

GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS EN SIFeGA

Actualizado en abril de 2025

Sedes y Delegaciones

Tel. (+54-11) 4340-0800 - <http://www.argentina.gob.ar/anmat> - República Argentina

Sede Central

Av. de Mayo 869, CABA

Sede

Av. de Mayo 850, CABA

Sede INAME

Av. Caseros 2161, CABA

Sede INAL

Estados Unidos 25, CABA

Sede Prod. Médicos

Av. Belgrano 1480, CABA

Deleg. Mendoza

Remedios de Escalada de
San Martín 1909, Mendoza
Prov. de Mendoza

Deleg. Córdoba

Obispo Trejo 635,
Córdoba,
Prov. de Córdoba

Deleg. Paso de los Libres

Ruta Nacional 117, km. 10,
CO.TE.CAR., Paso de los Libres,
Prov. de Corrientes

Deleg. Posadas

Roque González 1137,
Posadas, Prov. de
Misiones

Deleg. Santa Fé

Eva Perón 2456,
Santa Fé,
Prov. de Santa Fé

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN.....	4
1.1. Acerca de este documento.....	4
1.2. ¿Qué establecimientos registra INAL a través de SIFEGA?.....	4
1.3. Requisitos previos a la presentación de una solicitud de RNE.....	5
1.4. Requisitos necesarios para obtener el RNE.....	5
1.5. Recibos de Pago.....	5
1.6. Consideraciones Generales.....	5
1.7. Tipo de trámites de RNE disponibles en el SIFeGA.....	6
a. Inscripción de Establecimientos importadores.....	6
b. Modificación de Establecimientos importadores.....	6
c. Reinscripción de Establecimientos importadores.....	6
d. Baja de Establecimientos importadores.....	7
2. DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA SOLICITUD DE RNE.....	7
2.1. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS.....	7
DOCUMENTACIÓN NECESARIA BLOQUE TITULAR.....	7
DOCUMENTACIÓN NECESARIA BLOQUE DEPÓSITO.....	7
DOCUMENTACIÓN NECESARIA BLOQUE DIRECTOR TÉCNICO.....	8
DOCUMENTACIÓN NECESARIA BLOQUE CODIRECTOR TÉCNICO.....	8
2.2. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS.....	9
2.3. SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS.....	10
3. PRESENTACIÓN DE UNA SOLICITUD DE RNE.....	10
3.1. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA CARGA.....	10
3.2. INSCRIPCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS.....	11
BLOQUE TITULAR.....	12
i. Información Empresa Titular.....	12
ii. Documentación Empresa Titular.....	13
BLOQUE DEPÓSITO.....	13
i. Información Establecimiento.....	13
ii. Georeferenciación.....	14
iii. Inmueble.....	15
iv. Tipo de Establecimiento.....	16
v. Documentación adjunta del Depósito.....	17



BLOQUE DIRECTOR TÉCNICO.....	17
i. Información del profesional.....	17
ii. Documentación adjunta DT.....	17
BLOQUE CODIRECTOR TÉCNICO.....	18
DECLARACIÓN DE CONCEPTOS Y RECIBOS DE PAGO.....	18
ENVÍO DE LA SOLICITUD.....	19
3.3. MODIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS.....	20
3.4. REINSCRIPCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS.....	24
4. DESISTIMIENTO DE UN TRÁMITE.....	26
5. CONTACTO.....	28
ANEXO I.....	29
ANEXO II.....	30
ANEXO III.....	36
ANEXO IV.....	37

1. INTRODUCCIÓN

El Sistema de Información Federal para la Gestión del Control de Alimentos (SIFeGA¹) es un sistema de información sanitaria en línea concebido desde el concepto de las tecnologías de información y comunicación, disponible en la [Web ANMAT](#) (Administración Nacional de Medicamentos, Alimentos y Tecnología Médica).

La plataforma del Instituto Nacional de Alimentos (INAL) permite a las empresas importadoras de alimentos solicitar el Registro Nacional de Establecimiento (RNE), Registro Nacional de Establecimientos de Envases (RNEE) y el Registro Nacional de Producto Alimenticio (RNPA). También, permite al organismo realizar las gestiones de los procesos de control, fiscalización y vigilancia de los establecimientos y productos de su competencia. Por último, facilita al consumidor el acceso a la información actualizada de RNE, RNEE y RNPA.

1.1. Acerca de este documento

El presente documento pretende orientar al usuario sobre la DOCUMENTACIÓN y REQUISITOS en la presentación de trámites de inscripción, modificación y/o reinscripción en el RNE ante el INAL. Asimismo, es una guía de CARGA DEL FORMULARIO WEB para facilitar las presentaciones ante esta Administración.

1.2. ¿Qué establecimientos registra INAL a través de SIFEGA?

A través del SIFeGA Ud. podrá realizar la inscripción de los establecimientos que exclusivamente importan productos alimenticios, incluyendo suplementos dietarios en el RNE de acuerdo a lo establecido por la [Disposición ANMAT N° 1675/14](#).

En el caso de que el interesado posea un RNE con extensión importador otorgado por otra Autoridad Sanitaria ([del CABA o una autoridad provincial, Ver Anexo I Listado y Códigos Autoridad Sanitaria Competente](#)) no deberá solicitar ante esta administración un nuevo RNE. En el caso de que no la posea, deberá solicitar la ampliación o modificación del registro ante el organismo emisor. Por lo cual

¹El Sistema de Información Federal para la Gestión del Control de los Alimentos "SIFeGA" es una plataforma de la Web ANMAT (argentina.gob.ar/sifega), adoptado en junio de 2013 por la [Disposición ANMAT N° 3714/13](#).

para ambas situaciones expuestas se aclara que **“NO debe iniciar ningún trámite de RNE en este Instituto”**.

1.3. Requisitos previos a la presentación de una solicitud de RNE

Previo a realizar una presentación de solicitud de RNE le recomendamos consultar la [GUÍA DE INICIO](#) presente en la Web ANMAT. Ésta presenta esquemas de ayuda que lo orientarán para realizar gestiones a través del SIFeGA, facilitando la lectura de documentos, instructivos y tutoriales.

Asimismo, si desea conocer los ELEMENTOS NECESARIOS para operar en el sistema, le recomendamos visualizar el instructivo “Acceso a SIFeGA” disponible en el [Espacio SIFeGA > SIFeGA en el Instituto Nacional de Alimentos > Instructivos y tutoriales](#).

1.4. Requisitos necesarios para obtener el RNE

Se debe cumplimentar la totalidad de los requisitos documentales, formales y sanitarios solicitados a través del SIFeGA, que son los determinados por la **Ley 18.284, su Decreto reglamentario N° 2126/71, sus modificatorias y la Disposición ANMAT N° 1675/14**.

1.5. Recibos de Pago

Según los procedimientos establecidos **NO DEBEN SER ADQUIRIDOS** recibos de pago previo a iniciar una solicitud en el sistema. Esta acción se encuentra establecida en el marco normativo de implementación, los procedimientos de uso y la sistematización de la plataforma.

Las disposiciones ANMAT de implementación [1675/14](#) y [8403/15](#) expresan que “la parte interesada debe ingresar en el Sistema de Información Federal para la Gestión del Control de los Alimentos (SIFeGA) los datos referidos al pago del arancel correspondiente, **una vez completada la solicitud...**”. Por lo tanto, **no se aceptarán recibos de pago enmendados con el código 0004** para operar a través de SIFeGA, **sin excepción**. Éstos podrán ser utilizados en otros trámites ante el organismo, siempre que no se encuentren asociados a ningún trámite en curso.

