


THE WORLD BANK

 INTERNATIONAL BANK FOR RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT
 WORLD BANK GROUP

Latin America & the Caribbean

 Bouchard 547, 29th floor
 C1106ABG
 Ciudad Autónoma de Buenos Aires
 Argentine Republic

 Tel.: (54-11) 4316-9700 / 44
 Fax: (54-11) 4313-1233

May 3, 2016

His Excellency
 Alfonso Prat-Gay
 Minister of Treasury and Public Finances
 Ministry of Treasury and Public Finances
 Hipólito Yrigoyen 250
 C1086 AAB,
 Buenos Aires, Argentina

*Grant Agreement for the Argentine Republic's Readiness Preparation
 Proposal - Readiness Fund of the FCPF
 Grant No. TF019086*

Excellency,

I wish to refer to Resolution PC2008-2 of the Participants Committee of the Forest Carbon Partnership Facility ("FCPF") regarding Selection of REDD Country Participants ("Resolution PC2008-2"). REDD refers to reducing emissions from deforestation and forest degradation, and the role of conservation, sustainable management of forests and enhancement of forest carbon stocks.

Resolution PC2008-2 provides that subject to the availability of funds, certain REDD Country Participants may receive grant funding of up to three million six hundred thousand United States Dollars (USD3,600,000) for formulating and carrying out a Readiness Preparation Proposal ("R-PP").

The Argentine Republic ("Recipient") was selected as a REDD Country Participant. The Participants Committee of the FCPF ("PC") has reviewed the R-PP submitted by the Recipient and acknowledged the great efforts made by the Recipient in formulating its R-PP. Accordingly, the PC, through its Resolution PC/6/2010/1, decided to allocate grant funding to the Recipient in the amount of up to three million six hundred thousand Dollars (USD3,600,000) ("Preparation Installment"), to enable it to move ahead with preparation for readiness, subject to the terms and conditions set out in said Resolution. Further, the PC approved, through its Resolution PC/Electronic/2012/1, the allocation of additional funds of up to two hundred thousand United States dollars (USD 200,000) (together with the Preparation Installment, the "Grant") for the Recipient to strengthen national feedback and grievance redress mechanisms, subject to the terms and conditions set out in said Resolution.

In response to the request for financial assistance made on behalf of the Recipient and the decision of the PC referred to above, I am pleased to inform you that the World Bank, acting as trustee of the Readiness Fund for the FCPF, agrees to extend the Grant to



the Recipient to assist in the financing of Readiness Preparation Activities (as defined in the Annex to this Agreement). The Grant shall be subject to the terms and conditions set forth or referred to in this letter agreement ("Agreement"), which includes the attached Annex with description of Readiness Preparation Activities.

The Recipient represents, by confirming its agreement below, that it is authorized to enter into this Agreement and to carry out the Readiness Preparation Activities in accordance with the terms and conditions set forth or referred to in this Agreement.

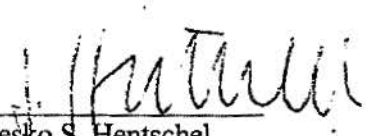
Please confirm the Recipient's agreement to the foregoing by having an authorized official of the Recipient sign and date the enclosed copy of this Agreement, and returning it to the World Bank. Upon receipt by the World Bank of this countersigned copy, this Agreement shall become effective as of the date of the countersignature.

Very truly yours,

**INTERNATIONAL BANK FOR
RECONSTRUCTION AND DEVELOPMENT**

Acting as Trustee of the Readiness Fund of the Forest Carbon Partnership Facility

By


Jesko S. Hentschel

Director

Argentina, Paraguay and Uruguay
Latin America and the Caribbean Region

AGREED:

 **ARGENTINE REPUBLIC**

By: _____

Name: _____

Title: _____

Date: _____

Enclosures:

- (1) Standard Conditions for Grants Made by the World Bank Out of Various Funds, dated February 15, 2012.
- (2) Charter Establishing the Forest Carbon Partnership Facility, dated August 8, 2013.
- (3) Disbursement Letter of even date herewith, together with World Bank Disbursement Guidelines for Projects, dated May 1, 2006.
- (4) Guidelines on Preventing and Combating Fraud and Corruption in Project Financed by IBRD Loans and IDA Credits and Grants, dated October 15, 2006 and revised in January 2011.
- (5) Guidelines: Procurement of Goods, Works and Non-consulting Services under IBRD Loans and IDA Credits and Grants by World Bank Borrowers, dated January 2011 and revised in July 2014.
- (6) Guidelines: Selection and Employment of Consultants under IBRD Loans and IDA Credits and Grants by World Bank Borrowers, dated January 2011 and revised in July 2014.

Cc: Roberto Daniel Pierini, Alternate Executive Director, World Bank

Sergio Bergman, Minister of Environment and Sustainable Development, Ministry of Environment and Sustainable Development

Carlos Bruno Gentile, Undersecretary of Climate Change and Sustainable Development, Ministry of Environment and Sustainable Development

Patricia Holzman, Chief of Cabinet, Ministry of Environment and Sustainable Development

Martin Soto, Undersecretary of International Financial Relations, Ministry of Treasury and Public Finances

Natalia Zang, Undersecretary of Evaluation of Projects with International Financing, Chief of Cabinet Office

Silvia Mucci, Director of Projects with International Financial Organizations, Ministry of Treasury and Public Finances



FCPF Readiness Fund Grant No. TF019086
ANNEX

Article I
Standard Conditions; Definitions

1.01. **Standard Conditions.** The Standard Conditions for Grants Made by the World Bank Out of Various Funds, dated February 15, 2012 ("Standard Conditions"), with the modifications set forth below, constitute an integral part of this Agreement:

(a) The following term and definition shall be added to the Appendix to the Standard Conditions as paragraph 18 bis to read as follows:

18bis "Readiness Preparation Activities" means the activities, described in the Grant Agreement, for which the Grant is made, as the description of said activities may be amended from time to time by agreement between the Recipient and the World Bank."

(b) The term "Project" and its definition shall be deleted in their entirety from the Standard Conditions; and all references throughout the Standard Conditions to the term "Project" shall be deemed to refer to the "Readiness Preparation Activities."

1.02. **Definitions.** Unless the context requires otherwise, the capitalized terms used in this Agreement have the meanings ascribed to them in the Standard Conditions, the Charter Establishing the Forest Carbon Partnership Facility ("Charter"), or in this Agreement.

(a) "Environmental and Social Management Framework" or "ESMF" means the environmental and social management framework, acceptable to the World Bank, which establishes the modalities and procedures to address potential negative environmental and social impacts from the implementation of REDD+ investments and demonstration activities as well as associated mitigation measures through employing best practices; and includes the screening criteria, procedures and institutional responsibilities for the safeguard policies that are triggered for subsequent World Bank financed REDD+ investments.

(b) "Indigenous Peoples Planning Framework" or "IPPF" means the Recipient's framework, acceptable to the World Bank and prepared in accordance with the World Bank's Operational Policy OP 4.10, which will provide a clear process and criteria for the development of specific Indigenous Peoples Plans that may be needed for any subsequent World Bank financed REDD+ investments.

(c) "Ley 26331 Bosques Nativos" means the Recipient's native forests law dated November 28, 2007 and published in the Recipient's official gazette on December 26, 2007.

(d) “*Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable*” or “MAyDS” means the Recipient’s Ministry of Environment and Sustainable Development, or any successor or successors thereto.

(e) “Process Framework” or “PF” means the Recipient’s framework, acceptable to the World Bank and included as part of the ESMF, to guide the mitigation of potential negative impacts on the livelihoods of populations as part a result of any subsequent World Bank financed REDD+ investments.

