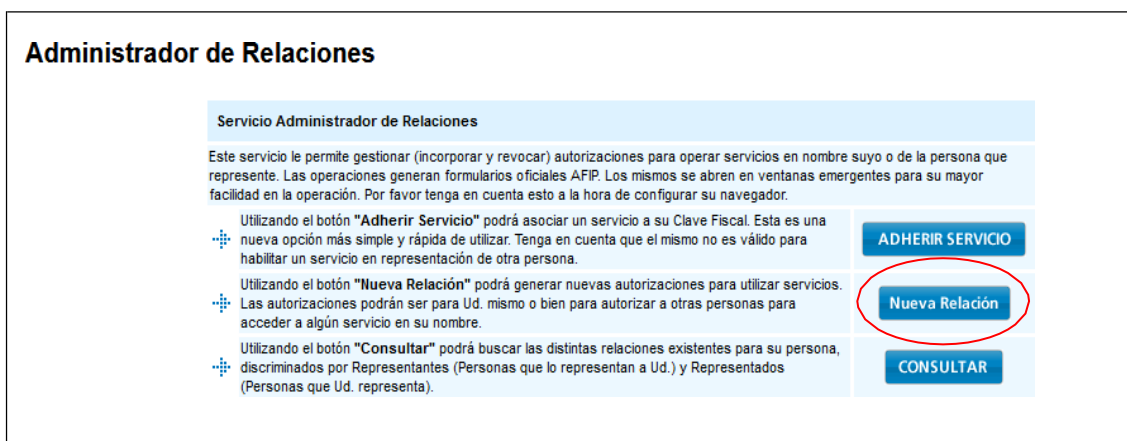
DELEGACIÓN DE REPRESENTACION DE CUIT

Para delegar la representación de un SERVICIO INTERACTIVO a otro CUIT, ingresar al menú **"ADMINISTRADOR DE RELACIONES DE CLAVE FISCAL"**.

La persona física que se designe, deberá tener CUIT, clave fiscal y correo electrónico obligatorio.



Dentro del menú, presionar el botón **"NUEVA RELACION"**



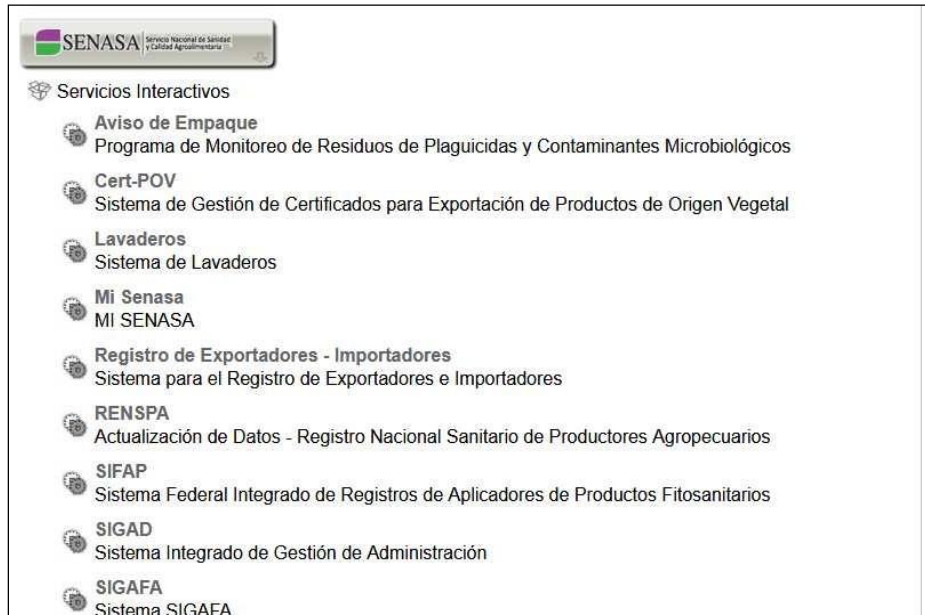
En la ventana siguiente se visualizan los datos del autorizante (titular).

