

Curriculum Vitae de Virginia Isabel MAYER

1. Educación formal:

Escuela de Investigación Operativa de la Dirección General de Investigación y Desarrollo – Ministerio de Defensa	1980	Licenciada en Investigación Operativa
Escuela de Investigación Operativa de la Dirección General de Investigación y Desarrollo – Ministerio de Defensa	1982	Posgrado: Licenciada en Análisis de Sistemas (medalla de honor Ministro de Defensa)
Universidad de Buenos Aires. Facultad de Ciencias Económicas	1983	Licenciada en Administración
Universidad de Buenos Aires. Facultad de Ciencias Económicas. Escuela de Estudios de Posgrado	2017	Especialista en Seguridad Informática (título en trámite de expedición)
Universidad de Buenos Aires. Facultad de Ciencias Económicas. Escuela de Estudios de Posgrado	2018	Maestría en Seguridad Informática (estudios terminados, pendiente presentación de tesis)

2. Asociaciones profesionales a las que pertenece

Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Ciudad Autónoma de Buenos Aires, Argentina: matrícula profesional LA Tomo 17 Folio 186

Red de Expertos Iberoamericanos en Gestión Pública – CEDDET – INAP (España)

Red de Expertos Iberoamericanos en Gestión del Conocimiento – CEDDET – ICEX (España)

Foro OEA en e_gobierno / segurinfo



3. Otras especialidades y/o cursos de formación

Fundación CEDDET – INAP español: Gestión de Recursos Humanos en la Administración Pública. Curso online de 130 horas estimadas de duración más una instancia presencial de 40 horas. Año 2005

Fundación CEDDET - Instituto de Comercio Exterior de España: Gestión del Conocimiento en las Organizaciones. Curso online de 80 horas aproximadamente más instancia presencial. Año 2006.

CoCrear Argentina: Coaching ontológico con orientación organizacional. Seminario – taller de 140 horas. Año 2006.

SEDI OEA: Introducción a la formulación de estrategias en Gobierno Electrónico. Curso impartido en aula virtual de 100 horas aproximadamente incluyendo la formulación de un proyecto específico. Año 2007

Fundación CEDDET – Red de Expertos en Gestión Pública. Curso de actualización en Gestión de Sistemas de Atención al Ciudadano. Año 2007.

Fundación CEDDET – Red de Expertos en Gestión del Conocimiento. Curso de actualización en Sistemas de Gestión Documental. Año 2008.

Fundación CEDDET – Red de Expertos en Gestión Pública. Curso de actualización en Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión. Año 2009.

Senado de la Provincia de Buenos Aires – Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo - Sociedad Española de Evaluación: Curso de especialización “Planificación, Evaluación y Participación en las Políticas Públicas”. Año 2009.

Presentación de Trabajo en el XI Congreso Internacional de Administración (C.A. Buenos Aires, Argentina – Año 2013) “Los planes estratégicos de capacitación como un aporte al desafío de reconciliar el desarrollo institucional con el de las personas”.

Expositora en VII Congreso Argentino de Administración Pública. Panel “Un análisis FODA sobre la experiencia de concursar en la APN. El caso Concursos MECON 2013” y Panel “Una mirada de 360º para el armado de un PEC en el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas”. Año 2013

Ministerio de Seguridad – Comité de Seguridad de la Información – Curso “Introducción a la Seguridad de la Información” Modalidad virtual 30 hs. Año 2015.

INAP – Curso “La selección del personal: Utilización del aplicativo CONCURSAR” Modalidad presencial – 21 horas. Año 2015.

INAP – Curso “Formación de Instructores, Herramientas para el Diseño de Actividades de Capacitación – modalidad virtual”. Modalidad virtual 50 hs. Año 2015.

INAP – Curso “Prezi Básico – Introducción al uso de las presentaciones visuales en línea” Modalidad Semipresencial 40 hs. Año 2016.

INAP – Curso “Innovación Tecnológica en Organismos Públicos” – Modalidad Presencial 20 hs. Año 2018.