(f) “REDD+” means reducing emissions from deforestation and forest degradation, conservation of forest carbon stocks, sustainable management of forest, and enhancement of forest carbon stocks.

(g) “Resettlement Policy Framework” or “RPF” means the Recipient’s framework, acceptable to the World Bank, to screen REDD+ activities for potential involuntary resettlement.

(h) “Stakeholder Consultation and Participation Plan” means the document prepared by the Recipient and acceptable to the World Bank, which describes the participatory process for effectively engaging all stakeholders in the carrying out of the Readiness Preparation Activities and the SESA, including the scale, scope, representation information, schedule and budget for carrying out of said Plan, as the same may be modified from time to time by agreement between the Recipient and the World Bank.

(i) “Strategic Environmental and Social Assessment” or “SESA” means the Recipient’s assessment of potential strategic environmental and social impacts that may arise from future REDD+ activities and/or projects and/or strategies in compliance with World Bank’s Safeguard Policies.

(j) “SESA Workplan” means the document prepared by the Recipient as a component of the Stakeholder Consultation and Participation Plan, which describes the process for carrying out the SESA, as amended from time to time, in form and substance acceptable to the Bank.

(k) “World Bank’s Safeguards Policies” means the World Bank’s operational policies and procedures set forth in the Association’s Operational Manual under OP/BPs 4.01, 4.04, 4.09, 4.10, 4.11, 4.12, 4.36, 4.37, 7.50 and 7.60 published at World Bank Operational Policies.

Article II

Execution of Readiness Preparation Activities

2.01. **Objectives and Description.** The objective of the Grant is to assist the Recipient’s REDD+ Readiness efforts, in particular those activities focusing on management arrangements, the development of a REDD+ strategy, and the carrying out of the Strategic



Environmental and Social Assessment. The Readiness Preparation Activities consist of the following parts:

(a) REDD+ Management Arrangements and Grievance Redress

- (i) Strengthening the capacity of the Readiness Preparation Activities implementation unit ("Project Implementation Unit" or "PIU") by hiring technical experts in the areas of natural resource management, strategic environmental and social assessment, and others, such as administrative assistance.
- (ii) Establishing and operationalization of: (A) a REDD+ decision making body ("Steering Committee") composed of representatives of relevant government agencies, functioning as a high level decision-making body for REDD+; and (B) an advisory committee for REDD+, composed of civil society organizations and functioning as a support body to the Steering Committee under (A).
- (iii) Designing and implementing or, if applicable, strengthening existing feedback, grievance and redress mechanisms to meet the needs of people who might be affected by REDD+.
- (iv) Supporting the monitoring and evaluation of the Readiness Preparation Activities through the preparation of a monitoring and evaluation framework, progress report sheets, a mid-term progress report, a Readiness Package, and external financial audits.

(b) Development of REDD+ Strategy

- (i) Strengthening the capacity of: (A) the Recipient to implement the *Ley 26331 Bosques Nativos* in areas relevant to REDD+; and (B) a minimum of three provinces in the Recipient's territory with high strategic relevance to REDD+ to improve their capacity to implement REDD+ related activities.
- (ii) Conducting of analytical work to explore the linkages and synergies between the Recipient's forestry and agricultural sectors in the context of climate change and REDD+.
- (iii) Designing of REDD+ strategic options and conducting technical evaluations thereof.

(c) Strategic Environmental and Social Assessment

- (i) Carrying out of SESA in accordance with the terms of the SESA Workplan, including diagnostic studies to assess the key risks of the strategic options under (b)(iii) above.
- (ii) Preparing an ESMF, including an Indigenous Planning Peoples Framework ("IPPF"), a Resettlement Policy Framework ("RPF") and, if applicable, a Process Framework ("RP"), all in accordance with the World Bank's Safeguards Policies.

2.02. **Execution Generally.** The Recipient declares its commitment to the objectives of the Readiness Preparation Activities. To this end, the Recipient shall carry out the Readiness Preparation Activities through MAYDS in accordance with the provisions of: (a) Article II of the Standard Conditions; (b) the "Guidelines on Preventing and Combating Fraud and Corruption in Projects Financed by IBRD Loans and IDA Credits and Grants", dated October 15, 2006 and revised in January, 2011 ("Anti-Corruption Guidelines"); and (c) this Article II.

2.03. **Institutional and Other Arrangements.**

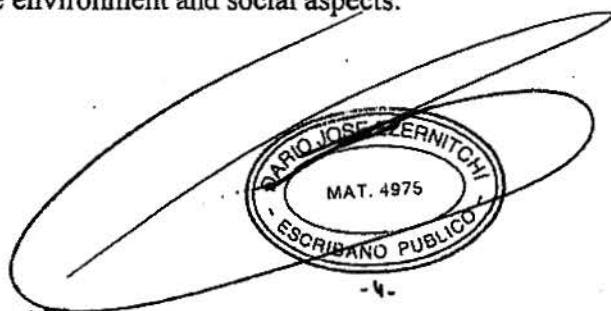
Without limitation upon the provision of paragraph 2.02, the Recipient shall:

(a) Establish and maintain, throughout the period of implementation of the Readiness Preparation Activities, the PIU within MAYDS, with assigned staff and resources in adequate number and qualifications acceptable to the World Bank, in order to carry out the daily management and technical coordination, financial management, procurement, monitoring and evaluation of the Readiness Preparation Activities.

(b) Establish and maintain, no later than 90 days after this Agreement has become effective, a national Steering Committee comprised of representatives of relevant government agencies, functioning as a high-level decision making body and providing general guidance for the implementation of the Readiness Preparation Activities.

(c) Carry out the Readiness Preparation Activities in accordance with administrative, accounting, auditing, reporting, financial, and disbursement procedures acceptable to the World Bank, including all pertinent standard documents and model contracts in relation thereto.

(d) The Recipient shall ensure that all terms of reference for any technical assistance or studies carried out under the Readiness Preparation Activities and frameworks prepared on the basis of the SESA under the Readiness Preparation Activities pursuant to Section 2.01 of this Agreement are consistent with the World Bank's Safeguard Policies, as well as the Recipient's own laws relating to the environment and social aspects.



2.04. **Mid-term Progress Report and Completion Report.** The Recipient shall prepare a mid-term progress report on the Readiness Preparation activities in accordance with terms of reference acceptable to the World Bank, including the provisions of Section 6.3(b) of the Charter and Resolutions PC/7/2010/3 and PC/12/2012/2. The Recipient shall also prepare a Completion Report in accordance with the provision of Section 2.06(b)(ii) of the Standard Conditions. The mid-term progress report shall be furnished to the World Bank no later than eighteen months of Effective Date. The Completion Report shall be furnished to the World Bank not later than six months after the Closing Date.

2.05. **Financial Management.**

(a) The Recipient shall ensure that a financial management system is maintained in accordance with the provisions of Section 2.07 of the Standard Conditions.

(b) The Recipient shall ensure that interim unaudited financial reports for the Readiness Preparation Activities are prepared and furnished to the World Bank not later than forty five (45) days after the end of each calendar semester, covering the semester, in form and substance satisfactory to the World Bank.

(c) The Recipient shall have its Financial Statements for the Readiness Preparation Activities audited in accordance with the provisions of Section 2.07 (b) of the Standard Conditions. Each such audit of the Financial Statements shall cover the period of one fiscal year of the Recipient. The audited Financial Statements for each such period shall be furnished to the World Bank not later than six months after the end of such period.