1.6. Consideraciones Generales

IMPORTANTE: Tenga presente que las bases de información de RNE (emitidos por INAL) y RNPA en el sistema se encuentran vinculadas. Al momento de realizar una presentación de RNPA, el sistema vinculará a la última información del RNE emitido por SIFeGA-INAL.

Le recomendamos ser ordenado con sus presentaciones y **NO REALIZAR GESTIONES SIMULTÁNEAS DE REGISTROS DE ESTABLECIMIENTO Y PRODUCTOS**, dado que la información relacionada al titular y el alcance de la habilitación pueden ser incongruentes.

1.7. Tipo de trámites de RNE disponibles en el SIFeGA

a. Inscripción de Establecimientos importadores

El proceso de inscripción de un establecimiento a través del SIFeGA es un proceso **ARANCELADO** en el que la autoridad sanitaria otorga un RNE importador.

b. Modificación de Establecimientos importadores

El proceso de modificación de un RNE es un proceso **ARANCELADO** de modificación de la información del registro otorgado por la autoridad sanitaria.

El titular del registro deberá comunicar a la Autoridad Sanitaria todo acto que implique: el traslado de la fábrica o comercio, la realización de ampliaciones o cambios en las instalaciones, la modificación del propietario, el cambio de la firma comercial y/o la modificación del contrato social o la naturaleza de las actividades, también en caso de otras modificaciones como ser cambio de Director Técnico, entre otras.²

c. Reinscripción de Establecimientos importadores

El proceso de reinscripción de un RNE es un proceso **ARANCELADO** de renovación de registro.

La Disposición ANMAT N° 1675/14 en su artículo 17 establece que las inscripciones en el RNE tienen una vigencia máxima de CINCO (5) años, pudiendo ser renovadas. En el caso de establecimientos donde exista un contrato de locación, comodato u otro que legitime el derecho invocado por la parte

² Ley 18.284 Código Alimentario Argentino. CAPÍTULO II. Artículo 14.

interesada, la duración de la inscripción en el RNE será la señalada por dicho contrato, siempre que no exceda los CINCO (5) años. Además, el artículo 18 establece que la renovación del RNE debe solicitarse dentro de los 60 (sesenta) días anteriores a la fecha de vencimiento del registro.

d. Baja de Establecimientos importadores

Es un proceso **NO ARANCELADO** que permite dar de baja un registro.

2. DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA PRESENTACIÓN DE UNA SOLICITUD DE RNE

2.1. SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS

Para realizar esta solicitud se deberá presentar la siguiente documentación en el formulario web en los apartados correspondientes:

DOCUMENTACIÓN NECESARIA BLOQUE TITULAR

- **Estatuto o Contrato Social**, según corresponda, de acuerdo a la Ley de Procedimiento Administrativo: es un documento mediante el cual se certifica que la firma está debidamente constituida en el país y cuyo objeto la faculta para el acto que pretende realizar.

El documento Estatuto o Contrato Social es obligatorio para las personas jurídicas. El nombre de la razón social y el domicilio declarado deben ser los manifestados en los documentos legales de constitución de la empresa (estatuto, actas, contrato social).

- **Comprobante de la Inscripción ante la Dirección General de Aduanas**, actualizado y vigente. Si el Titular del RNE es un *UNIPERSONAL* (persona física), se deberá adjuntar solamente comprobante de la Inscripción ante la Dirección General de Aduanas.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA BLOQUE DEPÓSITO

- **Constancia Municipal**: que constate que el establecimiento está autorizado a funcionar en el lugar en que se instala y cuyo alcance habilite a la actividad/rubros/categorías y condición de alimentos que pretende realizar ([ver ANEXO II](#)).

- **Plano esquemático del Establecimiento:** es la representación gráfica del establecimiento que refleja la distribución de los distintos ambientes, el flujo del producto, del proceso y del personal.
- **Título de propiedad o Contrato de locación:** con firmas certificadas ante escribano público.
IMPORTANTE: en caso de que exista un contrato de locación, comodato u otro se recomienda un período de vigencia mínima de 1 año, dado que la duración de la inscripción en el RNE será la señalada por dicho contrato.
- **RNE** (de corresponder): en caso de que el depósito sea de terceros y posea un Registro Nacional de Establecimiento otorgado por una Autoridad Sanitaria Provincial.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA BLOQUE DIRECTOR TÉCNICO

Los interesados podrán declarar la información de su director técnico. A continuación se enlistan los datos que el sistema solicitará en este bloque:

- **Documento Nacional de Identidad (DNI)**
- **Título Universitario Habilitante**
- **Matrícula**
- **Certificado de Libre Regencia** (sólo para DT FARMACÉUTICO): este documento es una constancia emitida por las Autoridades del Ministerio de Salud de la Nación y/o Provinciales que certifica que el profesional farmacéutico no posee el título bloqueado en otro establecimiento. En caso de que desarrolle su actividad en Ciudad Autónoma de Buenos Aires o en Provincia de Buenos Aires, deberá adjuntar Certificados de Libre Regencia de ambas Jurisdicciones.
- **Casos particulares** (OTRO TÍTULO) para DT con títulos profesionales que no estén incluidos en el listado de títulos preestablecidos del SIFeGA ([ver ANEXO III](#)): deberá ser declarado “Otro Título” especificando en el campo que corresponda el nombre completo del título habilitante y adjuntar además:
- **Incumbencias del título otorgado por la universidad**, establecidas por el Ministerio de Educación de la Nación.
- **Plan de estudio** vigente al año en que egresó el profesional.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA BLOQUE CODIRECTOR TÉCNICO

En el caso de que el titular lo declare, se deben presentar los mismos datos especificados para el profesional DT.

2.2. SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS

Para todo tipo de modificación se deberá *actualizar la declaración de la información* correspondiente y presentar la documentación que avale el cambio solicitado. *La Autoridad Sanitaria podrá requerir documentación adicional si lo considera necesario.*

A continuación, se detallan los conceptos que requieren documentación adjunta adicional:

CONCEPTO	DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
1) Modificación sobre datos del titular del establecimiento (razón social)	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio de Denominación Social, inscripta en la Inspección General de Justicia (IGJ) • Comprobante de inscripción en la Dirección General de Aduana con la nueva denominación social • Si el depósito es propio, cambio de denominación social en la constancia municipal
2) Modificación sobre datos del titular del establecimiento (domicilio legal)	<ul style="list-style-type: none"> • Cambio de domicilio legal inscripto en la IGJ
3) Modificación sobre datos del depósito (incorporación o modificación)	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia municipal • Plano esquemático del establecimiento • Título de propiedad o Contrato de locación
4) Modificación de estructura edilicia del depósito (*)	<ul style="list-style-type: none"> • Plano esquemático del establecimiento
5) Modificación de contrato de locación (cambio/actualización)	<ul style="list-style-type: none"> • Contrato de locación actualizado
6) Ampliación / Modificación de rubro	<ul style="list-style-type: none"> • Constancia Municipal (de corresponder) • Documentación del Director Técnico designado (de corresponder)

CONCEPTO	DOCUMENTACIÓN ADJUNTA
7) Director Técnico y/o Co-Director Técnico (Designación o cambio)	<ul style="list-style-type: none"> • DNI • Título Universitario habilitante • Matrícula • DT FARMACÉUTICO, Libre Regencia • DT/CO DT (OTRO TÍTULO), Incumbencias del Título y plan de estudio

(*) **Modificación Edilicia:** es aquella que implique cambios de estructura como por ejemplo edificación de paredes nuevas, construcción horizontal y/o vertical, modificación en la distribución de los ambientes. Quedan exceptuadas las modificaciones internas como, por ejemplo, incremento de estanterías, cambios en la distribución de la mercadería a depositar, etc.