Presionar el boton " BUSCAR" para seleccionar el "SERVICIO INTERACTIVO" a delegar.



The image shows a web form titled "Administrador de Relaciones". At the top, it says "Bienvenido Usuario" and "Actuando en representación de:". Below this is a section titled "Incorporar nueva Relación". It contains three input fields: "Autorizante (Dador)", "Representado", and "Servicio". The "Servicio" field has a placeholder text "Presione Buscar para seleccionar el servicio". To the right of the "Servicio" field is a blue button labeled "BUSCAR", which is circled in red.

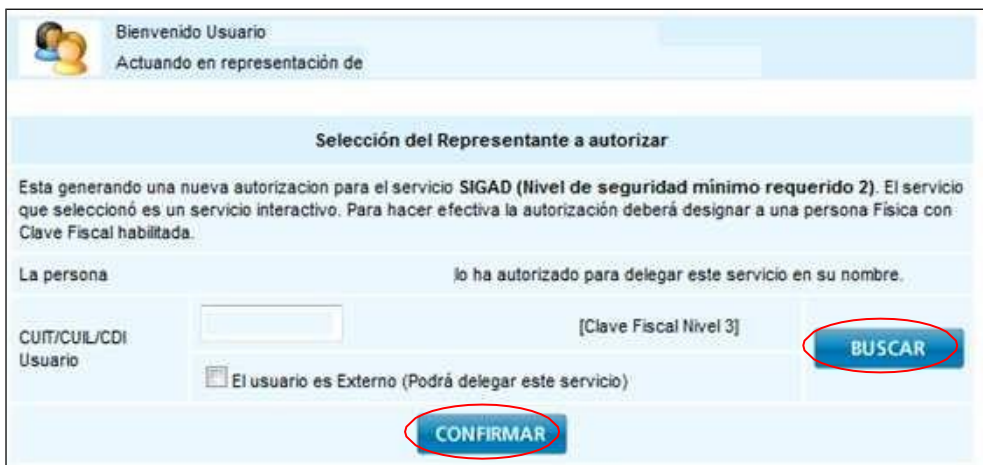
Seleccionar los servicios disponibles el que se quiere delegar.



The image shows a list of interactive services under the heading "Servicios Interactivos". The list includes:

- Aviso de Empaque**
Programa de Monitoreo de Residuos de Plaguicidas y Contaminantes Microbiológicos
- Cert-POV**
Sistema de Gestión de Certificados para Exportación de Productos de Origen Vegetal
- Lavaderos**
Sistema de Lavaderos
- Mi Senasa**
MI SENASA
- Registro de Exportadores - Importadores**
Sistema para el Registro de Exportadores e Importadores
- RENSPA**
Actualización de Datos - Registro Nacional Sanitario de Productores Agropecuarios
- SIFAP**
Sistema Federal Integrado de Registros de Aplicadores de Productos Fitosanitarios
- SIGAD**
Sistema Integrado de Gestión de Administración
- SIGAFA**
Sistema SIGAFA

Una vez seleccionado el servicio se debe seleccionar el representante, para cargarlo se debe introducir el CUIT de la persona que lo representará y presionar el botón "BUSCAR", y una vez identificado el mismo presionar el botón "CONFIRMAR".



Para finalizar la delegación confirmar SERVICIO y REPRESENTANTE presionando el botón "BUSCAR".



Después de que se genere este formulario, debe cerrar la sesión y volver a ingresar a la CLAVE FISCAL para actualizar el menú principal, en donde aparecerán los "SERVICIOS" habilitados.