2.06. **Procurement.**

(a) General. All goods, non-consulting services and consultants' services required for the Readiness Preparation Activities and to be financed out of the proceeds of the Grant shall be procured in accordance with the requirements set forth or referred to in:

- (i) Section I of the "Guidelines: Procurement of Goods, Works and Non-consulting Services under IBRD Loans and IDA Credits and Grants by World Bank Borrowers" dated January 2011, revised July 2014 ("Procurement Guidelines"), in the case of goods and non-consulting services.
- (ii) Sections I and IV of the "Guidelines: Selection and Employment of Consultants under IBRD Loans and IDA Credits and Grants by World Bank Borrowers" dated January 2011, revised July 2014 ("Consultant Guidelines") in the case of consultants' services.
- (iii) the provisions of this Section 2.06, as the same shall be elaborated in the procurement plan prepared and updated from time to time by the Recipient for the Readiness Preparation Activities in accordance

with paragraph 1.18 of the Procurement Guidelines and paragraph 1.25 of the Consultant Guidelines ("Procurement Plan").

(b) Definitions. The capitalized terms used in the following paragraphs of this Section to describe particular procurement methods or methods of review by the World Bank of particular contracts, refer to the corresponding method described in Sections II and III of the Procurement Guidelines, or Sections II, III, IV and V of the Consultant Guidelines, as the case may be.

(c) Special Provisions. Without limitation to the other provisions in the subparagraphs above, the following additional provisions shall also govern the procurement of Goods, Non-Consultant Services and Consultants' Services under the Project:

- (i) Procurement of goods, non-consulting services and consultants' services (in respect of firms) shall be carried out using: (1) (A) standard bidding documents; and (B) standard requests for quotations/proposals (as the case may be), all acceptable to the World Bank, which shall all include, *inter alia*, a settlement of dispute provision and the pertinent provisions of the Anti-Corruption Guidelines; (2) model bid evaluation forms, and model quotations/proposals evaluation forms (as the case may be); and (3) model contract forms, all acceptable to the World Bank.
- (ii) Foreign bidders or foreign consultants shall not, as a condition for submitting bids or proposals and/or for contract award: (i) be required to be registered in Argentina (except as provided in the standard bidding documents referred to in paragraph (c)(i)(1)(A) above); (ii) be required to have a representative in the Recipient's territory; and (iii) be required to be associated or subcontract with Argentine suppliers, contractors or consultants.
- (iii) The invitations to bid, bidding documents, minutes of bid openings, requests for expressions of interest and the pertinent summary of the evaluation reports of bids and proposals of all goods, non-consulting services and consultants' services procured by the Recipient shall be published in the web page of the Recipient's Office of National Procurement (*Oficina Nacional de Contrataciones*), and in a manner acceptable to the World Bank. The bidding period shall be counted from the date of publication of the invitation to bid or the date of the availability of the bidding documents, whichever is later, to the date of bid opening.
- (iv) The Recipient will update the Procurement Plan at least every six months, or as required by the World Bank, to reflect the actual



Readiness Preparation Activities implementation needs and progress.

- (v) After the public opening of bids for goods and non-consulting services, information relating to the examination, clarification and evaluation of bids and recommendations concerning awards, shall not be disclosed to bidders or other persons not officially concerned with this process until the publication of contract award. In addition, bidders and/or other persons not officially concerned with said process shall not be allowed to review or make copies of other bidders' bids.
- (vi) After the public opening of consultants' proposals, information relating to the examination, clarification and evaluation of proposals and recommendations concerning awards, shall not be disclosed to consultants or other persons not officially concerned with this process until the publication of contract award (except as provided in paragraphs 2.23 and 2.30 of the Consultant Guidelines). In addition, consultants and/or other persons not officially concerned with said process shall not be allowed to review or make copies of other consultants' proposals.
- (vii) The provisions set forth in paragraphs 2.49, 2.50, 2.52, 2.53, 2.54, 2.58 and 2.59 of the Procurement Guidelines shall also be applicable to contracts for goods and non-consulting services to be procured under National Competitive Bidding procedures.
- (viii) Witness prices shall not be used as a parameter for bid evaluation, bid rejection or contract award.
- (xi) References to bidders in one or more specialized magazines shall not be used by the Recipient in determining if the bidder in respect of goods whose bid has been determined to be the lowest evaluated bid has the capability and resources to effectively carry out the contract as offered in the bid, as referred to in the provision set forth in paragraph 2.58 of the Procurement Guidelines.
- (x) Compliance by bidders with the norms issued by ISO with respect to any given good procured under the Project shall not be used as parameter for contract award.
- (xi) A two-envelop system of procurement will not be used for the procurement of goods and Non-Consultant Services.
- (xii) Contracts of goods and non-consulting services shall not be awarded to the "most convenient" bid, but rather to the bidder whose bid has

OLIVER
ROMA INGLÉS
TAL FEDERAL
N° 4428

MAF
TRADUC.
NAT. T^{ra}
INE

(111)

been determined: (i) to be substantially responsive; and (ii) to offer the lowest evaluated bid, provided that said bidder has demonstrated to the Recipient to be qualified to perform the contract satisfactorily.

(xiii) Consultants shall not be required to submit bid or performance securities.

(xiv) The types of contracts described in Section IV of the Consultant Guidelines shall be the only types of contracts to be used by the Recipient in connection with the contracting of consultants' services provided by a firm and to be financed with the proceeds of the Grant.

(d) Particular Methods of Procurement of Goods and Non-consulting Services

(i) Except as otherwise provided in sub-paragraph (ii) below, goods and non-consulting services shall be procured under contracts awarded on the basis of National Competitive Bidding.

(ii) The following methods, other than National Competitive Bidding, may be used for procurement of goods and non-consulting services for those contracts specified in the Procurement Plan: (A) Shopping; and (B) Direct Contracting.

(e) Particular Methods of Procurement of Consultants' Services

(i) Except as otherwise provided in item (ii) below, consultants' services shall be procured under contracts awarded on the basis of Quality- and Cost-based Selection.

(ii) The following methods may be used for the procurement of consultants' services for those assignments which are specified in the Procurement Plan: (A) Least Cost Selection; (B) Selection based on Consultants' Qualifications; (C) Single-source Selection of consulting firms; (D) Selection of Individual Consultants; and (E) Single-source procedures for the Selection of Individual Consultants.

(f) Review by the World Bank of Procurement Decisions. The Procurement Plan shall set forth those contracts which shall be subject to the World Bank's Prior Review. All other contracts shall be subject to Post Review by the World Bank.

Article III Withdrawal of Proceeds

3.01. **Eligible Expenditures.** The Recipient may withdraw the proceeds of the Grant in accordance with the provisions of: (a) Article III of the Standard Conditions; (b) this



Section; and (c) such additional instructions as the World Bank may specify by notice to the Recipient (including the "World Bank Disbursement Guidelines for Projects" dated May 2006, as revised from time to time by the World Bank and as made applicable to this Agreement pursuant to such instructions), to finance Eligible Expenditures as set forth in the following table. The table specifies the categories of Eligible Expenditures that may be financed out of the proceeds of the Grant ("Category"), the allocations of the amounts of the Grant to each Category, and the percentage of expenditures to be financed for Eligible Expenditures in each Category:

<u>Category</u>	<u>Amount of the Grant Allocated (expressed in USD)</u>	<u>Percentage of Expenditures to be financed (inclusive of Taxes)</u>
(1) Goods, Consultants' Services, non-consulting Services, Workshop and Training, and Operating Costs	3,800,000	100%

For the purpose of Section 3.01: (i) the term "Workshops and Training" means the costs associated with training and workshop participation of personnel involved in the implementation of the Readiness Preparation Activities including travel and subsistence costs for training and workshop participants, costs associated with securing the services of trainers and workshop speakers, rental of training and workshop facilities, preparation and reproduction of training and workshop materials, and other costs directly related to training courses and workshop preparation and implementation; and (ii) the term "Operating Costs" means the operating costs incurred on account of the implementation of the Readiness Preparation Activities including office supplies and consumables, utilities, communications, mass media and printing services, vehicle rental, operation and maintenance, charges for the opening and operation of bank accounts required for the Readiness Preparation Activities, and travel, lodging and per diems, but excluding salaries of officials of the Recipient's civil service.