2.3. SOLICITUD DE REINSCRIPCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS

Para realizar la reinscripción del establecimiento, deberá presentar la misma documentación que en la inscripción ([Ver sección 2.1: Solicitud Inscripción de Establecimiento](#)) reemplazando todos los documentos que hayan perdido su vigencia. A su vez, en el trámite de reinscripción se podrán realizar modificaciones que correspondan declarar, para las cuales se deberán adjuntar los documentos que avalen la modificación ([Ver sección 2.2: Solicitud de Modificación de Establecimientos](#)).

La Autoridad Sanitaria podrá requerir documentación adicional si lo considera necesario

3. PRESENTACIÓN DE UNA SOLICITUD DE RNE

3.1. CONSIDERACIONES GENERALES PARA LA CARGA

CARGA DE ARCHIVOS ADJUNTOS: Para la carga de archivos PDF deberá hacer clic sobre el nombre del documento a adjuntar, seleccionar el archivo y hacer clic en **[Abrir]**.

Se podrá adjuntar **MÁS** de un archivo volviendo a hacer clic sobre el nombre del documento. Los archivos se enlistarán debajo y podrán **[ELIMINARSE]** destildándolos ☒.

AGREGAR INFORMACIÓN: Toda vez que se declare información y exista la opción **[AGREGAR]**, ésta se deberá clicar para hacer efectiva la declaración.

AJUSTAR INFORMACIÓN: toda vez que se actualice información y exista la opción de EDITAR, ésta deberá ajustarse (modificarse) para hacer efectiva la declaración.

IMPORTANTE: LE SOLICITAMOS **NO COPIAR Y PEGAR TEXTOS** DESDE DOCUMENTOS PDF, PÁGINAS WEB, CORREOS ELECTRÓNICOS, ETC. ÉSTOS SUELEN TENER CARACTERES OCULTOS ENCRIPTADOS QUE EL SISTEMA NO RECONOCE EN SU DICCIONARIO. EL SISTEMA **MUESTRA UN MENSAJE DE ERROR** E IMPIDE TERMINAR LA SOLICITUD O, EN CASO DE FINALIZARLA, **LA DECLARACIÓN JURADA NO SE GENERA** DE FORMA CORRECTA.

Tenga en consideración al hacer la declaración **NO COMETER ERRORES DE TIPO Y/O ORTOGRÁFICOS**; éstos serán observados por el área técnica correspondiente, dado que la información migra tal cual es declarada al certificado electrónico.

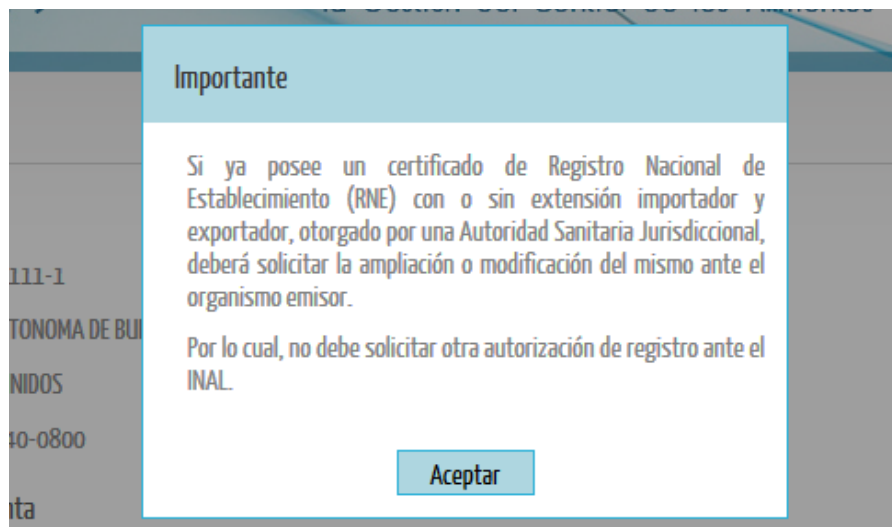
Le recomendamos visualizar el video tutorial **Carga de datos para la presentación de una solicitud de RNE**, disponible en el [Espacio SIFeGA > SIFeGA en el Instituto Nacional de Alimentos > Instructivos y tutoriales](#).

3.2. INSCRIPCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS

Para inscribir un establecimiento por PRIMERA VEZ, debe ingresar al menú Trámites > Establecimientos > Inscripción.



Se desplegará la siguiente advertencia, la cual deberá aceptar obligatoriamente si desea continuar:



Tal como se estableció en la [sección 1.2](#), en caso de que el interesado posea un RNE con extensión importador por otra Autoridad Sanitaria, no deberá solicitar ante esta Administración un nuevo RNE.

En el caso de que no posea la extensión para esta actividad, deberá solicitarla ante el organismo emisor. Por lo expuesto, para ambas situaciones se aclara que **NO deberá iniciar ningún trámite de RNE en este Instituto.**

Luego de **ACEPTAR** esta declaración, se desplegará el formulario de inscripción para iniciar la carga de datos.

BLOQUE TITULAR



i. Información Empresa Titular

La información vinculada a la empresa titular traerá lo previamente cargado por el interesado cuando realizó el ingreso por primera vez.

Empresa Titular


Razón Social: EMPRESA B C.U.I.T. Nº: 30-11111111-2
 Provincia: CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES Localidad: CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES
 Domicilio: ESTADOS UNIDOS 505
 Telefono: 54-11-4340-0800 Email: SIFEGA@ANMAT.GOV.AR

Documentación Adjunta

 Estatuto o contrato social  Inscripción ante la Dirección General de Aduanas

Esta información **NO PUEDE EDITARSE**; la empresa titular especificó dicha información bajo declaración jurada. Sólo podrá **RECTIFICARSE** la información de la empresa titular aportada en el primer ingreso al sistema mediante nota firmada digitalmente³. Se adjunta nota modelo en el [ANEXO IV](#). La nota debe ser enviada al correo electrónico sifega@anmat.gob.ar especificando en el asunto del correo “Rectificación Información Empresa Titular”

ii. Documentación Empresa Titular**Documentación Adjunta**

 Estatuto o contrato social  Inscripción ante la Dirección General de Aduanas

- AMPLIAR información sobre las especificaciones de los documentos en el apartado de documentación necesaria correspondiente.

BLOQUE DEPÓSITO**i. Información Establecimiento**

Declarar la información completa del depósito del establecimiento: nombre, provincia, localidad, domicilio (calle) y número.

³ Este procedimiento solo es válido para empresas que ingresan por primera vez y que no contaban con un RNE al momento de la entrada en vigencia de la disposición 1675/14

Depósito

Nombre del Establecimiento: Provincia: CIUDAD AUTONOMA DE BU Localidad: CIUDAD AUTONOMA DE BU

Domicilio: Número: [Georeferenciación]

Georeferenciación

Latitud °: Longitud °: [Ver mapa]



Para ingresar otro depósito deberá hacer clic en [AGREGAR DEPÓSITO] y declarar la información del establecimiento, como así también la información solicitada de ii a v.