F. 3283/E

Rubro 1. AUTORIZANTEApellido v Nombre / Denominación:
CUIT:**Rubro 2. AUTORIZADO**Apellido v Nombre / Denominación:
CUIT:

Tipo de Autorización:

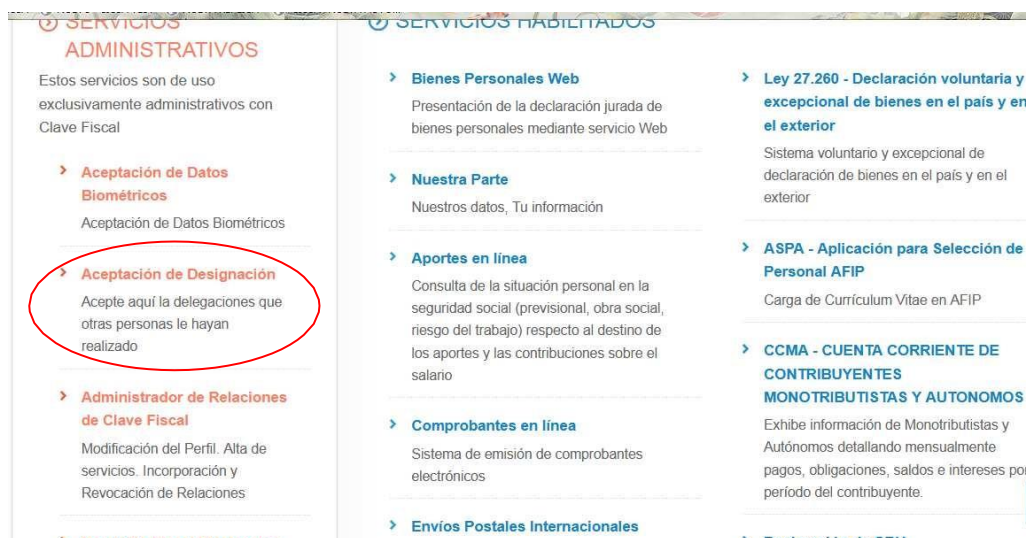
Rubro 3. AUTORIZACION

El autorizante identificado en el Rubro 1 autoriza a la persona identificada en el Rubro 2, a utilizar y/o interactuar en su nombre y por su cuenta, con los servicios informáticos de esa Administración Federal de Ingresos Públicos que se detallan en el listado anexo a la presente.

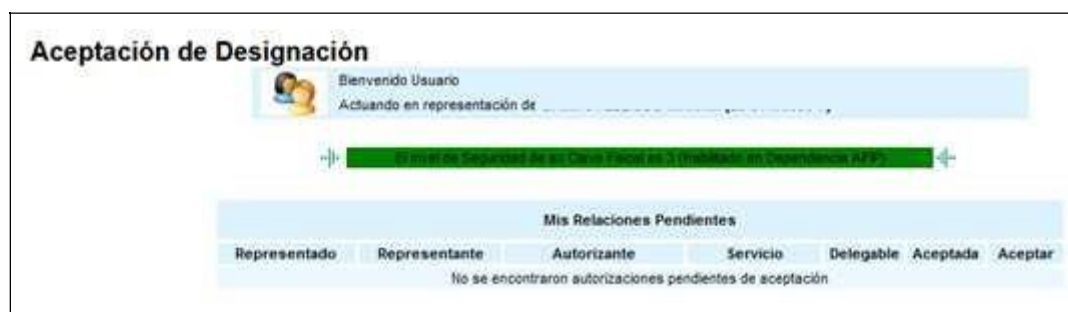
Dejo constancia que la presente autorización podrá caducar por la voluntad de ambas partes o por la de una de ellas, previa comunicación a esa Administración Federal de Ingresos Públicos.

Rubro 4. ACEPTACION DE AUTORIZACION

El interesado (a quien se le delegó en servicio) deberá ingresar con su CLAVE FISCAL e ingresar al menú "**ACEPTACION DE DESIGNACION**" para aprobar la delegación del servicio en cuestión, luego cerrar la sesión, volver a ingresar para visualizar el menú principal el nuevo servicio adherido.