3.02. **Withdrawal Conditions.** Notwithstanding the provisions of Section 3.01 of this Agreement, no withdrawal shall be made for payments made prior to the date of countersignature of this Agreement by the Recipient.

3.03. **Withdrawal Period.** The Closing Date referred to in Section 3.06 (c) of the Standard Conditions is April 17, 2019.

Article IV
Recipient's Representative; Addresses

4.01. **Recipient's Representative.** The Recipient's Representative referred to in Section 7.02 of the Standard Conditions is the Undersecretary of Climate Change and Sustainable Development of MAYDS.

4.02. The Recipient's Address referred to in Section 7.01 of the Standard Conditions is:

Undersecretariat of Climate Change and Sustainable Development, Ministry of
Environment and Sustainable Development
Buenos Aires, Argentina
Tel. (54) (11) 4348-8634
Email: SPDS@ambiente.gob.ar

4.03. **World Bank's Address.** The World Bank's Address referred to in Section 7.01 of the Standard Conditions is:

International Bank for Reconstruction and Development
1818 H Street, N.W.
Washington, D.C. 20433
United States of America

Cable:	Telex:	Facsimile:
INTBAFRAD	248423 (MCI) or	1-202-477-6391
Washington, D.C.	64145 (MCI)	

BS. AS. JI /85 /2016 FOTOCOPIA / S
CERTIFICADA / S CON FOJA / S de
ACTUACION NOTARIAL Nº 2016 165309



MAR
IRADUC
MAT. P.
INS

LIVER
MA INGLÉS
H. FEDERAL
4428





T 017165309

Buenos Aires, 11 de mayo 2016

En mi carácter de escribano Adscripto del Registro Notarial 1782 de CABA

CERTIFICO que la reproducción anexa, extendida en 07 (Siete)

foja/s, que sello y firmo, es COPIA FIEL de su original, que tengo a la vista, doy fe.

La presente certificación consiste en documento acuerdo ante el Banco Mundial.-



TRADUCCIÓN PÚBLICA-----

[La primera página del documento presenta el membrete del Banco mundial con la siguiente información:] Bouchard 547, 29º piso - C1106ABG - Ciudad Autónoma de Buenos Aires - República Argentina----
Tel.: (54-11) 4316-9700 / 44 - Fax: (54-11) 4313-1233 -----

03 de mayo de 2016 -----

Excelentísimo señor -----

Alfonso Prat-Gay-----

Ministro de Hacienda y Finanzas Públicas -----

Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas -----

Hipólito Yrigoyen 250-----

C1086 AAB, -----

Buenos Aires, Argentina-----

Acuerdo de Donación para el Fondo de Propuesta de Preparación del FCPF para la República Argentina Donación Nro. TF019086-----

Excelentísimo señor, -----

Hago referencia a la Resolución PC2008-2 del Comité de Participantes del Fondo de Preparación del Fondo Cooperativo para el Carbono de los Bosques ("FCPF" por sus siglas en inglés) en relación con la Selección de Países Participantes en REDD ("Resolución PC2008-2"). REDD hace referencia a la reducción de las emisiones generadas por la deforestación y degradación de los bosques; y el rol de la conservación, la gestión sustentable de los bosques y mejora de las reservas forestales de carbono. La Resolución PC2008-2 establece que, sujeto a la disponibilidad de los fondos, ciertos Países Participantes en REDD podrán recibir donaciones por hasta tres millones seiscientos mil dólares estadounidenses

(USD 3.600.000) por formular e implementar una Propuesta de Preparación ("R-PP").-----

La República Argentina ("Destinatario") ha sido seleccionada como País Participante de REDD. El Comité de Participantes del FCPF ("PC" por sus siglas en inglés) ha revisado las R-PP presentadas por el Destinatario y reconocen los grandes esfuerzos realizados por el Destinatario en la redacción de su R-PP. En consecuencia, el PC mediante su Resolución PC/6/2010/1, decidió la asignación de una donación al Destinatario por un monto de hasta tres millones seiscientos mil dólares estadounidenses (USD 3.600.000) ("Cuota de Preparación"), para permitirle avanzar con la preparación, sujeto a los términos y condiciones establecidos en dicha Resolución. Además, el PC aprobó mediante su Resolución PC/Electronic/2012/1, la asignación de fondos adicionales por hasta doscientos mil dólares estadounidenses (USD 200.000) (junto con la Cuota de Preparación denominadas la "Donación") para que el Destinatario fortalezca los mecanismos nacionales de respuesta y resolución de quejas formales, sujeto a los términos y condiciones establecidos en dicha Resolución. -----

En respuesta a la solicitud de asistencia financiera realizada en nombre del Destinatario y la decisión del PC mencionada anteriormente, tengo el agrado de anunciar que el Banco Mundial, como administrador del Fondo de Preparación del FCPF, acuerda extender la Donación al Destinatario a fin de asistir en la financiación de las Actividades de Preparación (como se define en el Anexo al presente Acuerdo). La Donación estará sujeta a los términos y condiciones establecidos o mencionados en la presente carta de acuerdo ("Acuerdo"), que incluye el Anexo adjunto con una

descripción de las Actividades de Preparación. -----

El Destinatario manifiesta, al prestar su consentimiento a continuación, que está autorizado para suscribir el presente Acuerdo y llevar a cabo las Actividades de Preparación de acuerdo con los términos y condiciones establecidos o mencionados en el presente Acuerdo. -----

Sírvase confirmar el consentimiento del Destinatario a lo antedicho mediante la fecha y la firma de un funcionario autorizado de la copia adjunta del presente Acuerdo y su envío al Banco Mundial. Al recibir el Banco Mundial la presente copia firmada, este Acuerdo entrará en vigencia a partir de la fecha de la firma. -----

Atentamente,-----

BANCO INTERNACIONAL DE RECONSTRUCCIÓN Y FOMENTO -----

En su carácter de Administrador del Fondo de Preparación del Fondo Cooperativo para el Carbono de los Bosques -----

Por [en blanco]-----

Jesko S. Hentschel-----

Director Argentina, Paraguay y Uruguay América Latina y Caribe -----

ACORDADO:-----

REPÚBLICA ARGENTINA-----

Por: [en blanco]-----

Nombre: [en blanco]-----

Puesto: [en blanco]-----

Fecha: [en blanco]-----

Adjuntos: -----

(1) Condiciones Estándar para Donaciones por parte del Banco Mundial con cargo a Diversos Fondos, del 15 de febrero de 2012.-----

(2) Carta en la que se establece el Fondo de Preparación del Fondo Cooperativo para el Carbono de los Bosques del 8 de agosto de 2013. ---

(3) Carta de desembolso de la misma fecha que la presente junto con las Directrices del Banco Mundial sobre los desembolsos para proyectos, del 1 de mayo de 2006. -----

(4) Normas para la prevención y lucha contra el fraude y la corrupción en proyectos financiados con préstamos del BIRF y créditos y donaciones de la AIF del 15 de octubre de 2006 y revisadas en enero de 2011.-----

(5) Normas: Adquisiciones de bienes, obras y servicios distintos a los de consultoría con préstamos del BIRF, créditos de la AIF y donaciones por prestatarios del Banco Mundial, de enero de 2011 y revisadas en julio de 2014.-----