4. Países donde tiene experiencia de trabajo

Argentina

Ecuador

España

Honduras

Uruguay



5. Idiomas

	Habla			Lee			Escribe		
	Bueno	Regular	Pobre	Bueno	Regular	Pobre	Bueno	Regular	Pobre
Español	X			X			X		
Inglés		X		X					X

6. Trabajos realizados

1. Actual: Líder de Proyecto en Ministerio de Seguridad.

A cargo de Dirección de Informática de Ministerio de Seguridad de Nación Argentina desde marzo de 2014 hasta mayo de 2014. Continuación como asesora en temas de gestión administrativa, auditoría informática y de implementación de políticas de seguridad de la información. Miembro coordinador alterno del Comité de Seguridad de la Información del Ministerio de Seguridad hasta 2016. A cargo de la implementación de la Autoridad de Registro de Firma Digital, de conformidad con las políticas públicas emanadas de la autoridad certificante de la FD de Ley 25.506. Desde 2016: Líder de equipo de implementación de sistema GDE en la jurisdicción del ministerio.

2. Responsable de coordinación y ejecución de subcomponente del principal “contrataciones” en lo que respecta a los resultados “capacitaciones y acreditaciones en compras públicas provinciales” durante los años 2015 y 2016, así como al diseño integral del sistema provincial de capacitaciones y acreditaciones. Todo en el marco del Préstamo Programático Adaptable Banco Mundial-APL1-BIRF-8008-AR para la provincia de La Rioja y de la Asistencia Técnica por parte de la UTE BDO Becher SRL - Galileo Ingeniería.
3. Contrato individual de consultoría internacional (Crédito AIF 5020 Honduras – Banco Mundial) para Proyecto de Mejoramiento del Desempeño del Sector Público. Auditoría y Análisis de Nómina de Salarios en la Secretaría de Educación - Fase I. febrero – abril de 2015.
4. A cargo de la Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas desde septiembre de 2013 hasta enero de 2014. Resolución Secretaría Legal y Administrativa N° 477/2013 de asignación de funciones. Designación limitada por Decreto PEN 1467/2014.
5. Asesora en temas de gestión institucional y de tecnología informática del Director por parte del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas de la Nación Argentina del Directorio del IAFPRP (Instituto de Ayuda Financiera para el pago de Retiros y Pensiones Militares) por parte del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. Desde agosto de 2012 hasta diciembre de 2015
6. Asesora en Dirección General de Recursos Humanos del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, desde marzo de 2012 hasta septiembre de 2013. Colaboración en diferentes cuestiones tales como la coordinación del armado del Plan Estratégico de Capacitación 2013 – 2015 para la jurisdicción basado en términos de competencias sustantivas de cada secretaría y subsecretaría, así como en

competencias transversales y con articulación de oferta formativa académica y externa. Colaboración con el equipo del proyecto de Concursos 2013. Colaboración con el proyecto de institución de un sistema integral de gestión de recursos humanos y liquidación de haberes.

7. Jefa del Proyecto de Modernización del Registro de la Propiedad de la Pcia. de Mendoza, en ejecución por parte de BDO Becher y Asociados SRL., Consist Teleinformática S.A. y Citarella S.A. UTE, desde mayo de 2011 y hasta marzo de 2013, en el marco del Programa de Modernización de la Gestión Provincial y Municipal (Préstamo BIRF N° 7352-AR). El proyecto incluyó la reingeniería de los procesos de registro, certificación, publicidad y atención a público usuario, el desarrollo de software para su automatización, el diseño de propuestas de catalogación de las normas registrales, el diseño y la implantación de un modelo de mejora continua con selección y evaluación de facilitadores y auditores de calidad para la pre certificación bajo normas ISO 9001), el diseño de propuestas para adecuación y modernización de la estructura organizativa y los puestos o perfiles laborales, así como el diseño, desarrollo e implementación de los planes de difusión, comunicación, capacitación y gestión del cambio.
8. Consultora contratada para el Proyecto de Fortalecimiento a la Gestión y Desarrollo de los Recursos Humanos del SENASA (Servicio Nacional de Sanidad Animal), a través de un convenio UTN – SENASA, desde octubre de 2010 y hasta mayo de 2011. Revisión y presentación de propuestas de adecuación de los sistemas de captura de novedades, gestión de la capacitación y gestión de la evaluación de desempeño de los agentes, empleados y funcionarios del organismo.
9. Asesora en Oficina Ejecutora de SIAPE DIGITAL, Secretaría General de la Gobernación de la Provincia de Buenos Aires. Desde julio de 2010 a mayo de 2011.
10. BDO Argentina: Diseño conceptual de un Sistema de Calificación (Rating System) a emplear por el BID en empresas latinoamericanas de agua y saneamiento. Desde noviembre de 2009 hasta agosto de 2010. Coordinación del área de diseño global del sistema de determinación de áreas e indicadores de gestión, evaluación en cuadros de mando y sistema de calificación.
11. Honorable Senado de la Nación: responsable de diseño de reingeniería de procesos de la administración financiera en el marco de la ejecución del Proyecto GAFP por parte de CONSIST Informática S.A. Financiamiento BID. Desde noviembre de 2009 a noviembre de 2010.
12. Asesora de la Dirección Provincial de Recursos Humanos de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires. Auditoría de nómina y sistemas de control de ausentismo de personal docente del sistema educativo de la provincia (aproximadamente 300.000 docentes). Coordinación del proyecto de modernización de la gestión de los recursos humanos de la jurisdicción e implantación de SIAPE DIGITAL. marzo de 2009 a junio de 2010.
13. Coordinación del desarrollo e implantación de SIAPE DIGITAL en varios ministerios y organismos de la provincia de Buenos Aires, así como del programa de formación de capacitadores SIAPE a través del Instituto Provincial de la Administración Pública (IPAP), bajo la modalidad de formación de formadores. Secretaría General de la Gobernación de la Provincia de Buenos Aires, Dirección Provincial de Personal de la Provincia. Año 2008.
14. BDO Argentina: Diseño de metodología de evaluación de riesgos de procesos, recursos humanos e infraestructura central y descentralizada para la auditoría operativa y de gestión del Programa Familias por la Inclusión Social,. Ministerio de Desarrollo Social de la Nación. BID – Préstamo 1669/OC-AR. Año 2007.
15. Coordinación de la formulación del proyecto de adecuación e implantación de SIAPE (Sistema Único Provincial de Administración de Personal, impulsado por

