

PARTICIPACIÓN + TRANSPARENCIA + COLABORACIÓN

**KIT**

**DE**

**GOBIERNO**

**ABIERTO**



Ministerio de Modernización  
Presidencia de la Nación

TRANSPARENCIA



**KIT**

PARTICIPACIÓN + TRANSPARENCIA + COLABORACIÓN

**DE**

**GOBIERNO**

**ABIERTO**






Ministerio de Modernización  
Presidencia de la Nación

TRANSPARENCIA



## KIT DE HERRAMIENTAS PARA IMPULSAR EL GOBIERNO ABIERTO: TRANSPARENCIA

# Índice

①	Introducción .....	6
②	¿Qué es Gobierno Abierto? .....	7
	Los pilares de gobierno abierto: transparencia, participación y colaboración .....	8
③	Transparencia .....	9
	Transparencia pasiva .....	9
	Definición .....	9
	 Herramienta: <i>Normativa en materia de Acceso a la Información Pública</i> .....	9
	Transparencia activa .....	12
	Definición .....	12
	 Herramienta: <i>Portales de transparencia y datos públicos</i> .....	12
	 Herramienta: <i>Informe de Gestión</i> .....	15
	Conclusiones .....	17
	Recursos .....	18



# 1. Introducción

---



En el último tiempo las Administraciones Públicas en todo el mundo enfrentan nuevos desafíos producto de la introducción de tecnologías de información y comunicación. Se presentan diferentes formas de relacionamiento y demandas, cada vez más específicas, a las que los gobiernos deben adaptarse y generar un profundo cambio interno y en su relación con la comunidad.

El Plan de Modernización del Estado que impulsa el Gobierno Nacional tiene como objetivo avanzar hacia una Administración Pública al servicio del ciudadano promoviendo un Estado sólido, moderno y eficiente, con equipos técnicos profesionalizados y capacitados para brindar soluciones y resultados dentro de un marco de ética, transparencia y rendición de cuentas.

La Subsecretaría de Innovación Pública y Gobierno Abierto del Ministerio de Modernización de la Nación desarrolló una serie de “Kits de Herramientas” que les permite a los empleados y funcionarios del Estado hacer frente a desafíos de manera práctica a través de la aplicación de los principios de apertura e innovación pública.

En este Kit definimos sintéticamente una conceptualización de gobierno abierto y sus pilares, a fin de contribuir a la construcción de un lenguaje común en las Administraciones Públicas y sensibilizar a los gestores en una política clave de cara a la ciudadanía. Nos enfocamos en el abordaje de algunos conceptos y herramientas vinculados con la implementación de políticas que promueven la transparencia en el sector público.

## 2. ¿Qué es Gobierno Abierto?

Gobierno Abierto es un proceso de transformación del Estado que promueve la transparencia, la participación ciudadana y la colaboración como principios de diseño para una gestión pública innovadora.

Desde la Subsecretaría de Innovación Pública y Gobierno Abierto de la República Argentina promovemos el principio de apertura en todos los procesos del Estado, propiciando espacios de co-creación con la ciudadanía, en el diseño de políticas públicas para solucionar problemas de interés común.

FUENTE: DEMOCRATIE OUVERTE, DISPONIBLE EN  
DEMOCRATIEOUVERTE.ORG, BAJO LA LICENCIA CREATIVE  
COMMONS ATRIBUCIÓN - NO COMERCIAL  
LICENCIAMIENTO RECÍPROCO 4.0 INTERNACIONAL



# Los pilares de Gobierno Abierto



## Transparencia

La **transparencia** hace referencia a un Estado que brinda información sobre las políticas públicas que implementa; sus decisiones, actividades, planes de acción y sus fuentes de datos de forma completa, abierta, oportuna, de fácil acceso y gratuita. Fomenta y promueve la rendición de cuentas de la Administración Pública ante la ciudadanía. Reduce las posibilidades de actos de corrupción, incrementando la confianza de la ciudadanía en las instituciones públicas.