(6) Normas: Selección y contratación de consultores con préstamos del BIRF, créditos de la AIF y donaciones por prestatarios del Banco Mundial, de enero de 2011 y revisadas en julio de 2014. -----

Cc: Roberto Daniel Pierini, Director Ejecutivo Suplente, Banco Mundial ---

Sergio Bergman, Ministro de Ambiente y Desarrollo Sustentable, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable -----

Carlos Bruno Gentile, Subsecretario de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable, Subsecretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable

Patricia Holzman, Jefa de gabinete, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable -----

Martin Soto, Subsecretario de Relaciones Financieras Internacionales,

Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas -----

Natalia Zang, Subsecretaria de Evaluación de Proyectos con
Financiamiento Externo, Jefatura de gabinete -----

Silvia Mucci, Directora de proyectos con Organizaciones Financieras
Internacionales, Ministerio de Hacienda y Finanzas Públicas -----

Donación del Fondo de Preparación del FCPF Nro. TF019086-----

ANEXO-----

Artículo I-----

Condiciones Estándar; Definiciones -----

1.01 Condiciones Estándar. Las Condiciones Estándar para donaciones que concede el Banco Mundial con cargo a Diversos Fondos, del 15 de febrero de 2012 ("Condiciones Estándar"), con las modificaciones establecidas a continuación, son parte integral del presente Acuerdo: -----

(a) Los siguientes términos y condiciones se agregarán al Apéndice a las Condiciones Estándar como párrafo 18 bis y reazarán lo siguiente: -----

18bis "Actividades de preparación" significa las actividades descritas en el Acuerdo de Donación en para las que se realiza una Donación, cuya descripción puede modificarse ocasionalmente por acuerdo entre el Destinatario y el Banco Mundial".-----

(b) El término "Proyecto" y su definición se eliminarán por completo de las Condiciones Estándar; y se considerará que todas las referencias al término "Proyecto" en las Condiciones Estándar se referirán a las "Actividades de Preparación".-----

1.02 Definiciones. Salvo que el contexto requiera lo contrario, los términos en mayúsculas utilizados en el presente Acuerdo tendrán los significados que se les asigna en las Condiciones Estándar, la Carta en la

que se establece el Fondo de Preparación del Fondo Cooperativo para el Carbono de los Bosques ("Carta") o en el presente Acuerdo. -----

(a) "Marco de gestión ambiental y social" o "ESMF" (por sus siglas en inglés) significa el marco de gestión ambiental y social aceptable para el Banco Mundial, que establece las modalidades y procedimientos para afrontar el posible impacto social y ambiental negativo de la implementación de las inversiones de REDD+ y actividades de manifestaciones así como también medidas de mitigación mediante el empleo de las mejores prácticas; e incluye los criterios de examinación, procedimiento y responsabilidades institucionales para las políticas de protección que se generan para las inversiones REDD+ financiadas por el Banco Mundial subsiguientes. -----

(b) El "Marco de Planificación para la Participación de Pueblos Indígenas" o "IPPF" (por sus siglas en inglés) significa el marco del destinatario, aceptable para el Banco Mundial y preparado de acuerdo con la Política Operativa del Banco Mundial OP 4.10, que proporcionará un proceso y criterios claros para el desarrollo de Planes para Pueblos Indígenas específicos que pueden resultar necesarios para cualquier inversión REDD+ financiada por el Banco Mundial subsiguiente. -----

(c) "*Ley 26331 Bosques Nativos*" significa la ley de bosques nativos del Destinatario del 28 de noviembre de 2007 y publicada en el Boletín Oficial del Destinatario el 26 de diciembre de 2007. -----

(d) El "*Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sustentable*" o "MAyDS" es el Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable del Destinatario y cualquier sucesor de dicha Secretaría. -----

(e) "Marco de proceso" o "PF" (por sus siglas en inglés) significa el marco

del Destinatario, aceptable para el Banco Mundial, e incluido como parte del ESMF como orientación de la mitigación del posible impacto negativo sobre el sustento de la población de las inversiones REDD+ financiadas por el Banco Mundial subsiguientes.-----

(f) " REDD+" significa la reducción de las emisiones generadas por la deforestación y degradación de los bosques, la gestión sustentable de los bosques y mejora de las reservas forestales de carbono. -----

(g) El " Marco para las Políticas de Reasentamiento" o "RPF" (por sus siglas en inglés) significa el marco del Destinatario, aceptable para el Banco Mundial, para examinar las actividades de REDD+ a fin de detectar reasentamientos involuntarios. -----

(h) "Plan de Consulta y Participación del Interesado" significa el documento elaborado por el Destinatario y aceptable para el Banco Mundial, que describe el proceso participativo para involucrar eficazmente a todas las partes interesadas en la implementación de las Actividades de Preparación y la SESA, incluso la escala, alcance, información de representación, cronograma y presupuesto para la implementación de dicho Plan, dado que puede modificarse ocasionalmente por acuerdo entre el Destinatario y el Banco Mundial. -----

(i) La "Evaluación Ambiental y Social Estratégica" o "SESA" significa la evaluación por parte del Destinatario del posible impacto estratégico ambiental y social que pueda surgir de futuras actividades y/o proyectos y/o estrategias REDD+ en cumplimiento de las Políticas de Protección del Banco Mundial. -----

(j) El "Plan de trabajo SESA" significa el documento elaborado por el Destinatario como componente del Plan de Consulta y Participación del

Interesado, que describe el proceso para llevar a cabo la SESA, que puede modificarse ocasionalmente en fondo y forma aceptable para el Banco.-----

(k) Las "Políticas de Protección del Banco Mundial" significa las políticas y procedimientos operativos del Banco Mundial establecidos en el Manual Operativo de la Asociación en OP/BPs 4.01, 4.04, 4.09, 4.10, 4.11, 4.12, 4.36, 4.37, 7.50 y 7.60 publicado en las Políticas Operativas del Banco Mundial.-----

Artículo II -----

Ejecución de las Actividades de Preparación -----

2.01. **Objetivos y Descripción.** El objetivo de la Donación es asistir en las iniciativas de Preparación para REDD+ del Destinatario, en particular aquellas actividades que se concentran en el desarrollo de la estrategia REDD+ y en la realización de la Evaluación Ambiental y Social Estratégica. Las Actividades Preparación constan de las siguientes partes:-----

(a) Esquema de gestión REDD+ y Resolución de Quejas Formales-----

(i) Fortalecer la capacidad de la unidad de implementación de las Actividades de Preparación ("Unidad de Implementación del Proyecto" o "PIU", por sus siglas en inglés) mediante la contratación de expertos técnicos en áreas de gestión de recursos naturales, evaluación ambiental y social estratégica y otras, como la asistencia administrativa.-----

(ii) Establecimiento y operacionalización de: (A) un organismo de toma de decisiones de REDD+ ("Comisión Directiva") compuesto por los organismos gubernamentales pertinentes, que funcione como un organismo decisor para REDD+; y (B) un comité asesor para REDD+, formado por organizaciones de la sociedad civil y que funcione como organismo de

respaldo de la Comisión Directiva se acuerdo con (A).-----

(iii) Diseñar e implementar o, en caso de corresponder, fortalecer los mecanismos e respuesta y resolución de quejas formales existentes para satisfacer las necesidades de las personas que puedan verse afectadas por REDD+.-----

(iv) Respaldo la supervisión y evaluación de las Actividades de Preparación mediante la preparación de un marco de supervisión y evaluación, hojas para informes de avance, informe de avance de mitad del proyecto, un Paquete de Preparación y auditorías financieras externas. -----

(b) Desarrollo de una estrategia de REDD+ -----

(i) Fortalecer la capacidad: (A) del Destinatario para implementar la *Ley 26331 Bosques Nativos* Bosques Nativos en área relevantes para REDD+; y (B) un mínimo de tres provincias del territorio del destinatario con relevancia estratégica para REDD+ a fin de mejorar su capacidad de implementar actividades relacionadas con REDD+. -----

(ii) Realizar tareas analíticas para explorar las relaciones y sinergias entre los sectores forestal y agrícola del Destinatario en el contexto del cambio climático y REDD+. -----

(iii) Diseñar opciones estratégicas de REDD+ y realizar evaluaciones técnicas de dichas opciones. -----

(c) Evaluación Ambiental y Social Estratégica -----

(i) Realizar la SESA de acuerdo con los términos del Plan de Trabajo de SESA, incluso estudios diagnósticos para evaluar los riesgos clave de las opciones estratégicas de acuerdo con los puntos (b)(iii) del presente.-----

(ii) Elaborar un ESMF que incluya un Marco de Planificación para la Participación de Pueblos Indígenas ("IPPF"), un Marco para las Políticas de

Reasentamiento ("RPF") y, en caso de corresponder, un Marco de Proceso ("RP"), todos de acuerdo con las Políticas de Protección del Banco Mundial.