Decreto Provincial 1643/07 por adopción del SIGRE) en el sistema educativo de la Provincia de Buenos Aires caracterizado por aproximadamente 350.000 agentes docentes y no docentes, 17.000 establecimientos y 4,5 millones de alumnos. Año 2007

16. Coordinación latinoamericana del Área de Recursos Humanos de la Red de Expertos Iberoamericanos en Gestión Pública: proyecto de formación continua de profesionales expertos en administración pública sobre plataforma virtual, incluyendo la edición de una revista digital. Años 2006 y 2007
17. Como Directora de Personal del Ministerio de Economía de la Provincia de Buenos Aires, responsable directa del proyecto de desarrollo e implantación del sistema de recursos humanos autogestionado MiLegajo / eRReH, antecedente inmediato de SIAPE, el cual incluyó diseño de planes de formación y organización de equipos técnicos de tecnología informática y comunicación institucional, coordinación de actividades de diseño, desarrollo e implantación, documentación y confección de manuales de usuario, formación de mesa de ayuda y soporte a operaciones, capacitación modular a usuarios finales (6.000 agentes aproximadamente en sede central y casi 150 delegaciones). Años 2005 y 2006.
18. Como Directora de Personal del Ministerio de Economía de la Provincia de Buenos, coordinadora del proyecto piloto provincial (en el marco de paritarias generales y sectoriales) de implantación de procesos de selección para la cobertura interina de cargos de jefatura vacantes, incluyendo el desarrollo metodológico para el diseño de puestos de trabajo, la redacción del reglamento de concursos, la organización de los talleres de capacitación para todos los actores (aspirantes, evaluadores, veedores) y en todas las fases del proceso (convocatoria, pruebas, evaluación y calificación por baremo) y una encuesta masiva orientada al análisis del clima laboral. Años 2005 y 2006.
19. Coordinación del área de metodología y diseño de instrumentos para la elaboración del Plan Estratégico del INDEC (2005 – 2007) mediante benchmarking con otras instituciones estadísticas de Unión Europea y América en un esquema participativo de talleres de diseño. Coordinación del área de gestión administrativa para el proceso de planeamiento estratégico en talleres de diseño (12 talleres con 30 asistentes aproximadamente cada uno) y de sensibilización. Años 2004 y 2005.
20. Experta contratada por la UIT (Unión Internacional de Comunicaciones) adscripta al Proyecto 5ARG/99/005 para la coordinación ejecutiva del Proyecto de Reforma del Ministerio de Economía incluyendo, como componentes clave, el diseño del subproyecto para el desarrollo e implementación de un sistema integral para la gestión de los recursos humanos, el desarrollo de la guía electrónica de trámites (proyecto provincial) correspondiente a los organismos del ministerio (áreas de rentas, catastro, registro de propiedad, estadística provincial, servicio administrativo), planes para la integración gradual de los sistemas propios de la administración financiera y acciones para el fortalecimiento de la imagen institucional del Ministerio hacia el ciudadano y público contribuyente. Años 2003 y 2004
21. Coordinación del módulo de capacitación “Sistemas de Información Gerencial” para el proyecto de Modernización del Sistema de Salud del Ecuador (MODERSA), mediante convenio entre el Instituto Universitario ISALUD y el Diplomado Superior en Gerencia de Hospitales del Ecuador con sede en Guayaquil. Año 2003.
22. Jefe de proyecto de fortalecimiento de la Secretaría de Salud de la Municipalidad de La Matanza, provincia de Buenos Aires, mediante implantación de un sistema de control de la gestión de establecimientos sanitarios y cuadro de mando, incluyendo la parametrización, implantación, diseño y ejecución de programa de transferencia de conocimientos al equipo local en Hospital del Niño, Policlínico de San Justo y