Depósito

[Agregar Depósito]

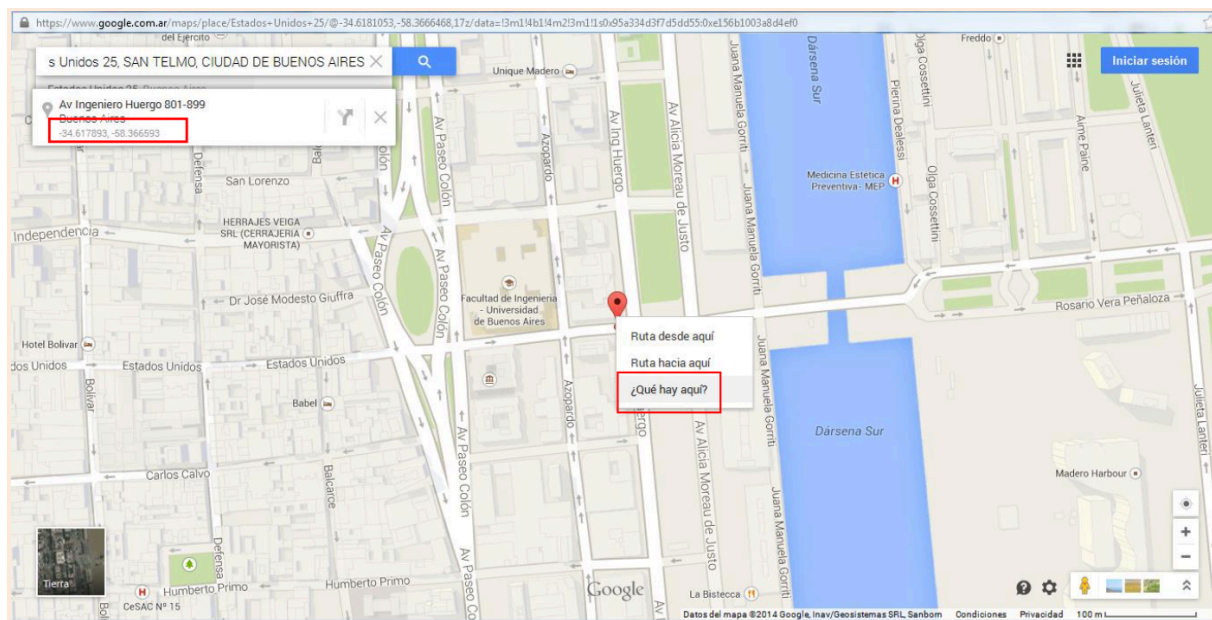
ii. Georeferenciación

Para poder agregar la georeferenciación del depósito, se deberán seguir los siguientes pasos:

Agregar los campos correspondientes a los datos de ubicación del depósito: provincia, localidad, domicilio (calle) y número.

Hacer clic en el botón [Georeferenciación]; se desplegará una ventana emergente donde accederá al sitio Google Maps.

Para obtener las coordenadas geográficas del depósito, deberá hacer clic con el botón derecho del mouse en el punto de ubicación y seleccionar *¿Qué hay aquí?*



- Copiar las coordenadas geográficas y pegarlas en sus respectivos campos de Latitud° y Longitud° de la planilla, con sus signos correspondientes.
- Podrá verificar la georeferenciación haciendo clic en [Ver mapa]

Georeferenciación

Latitud °: Longitud °: [Ver mapa]

iii. Inmueble

Seleccionar el tipo de inmueble “PROPIETARIO” o “CONTRATO DE LOCACIÓN”; en este último caso se deberá especificar su fecha de finalización.

Inmueble

Tipo:

Inmueble

 Tipo: **CONTRATO DE LOCACION** Fecha Finalización: - -

IMPORTANTE: en caso de que exista un contrato de locación, comodato u otro se recomienda un período de VIGENCIA MÍNIMA DE 1 AÑO, considerando que según lo establecido por la Disposición ANMAT N° 1675/14, la duración de la inscripción en el RNE será la señalada por dicho contrato.

iv. Tipo de Establecimiento

Para ingresar el tipo de establecimiento se deberá seleccionar del menú de opciones desplegables la actividad, condición, rubro y categoría, y luego oprimir [AGREGAR] para cada uno de los rubros. A continuación se podrá indicar un atributo haciendo un clic en el atributo correspondiente.

Tipo de Establecimiento

Actividad/Rubro	Condición	Rubro	Categoría	Atributo
IMPORTACION ALIMENTOS FARINACEOS - CEREALES, HARINAS Y DERIVADOS	NO REFRIGERADOS	ALIMENTOS AZUCARADO	AZÚCARES	<input type="checkbox"/> MODIFICADOS EN SU COMPOSICIÓN [Quitar] <input checked="" type="checkbox"/> ENRIQUECIDOS (EXCLUSIVO HARINAS) <input type="checkbox"/> LIBRE DE GLUTEN
IMPORTACION ALIMENTOS LÁCTEOS	NO REFRIGERADOS	LECHES EN POLVOS		<input checked="" type="checkbox"/> MODIFICADOS EN SU COMPOSICIÓN [Quitar] <input checked="" type="checkbox"/> LIBRE DE GLUTEN
IMPORTACION ALIMENTOS VEGETALES	NO REFRIGERADOS	VEGETALES SEMI PROCESADOS		<input type="checkbox"/> MODIFICADOS EN SU COMPOSICIÓN [Quitar] <input type="checkbox"/> LIBRE DE GLUTEN

IMPORTANTE: al realizar esta declaración, considerar el **ALCANCE** que tendrá luego la habilitación solicitada, dado que al realizar luego el registro de los RNPA el sistema validará la habilitación del RNE en cuanto a la CONDICIÓN, RUBRO, CATEGORÍA Y ATRIBUTOS solicitados para ese producto alimenticio. [Ver ANEXO II, listado de categoría de Establecimiento según su Rubro/categoría/atributo](#)

Registro Nacional de Establecimientos Envases (RNEE)

Aquellas empresas importadoras de envases y utensilios en contacto con alimentos que requieran tramitar la inscripción en el **Registro Nacional de Establecimientos de Envases (RNEE)** deberán hacerlo completando en el bloque Tipo de Establecimientos con la Actividad/Rubro: IMPORTACIÓN; Condición: NO REFRIGERADOS; Rubro: ENVASES; Categoría: NO APLICA.

Tipo de Establecimiento

Actividad: **IMPORTACION** Condición: **NO REFRIGERADOS** Rubro: **ENVASES** Categoría: **NO APLICA** [Agregar]

No se han encontrado rubros declarados

v. Documentación adjunta del Depósito

Documentación Adjunta

 Constancia Municipal  Plano esquemático de establecimiento  Título de propiedad del inmueble/contrato de locación  RNE

IMPORTANTE: Lo manifestado en los documentos (razón social, domicilio, alcance de la habilitación, etc.) **DEBE SER CONGRUENTE** con lo declarado en el formulario.

- Ampliar información sobre las especificaciones de los documentos en el apartado “documentación necesaria” correspondiente.

BLOQUE DIRECTOR TÉCNICO

i. Información del profesional

Si el interesado desea declarar un Director Técnico, podrá especificar los datos del profesional e informar una casilla de correo electrónico (activa y personal).