MENÚ DE ACEPTACION DE DESIGNACION.



INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL SANITARIO DE PRODUCTORES AGROPECUARIOS (RENSPA)

El usuario podrá consultar los RENSPAs que se encuentran bajo su titularidad y el estado en el que se encuentran.

RENSPA

SUR

Servicio Nacional de Sanidad y Calidad Agroalimentaria

Listado de rens pas de MARTIN G LALOR S A

Renspa	Campo	Partido	Provincia	Explotación	Última actualización	Actualizar Planilla	Tarjeta	Rótulo	Dar de baja	Fecha de baja
01.083.0.00117/00	EL MANCUSO	OLAVARRIA	BUENOS AIRES	Ganadero	13/12/2017					
01.085.0.00065/02	VILLA, LUISA	PEHUJO	BUENOS AIRES	Ganadero	20/06/2006					01/09/2006
01.085.0.01572/02	LA ILUSION	PEHUJO	BUENOS AIRES	Ganadero	07/02/2002					01/01/2006
01.086.0.00382/01	LA PUA	PELLEGRINI	BUENOS AIRES	Ganadero	21/05/2001					25/04/2005
01.115.0.10764/14	LA LITA FEED LOT	TRENQUE LAUQUEN	BUENOS AIRES	Mixto	10/03/2005					13/03/2008
10.010.0.00308/00	13 DE AGOSTO	GUATRACHE	LA PAMPA	Ganadero	18/05/2000					01/05/2007
10.011.0.00310/00	SAN AURELIO	HUCAL	LA PAMPA	Ganadero	22/10/2007					30/04/2010
10.011.0.00332/01	CHACRA SUR	HUCAL	LA PAMPA	Ganadero	29/12/2005					18/08/2006
10.022.0.00448/01	QUITRAL-CO	UTRACAN	LA PAMPA	Ganadero	17/10/2000					22/04/2004
18.001.0.00250/00	LA ELISA	AVACUCHO	SAN LUIS	Agrícola	20/12/2017					


Trámites pendientes de resolución:

Consultar preinscripciones
Consultar inscripciones online

Nueva inscripción

- **Consultar preinscripciones:** el usuario podrá consultar el listado de prescripciones realizadas online. En este caso el trámite para el otorgamiento de RENSPA deberá finalizarse en la Oficina de Senasa de jurisdicción con el establecimiento agropecuario.
- **Consultar inscripciones online:** el usuario podrá consultar el listado de inscripciones realizadas online. En este caso el trámite para el otorgamiento de RENSPA será validado por la Oficina del Senasa de jurisdicción con el establecimiento agropecuario, sin presencia del usuario y enviada la credencial de inscripción al mail confirmado.
- **Nueva inscripción:** el usuario inicia el trámite para obtener un nuevo RENSPA.
 - DATOS DE UP, TITULAR Y ESTABLECIMIENTO
- Datos del Titular

Inscripción online de unidad productiva

Datos de up, titular y establecimiento		Datos agrícolas	Datos ganaderos
Datos del titular			
* CUIT/CUIL (sin guiones)	30609357955	Documento	DNI <input type="text"/>
(*) Razón social	MARTIN G LALOR S A	(*) Tipo de persona	S.A. (SOCIEDAD ANONIMA)
(*) Provincia	CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES	(*) Partido/Depto	CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
(*) Localidad	SPIRO SAMUEL CAPITAN 5601/6000	(*) Código postal	1440
(*) Dirección	DE LA TORRE LISANDRO 2406	Teléfono	<input type="text"/>
Nro. de RENAPA	<input type="text"/>	Nro. de RENAF	<input type="text"/>
(*) e-mail	<input type="text"/>		
Datos del establecimiento			
(*) Nombre	<input type="text"/>	(*) Partido/Depto	SIN DETERMINAR
(*) Provincia	Seleccionar	(*) Código postal	9999
(*) Localidad	<input type="text"/>	(*) Tipo de explotación	Seleccionar
(*) Dirección	<input type="text"/>	(*) Unidad	HECTAREAS
(*) Superficie utilizada	<input type="text"/>	Lote	<input type="text"/>
Cuartel	<input type="text"/>	Sección	<input type="text"/>
Fracción	<input type="text"/>		
(*) Condición frente a la tierra	Seleccionar		
(*) Oficina local	<input type="text"/>		
			