- veinte centros de atención primaria en nodo central y primera región de la red municipal, bajo asistencia financiera de la OPS. Año 2003.
23. Coordinación general de talleres sobre sistemas de información gerencial y sistema WINSIG de la OPS para responsables médicos y administrativos de la Secretaría de Salud de la Municipalidad de La Matanza (4 hospitales de mediana complejidad y 60 centros de atención primaria) para su fortalecimiento institucional. Año 2002.
 24. Fortalecimiento institucional del Hospital de Clínicas (hospital universitario de la ciudad de Buenos Aires – Argentina) Coordinación de la preparación y dictado de cursos y talleres para las jefaturas de servicios con vistas a la implementación de un sistema gerencial de información. Año 2002.
 25. Coordinación de proyectos de análisis y diseño de Planes de Reformas e Inversión de dos municipios de la pcia. de Buenos Aires y diez de la provincia de Córdoba en el marco del Programa de Reformas y Desarrollo de los Municipios Argentinos (PRDM) Préstamo BID 1064 OC/AR. Años 2000, 2001 y 2002
 26. Experta coordinadora del área de desarrollo organizacional, estructura y procesos, para el Proyecto de Redimensionamiento y Modernización de los Recursos Humanos de la Pcia. de Buenos Aires (marco Programa PSF DEPA préstamo BIRF 3877 OC/AR) ejecutado por Meta4 – Grand Thornton - Finsoport. Año 2001.
 27. Hospital Privado de Niños – Fundación Hospitalaria, ciudad de Buenos Aires. Coordinadora del área contable responsable del proyecto de implantación de sistema de control de gestión y cuadro de mando. Año 2000.
 28. Coordinación del proyecto ejecutivo del segundo componente del Programa de Control de Litigiosidad de la ANSES, Estudio David Andrés Halperín – Abogados, bajo el ARG/97/R01-99-10 . relevamiento, análisis y diseño de nueva estructura y procesos administrativos para la gestión y el control de la litigiosidad, incluyendo manual de estructura propuesta, de procedimientos administrativos, modelo de datos y funcionalidad del Sistema de Gestión Judicial y el plan de capacitación y formación para la transformación de los recursos humanos afectados. Años 1999 y 2000.
 29. Sub coordinación del proyecto y coordinación del Area Financiera - Contable para la Reforma Administrativa de la Dirección General de Cultura y Educación de la Provincia de Buenos Aires en el marco del PRODYMES (Programa de descentralización y mejora de la educación secundaria – Financiamiento BID), incluyendo tareas de relevamiento, análisis y diseño de circuitos administrativos, normas de procedimiento y funcionalidad de aplicaciones informáticas en el marco del diseño de un Sistema Integral de Administración Financiera proyectado. Año 1999
 30. Coordinación del área de capacitación Metodología de Evaluación Ex Post de Programas y Proyectos para los talleres dictados en las unidades ejecutoras del Programa PSF y DEPA (préstamo BIRF 3877 AR) correspondientes a las provincias de Neuquén, Salta, Río Negro, Chubut, San Luis, La Rioja, Santa Cruz, Tierra del Fuego, Entre Ríos, Catamarca, Jujuy, Mendoza y Santiago del Estero. Años 1998 y 1999.
 31. Experta contratada para el Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Unidad Ejecutora Provincial, provincia de Buenos Aires, del PSF y DEPA, incluyendo la revisión y seguimiento de diversos proyectos en etapa de pre inversión e inversión correspondientes al sector educativo de la provincia, con vistas a la obtención de un crédito directo multilateral de ajuste fiscal para la jurisdicción provincial. Año 1998
 32. Fortalecimiento de la Dirección General de Tierras de la Provincia del Neuquén de la República Argentina: Coordinación de tareas de relevamiento, diseño y capacitación en modelos de gestión realizados en la institución. Formulación del Proyecto Ejecutivo para la Titulación de Tierras Fiscales bajo el Programa de