## Participación

La **participación** refiere a la generación de espacios comunes entre el Estado y la sociedad civil para favorecer la intervención de los ciudadanos en los asuntos públicos. Los gobiernos deben lograr mediante la apertura de infor-

mación que la ciudadanía se interese e involucre en el debate público: sin información no hay participación. Se deben garantizar espacios de consulta, discusión, conversación, presentación y reflexión que fomenten el derecho de la ciudadanía a participar activamente en las políticas públicas.

## Colaboración



La **colaboración** conlleva la cooperación y el trabajo coordinado de la gestión pública con la ciudadanía, con el sector privado- empresas, asociaciones y el sector académico. Un gobierno colaborativo involucra a todos los actores trabajando conjuntamente en los asuntos públicos. El esfuerzo colaborativo también debe replicarse dentro de las Administraciones Públicas, para promover la ruptura de estructuras piramidales y trabajar de manera más horizontal.

## ROL DE LAS TIC EN EL GOBIERNO ABIERTO

La innovación tecnológica facilita la creación de nuevos canales de participación ciudadana. Las tecnologías de la información y la comunicación (TIC) cumplen un rol fundamental como herramientas para transformar el gobierno, conectarlo con los ciudadanos y transparentar la gestión gubernamental con el fin de lograr Administraciones Públicas centradas en el ciudadano, más eficientes, transparentes y democracias más robustas.



La transparencia puede ser pasiva o activa según la información sea solicitada a demanda o si el Estado la disponibiliza públicamente.



### Transparencia pasiva

Se asocia con el ejercicio del derecho al acceso a la información de la ciudadanía, con la convicción de que la información que posee el Estado debe ser accesible y pública. La información que se brinda es a demanda.



### HERRAMIENTA

*Normativa en materia de Acceso a la Información Pública*



¿De **qué** se trata y **para qué** sirve? —

Es el marco normativo (Ley de Transparencia o Ley de Acceso a la Información Pública) que garantiza el

ejercicio del derecho al acceso a la información que tienen los ciudadanos en una democracia. Favorece la protección de los derechos individuales y colectivos, proporciona transparencia a la gestión pública, estableciendo mecanismos para solicitar y brindar información gubernamental fortaleciendo al sistema democrático.

El Poder Ejecutivo puede impulsar una ley u ordenanza de Acceso a la Información Pública, pero la normativización requiere del Poder Legislativo.

¿Cómo se utiliza?



La norma deberá establecer entre otros aspectos:

- El mecanismo para que los ciudadanos realicen la solicitud de información al Gobierno.

## EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

El acceso a la información pública es un derecho humano garantizado en la Constitución Nacional que permite la rendición de cuentas. Es importante promoverlo porque es un instrumento esencial para el ejercicio de otros derechos, como los económicos, sociales y culturales.

Aporta además a la mejora en las condiciones de vida de la ciudadanía, porque le permite tomar decisiones de manera informada. Este derecho esencial posibilita la promoción de mejoras en los servicios públicos básicos e impulsa el pleno ejercicio de los derechos y libertades.

- Los plazos en que los organismos deberán responder a la solicitud.
- El formato en el que se brindará la información (establecer ciertos mecanismos para brindar lo requerido).

Operativamente se requerirá un formulario de solicitud de información acorde a lo establecido, preferentemente que tenga versión en línea y su alternativa en papel. El formulario debe contener campos con detalles de contacto del ciudadano solicitante, para que la respuesta llegue a destino (ver formulario modelo)

En tanto, la organización de la estructura del Estado deberá contar con un sistema para cursar los pedidos y emitir las respuestas en el tiempo establecido. Los funcionarios y empleados de la Administración Pública deberán conocer los principios del derecho a la información, la norma que enmarca las solicitudes y los mecanismos de respuesta y tiempos establecidos para el proceso. Se requerirán capacitaciones y difusión sobre el procedimiento de manera permanente.