Director Técnico

[No declarar]

DNI N°:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text" value="CIUDAD AUTONOMA DE BI"/>	Localidad:	<input type="text" value="CIUDAD AUTONOMA DE BI"/>	Domicilio:	<input type="text"/>
Universidad:	<input type="text" value="★"/>	Título:	<input type="text" value="DR. EN CIENCIAS QUÍMICA"/>		
Otro Título:	<input type="text"/>	Matrícula N°:	<input type="text"/>		
Teléfono Personal:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>		

*declarar el nombre completo de la institución educativa emisora del título habilitante del profesional designado como DT; **ejemplo incorrecto:** "UBA", **ejemplo correcto:** "Universidad de Buenos Aires".

ii. Documentación adjunta DT

DNI Director Técnico

Título Habilitante Director Técnico

Matrícula Director Técnico

Plan de Estudio Director Técnico

Incumbencias Director Técnico

Certificado de Libre Regencia Director Técnico

IMPORTANTE: Lo manifestado en los documentos (nombre, DNI, domicilio, Título, etc.) **DEBE SER CONGRUENTE** con lo declarado en el formulario.

- Ampliar información sobre las especificaciones de los documentos en el apartado documentación necesaria correspondiente.

BLOQUE CODIRECTOR TÉCNICO

Su declaración NO es obligatoria. Se deberán declarar los datos del profesional y una casilla de correo electrónico (activa y personal). **Una vez registrado el RNE**, recibirá en esta casilla su usuario y contraseña.



Codirector Técnico

[No declarar]

DNI N°:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text" value="CIUDAD AUTONOMA DE BI"/>	Localidad:	<input type="text" value="CIUDAD AUTONOMA DE BI"/>	Domicilio:	<input type="text"/>
Universidad:	<input type="text"/>	Título:	<input type="text" value="DR. EN CIENCIAS QUÍMICA"/>		
Otro Título:	<input type="text"/>	Matrícula N°:	<input type="text"/>		
Teléfono Personal:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>		

DECLARACIÓN DE CONCEPTOS Y RECIBOS DE PAGO

Para poder finalizar la solicitud, deberá ingresar el pago correspondiente accediendo al [Sistema Pago Electrónico ANMAT](#) a través de argentina.gob.ar/anmat/regulados, haciendo clic en el espacio de Pago Electrónico.

IMPORTANTE: Recordamos que los recibos de pago no deben ser adquiridos **previo a iniciar una solicitud** en el sistema.

El SIFeGA sólo admite N° de recibo que inician con el **código 0011-** generados por el Sistema de Pago Electrónico de ANMAT.

No se aceptarán recibos de pago enmendados que comiencen con el **código 0004-** para operar a través de SIFeGA, **sin excepción**. Éstos podrán ser utilizados en otros trámites realizados ante el organismo, siempre que no se encuentren asociados a ningún trámite en curso. Luego de haber realizado el/los pago/s correspondiente/s a la inscripción de RNE para cada depósito, deberá ingresar cada número de recibo y hacer clic en [AGREGAR].

Recibos de Pago

Recibo N°: 0011- [Agregar]

No se han encontrado recibos de pago

Recibos de Pago

Recibo N°: 0011- [Agregar]

Especificar el N° de Comprobante de pago electrónico y hacer clic en [agregar] para incorporar el pago.

Recibo N°	Código	Estado
011-00001111	Inscripción en el Registro Nacional de Establecimiento como Importador/Exportados de producto alimenticio	Válido [Quitar]

La presente información reviste carácter de declaración jurada. La autoridad sanitaria, cuando lo considere pertinente, puede solicitar su presentación en soporte papel.
 Toda la documentación que se adjunte deberá encontrarse en formato PDF firmada digitalmente.

Guardar

Finalizar

Cancelar

Si el estado de validación figura como **VÁLIDO**, las verificaciones del sistema son correctas.

ENVÍO DE LA SOLICITUD

Ud. podrá GUARDAR el trámite para continuar la carga de datos en otro momento, o puede hacer clic sobre "FINALIZAR" para enviar la solicitud. Para continuar la carga de un trámite guardado, ver el documento **Guardado de trámites**, disponible en el [Espacio SIFeGA > SIFeGA en el Instituto Nacional de Alimentos > Instructivos y tutoriales](#).

Cuando presione **FINALIZAR**, se abrirá automáticamente **en una ventana emergente** la declaración jurada (DDJJ) de la solicitud en formato .pdf. Por este motivo, es importante verificar la configuración del explorador Mozilla Firefox para que se encuentren habilitadas las ventanas emergentes. Descargue el documento y fírmelo digitalmente. Si desea conocer cómo firmar un documento digitalmente puede acceder a la Web ANMAT, link [Firma Digital](#).

Entiéndase que a partir de esta instancia la presentación **NO PODRÁ SER MODIFICADA**; ésta constituye una DDJJ que el titular presentará ante la Autoridad Sanitaria Competente.

Para **ENVIAR** su solicitud deberá cargar el documento firmado digitalmente:

Firma Digital

Trámite N°: 35

Motivo: INSCRIPCION RNE

Adjunte el documento firmado digitalmente

Browse... No file selected.

Enviar

Cerrar

Para profundizar en cómo descargar y subir un documento firmado digitalmente, ver el documento “Carga y envío de DDJJ y notificaciones firmadas digitalmente” disponible en el [Espacio SIFeGA > SIFeGA en el Instituto Nacional de Alimentos > Instructivos y tutoriales](#). En este documento puede visualizarse también cómo recuperar el documento DDJJ si no ha sido firmado inmediatamente luego de su generación.

Una vez enviada la declaración, **SE CARATULARÁ EL EXPEDIENTE** y se dará inicio formal a la solicitud.

3.3. MODIFICACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS

Ud. podrá actualizar los datos de su registro ingresando a “Trámites” → “Establecimientos” → “Modificación”.

Se desplegará el registro y deberá realizar clic sobre éste. Automáticamente se desplegará una barra de acciones. Hacer clic sobre MODIFICACIÓN y a continuación se desplegará el formulario y podrá modificar los datos de su registro.



IMPORTANTE: Entiéndase que cualquier cambio respecto al registro de establecimiento vigente se tomará como una actualización y esto podría requerir pago. Ajustar **SÓLO** la información y la documentación adjunta según las modificaciones que deseen realizarse.


En el formulario se visualiza la última información con del RNE, EDITABLE. Para esta instancia le sugerimos consultar la [sección 2.2 documentación necesaria para una Modificación de RNE](#).

- Para AGREGAR O MODIFICAR UN DEPÓSITO deberá hacer clic en [AGREGAR DEPÓSITO] y declarar la información solicitada.

Depósito	[Agregar Depósito]
----------	--------------------

- Para ELIMINAR información hacer clic en [QUITAR]
- Para MODIFICACIÓN DE CONTRATO DE LOCACIÓN (cambio/actualización) deberá ajustar la fecha de forma congruente con el nuevo contrato y adjuntar el nuevo documento; recordar destilar ☒/€ el documento desactualizado.

Inmueble

Tipo: CONTRATO DE LOCACION, Fecha Finalización: 31 - 12 - 2020 


Tipo de Establecimiento

Actividad: IMPORTACION Condición: NO REFRIGERADOS Rubro: ALIMENTOS AZUCARADO Categoría: AZÚCARES [Agregar]

Actividad/Rubro	Condición	Categoría	Atributo	
IMPORTACION PRODUCTOS ESTIMULANTES O FRUITIVOS	NO REFRIGERADOS	CAFÉ	<input type="checkbox"/> MODIFICADOS EN SU COMPOSICIÓN <input checked="" type="checkbox"/> LIBRE DE GLUTEN	[Quitar]

Documentación Adjunta

 Constancia Municipal  Plano esquemático de establecimiento  Título de propiedad del inmueble/contrato de locación  RNE

- ☒ Constancia Municipal [Ver archivo]
- ☒ Plano esquemático de establecimiento [Ver archivo]
-  ☒ Título de propiedad del inmueble/contrato de locación [Ver archivo]
- ☒ Registro Nacional de Establecimiento otorgado por la Autoridad Sanitaria Provincial. [Ver archivo]

- MODIFICACIÓN DE ESTRUCTURA EDILICIA: Para declarar esta modificación deberá ajustar el documento “Plano esquemático del Establecimiento”⁴, adjuntar el nuevo documento y destilar ☒/€ el anterior.

