**FORMULARIO DE REVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL INFORME DE AVANCE**

**IMPORTANTE: JUNTO A ESTE FORMULARIO SE DEBE PRESENTAR LA FACTURA CORRESPONDIENTE Y EL COMPROBANTE DE PAGO DE MONOTRIBUTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Código del Estudio:  |  |
| Nombre del Estudio:  |  |
|  |
| Nº del Consultor:  |  |
| Nombre y apellido del Consultor:  |  |
| N° de Informe de Avance: |  |

# REVISIÓN DE LA OBRA DEL CONSULTOR

A partir de la documentación presentada por el Consultor, y teniendo en cuenta los Componentes, Actividades y Productos definidos en el TDR del Estudio, se concluye lo siguiente:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Componentes / Actividades / Productos** | **Comentario** | **% de avance** |
| **I** |  |  |  |
| **II** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Evento** | **Fecha** |
| Firma del Contrato |  |
| Inicio del Estudio |  |
| Presentación Informe de Avance en la EB |  |

# Recomendación al consultor

En la redacción de los siguientes Informes de Avance y en el Informe Final, el Consultor deberá considerar los comentarios arriba expuestos.

# RESULTADO DE LA EVALUACIÓN (\*)

Conforme la revisión y evaluación que antecede, quien suscribe, en carácter de Coordinador del Estudio, comunica al Representante Técnico de la Entidad Beneficiaria…………………………………………… , su aprobación al Informe de Avance del Consultor mencionado en el epígrafe.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma |  | Aclaración |  | Fecha |

# RATIFICACIÓN DE LA EVALUACIÓN

El que suscribe, ………………………………………………………………, en su carácter de Representante Técnico de la Entidad Beneficiaria ………………………………………………………………, ratifica la evaluación y APRUEBA el Informe de Avance del Consultor mencionado en el epígrafe.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma |  | Aclaración |  | Fecha |

# CONFORME DINAPREM

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma |  | Aclaración |  | Fecha |

(\*) No corresponde si la Evaluación es del Coordinador