### FORMULARIO MODELO


Lugar y fecha:

Señores

Gobierno / Municipio / Provincia de *(nombre)*

En el marco de lo establecido por la norma *(número)*, solicito tenga a bien brindarme la información acerca de *(completar con detalles sobre qué se requiere)*

.....  
.....



# LEY MODELO INTERAMERICANA SOBRE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

La Organización de los Estados Americanos redactó una serie de estándares y recomendaciones en la Ley Modelo Interamericana sobre Acceso a la Información Pública. Entre las recomendaciones a la hora de elaborar un marco normativo el documento destaca: (p.47-48 y 53).

- El régimen de acceso a la información deberá estar integrado y concordar con las demás leyes vigentes (secreto estatal, protección de datos, habeas data y archivos públicos).
- Las leyes vigentes que no concuerden o contravengan el derecho de acceso a la información deberán derogarse o ser enmendadas.
- Para mejorar el derecho de acceso a la información deberán considerarse leyes complementarias.
- Desarrollo de un plan de acción que contenga: las actividades, responsables y el cronograma de implementación de la ley.
- El derecho de acceso a la información debe ser interpretado a la luz del principio de máxima divulgación y asegurar que las excepciones a la divulgación no se transformen en la regla.
- La negativa a la divulgación debe fundarse en un precepto legal y ofrecer argumentos legales sobre por qué la información no puede ser divulgada.



### Transparencia activa

El Estado pone a disposición de los ciudadanos información relevante de manera permanente sin que sea solicitada (habitualmente a través de sitios web y portales específicos), permitiendo conocer y controlar el funcionamiento de la Administración Pública.

La apertura de datos públicos es un política de transparencia activa. Se ponen a disposición bases de datos en formatos reutilizables y accesibles para ser procesados y analizados por los usuarios, posibilitando la generación de nueva información que crea valor.



PARA MAYOR INFORMACIÓN  
VER KIT DE GESTIÓN Y  
APERTURA DE DATOS

### HERRAMIENTA

*Portales de transparencia y datos públicos*

— ¿De qué se trata y para qué sirve?

Existen diversas herramientas para implementar políticas de transparencia activa, dependiendo del nivel de complejidad que requiere su desarrollo e implementación podemos clasificarlas en:

- **Inicial:** sitio web institucional, donde publicar la información disponible de interés público en una sección denominada “información pública/ transparencia”.
- **Intermedio:** portal de transparencia/información pública. Es un punto de acceso centralizado a la información pública que posee el Estado, independientemente del organismo que la produzca.

- **Avanzado:** portal de datos públicos. Es una plataforma en la cual se disponibilizan bases de datos o dataset (conjuntos de datos) en formatos abiertos y reutilizables, para generar nueva información que crea valor.
- Definir si la publicación de información se realizará de manera descentralizada o centralizada (sistema de administración de contenidos del portal).
- Estandarizar los formatos de publicación.



### ¿Cómo se utiliza?

Para publicar información en el **sitio web institucional** será necesario:

- Identificar la información de interés público.
- Identificar las áreas que producen y/o almacenan datos e información.
- Establecer un circuito para la publicación y su actualización.
- Nombrar un responsable del proceso.

La información se puede publicar en diversos formatos como pdf o excel.

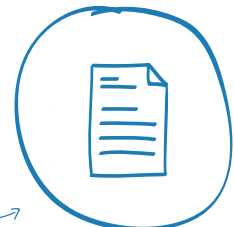
Un **portal de transparencia** requiere un trabajo de mayor complejidad y coordinación. Además de los pasos ya mencionados, es necesario:


- Identificar referentes y/o responsables de las dependencias/ organismos participantes.

- Contar con recursos técnicos para el desarrollo y diseño web y soporte informático del portal.

Una vez identificada la información y establecido el circuito para su publicación y actualización es posible desarrollar procesos de apertura de los datos. Esto significa convertir los datos públicos en datos abiertos, para ser obtenidos y ofrecidos de manera libre, sin reserva alguna o restricciones, para que terceros puedan reutilizarlos y crear servicios derivados de ellos. Estos datos podrán ser disponibilizados en un **portal de datos abiertos**.