2.02. Ejecución en general. El Destinatario declara su compromiso para con los objetivos de las Actividades de Preparación. Con este fin, el Destinatario realizará las Actividades de Preparación a través del MAYDS de acuerdo con las disposiciones de: (a) el Artículo II de las Condiciones Estándar; (b) las "Normas para la prevención y lucha contra el fraude y la corrupción en proyectos financiados con préstamos del BIRF y créditos y donaciones de la AIF" del 15 de octubre de 2006 y revisadas en enero de 2011 ("Normas anti-corrupción"); y (c) el presente Artículo II.-----

2.03. Esquema institucional y otros esquemas. -----

Sin limitación de la disposición del párrafo 2.02, el Destinatario:-----

(a) Establecerá y mantendrá, durante el período de implementación de las Actividades de Preparación, el PIU dentro del MAYDS, con personal y recursos asignados en la cantidad adecuada y con un nivel de preparación aceptable para el Banco Mundial, a fin de llevar a cabo la gestión diaria y la coordinación técnica, gestión financiera, compras, supervisión y evaluación de las Actividades de Preparación. -----

(b) Establecerá y mantendrá, no más de 90 días después de la fecha de entrada en vigencia de presente Acuerdo, una Comisión Directiva que comprenda representantes de los organismos gubernamentales pertinentes, que funcione como un organismo decisorio de alto nivel y brinde orientación general para la implementación de las Actividades de Preparación. -----

(c) Llevará a cabo las Actividades de Preparación de acuerdo con procedimientos administrativos, contables, de auditoría, de generación de

informes, financieros y de desembolso aceptables para el Banco Mundial, incluso toda la documentación estándar pertinente y modelos de contratos en relación con dichos procedimientos. -----

(d) El destinatario garantizará que todos los términos de referencia para toda asistencia técnica o estudios realizados en virtud de las Actividades de Preparación y marcos preparadas sobre la base de la SESA y en virtud de las Actividades de Preparación según la Sección 2.01 del presente Acuerdo sean consistentes con las Políticas de Protección del Banco Mundial, así como las propias leyes del Destinatario en relación con el aspectos ambientales y sociales. -----

2.04. Informe de avance de mitad del proyecto e Informe de finalización. El Destinatario elaborará un informe de avance de mitad del proyecto sobre las actividades de Preparación de acuerdo con los términos de referencia aceptables para el Banco Mundial, incluso las disposiciones de la Sección 6.3(b) de la Carta y las Resoluciones PC/7/2010/3 y PC/12/2012/2. El Destinatario también elaborará un Informe de Finalización de acuerdo con las disposiciones de la Sección 2.06(b)(ii) de las Condiciones Estándar. El informe de avance de mitad del proyecto se enviará al Banco Mundial antes de que se cumplan los dieciocho meses posteriores a la Fecha de Entrada en Vigencia. El Informe de Finalización se enviará al Banco Mundial antes de que se cumplan los seis meses posteriores a la Fecha de Cierre. -----

2.05. Gestión Financiera. -----

(a) El Destinatario garantizará que se mantenga un sistema de gestión financiera de acuerdo con las disposiciones de la Sección 2.07 de las Condiciones Estándar. -----

(b) El Destinatario garantizará que se elaboren estados contables intermedios no auditados para las Actividades de Preparación y que se entreguen al Banco Mundial antes de los cuarenta y cinco (45) días posteriores al final de cada semestre calendario y que cubran el semestre en forma y fondo aceptables para el Banco Mundial. -----

(c) El Destinatario coordinará una auditoría de sus Estados Contables para las Actividades de Preparación de acuerdo con las disposiciones de la Sección 2.07 (b) de las Condiciones Estándar. Todas las auditorías de los Estados Contables cubrirán un período de un ejercicio fiscal del Destinatario. Los Estados Contables auditados para cada período se entregarán al Banco Mundial antes de que se cumplan los seis meses de finalizado cada período. -----

2.06. **Adquisiciones.** -----

(a) General. Todos los bienes, servicios que no sean de consultoría y servicios de consultoría necesarios para las Actividades de Preparación y que se financiarán con los fondos de la Donación deberán adquirirse de acuerdo con los requisitos establecidos o mencionados en: -----

(i) La Sección I de las "Normas: Adquisiciones de bienes, obras y servicios distintos a los de consultoría con préstamos del BIRF, créditos de la AIF y donaciones por prestatarios del Banco Mundial, de enero de 2011 y revisadas en julio de 2014 ("Normas para Adquisiciones"), en el caso de bienes y servicios que no sean de consultoría. -----

(ii) Las Secciones I y IV de las "Normas: Selección y contratación de consultores con préstamos del BIRF, créditos de la AIF y donaciones por prestatarios del Banco Mundial", de enero de 2011 y revisadas en julio de 2014 ("Normas sobre Consultores") en el caso de los servicios de

consultoría. -----

(iii) Las disposiciones de la presente Sección 2.06, dado que se elaborarán en el plan de adquisiciones elaborado y actualizado ocasionalmente por el Destinatario para las Actividades de Preparación de acuerdo con el párrafo 1.18 de las Normas para Adquisiciones y el párrafo 1.25 de las Pautas sobre Consultores ("Plan de Adquisiciones"). --

(b) Definiciones. Los términos en mayúsculas que se utilizan en los siguientes párrafos de la presente Sección para describir métodos de adquisición particulares o métodos de revisión de ciertos contratos por parte del Banco Mundial se refieren al método correspondiente descrito en las Secciones II y III de las Normas para Adquisiciones, o las Secciones II, III, IV y V de las Pautas sobre Consultores, según corresponda. -----

(c) Disposiciones Especiales. Sin limitación de las disposiciones del subpárrafo anterior, las siguientes disposiciones también regirán la adquisición de Bienes, Servicios que no sean de consultoría y Servicios de consultoría en virtud del Proyecto: -----

(i) La adquisición de bienes, servicios que no sean de consultoría y servicios de consultoría (con respecto a firmas) se realizará mediante el uso de: (1) (A) documentos estándar de licitación; y (B) solicitudes estándar de cotizaciones/propuestas (según corresponda), todos aceptables para el Banco Mundial que incluirán, *inter alia*, una disposición de resolución de disputas y las disposiciones pertinentes de las Normas Anti-Corrupción; (2) formularios estándar de evaluación de ofertas y formularios estándar de evaluación de cotizaciones/propuestas (según corresponda); y (3) formularios de modelo de contrato, todos aceptables

para el Banco Mundial. -----

(ii) Como condición para hacer ofertas o propuestas y/o para ser adjudicatarios de un contrato, no se exigirá que los oferentes o consultores extranjeros: (i) se registren en Argentina (excepto según se establezca en los documentos de licitación estándar mencionados en los párrafos (c)(i)(1)(A) anteriores); (ii) tengan un representante en el territorio del Destinatario; ni (iii) se asocien o subcontraten con proveedores, contratistas o consultores argentinos.-----