Como la inscripción se realiza mediante el portal de la AFIP, los campos para los datos de CUIT/CUIL, Razón social, Provincia, Localidad, Dirección, DNI (en el caso de persona física), tipo de persona, partido/dpto y código postal salen ya completos.

El productor deberá completar:

- ✓ Nro. de RENAPA completar solo si se encuentra inscripto como productor apícola en el Ministerio de Agroindustria

LA INSCRIPCIÓN EN EL RENSPA 100% ON LINE, REQUIERE DE LA DECLARACION DE UN CORREO ELECTRÓNICO OBLIGATORIO.

- Datos del Establecimiento

Complete todos los datos requeridos: Nombre, provincia, partido/dpto., localidad, dirección, tipo de explotación, superficie utilizada, ha, cuartel, lote, sección, fracción, condición frente a la tierra. Oficina local.

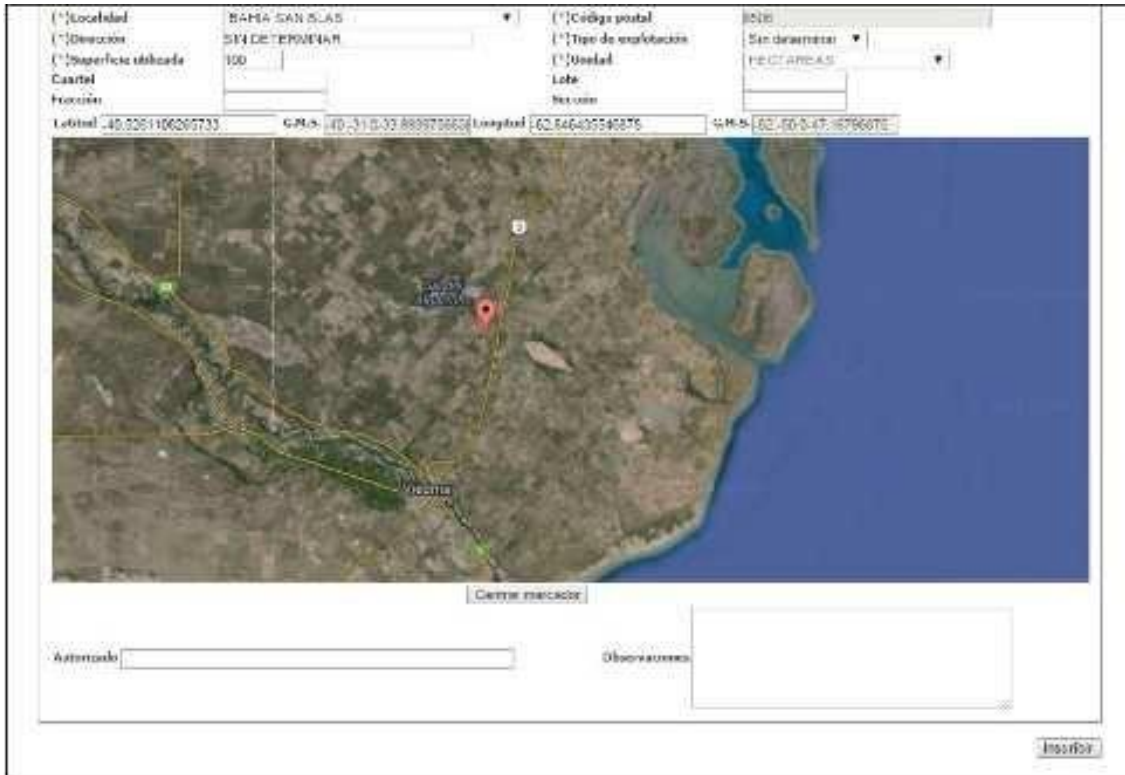
- **GEORREFERENCIACIÓN**

Los datos de georreferenciación son Latitud y Longitud, y se deben ingresar con número negativo.