⁴ Representación gráfica del establecimiento que refleja la distribución de los distintos ambientes, el flujo del producto, del proceso y del personal



- DIRECTOR TÉCNICO Y/O CO-DIRECTOR TÉCNICO (designación o cambio): para declarar un profesional hacer clic en [DECLARAR] para ajustar la declaración; para dar de baja hacer clic en [NO DECLARAR].

Director Técnico

[Declarar]

Director Técnico

[No declarar]

DNI N°:	<input type="text"/>	Apellido:	<input type="text"/>	Nombre:	<input type="text"/>
Provincia:	<input type="text" value="▼"/>	Localidad:	<input type="text" value="▼"/>	Domicilio:	<input type="text"/>
Universidad:	<input type="text"/>	Título:	<input type="text" value="DR. EN CIENCIAS QUÍMICA ▼"/>		
Otro Título:	<input type="text"/>	Matrícula N°:	<input type="text"/>		
Teléfono Personal:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>		

Documentación Adjunta

DNI Director Técnico

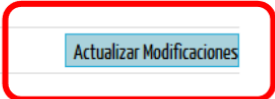
Título Habilitante Director Técnico

Matrícula Director Técnico

Luego de realizar todas las modificaciones necesarias y de ajustar la documentación correspondiente, presione sobre el botón **Actualizar Modificaciones** le indicarán las modificaciones y los CÓDIGOS PARA REALIZAR LOS PAGOS correspondientes al tipo de modificación realizada.

Modificaciones Realizadas

Código	Tipo
4048	MODIFICACION DE DOMICILIO LEGAL EN EL R.N.E. DE PRODUCTO ALIMENTICIO
4200	MODIFICACION CONTRATO LOCACION DE DEPOSITO EN EL R.N.E. DE PRODUCTO ALIMENTICIO
4054	MODIFICACION Y/O INCORPORACION DE DEPOSITO EN EL R.N.E. DE PRODUCTO ALIMENTICIO


 Actualizar Modificaciones

Recibos de Pago

Recibo N°: 0011-444 [Agregar]

Recibo N°	Código	Estado	
011-00000789		Válido	[Quitar]
011-00007523		Válido	[Quitar]
011-00000444		Válido	[Quitar]

Para poder **VALIDAR** los pagos con los códigos deberá hacer clic en **ACTUALIZAR MODIFICACIONES**; en caso contrario el sistema le mostrará un **mensaje de error** y no permitirá finalizar la presentación.

IMPORTANTE: Recordamos que los recibos de pago no deben ser adquiridos previo a iniciar una solicitud en el sistema. El SIFeGA sólo admite N° de recibo iniciados con el **código 0011-** generados por el Sistema de Pago Electrónico de ANMAT.

NO SE ACEPTARÁN recibos de pago enmendados con los **códigos 0004-** para operar a través de SIFeGA, **sin excepción**. Éstos podrán ser utilizados en otros trámites realizados ante el organismo.

Luego de ingresar los recibos de pago correspondientes, se podrá **FINALIZAR** y **ENVIAR** la solicitud de modificación de RNE, realizando los pasos mencionados anteriormente para envío de solicitud de modificación.

Una vez enviada la declaración se **CARATULARÁ EL EXPEDIENTE** y se dará inicio formal a la solicitud de modificación sanitaria del establecimiento y el área técnica correspondiente procederá a la evaluación técnico-sanitaria del trámite.

Luego de CONCLUIDO el proceso de Modificación, se obtendrá un nuevo certificado de RNE con la información del registro modificada y cuyo período de vigencia será el mismo que el registro poseía.

3.4. REINSCRIPCIÓN DE ESTABLECIMIENTOS

Para realizar una solicitud de reinscripción deberá presentar la misma documentación solicitada para la INSCRIPCIÓN. ([Ver sección 2.1 “documentación necesaria” solicitud de Inscripción](#)).

Ud. podrá actualizar su registro ingresando a “Trámites” → “Establecimientos” → “Reinscripción”.

Se desplegará el registro; deberá realizar clic sobre éste y se abrirá una barra de acciones. Hacer clic en REINSCRIBIR y a continuación se desplegará el formulario y podrá renovar su registro.



Se han encontrado 1 registros

Anterior | 1 | Siguiente

Mos

RNE	RNE N°: 00-306001	<input checked="" type="checkbox"/> Información	<input checked="" type="checkbox"/> Reinscribir
00-306001	EMPRESA TRUCCERA	30-1111111-1	Ciudad Autónoma de Buenos Aires
		VIGENTE	13-05-2021

En este trámite también podrá modificar los datos de su registro. **Entiéndase que cualquier modificación a la declaración vigente se tomará como una actualización si la información difiere de la aprobada.** ([ver sección 3.3; Modificación de establecimiento](#)).

Luego de realizar todas las actualizaciones necesarias y de ajustar la documentación correspondiente, presione sobre el botón [ACTUALIZAR MODIFICACIONES]; se visualizarán las modificaciones y los **CÓDIGOS PARA REALIZAR LOS PAGOS** correspondientes a las modificaciones realizadas. Deberá abonarse también el concepto de Reinscripción *por cada depósito*.

Modificaciones Realizadas

Código	Tipo
4048	MODIFICACION DE DOMICILIO LEGAL EN EL R.N.E. DE PRODUCTO ALIMENTICIO
4046	REINSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE ESTABLECIMIENTO COMO IMPORTADOR / EXPORTADOR DE PRODUCTO ALIMENTICIO (POR CADA DEPOSITO)
4046	REINSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE ESTABLECIMIENTO COMO IMPORTADOR / EXPORTADOR DE PRODUCTO ALIMENTICIO (POR CADA DEPOSITO)
4046	REINSCRIPCION EN EL REGISTRO NACIONAL DE ESTABLECIMIENTO COMO IMPORTADOR / EXPORTADOR DE PRODUCTO ALIMENTICIO (POR CADA DEPOSITO)
4054	MODIFICACION Y/O INCORPORACION DE DEPOSITO EN EL R.N.E. DE PRODUCTO ALIMENTICIO

Actualizar Modificaciones

Recibos de Pago

Recibo N°: 0011- [Agregar]

Recibo N°	Código	Estado	
011-00000459		Válido	[Quitar]
011-00000444		Válido	[Quitar]
011-00004478		Válido	[Quitar]

Para poder **VALIDAR** los pagos con los códigos deberá hacer clic en [ACTUALIZAR MODIFICACIONES]; en caso contrario, el sistema le mostrará un **mensaje de error** y no se podrá finalizar su presentación.

IMPORTANTE: Recordamos que los recibos de pago no deben ser adquiridos previo a iniciar una solicitud en el sistema. El SIFeGA sólo admite N° de recibos iniciados con el **código 0011** generados por el Sistema de Pago Electrónico de ANMAT. NO SE ACEPTARÁN recibos de pago enmendados con el código 0004- para operar a través de SIFeGA, sin excepción. Éstos podrán ser utilizados en otros trámites realizados ante el organismo, siempre que no se encuentren asociados a ningún trámite en papel en curso.