(iii) Los llamados a licitación, pliegos de bases y condiciones, acta de apertura de las ofertas, solicitudes de expresiones de interés y el correspondiente resumen de los informes de evaluación de las ofertas y propuestas para todos los bienes, servicios que no sean de consultoría y servicios de consultoría adquiridos por el Destinatario se publicarán en la página web de la Oficina Nacional de Contrataciones del Destinatario y de una manera aceptable para el Banco Mundial. El período de licitación se contará a partir de la fecha de publicación del llamado a licitación o la fecha de disponibilidad del pliego de bases y condiciones, la que ocurra más tarde, hasta la fecha de apertura de las ofertas. -----

(iv) El Destinatario actualizará el Plan de Adquisiciones al menos cada seis meses, o según lo requiera el Banco Mundial, para reflejar la verdaderas necesidades y el avance de la implementación de las Actividades de Preparación. -----

(v) Después de la apertura de las ofertas para bienes y servicios que no sean de consultoría, la información relacionada con el examen, aclaración y evaluación de las ofertas y recomendaciones relacionadas con las adjudicaciones no se divulgará a los oferentes ni a otras personas no

involucradas oficialmente con el proceso hasta la publicación del otorgamiento del contrato. Además, los oferentes y/u otras personas no involucradas oficialmente en dicho proyecto no podrán revisar ni hacer copias de las ofertas de otros oferentes. -----

(vi) Después de la apertura de las ofertas de los consultores, la información relacionada con el examen, aclaración y evaluación de las ofertas y recomendaciones relacionadas con las adjudicaciones no se divulgará a los consultores ni a otras personas no involucradas oficialmente con el proceso hasta la publicación del otorgamiento del contrato (excepto según las disposiciones de los párrafos 2.23 y 2.30 de las Pautas sobre Consultores). Además, los consultores y/u otras personas no involucradas oficialmente en dicho proyecto no podrán revisar ni hacer copias de las propuestas de otros consultores. -----

(vii) Las disposiciones de los párrafos 2.49, 2.50, 2.52, 2.53, 2.54, 2.58 y 2.59 de las Normas sobre adquisiciones también se aplicarán a los contratos por bienes y servicios que no sean de consultoría que se adquieran de acuerdo con procedimientos de Licitación Nacional Competitiva. -----

(viii) Los precios testigo no se utilizarán como parámetro para la evaluación de la oferta, el rechazo de la oferta o la adjudicación de un contrato. -----

(ix) Las referencias a los oferentes en una o más revistas especializadas no serán utilizadas por el Destinatario al determinar si el oferente, con respecto a los bienes para los que se ha establecido como el que ha realizado la oferta más baja, tiene la capacidad y los recursos para efectivamente ejecutar el contrato como se ofrece en la oferta, tal como

se indica en la disposición establecida en el párrafo 2.58 de las Normas sobre Adquisiciones. -----

(x) El cumplimiento por parte de los oferentes de las normas ISO con respecto a cualquier bien adquirido en virtud del Proyecto no se utilizará como un parámetro para la adjudicación de un contrato. -----

(xi) No se utilizará un sistema de adquisición de dos sobres para la adquisición de bienes y servicios que no sean de consultoría. -----

(xii) Los Contratos de bienes y servicios que no sean de consultoría no se adjudicarán a la oferta "más conveniente", si no al oferente cuya oferta haya demostrado: (i) ser sustancialmente receptiva; y (ii) ofrecer la oferta evaluada más baja, siempre que dicho oferente haya demostrado al Destinatario estar en condiciones de cumplir con el contrato en forma satisfactoria. -----

(xiii) No se exigirá que los consultores presenten garantías de seguridad ni de desempeño. -----

(xiv) Los tipos de contratos descritos en la Sección IV de las Normas sobre Consultores serán los únicos tipos de contratos que se utilizará el Destinatario en relación con la contratación de los servicios de consultoría que serán prestados por una firma y financiados con los fondos de la Donación. -----

(d) Métodos Particulares de Adquisición de Bienes y Servicios que no sean de Consultoría -----

(i) Salvo especificación en contrario en el párrafo (ii) que sigue, los bienes y servicios que no sean de consultoría se adquirirán en virtud de contratos otorgados sobre la base de la Licitación Nacional Competitiva. -

(ii) Los siguientes métodos, además de la Licitación Nacional Competitiva

pueden usarse para la adquisición de bienes y servicios que no sean de consultoría para los contratos especificados en el Plan de Adquisiciones:

(A) Compras; y (B) Contratación Directa. -----

(e) Métodos Particulares de Adquisición de Servicios de Consultoría -----

(i) Salvo especificación en contrario en el párrafo (ii) que sigue, los servicios de consultoría se adquirirán en virtud de una selección sobre la base de la calidad y los costos. -----

(ii) Los siguientes métodos podrán utilizarse para la adquisición de servicios de consultoría para las asignaciones especificadas en el Plan de Adquisiciones: (A) Selección del costo más bajo; (B) Selección basada en las Calificaciones de los Consultores; (C) Selección única de firmas de consultoría; (D) Selección de Consultores Individuales; y (E) Procedimientos únicos para la Selección de Consultores Individuales. -----

(f) Revisión por parte del Banco Mundial de las Decisiones sobre Adquisiciones. El Plan de Adquisiciones establecerá los contratos que estarán sujetos a la Revisión Previa del Banco Mundial. Todos los demás contratos estarán sujetos a una Revisión Posterior por parte del Banco Mundial. -----

Artículo III -----

Retiro de los Fondos -----

3.01. **Gastos Admisibles.** El Destinatario retirará los fondos de la Donación de acuerdo con las disposiciones de: (a) el Artículo III de las Condiciones Estándar; (b) la presente Sección; y (c) las instrucciones adicionales que especifique el Banco Mundial mediante notificación al Destinatario (incluso las "Directrices del Banco Mundial sobre los desembolsos para proyectos, del mayo de 2006 y sus revisiones

ocasionales por parte del Banco Mundial y según se apliquen al presente Acuerdo en virtud de dichas instrucciones), para financiar Gastos Admisibles como se establece en la siguiente tabla. La tabla especifica las categorías de Gastos Admisibles que pueden financiarse con los fondos de la Donación ("Categoría"), las asignaciones de los montos de la Donación a cada Categoría y el porcentaje de Gastos Admisibles de cada Categoría:-----

<u>Categoría</u>	<u>Monto de la Donación Asignado (expresado en USD)</u>	<u>Porcentaje de Gastos que se financiarán (incluye Impuestos)</u>
(1) Bienes, Servicios de Consultoría, Servicios que no sean de Consultoría, Talleres y Capacitación y Costos Operativos	3.800.000	100%

A los fines de la Sección 3.01:(i) el término "Talleres y Capacitación" significa los costos asociados con la capacitación y la participación en talleres del personal involucrado en la implementación de las Actividades de Preparación, incluso costos de viaje y subsistencia para participantes en capacitaciones y talleres, costos asociados con la contratación de los servicios de capacitadores y oradores en talleres, el alquiler de instalaciones para capacitación y talleres, la preparación y reproducción de materiales de capacitación y talleres y otros costos directamente relacionados con la preparación e implementación de cursos de capacitación y talleres; y (ii) el término "Costos Operativos" significa los costos operativos incurridos como consecuencia de la implementación de la Actividades de Preparación que incluyen suministros de oficina y consumibles, servicios públicos, comunicaciones, servicios de medios

masivos e impresión, alquiler de vehículos, operación y mantenimiento, cargos por la apertura y operación de cuentas bancarias necesarias para las Actividades de Preparación y viaje, alojamiento y viáticos, pero excluyendo sueldos de funcionarios del servicio civil del Destinatario. -----