Podemos ingresar los datos de dos formas:

1. Escribiendo los datos, se localizará en el mapa el marcador de la unidad productiva
2. Moviendo el marcador de posición en el mapa, los datos se autocompletan.

El botón “Centrar marcador” sirve cuando se pierde de vista el marcador, al realizar acercamientos en el mapa.



Georreferenciación del establecimiento como un punto:

El procedimiento es sencillo, lo que se visualiza en primera instancia es un “marcador”, esto es, un punto rojo cuya posición puede moverse arrastrándolo con el mouse.

Este “marcador”, al moverse de posición, se leen los datos de Latitud y Longitud que corresponden a ese punto en el sector superior al mapa.



Georreferenciación del área del establecimiento:

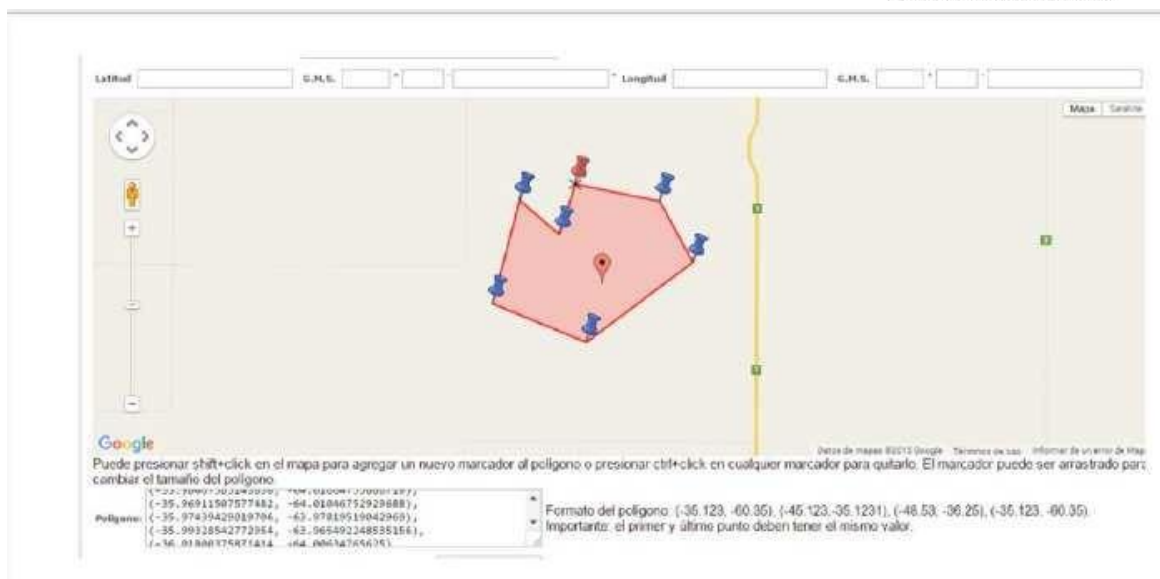
El área territorial que abarca el establecimiento debe ser delimitada en el mapa, dibujando en él un polígono, de tantos puntos como se requiera marcar, para lograr la mejor aproximación a la forma real del campo.

Este procedimiento también es sencillo, posicione el mouse en cada punto a marcar y presione shift+click, y se va dibujando así el establecimiento.