- Saneamiento Financiero y Desarrollo de las Provincias Argentinas (PSF y DEPA) préstamo BIRF 3877 OC/AR. Años 1996 y 1997.
33. Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires – Dirección General de Rentas. Consultora Experta para la revisión de trámites con impacto en el ciudadano contribuyente, validación y recopilación en la primer guía de trámites de la institución. Integrante de la contraparte municipal del Proyecto de Fortalecimiento de la Dirección General de Rentas, con dirección técnica de Pistrelli, Díaz y Asociados (miembros de Arthur Andersen & Co.) Año 1995
 34. Auditoría General de la Nación / Empresa Ferrocarril General Belgrano S.A. (Cargas). Consultora Especialista. Análisis y diseño de procesos organizacionales por áreas críticas para la implementación de un cuadro de mando gerencial de la empresa. Asesoramiento para la selección y adquisición de un sistema integral de gestión administrativa y financiera. Años 1994 y 1995
 35. Gobierno de la Provincia de Buenos Aires - Dirección General de Escuelas – Unidad Ejecutora. Especialista Principal. Elaboración del diagnóstico y términos de referencia para el Proyecto de Reforma Administrativa de la Dirección General de Escuelas y Cultura de la Provincia de Buenos Aires, en el área de Gestión Administrativa Contable y de Auditoría, dentro del marco del Proyecto de Desarrollo de un Sistema Integral de Administración Financiera para el Sector Público de la Provincia de Buenos Aires. Año 1994.
 36. Gobierno de la Ciudad de Buenos Aires – Secretaría de Hacienda y Finanzas. Asesora de Gabinete. Coordinación del Proyecto de Introducción de Mejoras en el Circuito de Pagos a Proveedores y Contratistas de la Municipalidad -Administración Central, con asistencia técnica de Pistrelli, Díaz y Asociados (miembros Arthur Andersen & Co.): Rediseño organizacional y de procesos, puesta en marcha del Centro Único de Recepción de Documentación de Pago (CRDP) y de la Unidades de Liquidación por concepto de pago (comedores escolares, obras públicas de mantenimiento urbano, servicios públicos, alquileres, gastos salud, etc.) Incluyendo la supervisión del desarrollo y puesta en marcha de un sistema informático de soporte a los nuevos procesos de gestión e interfaz en el sistema de ejecución presupuestaria existente. Años 1992, 1993 y 1994.
 37. SET Servicios Económicos Técnicos Consultora Senior / Responsable de Proyecto. Responsable de diseño, desarrollo y/o implementación de soluciones de mejoras de procesos, organización y métodos, incluyendo diseño, desarrollo e implementación de software sobre diferentes entornos tecnológicos para Petroquímica General Mosconi S.A., Cerámica San Lorenzo S.A., KOBE Argentina, Criadero SPS S.A. y Argencard S.A., entre otros. Desde el año 1984 hasta año 1988.
 38. IDEA Instituto para el Desarrollo de Empresarios en la Argentina. Profesora expositora del curso PADE - Programa de Administración de Empresas, en la unidad de Administración de la Producción. Años 1985, 1986 y 1987.
 39. Universidad de Buenos Aires – Facultad de Ciencias Económicas Auxiliar docente / Jefa de trabajos Prácticos. Auxiliar docente / jefe de trabajos prácticos de la Cátedra de Planeamiento y Control de la Producción de la Licenciatura en Administración. Años 1981 a 1985
 40. Ecoconsult S.A. Consultora Semi Senior. Análisis y diseño de procesos para la implementación de un sistema integral de soporte a la gestión para organismo regulador de mercado de granos (Junta Nacional de Granos) Año 1984.
 41. BAIRESCO S.A. Analista de Sistemas Análisis y diseño funcional de sistemas administrativos para la pequeña y mediana empresa. Año 1983.