3.02. **Condiciones de Retiro.** Sin perjuicio de las disposiciones de la Sección 3.01 del presente Acuerdo, no se realizará retiro alguno para pagos realizados con antelación a la fecha de firma del presente Acuerdo por parte del Destinatario. -----

3.03. **Período de Retiro.** La Fecha de Cierre a la que se hace referencia en la Sección 3.06 (c) de las Condiciones Estándar es el miércoles, 17 de abril de 2019. -----

Artículo IV -----

Representante del Destinatario; Dirección-----

4.01. **Representante del Destinatario.** El Representante del Destinatario al que se hace referencia en la Sección 7.02 de las Condiciones Estándar es el Subsecretario de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable del MAYDS. -----

4.02. La dirección del Destinatario a la que se hace referencia en la Sección 7.01 de las Condiciones Estándar es: -----

Subsecretaría de Cambio Climático y Desarrollo Sustentable, Ministerio de Medio Ambiente y Desarrollo Sustentable Buenos Aires, Argentina -

Tel: (54) (11) 4348-8634 -----

Correo electrónico: SPDS@ambiente.gob.ar -----

4.03. **Dirección del Banco Mundial.** La dirección del Banco Mundial a la que se hace referencia en la Sección 7.01 de las Condiciones Estándar es:-----

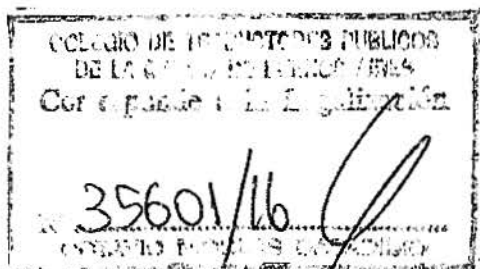
[REDACTED]

International Bank for Reconstruction and Development - 1818 H Street,
N.W. Washington, D.C. 20433 - United States of America - Cable:
INTBAFRAD Washington, D.C. - Télex: 248423 (MCI) o 64145 (MCI) -
Fax: 1-202-477-6391 -----

[La última página del documento corresponde a la Certificación de
Reproducciones del Colegio de Escribanos de la Ciudad de Buenos Aires y
está redactada en idioma español]. -----

[En todas las páginas del documento aparece una firma ilegible seguida
de un sello en idioma español]. -----

CERTIFICO que la que antecede es traducción fiel y completa al idioma
español del documento adjunto redactado en idioma inglés que he tenido
a la vista y al cual me remito. En la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, a
los dieciséis días del mes mayo del año dos mil dieciséis. -----



MARIA JOSÉ OLIVER
TRADUCTORA PÚBLICA IDIOMA INGLÉS
MAT. 1º XII Fº 244 CAPITAL FEDERAL
INSCRIP. C.I.P.C.B.A. N° 4428



COLEGIO DE TRADUCTORES PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES

República Argentina
Ley 20305

LEGALIZACIÓN

Por la presente, el COLEGIO DE TRADUCTORES PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES, en virtud de la facultad que le confiere el artículo 10 inc. d) de la ley 20305, certifica únicamente que la firma y el sello que aparecen en la traducción adjunta concuerdan con los correspondientes al/a la Traductor/a Público/a **OLIVER, MARÍA JOSÉ**

que obran en los registros de esta institución, en el folio **244** del Tomo **13** en el idioma **INGLÉS**

Legalización número **35601**

Buenos Aires **16/05/2016**




MARCELO F. SIGALOFF
Gerente de Legalizaciones
Colegio de Traductores Públicos
de la Ciudad de Buenos Aires

ESTA LEGALIZACIÓN NO SE CONSIDERARÁ VÁLIDA SIN EL CORRESPONDIENTE
TIMBRADO DE CONTROL EN LA ÚLTIMA HOJA DE LA TRADUCCIÓN ADJUNTA

Control interno: 28986635601



By virtue of the authority vested in the COLEGIO DE TRADUCTORES PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES (Buenos Aires Sworn Translators Association) by Argentine law No. 20.305 section 10(d), I hereby CERTIFY that the seal and signature affixed on the attached translation are consistent with the seal and signature on file in our records.

The Colegio de Traductores Públicos de la Ciudad de Buenos Aires only certifies that the signature and seal on the translation are genuine; it will not attest to the contents of the document.

THIS CERTIFICATION WILL BE VALID ONLY IF IT BEARS THE PERTINENT CHECK STAMP ON THE LAST PAGE OF THE ATTACHED TRANSLATION.

Vu par le COLEGIO DE TRADUCTORES PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES (Ordre des Traducteurs Officiels de la ville de Buenos Aires), en vertu des attributions qui lui ont été accordées par l'article 10, alinéa d) de la Loi n° 20.305, pour la seule légalisation matérielle de la signature et du sceau du Traductor Público (Traducteur Officiel) apposés sur la traduction du document ci-joint, qui sont conformes à ceux déposés aux archives de cette Institution.

LE TIMBRE APPOSÉ SUR LA DERNIÈRE PAGE DE LA TRADUCTION FERA PREUVE DE LA VALIDITÉ DE LA LÉGALISATION.

Il COLEGIO DE TRADUCTORES PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES (Ordine dei Traduttori abilitati della Città di Buenos Aires) CERTIFICA ai sensi dell'articolo 10, lettera d) della legge 20.305 che la firma e il timbro apposti sulla qui unita traduzione sono conformi alla firma e al timbro del Traduttore abilitato depositati presso questo Ente. Non certifica il contenuto della traduzione sulla quale la certificazione è apposta.

LA VALIDITÀ DELLA PRESENTE CERTIFICAZIONE È SUBORDINATA ALL'APPOSIZIONE DEL TIMBRO DI CONTROLLO DEL CTPCBA SULL'ULTIMA PAGINA DELL'ALLEGATA TRADUZIONE.

Por meio desta legalização, o COLEGIO DE TRADUCTORES PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES (Colégio dos Tradutores Públicos da Cidade de Buenos Aires), no uso de suas atribuições e em conformidade com o artigo 10, alínea "d", da Lei 20.305, somente reconhece a assinatura e o carimbo do Tradutor Público que subscreve a tradução em anexo por semelhança com a assinatura e o carimbo arquivados nos registros desta instituição.

A PRESENTE LEGALIZAÇÃO SÓ TERÁ VALIDADE COM A CORRESPONDENTE CHANCELA MECÂNICA APOSTA NA ÚLTIMA FOLHA DA TRADUÇÃO.

COLEGIO DE TRADUCTORES PÚBLICOS DE LA CIUDAD DE BUENOS AIRES (Kammer der vereidigten Übersetzer der Stadt Buenos Aires). Kraft der Befugnisse, die ihr nach Art. 10 Abs. d) von Gesetz 20.305 zustehen, bescheinigt die Kammer hiermit lediglich die Übereinstimmung der Unterschrift und des Siegelabdruckes auf der beigelegten Übersetzung mit der entsprechenden Unterschrift und dem Siegelabdruck des vereidigten Übersetzers (Traductor Público) in unseren Registern.

DIE VORLIEGENDE ÜBERSETZUNG IST OHNE DEN ENTSPRECHENDEN GEBÜHRENSTEMPEL AUF DEM LETZTEN BLATT DER BEIGELEGTE ÜBERSETZUNG NICHT GÜLTIG.