A medida que se agregan puntos, se van leyendo en el cuadro inferior al mapa los datos de Latitud y Longitud de cada punto que constituye ese polígono que representa el área del establecimiento



Si es necesario desplazar un punto para mejorar el dibujo, se “arrastra” con el mouse. Si es necesario borrar un punto presione ctrl+clik sobre él.



Una vez finalizada la carga de datos de la unidad productiva, se debe continuar con la solapa ganadera y/o agrícola.

• DATOS AGRÍCOLAS

El formulario de “Datos Agrícolas” se divide en dos partes, la parte superior se refiere a datos del establecimiento e instalaciones, y la segunda se refiere al cultivo, es importante que ambas cuenten con la mayor cantidad de información completa.

Datos de up, titular y establecimiento		Datos agrícolas	Datos ganaderos
Posee alambrado?	Seleccionar	Estado alambrado	Seleccionar
Cortina forestal	Seleccionar	Galpón de maquinarias?	Seleccionar
Depósito de agroquímicos?	Seleccionar	Sitio de proceso (empaquetado)?	Seleccionar
Conoce normas comercialización?	Seleccionar	Proceso postcosecha?	Seleccionar
Detalle del proceso postcosecha		Semilla de uso propio	Seleccionar
Malezas Resistentes			
Malezas Resistentes:	Malezas resistentes seleccionadas:		
Avena negra Capín Colza Gramilla rastrera Nabo			
Cultivos agrícolas			
Especie	Seleccionar		
Riego	POR ASPERSION	Orgánico?	<input type="checkbox"/>
Superficie cubierta	0,0	Unidad	HECTAREAS
Superficie no cubierta	0,0	Unidad	HECTAREAS
Destinos:	Destinos seleccionados:		
CONSUMO ANIMAL CONSUMO COMUN (SMD) CONSUMO HUMANO EXPORTACION IMPORTACION			
Agregar cultivo agrícola			
Cultivos agrícolas declarados			
No existen cultivos agrícolas declarados para este rensa.			
<input type="checkbox"/> Los datos agrícolas informados revisten carácter de declaración jurada.			

ALAMBRADOS:

Cerco perimetral construido con postes y tendido de alambre galvanizado, con el objetivo de cercar el establecimiento, marcando su límite o limitar la presencia de animales.

CORTINA FORESTAL:

Barrera vegetal constituida por arbustos y/o árboles cuyas hojas pueden caerse en época otoñal (Caducas) o quedar persistentes a lo largo del año (Perennes), su importancia radica en ser una protección contra el viento y limitar posibles contaminaciones y/o ocurrencias de plagas.

GALPÓNDE MAQUINARIAS:

Sitio que cumple la función de albergar el parque de maquinarias con el objetivo de asegurar el correcto estado del mismo.

DEPÓSITO DE AGROQUÍMICOS y BIOLÓGICOS:

Aquel sitio o lugar físico aislado, separado de la vivienda y en el cual se depositan de manera correcta todos aquellos productos químicos y biológicos. Por ejemplo: fertilizantes, insecticidas, herbicidas, etc., los cuales son utilizados en la producción agrícola.

CULTIVOS AGRÍCOLAS: Aquellos cultivos cuyo producto se comercializa en el mercado interno, externo, siendo su destino el consumo directo, industrial y/o propagación de especies vegetales.

ESPECIE VEGETAL: Se debe cargar la cantidad de especies vegetales que declare el productor, una por vez. De cada especie vegetal aparecen varias opciones. A su vez por cada opción aparecen dos datos entre paréntesis que corresponden, el primero al producto comercial y el segundo al grupo productivo.

SUPERFICIE CULTIVADA

Respecto a la superficie cultivada se debe indicar la superficie cultivada para cada especie, expresada en hectáreas (Has), la cual se puede realizar bajo dos modalidades: Superficie Cubierta, significa que se produce utilizando invernaderos o algún otro tipo de cobertura como ser bajo dosel.

Superficie Descubierta, el cultivo se realiza a campo abierto sin ningún tipo de cobertura.