Luego de ingresar los recibos de pago correspondientes, se podrá **FINALIZAR** y **ENVIAR** la solicitud de reinscripción de RNE realizando los pasos mencionados anteriormente.

Una vez enviada la declaración se **CARATULARÁ EL EXPEDIENTE** y se dará inicio formal a la solicitud de reinscripción del establecimiento; el área técnica correspondiente procederá a la evaluación técnico-sanitaria del trámite.

Luego de CONCLUIDO el proceso de Reinscripción, **se obtendrá un nuevo certificado de RNE con la información del registro actualizada.**

4. DESISTIMIENTO DE UN TRÁMITE

En cualquier momento de la tramitación, mientras no se encuentre concluido, la empresa puede desistir un trámite si así lo desea. Para esto, debe ingresar al menú Trámites -> Desistir -> Trámite.

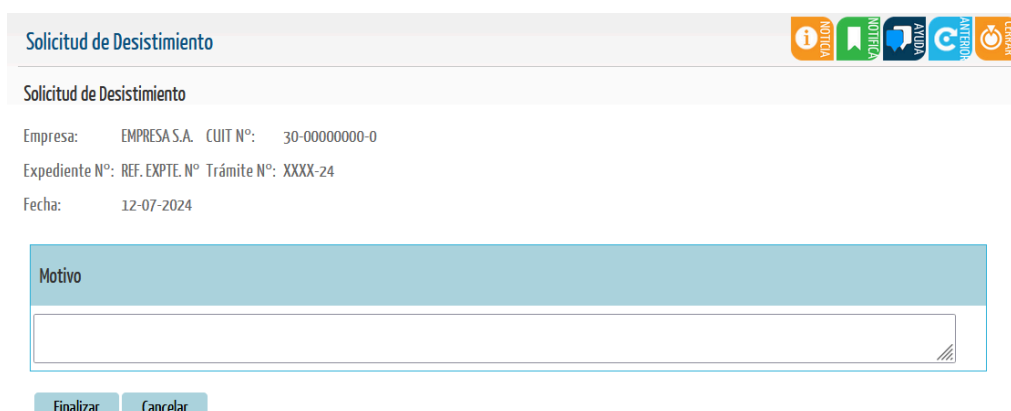


The screenshot shows the SIFeGA web application interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: Inicio, Trámites, Registros, and Comunicados. A dropdown menu is open under 'Trámites', showing options: Establecimientos, Alimentos, Desistir, Ampliación de Plazo, and Búsqueda. The 'Desistir' option is highlighted. Below the dropdown, there is a 'Trámite Depósito' button. The main content area is titled 'Desistir Trámite' and contains the following fields:

- Trámite N°:
- Empresa/Titular: C.U.I.T.:
- Tipo Trámite:

At the bottom of the form is a 'Buscar' button.

Se selecciona el trámite que se desea desistir y se completa el campo abierto explicando las razones por las cuales se hace la solicitud.



The screenshot shows the 'Solicitud de Desistimiento' form. At the top, there is a navigation bar with tabs: Inicio, Trámites, Registros, and Comunicados. The main content area is titled 'Solicitud de Desistimiento' and contains the following fields:

- Empresa: EMPRESA S.A. C.U.I.T. N°: 30-00000000-0
- Expediente N°: REF. EXPTE. N° Trámite N°: XXXX-24
- Fecha: 12-07-2024

Below the form fields is a large text area labeled 'Motivo' for explaining the reasons for the request. At the bottom of the form are two buttons: 'Finalizar' and 'Cancelar'.

Una vez haga click en el botón “Finalizar” se generará un documento en formato PDF que la Empresa debe firmar digitalmente y subir. De esta forma el trámite pasará al estado “Solicitud desistimiento de trámite” en el área de Evaluación Técnica RNE.



IMPORTANTE: Al desistir un trámite el mismo se concluye por lo que **NO** constituye la aprobación del registro. En el caso de querer continuar la tramitación deberá iniciar un nuevo trámite.



5. CONTACTO

Por consultas sobre el sistema:

DEPARTAMENTO DEL SISTEMA FEDERAL PARA LA GESTIÓN DEL CONTROL DE LOS ALIMENTOS – INAL

Teléfono: (011) 4340-0800 interno 3515

E-mail: sifega@anmat.gob.ar

Por consultas técnicas

SERVICIO DE EVALUACIÓN Y REGISTRO DE ESTABLECIMIENTOS – INAL

Teléfono: (011) 4340-0800 interno 3511

E-mail: establecimientos@anmat.gob.ar

ANEXO I

LISTADO DE CÓDIGOS Y AUTORIDADES SANITARIAS COMPETENTES

JURISDICCIÓN	CÓDIGO	AUTORIDAD COMPETENTE
Autoridad Sanitaria Nacional	00	Instituto Nacional de Alimentos
Ciudad Autónoma de Buenos Aires	01	Dirección General de Higiene y Seguridad Alimentaria
Buenos Aires	02	Oficina de Alimentos
Catamarca	03	Departamento de Bromatología
Córdoba	04	Dirección General de Control de la Industria Alimenticia
Corrientes	05	Subdirección de Bromatología
Chaco	06	Dirección de Bromatología
Chubut	07	Departamento Provincial de Bromatología
Entre Ríos	08	Instituto de Control de Alimentación y Bromatología
Formosa	09	Dirección Provincial de Bromatología
Jujuy	10	Superior Unidad de Bromatología Provincial
La Pampa	11	Área de Bromatología
La Rioja	12	Dirección de Seguridad Alimentaria
Mendoza	13	Dirección de Nutrición e Higiene de los Alimentos
Misiones	14	División Alimentos
Neuquén	15	Dirección de Bromatología
Río Negro	16	Coordinación Provincial de Salud Ambiental y Fiscalización Sanitaria
Salta	17	Programa de Bromatología
San Juan	18	Sección Bromatología
San Luis	19	Área de Bromatología y Registro de Alimentos
Santa Cruz	20	Dirección General de Auditoría Legal y Sanitaria
Santa Fe	21	Agencia Santafesina de Seguridad Alimentaria
Santiago del Estero	22	Dirección General de Bromatología
Tucumán	23	Dirección de Bromatología
Tierra del Fuego	24	Departamento de Registro y Control de Alimentos

ANEXO II

CONSENSO FEDERAL: ACTIVIDAD - RUBRO – CATEGORÍA – ATRIBUTO
CARACTERIZACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS ALIMENTICIOS

Actividad	Rubro	Categoría	Atributo
Conjunto de operaciones y procesos practicados en un establecimiento desde la materia prima hasta la comercialización de un alimento	Familia de alimentos que se reúnen por sus características definidas por la matriz, las funciones específicas y/o el uso según lo establecido en el CAA	Alimentos/productos que por su condición (origen, preparación, proceso entre otros) se diferencian dentro de un mismo rubro de alimentos	Cualidad que identifica a un alimento según la evaluación peligro/riesgo (de corresponder)
<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración • Fraccionamiento • Almacenamiento (*) • Distribución • Importación • Exportación • Acondicionamiento • Faena • Captura <p>(*) Según cualidades/ parámetros del producto que determinen la CONDICIÓN del establecimiento/depósito para:</p> <p>Alimentos que no requieren refrigeración</p> <p>Alimentos que requieren refrigeración</p> <p>Alimentos que requieren congelación/supercongelación</p>	Preparaciones Culinarias	<ul style="list-style-type: none"> • Comidas preparadas sin tratamiento térmico • Comidas preparadas con tratamiento térmico que incluyan posteriormente ingredientes no sometidos a tratamiento térmico • Comidas preparadas con tratamiento térmico que reciban un proceso de manipulación posterior. • Comidas preparadas con tratamiento térmico en su conjunto 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificados en su composición • Libre de Gluten