VER "IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN" EN KIT DE GESTIÓN Y APERTURA DE DATOS





### ¿QUÉ INFORMACIÓN PUBLICAR?

La información puede publicarse en diferentes formatos acorde a la herramienta que se utilice y a las posibilidades técnicas del organismo/ jurisdicción. Aquellos que aún no estén en condiciones de asumir una política de datos abiertos cuentan con la posibilidad de publicar su información en otros formatos (.pdf, .doc, .odt, .xlsx, .ods).

**El Estado, en todos los niveles de Gobierno, genera gran cantidad de información de diversa índole. Qué publicar es un proceso decisorio que debe llevar a cabo cada gestión. El Plan de Apertura de Datos del Poder Ejecutivo Nacional (Decreto 117/2016) puede servir de guía, ya que establece la necesidad de publicar:**

- La estructura orgánica del Poder Ejecutivo. El organigrama con la información de contacto (teléfono y correo electrónico) de cada área.
- La nómina de Autoridades Superiores y su Declaración Jurada Patrimonial.

- La nómina del personal contratado vigente.
- Los escalafones y escalas salariales aplicables a los diferentes regímenes de empleo público.
- Los créditos y otra información presupuestaria.
- Las contrataciones que realiza el Estado.
- Las solicitudes de Acceso a la Información recibidas.
- Las audiencias públicas, la agenda de reuniones de las autoridades o información que rinda cuentas de la gestión de gobierno.





## HERRAMIENTA

### Informe de Gestión



¿De **qué** se trata y **para qué** sirve? \_\_\_\_

Es un documento que incluye las actividades realizadas y los proyectos ejecutados o en ejecución, sus objetivos, logros, resultados, eventuales dificultades y los recursos asignados para cumplir con las metas que la gestión se propuso alcanzar en un lapso de tiempo determinado (generalmente son anuales). Brinda información clara y precisa sobre las acciones y resultados obtenidos de un determinado organismo o área de gobierno, promueve la rendición de cuentas a la ciudadanía y la transparencia.

¿**Cómo** se utiliza? \_\_\_\_



Para elaborar el informe de gestión es necesario recopilar información de las iniciativas y actividades de las diferentes áreas que componen el organismo o dependencia. Los responsables del informe deben estar vinculados a las autoridades ejecutivas del organismo (asesores de gabinete, unidad ministro, unidad del intendente, entre otras).

¿**Qué pasos** son necesarios dar para elaborar el informe? \_\_\_\_



- ✓ Identificar las áreas a las que solicitar información.
- ✓ Nombrar responsables por área que suministren la información.

- ✓ Establecer el tipo de información y los formatos en los que se recopila y almacena, y el formato del informe.
- ✓ Compilar la información y unificarla.
- ✓ Redactar el informe y validarlo con las autoridades.
- ✓ Publicar el informe en la web.

Puede tener diferentes formatos, pero su estructura mínima debería incluir:

- Encabezado (nombre de la institución, título del informe, período que abarca).
- Índice (se consignarán los temas y subtemas que abordará el informe).
- Introducción (presentar la pretensión del informe, los aspectos que se abordarán y las herramientas utilizadas para su elaboración).
- Desarrollo (exposición detallada de los aspectos mencionados en la introducción, proyectos/ subproyectos, logros obtenidos, dificultades presentadas y respuesta a las dificultades -si las hubiera-).

LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PUEDEN ILUSTRARSE CON FOTOGRAFÍAS, LOS LOGROS CON GRÁFICOS, CUADROS O TABLAS, CON LOS CORRESPONDIENTES TÍTULOS Y FUENTES.