CULTIVO ORGÁNICO

Producto vegetal comercial obtenido bajo condiciones de producción sin el empleo/uso de agroquímicos, entre otras características, para lo cual deberá acreditarse tal situación con la presentación del Certificado de Producción Orgánica, emitido por Certificadoras reconocidas ante SENASA.

TIPOS DE RIEGO EN SECANO: producción agrícola sin riego ej.: algunos cultivos

extensivos. **POR ASPERSIÓN:** Producción agrícola con riego aplicado mediante aspersores.

POR GOTEO: producción agrícola con riego aplicado mediante el uso de mangueras, caños y el empleo de picos dosificadores dirigidos.

POR MANTO: producción agrícola con riego aplicado en la modalidad de inundación transitoria. POR SURCO: producción agrícola con riego aplicado por manejo de camellones y surcos.

TIPOS DE DESTINO

Se puede seleccionar distintos destinos de la producción:

CONSUMO ANIMAL: se selecciona si el destino de la producción es para consumo animal.

EXPORTACIÓN: se selecciona cuando el destino de la producción es para el mercado externo. INDUSTRIA: se selecciona cuando el destino de la producción es la industrialización de la producción primaria.

MERCADO INTERNO: se selecciona cuando la producción se destina a la comercialización dentro del país.

PROPAGACIÓN: se selecciona en caso que el productor realice material de propagación y multiplicación, NO SEMILLAS.

USO PROPIO: se selección cuando el productor haga uso, en su establecimiento, de la producción.

- DATOS GANADEROS

Datos de up, titular y establecimiento		Datos agrícolas		Datos ganaderos	
Explotaciones					
Explotaciones: APIARIO DE CRIANZA AVES DE TRASPATIO AVES INCUBACION Y REPRODUCCION DE PADRES - P AVES OTRAS ACTIVIDADES AVES PLANTA DE INCUBACION		Explotaciones seleccionadas:			
(+) Lleva CUIG					
Bovinos					
(*) Vacas	0	(*) Vaquillonas	0	(*) Novillos	0
(*) Novillitos	0	(*) Terneros	0	(*) Terneras	0
(*) Toros	0	(*) Bueyes	0	(*) Toritos	0
				(*) Total	0
Porcinos					
(*) Cerdas	0	(*) Padrillos	0	(*) Cachorros	0
(*) Cachorras	0	(*) Lechones	0	(*) Capones	0
(*) M.E.I.	0			(*) Total	0
Ovinos					
(*) Carneros	0	(*) Ovejas	0	(*) Borregos/as	0
(*) Capones	0	(*) Corderos/as	0	(*) Total	0
Equinos					
(*) Caballos	0	(*) Yeguas	0	(*) Potrillos/as	0
(*) Padrillos	0	(*) Mulas	0	(*) Burros	0
(*) Asnos	0			(*) Total	0
Avicultura					
(*) Galpones	0	(*) Reproductores	0	(*) Ponedoras	0

Explotaciones: en caso de que el RENSPA sea ganadero o mixto, el usuario debe ingresar la/s explotación/es ganaderas a realizar según especie animal.

Una vez ingresado todos los datos, y tildadas todas las declaraciones juradas, se debe apretar el botón Inscribir Online. El usuario recibirá un mail con los datos del trámite. Para continuar con el proceso de inscripción debe confirmar la casilla de correo informada.



La Oficina de Senasa evaluará los datos declarados y en un plazo máximo de 72 horas; el usuario recibirá la constancia de RENSPA al mail confirmado.

Ante casos donde los datos ingresados no den certeza de la ubicación del establecimiento declarado, la Oficina de Senasa remitirá un mail con la solicitud de los datos necesarios para culminar la inscripción o rechazarla.

CONTACTO

Para cualquier duda o consulta pueden comunicarse con la mesa de ayuda de RENSPA al mail: consultarensa@senasa.gob.ar