	Alimentos Cárneos y Afines	<ul style="list-style-type: none"> • Conserva de carne vacuna (#) • Conserva de carne de aves (#) • Conserva de carne de cerdo (#) • Conservas de otras carnes (#) • Conservas mixtas • Conserva de pescado (#) • Conservas de otros productos de la pesca (#) • Salazones (#) • Chacinados Embutidos frescos (#) • Chacinados Embutidos cocidos (#) • Chacinados Embutidos secos (#) • Chacinados no embutidos (#) • Conservas alimenticias (caldos y sopas) • Cortes cárneos envasados (#) • Huevo conservado (#) • Huevo líquido y congelado (#) • Huevo fresco envasado (#) 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificados en su composición • Libre de Gluten
	Alimentos Grasos, Aceites Alimenticios de origen solamente animal.	<ul style="list-style-type: none"> • Aceites y Grasas alimenticias 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificados en su composición • Libre de Gluten

	Alimentos Grasos, Aceites Alimenticios de origen vegetal y mixto.	<ul style="list-style-type: none"> • Aceites y Grasas alimenticias 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificados en su composición • Libre de Gluten
	Alimentos Lácteos.	<ul style="list-style-type: none"> • Leches fluidas • Leches en polvo • Leches concentradas • Leches fermentadas • Grasas Lácteas • Quesos • Derivados Lácteos 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificados en su composición • Libre de Gluten
	Alimentos Farináceos- Cereales, Harinas y Derivados.	<ul style="list-style-type: none"> • Cereales • Harinas, Sémolas, Almidones y Mezclas y Premezclas • Pan y productos de panadería • Pastas frescas • Pastas Secas • Galletitas y Bizcochos • Polvos para postres y otras preparaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificados en su composición • Enriquecidos (exclusivo Harinas) • Libre de Gluten
	Alimentos Azucarados	<ul style="list-style-type: none"> • Azúcares • Mieles y productos derivados de la apicultura • Productos de confitería 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificados en su composición • Libre de Gluten

	Alimentos Vegetales	<ul style="list-style-type: none"> • Algas • Vegetales conservados • Vegetales semi procesados • Vegetales procesados • Vegetales frescos envasados (#) 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificados en su composición • Libre de Gluten
	Bebidas Hídricas, Agua y Aguas Gasificadas	<ul style="list-style-type: none"> • Aguas • Bebidas analcohólicas • Polvos para preparar bebidas analcohólicas • Jarabes • Jugos • Bebidas de bajo contenido alcohólicos • Hielo • Helados y productos de heladería. • Polvos para preparar helados 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificados en su composición • Libre de Gluten
	Bebidas Fermentadas	<ul style="list-style-type: none"> • Cervezas y derivados del proceso. • Sidras y derivados del proceso. • Productos afines del vino y derivados del proceso. 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificados en su composición • Libre de Gluten
	Bebidas Espirituosas, Bebidas Alcohólicas Destiladas y Licores	<ul style="list-style-type: none"> • Alcoholes y afines • Bebidas alcohólicas simples • Bebidas alcohólicas mixtas 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificados en su composición • Libre de Gluten

	Productos Estimulantes o Frutivos	<ul style="list-style-type: none"> • Cacao, chocolates y afines • Café • Sucedáneos⁵ • Hierbas para infusión • Yerba mate y afines 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificados en su composición • Libre de Gluten
	Correctivos y Coadyuvantes	<ul style="list-style-type: none"> • Hongos comestibles • Condimentos Vegetales • Fermentos, levaduras, enzimas y derivados • Sal y sales compuestas • Salsas, aderezos y aliños • Vinagres 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificados en su composición • Enriquecidos (exclusivos sales y sales compuestas). • Libre de Gluten
	Aditivos Alimentarios	<ul style="list-style-type: none"> • Aditivos Alimentarios 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificados en su composición • Libre de Gluten
	Harinas, Concentrados, Aislados y Derivados Proteínicos	<ul style="list-style-type: none"> • De soja y derivados del proceso. • De chí y derivados del proceso. • De otros vegetales y afines 	<ul style="list-style-type: none"> • Modificados en su composición • Libre de Gluten

⁵ CAA - Artículo 1176 - (Dec 748, 18.3.77) "Con la denominación genérica de Sucedáneos o Substitutos del café, se entienden una serie de productos de origen vegetal: porotos, soja, cebada u otros granos, achicoria, que desecados y tostados o tostados con azúcar aisladamente o en mezclas permiten la preparación de infusiones desprovistas de cafeína y que presentan una coloración negruzca más o menos intensa semejante a la del café tostado o torrado con azúcares.

	Alimentos de régimen o dietéticos	<ul style="list-style-type: none"> • Alimentos para lactantes y niños de corta edad • Suplementos dietarios • Alimentos para propósitos médicos específicos • Alimentos de régimen o dietéticos 	<ul style="list-style-type: none"> • Libre de Gluten • Polvos para lactantes
	Ingredientes ⁶ /Coadyuvantes de tecnología para la industria alimenticia	<ul style="list-style-type: none"> • Ingredientes (no aditivos) • Coadyuvantes de tecnología para la industria alimenticia 	<ul style="list-style-type: none"> • Libre de Gluten

(#) Estas categorías serán consideradas de acuerdo a las competencias que cada Autoridad Sanitaria tenga atribuidas.

⁶ Art. 6 CAA RESOLUCIÓN GMC N° 031/92 y RESOLUCIÓN GMC N° 018/93 “**Ingredientes**: es toda sustancia, incluidos los aditivos alimentarios, que se emplee en la fabricación o preparación de un alimento y esté presente en el producto final en su forma original o modificada.”



ANEXO III

LISTADO TITULO PROFESIONES INCLUIDOS EN SIFEGA

Dr. en Ciencias Químicas.

Lic. en Ciencias Químicas.

Bioquímico.

Farmacéutico.

Ingeniero Químico.

Ingeniero en Alimentos.

Lic. en Alimentos.

Ingeniero en Tecnología Industrial de los Alimentos.

Lic. en Tecnología Industrial de los Alimentos.

Ingeniero en Tecnología de los Alimentos.

Lic. en Ciencia y Tecnología de los Alimentos

Veterinario

Médico Veterinario



ANEXO IV

NOTA MODELO PARA RECTIFICACIÓN DE DATOS DE LA EMPRESA

CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES, XX de MES de 20XX

Ref.: SOLICITUD RECTIFICACIÓN INFORMACIÓN TITULAR SIFeGA

A: Coord^a del Sistema Federal para la Gestión del Control de los Alimentos

INSTITUTO NACIONAL DE ALIMENTOS

S _____ / _____ D

[NOMBRE RAZÓN SOCIAL EMPRESA], representada por *[nombre y apellido]* en carácter de *[titular / apoderado / representante legal]*, DNI N° *[nro. de DNI]*, solicita por medio de la presente nota la rectificación de los datos del titular, debido a que han sido cargados erróneamente por nuestros representantes en el proceso de actualización de datos al iniciar las gestiones en el sistema.

Por lo indicado, tenga a bien rectificar la información que detallamos a continuación, según el estatuto de constitución de la empresa:

CUIT:

Razón social:

Domicilio Legal:

Sin otro particular, saludo atentamente.