### PARA CADA PROYECTO DEBERÍA DETALLARSE:

- **Nombre y dependencia** responsable.
- **Objetivo**, para dar cuenta del propósito del proyecto.
- **Actividades**: describir las actividades programadas y realizadas, recursos asignados -presupuesto, personal-.
- **Logros obtenidos**: indicadores y estadísticas, metas y grado de cumplimiento (si los hubiere). Se deben destacar los aspectos más importantes de la gestión durante el período que aborda el informe. La información debe ser concreta y sencilla.
- **Dificultades**: son los aspectos que interfirieron para el logro de los objetivos y actividades propuestas. Se deben incluir también las ejecuciones no planificadas.



Este Kit de Herramientas es parte de una serie de Kits que la Subsecretaría de Innovación Pública y Gobierno Abierto del Ministerio de Modernización de la Nación desarrolló y pone a disposición de los funcionarios y empleados de las Administraciones Públicas de todo el país.

Una vez finalizado el Kit de Herramientas de Gobierno Abierto y Transparencia se puede utilizar el Kit de Herramientas de Gestión y Apertura de Datos para comenzar a convertir los datos públicos de un organismo en datos abiertos. También se puede utilizar los Kits de Herramientas de Innovación para desarrollar e implementar metodologías y procesos de Innovación Pública y colaboración con la comunidad.



**Portal de transparencia de Chile**  
<https://www.portaltransparencia.cl/>

**Portal de Datos Abiertos de la República Argentina**  
<http://www.datos.gob.ar/>

**Portal de Gobierno Abierto del Municipio de Bahía Blanca**  
<http://gabierto.bahiablanca.gob.ar/datos-abiertos/>

**Oficina de Presupuesto y Planeamiento, Presidencia de la Nación, Ministerio de Desarrollo Social. (2015). Reporte Uruguay 2015**  
<http://www.opp.gub.uy/>

**La guía de gobierno abierto (Open government guide) de la Alianza para el Gobierno Abierto (AGA)**  
<http://www.opengovguide.com/>

**Ordenanza 18.260 de Gobierno Abierto del Municipio de Bahía Blanca**  
<http://gabierto.bahiablanca.gob.ar/>

**Ley 5.886 de acceso a la información pública de la Provincia de Jujuy**  
<http://www.boletinoficial.jujuy.gov.ar/descargas/5886.pdf>

**Ley 104 de Acceso a la Información Pública de la Ciudad de Autónoma de Buenos Aires**  
<http://www.buenosaires.gob.ar/>

**Presidente de la Nación**

Mauricio Macri

**Ministro de Modernización**

Andrés Ibarra

**Secretaría de Gestión e****Innovación Pública**

María Inés Baqué

**Subsecretario de Innovación  
Pública y Gobierno Abierto**

Rudi Borrmann

**Coordinación de Gobierno Abierto**

Natalia Carfi

**Directora Nacional de****Innovación Pública**

María de Aranzazu Echezarreta

**Directora de Desarrollo de****Capacidades para la Innovación**

Lorena Schejtman

## EQUIPO DE TRABAJO

**Dirección**

Natalia Carfi

**Desarrollo y redacción**

Lorena Schejtman, Carolina Raspo, Claudia Román, María Sol Tischik, Lorena Sierkovich, Pamela Morales, Graciela Algacibiur, Matías Fernández, Vanesa Bentron.

**Diseño**

Ignacio Leguizamón, Manuel Mercúri y Federico Zrycki.

**Impresión**

Emilio Etchart, Pablo Conde y Ricardo Gamarra.



Este trabajo está disponible bajo la licencia Creative Commons Atribución-No Comercial-Licenciamiento Recíproco 4.0 Internacional.





# Ministerio de Modernización Presidencia de la Nación

**Subsecretaría de Innovación Pública  
y Gobierno Abierto**

Secretaría de Gestión e Innovación Pública



[www.twitter.com/GobAbierto\\_AR](https://www.twitter.com/GobAbierto_AR)



[www.facebook.com/GobAbiertoAR](https://www.facebook.com/GobAbiertoAR)



[www.argentina.gob.ar/modernizacion](https://www.argentina.gob.ar/modernizacion)